



Nr. 3454/17.04.2026

## ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea unui post de manager proiect in cadrul cererii de finantare cu titlul **“GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”**,  
**Programul Tranzitie Justa**

Agencia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Muncă Galati, beneficiar al proiectului va implementa prin Programul Tranzitie Justă un proiect cu durata de 36 de luni.

Selecția se va organiza în perioada **17 - 22 aprilie 2026** și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați.

### **Obiectivul specific al proiectelor este:**

JSO8.1. A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris.

**Postul pentru care se organizează selecția precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestuia sunt următoarele:**

### **Manager proiect:**

#### **Cerințe minime post:**

- studii superioare;
- cursuri de absolvire/perfectionare/specializare;
- certificat de absolvire «manager proiect»;
- experienta specifica: intre 5 ani si 10 ani, experienta profesionala relevanta pentru domeniul proiectului;
- cunostinte privind intocmirea actelor si documentelor specifice activitatii desfasurate.

### **Competențe solicitate:**

- cunostinte de management organizational;
- cunostinte privind legislatia in domeniu;
- observarea, recepționarea și obținerea din surse diverse a informațiilor necesare;
- analizarea informațiilor și evaluarea rezultatelor pentru a alege soluțiile cele mai bune și pentru a rezolva problemele;
- fixarea evenimentelor, programelor și activităților;
- integrarea membrilor unui grup pentru a realiza impreuna diverse sarcini;
- eficienta personala;
- spirit de echipa;
- comportament etic/integritate;

**Atribuții:**

- Asigura managementul proiectului și implementarea cu succes a activităților;
- Raspunde de atingerea rezultatelor planificate în proiect aferente tuturor subactivităților;
- Pregătește și organizează planurile de activitate în cadrul proiectului și asigură resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- Dezvolta și implementează un sistem de management și control performant al proiectului prin monitorizarea continuă a indicatorilor asumați;
- Coordonează și supraveghează realizarea sistemului de monitorizare și evaluare a proiectului;
- Asigură activitatea de management și evaluare a riscurilor potențiale;
- Urmărește derularea proiectului în parametrii stabiliți, executarea la timp a activităților;
- Valorifică și dezvoltă oportunitățile pe durata implementării proiectului;
- Asigura selecția resurselor umane pentru echipa de proiect;
- Coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipa de implementare și echipa suport;
- Organizează și participă la întâlnirile de lucru cu membri ai echipei de proiect, direct sau utilizând mijloace de comunicare electronică/online;
- Asigura coordonarea administrativ/financiară;
- Verifică îndeplinirea condițiilor pentru respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

**Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 17-22.04.2026 până la ora 16:30.**

**Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa [mariana.ciubucciu.gl@anofm.gov.ro](mailto:mariana.ciubucciu.gl@anofm.gov.ro). Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.**

**Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.**

**Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:**

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină;**
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

**Probele selecției**

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **23.04.2026**;
2. Depunere contestații - **24.04.2026**;
3. Interviu - **27.04.2026, ora 11:00**.

Persoană de contact: Mariana Ciubucciu - consilier superior  
DRUS, ([mariana.ciubucciu.gl@anofm.gov.ro](mailto:mariana.ciubucciu.gl@anofm.gov.ro), 0236 41 22 62).

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016