

SECȚIUNEA I

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Către: Toți operatorii economici interesați

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință faptul că, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați intenționează să achiziționeze **servicii privind Campanii de informare și constientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri**, cu finanțare din proiectul „TineRET - REȚELE PENTRU INTEGRARE TINERI”, cod proiect 337098, apel „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate”.

Durata de derulare a contractului este de cca. 34 luni calendaristice. Se va menționa exact perioada, la semnarea contractului.

Detalierea produselor și serviciilor solicitate se regăsește în caietul de sarcini atasat.

- **79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev. 2);**

- **22462000-6 - Materiale publicitare (Rev. 2).**

Valoarea estimată pentru achiziția serviciilor este de 100.840,32 lei fără TVA.

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

Situația personală a ofertantului:

a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens se va completa și atașa Formularul nr. 1 din Secțiunea III - Formulare.

b) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens se va completa și atașa Formularul nr. 2 din Secțiunea III - Formulare.

c) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens se va completa și atașa Formularul nr. 3 din Secțiunea III - Formulare.

d) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60, referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens se va completa și atașa Formularul nr. 4 din Secțiunea III - Formulare

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

În vederea îndeplinirii cerinței se va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare cu cele care fac obiectul contractului care face obiectul prezentei documentații de atribuire.

Certificatul constatator depus de către ofertant va trebui să fie valabil la data depunerii ofertei.

Capacitatea tehnică și profesională:

În vederea îndeplinirii cerinței ofertantul va prezenta cel puțin un contract încheiat în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor) care a avut ca obiect de activitate prestarea unor servicii similare celor care fac obiectul contractului, în valoare cumulată de 100.840,32 lei fără TVA.

Contractul va fi însoțit de procese verbale de recepție, recomandări, alte documente care să facă dovada îndeplinirii serviciilor care fac obiectul contractului prezentat ca și experiență similară.

Propunere tehnică - Mod de prezentare

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele Caietului de sarcini.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile/ metodologiile propuse în cadrul ofertei tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În acest sens, vor fi luate în considerare doar ofertele care îndeplinesc specificațiile tehnice minime, egale sau mai avantajoase față de cele minime solicitate. Ofertarea unor caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage după sine respingerea ofertei ca fiind "neconformă" și descalificarea ofertantului.

Fiecare specificație tehnică menționată în caietul de sarcini va fi evidențiată în mod obligatoriu, în cadrul propunerii tehnice. Ofertele care nu includ în cadrul propunerii tehnice toate specificațiile tehnice evidențiate în caietul de sarcini vor fi considerate "neconforme". Oferta tehnica va cuprinde și un exemplar de contract semnat, pentru însusirea clauze contractuale, cu precizarea că modelul de contract se regăsește atașat la prezenta documentație de achiziție.

În vederea îndeplinirii prevederilor art. 51, alin. (2) din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare ofertantul va prezenta și o declarație privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la mediu, social și relațiile de muncă, astfel cum sunt indicate în cadrul art. 51 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens se va completa și atașa Formularul nr. 5 din Secțiunea III - Formulare Declarația depusă de către ofertant va însoți propunerea tehnică.

(Detalii despre reglementările legislative în acest domeniu se pot obține de la Inspectia Muncii - autoritate competenta în ceea ce privește controlul aplicării legislației referitoare la securitatea și sănătatea în muncă - site-ul: <http://www.inspectiamuncii.ro/legislație>)

Propunere financiară - Mod de prezentare

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertei.

Modelul Formularului de ofertă (respectiv Formularul 6) împreună cu centralizatorul de prețuri (respectiv Formularul 6.1) documente care se regăsesc în Secțiunea- Formulare.

Oferta va fi redactată în limba română și va fi exprimată în lei fără TVA. De asemenea, în cadrul ofertei, ofertantul va evidenția separat valoarea TVA.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Procedura de achiziție: achiziție directă.

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scăzut.

Limba de redactare a ofertei: Română.

