



Avizat
Director executiv AJOFM Galati
Nicula Marius-Daniel

Nr. 6362/09.07.2025

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor prevăzute în cadrul proiectului
“SERVIS-Servicii integrate pentru someri” Cod proiect: 335343

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galati, cu sediul în str. Domneasca nr. 191, organizează selecția pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- a) **Coordonator partener**, în cadrul proiectului “SERVIS-Servicii integrate pentru someri” Cod proiect: 335343, în zilele de **14.07.2025**, ora 10.00 (selecția candidaților în funcție de dosarul depus) și **15.07.2025**, ora 12.00 (interviul).
- b) **Responsabil financiar partener** în cadrul proiectului “SERVIS-Servicii integrate pentru someri” Cod proiect: 335343, în zilele de **14.07.2025**, ora 10.00 (selecția candidaților în funcție de dosarul depus) și **15.07.2025**, ora 13.00 (interviul).
- c) **Consilier pentru îndrumare și orientare profesională** în cadrul proiectului “SERVIS-Servicii integrate pentru someri” Cod proiect: 335343, în zilele de **14.07.2025**, ora 10.00 (selecția candidaților în funcție de dosarul depus) și **15.07.2025**, ora 14.00 (interviul).
- d) **Funcționar administrativ** în cadrul proiectului “SERVIS-Servicii integrate pentru someri” Cod proiect: 335343, în zilele de **14.07.2025**, ora 10.00 (selecția candidaților în funcție de dosarul depus) și **15.07.2025**, ora 15.00 (interviul).

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galati.

Obiectivele specifice ale proiectului

Descriere

Obiectiv Specific 0: 1 analiza de nevoi initiale în vederea identificării necesarului de formare profesională din perspectiva nevoilor pietei muncii obiectiv aferent activității 0 a

proiectului ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor: EECO01- Număr total de participanți

Obiectiv Specific 1: Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă a 308 persoane din grupul țintă la intrarea în operațiune obiectiv aferent activității 1 a proiectului ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor: EECO01 Număr total de participanți, Număr total de participanți roma EECO01.01, Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung EECO02, Participanți cu handicap EECO12, Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant EECR03, Participanți roma care obțin o calificare la încetarea calității de participant EECR03.01, Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant EECR04, Participanți roma care au un loc de muncă la încetarea calității de participant EECR04.01.



Obiectiv Specific 2: Formarea profesionala pentru 308 persoane, obiectiv aferent activitatii 2 a proiectului ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor: EECO01 Număr total de participanți, Număr total de participanți roma EECO01.01, Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung EECO02, Participanți cu handicap EECO12, Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant EECR03, Participanți roma care obțin o calificare la încetarea calității de participant EECR03.01.

Obiectiv Specific 3: Furnizarea de servicii de evaluare și certificare pentru 14 persoane, obiectiv aferent activitatii 3 a proiectului ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor: EECO01 Număr total de participanți, Număr total de participanți roma EECO01.01, Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung EECO02, Participanți cu handicap EECO12, Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant EECR03, Participanți roma care obțin o calificare la încetarea calității de participant EECR03.

Obiectiv Specific 4: Activități de acompaniere socio-profesională prin acordarea unei sume de subzistență sub formă de subvenție pentru participarea la programele de formare și pentru participarea la programele de pregătire la un număr de 308 persoane obiectiv aferent activitatii 4 a proiectului ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor: EECO01 Număr total de participanți, Număr total de participanți roma EECO01.01, Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung EECO02, Participanți cu handicap EECO12, Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant EECR03, Participanți roma care obțin o calificare la încetarea calității de participant EECR03. 01, Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant EECR04, Participanți roma care au un loc de muncă la încetarea calității de participant EECR04.01.

Obiectiv Specific 5: Identificarea și selecția grupului tinta a proiectului pentru 308 persoane, obiectiv aferent activitatii 5 a proiectului ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor: EECO01 Număr total de participanți.