În eventualitatea în care oferta dumneavoastră va fi declarată câștigătoare, procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea unui contract.

Modul de prezentare a ofertei: PLICUL SIGILAT SI MARCAT CU ADRESA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE IN MOD VIZIBIL ȘI CU INSCRIȚIA "SERVICII PRIVIND CAMPANII DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE CU PRIVIRE LA PREVENIREA CONSUMULUI DE ALCOOL SI DROGURI, CU FINANTARE DIN PROIECTUL TINERET - REȚELE PENTRU INTEGRARE TINERI - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE ORA 11.07.2025 ȘI DATA 11:00".

Termenul limită de transmitere a ofertelor

Data limită până la care se primește oferta este 11.07.2025, ora 10:00.

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 11.07.2025, ora 11:00 și se va desfășura la sediul A.J.O.F.M. Galati, str. Domneasca nr.191, Galati, cod postal: 800172.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Oferta poate fi depusă numai direct la adresa prevăzută (A.J.O.F.M. Galati, str. Domneasca nr.191, Galati, cod postal: 800172) sau prin poștă. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii, inclusiv forța majoră.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat.

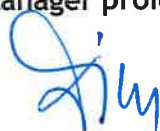
Director Executiv,

Nicula Marius Daniel



Denisa Dicu,

Manager proiect



AJO FM GALATI

Operator de date cu caracter personal nr.561

Str. Domneasca, nr 191, Galati

Tel.: +4 0236 41 22 62; Fax: +4 0236 41 51 51

e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro; www.anofm.ro; www.facebook.com/AJO FM Galati;

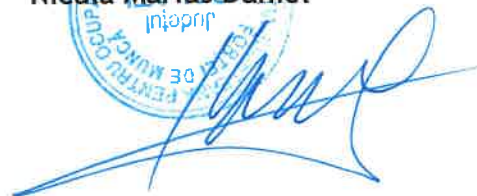
MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

SECȚIUNEA II

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCĂ GALATI

Nr. 6092 / 01.07.2025

Aprob,
Director Executiv,
Nicula Marius Daniel



Caiet de Sarcini

**pentru achiziția de servicii privind Campanii de informare și
constientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri,
cu finanțare din proiectul „TineRET - REȚELE PENTRU INTEGRARE
TINERI”, cod proiect 337098**

CPV 79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev. 2)

CPV 22462000-6 - Materiale publicitare (Rev. 2)

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE

Prevederile caietului de sarcini fac parte integrantă din documentația de atribuire necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea sa tehnică și financiară. Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice precizare cu privire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsul și/sau orice referire la anumite mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică va fi interpretată cu mențiunea "sau echivalent".

1.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați;

Mun. Galați, str. Domnească nr. 191;

Nr. telefon: 0236.412.262, 0236.416.311;

Nr. fax: 0236.415.151;

E-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați, în calitate de serviciu public de ocupare, organizează și coordonează la nivel județean activitatea de ocupare și formare a forței de muncă precum și de protecție socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

Autoritatea contractantă este Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați, care asigură pregătirea, inițierea, derularea procedurilor de atribuire, atribuirea și întocmirea contractelor de achiziție publică. În cadrul proiectului „TinerET - REȚELE PENTRU INTEGRARE TINERI”, cod proiect 337098, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați are calitatea de lider al parteneriatului/ beneficiar.

1.2 Contextul contractului

Conform prevederilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în cererile de finanțare din cadrul apelului PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate, grupul țintă va cuprinde persoane cu vârsta cuprinsă între 14 și 30 ani, Tineri sub 30 ani, minimul al persoanelor aparținând grupului tinta vizat de proiect (element de eligibilitate proiect): este de 1430 de persoane.

În cadrul activității A1.5 Activități de informare și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri, vor fi organizate și desfășurate 6 campanii de informare și constientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri, necesare implementării activității care vor contribui la realizarea Obiectiv Specific 1 Constituirea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs, în scopul identificării a 1582 de persoane aparținând categoriei Tineri sub 30 de ani ca bază pentru activarea și înregistrarea acestora la SPO. Acest obiectiv va fi realizat prin prisma activității A1 și va contribui la realizarea indicatorului EECO06+07 Copii și tinerii.