Obiectiv Specific 6: Dezvoltarea și implementarea unui sistem de management și control performant al proiectului prin monitorizarea continuă a rezultatelor obținute, în vederea maximizării impactului proiectului asupra grupului tinta vizat precum și asigurarea vizibilității finanțatorului și a activităților proiectului, cu ajutorul unor instrumente inovatoare de informare și publicitate, obiectiv aferent activitatii 6 a proiectului ce va avea ca rezultat 308 persoane sprijinite, în 36 luni ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor obiectiv aferent activitatii 6 a proiectului ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor: EECO01 Număr total de participanți, Număr total de participanți roma EECO01.01, Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung EECO02, Participanți cu handicap EECO12, Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant EECR03, Participanți roma care obțin o calificare la încetarea calității de participant EECR03.01, Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant EECR04, Participanți roma care au un loc de muncă la încetarea calității de participant EECR04.01.

Obiectiv Specific 7: Asigurarea unei organizări temeinice privind decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetară, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului. obiectiv aferent activitatii 7 a proiectului în 36 luni ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor obiectiv aferent activitatii 7 a proiectului ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor: EECO01 Număr total de participanți, Număr total de participanți roma EECO01.01, Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung EECO02, Participanți cu handicap EECO12, Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant EECR03, Participanți roma care obțin o calificare la încetarea calității de participant EECR03.01, Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant EECR04, Participanți roma care au un loc de muncă la încetarea calității de participant EECR04.01.

Se vor organiza 36 campanii de informare, cu scopul înscrierii în GT a 308 beneficiari. Cursurile de formare profesională se vor desfășura pe parcursul a 31 luni ale proiectului și vor fi susținute de Lectori cursuri formare și experți. Ca materiale de formare se vor utiliza suporturi de curs, prezentări



PowerPoint, fise de lucru, portofolii electronice de lucru. Programele de formare sunt structurate astfel incat se va pune accent pe latura practica a competentelor. Grupele de formare vor avea maxim 14 de cursanti in cazul cursurilor de calificare si maxim 28 participanti in cazul celorlalte cursuri.

Postul pentru care se organizează selecția este:

a) Coordonator partener (112013_director de program)

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați

Specifice:

- educatie solicitata: studii superioare;
- cursuri de absolvire/perfectionare/specializare;
- experienta specifica solicitata: < 5 ani; experienta profesionala relevanta pentru domeniul proiectului;
- cunostinte privind intocmirea actelor si documentelor specifice activitatii desfasurate.

Atribuții:

- Coordoneaza si supravegheaza modalitatea implementarii activitatii partenerului
- Asigura comunicarea cu membrii echipei din cadrul proiectului si cu managerul de proiect
- Stabileste sarcinile si responsabilitatile personalului partenerului
- Urmareste indeplinirea indicatorilor si atingerea rezultatelor stabilite in proiect
- Asigura activitatea de raportare cu privire la stadiul implementarii activitatii partenerului
- Gestioneaza resursele umane, materiale si financiare alocate la nivelul partenerului
- Coordoneaza, monitorizeaza implementarea eficienta a activitatilor, identifica eventualele probleme si propune solutii managementului de proiect
- Desfasoara unele activitati, total sau partial, prin intermediul mijloacelor de comunicare electronica/ online
- Participa la intalnirile de lucru cu membri ai echipei de proiect, direct sau utilizand mijloace de comunicare electronica/online
- Pastreaza confidentialitatea activitatilor, in conditiile legii
- Colaboreaza cu restul echipei pentru rezolvarea oricaror probleme

b) Responsabil financiar partener

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați

Specifice:

- educatie solicitata: studii superioare
- alte cursuri de absolvire/perfectionare/specializare
- experienta specifica solicitata: < 5 ani
- cunostinte privind intocmirea actelor si documentelor specifice activitatii desfasurate

Atribuții:

- Coordoneaza activitatea contabil-financiara la nivelul proiectului pentru partener
- Organizeaza activitatea de control financiar si utilizeaza metode si proceduri de lucru specifice activitatii financiare
- Raspunde de legalitatea si corectitudinea operatiunilor contabil-financiare efectuate
- Realizeaza inregistrarile contabile si documentele justificative conform cerintelor proiectului
- Asigura arhivarea documentelor contabile, intocmeste rapoarte lunare privind situatia economico-financiara, urmareste erorile, corectand neconcordanțele



- Realizeaza activitatile specifice pentru raportarea financiara a proiectului
- Urmareste consumul de resurse in proiect si il compara cu resursele disponibile
- Realizeaza raportarea financiara catre organismele de audit si control
- Efectueaza alte sarcini date de managerul de proiect ce au legatura cu activitatile postului
- Monitorizeaza atingerea indicatorilor si rezultatelor asumate
- Participa la procesul de evaluare interna a activitatii
- Participa la intalnirile de lucru cu membri ai echipei de proiect, direct sau utilizand mijloace de comunicare electronica/online
- Pastreaza confidentialitatea activitatilor, in conditiile legii
- Colaboreaza cu restul echipei pentru rezolvarea oricaror probleme

c) Consilier pentru indrumare si orientare profesionala (242307_consultant in domeniul fortei de munca)

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați

Specifice:

- educatie solicitata: studii superioare
- alte cursuri de absolvire/perfectionare/specializare
- experienta specifica solicitata: < 5 ani
- cunostinte privind intocmirea actelor si documentelor specifice activitatii desfasurate

Atribuții:

1. participa la realizarea metodologiei de consiliere si orientare si a instrumentelor de lucru, precum si la stabilirea setului de documente privind traseul individual al fiecarui GT si planul de actiune
2. monitorizeaza evolutia membrilor grupului tinta
3. analizeaza impreuna cu GT rezultatele actiunilor intreprinse, indentificand modalitati alternative pentru atingerea obiectivelor
4. ofera GT mediere individuala prin aplicarea instrumentelor prin medierea electronica si pregatirea candidatului pentru aplicarea la un loc de munca vacant
5. asigura asistenta personalizata privind dezvoltarea carierei si cautarea de noi oportunitati pentru locuri de munca
6. participa la desfasurarea burselor locurilor de munca si va incuraja participarea GT
7. defineste planul de formare profesionala pentru membrii GT
8. stabileste traseul formativ adecvat competentelor dobandite
9. expertul este adecvat ca numar, expertiza si durata de implicare in raport cu planul de implementare a proiectului si cu rezultatele estimate.
10. activitatea expertului este adecvata si eficienta realizarilor propuse si planificarii activitatilor
11. activitatea expertului este justificata, avand atributii individuale care nu se suprapun cu activitatea altui expert
12. participa la procesul de evaluare interna a activitatii
13. desfasoara unele activitati, total sau partial, prin intermediul mijloacelor de comunicare electronica/online
14. participa la intalnirile de lucru cu membrii echipei de proiect, direct sau utilizand mijloace de comunicare electronica/online
15. pastreaza confidentialitatea activitatilor, in conditiile legii
16. colaboreaza cu restul echipei pentru rezolvarea oricaror probleme



d) Functionar administrativ

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați

Specifice:

- studii superioare finalizate;
- capacitate de analiza, sinteza si rezolvarea problemelor
- capacitate de planificare, prioritizare si organizare
- culegere, clasificare si interpretare a informatiilor
- pregatire de materiale si rapoarte

Atribuții:

- Asigura suport tehnic în elaborarea cererilor de rambursare periodice;
- Participa la intalnirile de lucru cu membri ai echipei de proiect, direct sau utilizand mijloace de comunicare electronica/online;
- Asigura pastrarea confidentialitatii activitatilor, in conditiile legii;
- Colaboreaza cu restul echipei pentru rezolvarea oricaror probleme identificate;
- Creaza conditiile pentru respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (Regulamentul general privind protectia datelor), transpuse in legislatia nationala prin Legea nr. 190/2018, precum si prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidentialitatii in sectorul comunicatiilor publice (Directiva asupra confidentialitatii si comunicatiilor electronice), transpuse in legislatia nationala prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **09.07.2025 - 11.07.2025 până la ora 14.00.**

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.gl@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.



Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **14.07.2025 - ora 10.00;**
2. Interviu - **15.07.2025 - ora 12.00** (coordonator partener);
3. Interviu - **15.07.2025 - ora 13.00** (responsabil financiar partener);
4. Interviu - **15.07.2025 - ora 14.00** (consilier pentru îndrumare și orientare profesională);
5. Interviu - **15.07.2025 - ora 15.00** (funcționar administrativ).

Persoană de contact: Ciubucciu Mariana, având funcția publică de consilier, telefon 0236/412262 tasta 9, e-mail: mariana.ciubucciu.gl@anofm.gov.ro.