1.3 Justificarea necesității contractului

În cadrul proiectului, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați în calitate de lider al parteneriatului, va desfășura Activitatea A1.5, de informare și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri. Rolul organizării celor 6 campanii de informare și constientizare este de a contribui la prevenirea consumului de alcool și droguri printr-o strategie

complexa de sensibilizare și educare a publicului tinta. Aceste campanii au drept scop principal creșterea nivelului de conștientizare cu privire la riscurile asociate consumului de substanțe nocive și promovarea unui stil de viață sănătos pentru un număr cât mai mare de persoane, astfel încât, dintre participanții la campanie, să fie identificate persoanele eligibile pentru a participa la workshopurile organizate în cadrul subactivităților.

Necesitatea achiziției de servicii de campanii de informare și conștientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri, din bugetul proiectului se justifică prin nevoie asigurării vizibilității celor 12 editii de workshop-uri pe tema consumului de alcool și droguri.

Prin intermediul materialelor adaptate pentru campaniile de informare și conștientizare, se urmărește mobilizarea unui număr cât mai mare de persoane care să participe la cele 12 workshop-uri dedicate educării tinerilor cu privire la riscurile asociate consumului de alcool și droguri, precum și promovării unor comportamente sănătoase.

Proiectul este de interes regional, grupul tinta va fi din regiunea S-E, cu următoarele județe: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea.

Grupul tinta majoritar se situează din punct de vedere geografic, în zonele Vrancea 42.4%, adică 1383 tineri, și Galați 42.9%, adică 1401 tineri. Din punctul de vedere al așezării, se observă că 65.5% sunt din mediul rural.

1.4 Factori interesați și rolul acestora

Principalii factori interesați de rezultatele acestui contract sunt:

- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați, în calitate de beneficiar direct al contractului;
- Grupul țintă al proiectului, inclusiv reprezentanți ai comunităților marginalizate;
- Autorități publice la nivel național, regional și local;
- Organizații non-guvernamentale.

CAPITOLUL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1 Obiectul general al contractului

Obiectul general al contractului de servicii privind campanii de informare și conștientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri este crearea unui impact pe termen lung și formarea unor comportamente responsabile în rândul tinerilor, printr-o strategie complexă de sensibilizare și educare a publicului tinta.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+) pentru 1582 persoane Tineri sub 30 ani din Regiunea de Sud-Est a României. Pe termen lung, acest proiect va genera următoarele efecte pozitive:

- Dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la formare profesională de calitate, antreprenoriat și stimularea ocupării.
- Crearea de parteneriate cu furnizori de servicii de tineret publici sau privați (centrele/cluburile de tineret sau alți actori interesați), firme de formare profesională, asociații profesionale, agenții de ocupare și plasare pentru formarea continuă a propriilor angajați și/sau pentru identificarea de specialiști gata pregătiți pentru sectorul de activitate relevante pentru angajare.
- Creșterea participării unui număr de 1582 de persoane din regiune la activități de consiliere, formare profesională și la sprijin educațional individualizat.
- Va asigura tinerilor parcursuri formative sustenabile, pe termen lung, aceștia având nevoie de o ofertă de calitate durabilă și trebuie să fie ghidați și susținuți în a obține calificările necesare pentru integrarea pe piața muncii. Vor fi elaborate și implementate măsuri de sprijin dedicate

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

tinerilor prin implicarea unui număr mare de actori relevanți, în special a mediului de afaceri și a partenerilor sociali;

- Politicile de succes vor fi inovative și vor introduce noi metode de a ajunge la grupul țintă, inclusive prin stimulente și prin campanii de informare și publicitate. Va crește gradul de informare și conștientizare asupra serviciilor SPO, a avantajelor participării în programele dedicate lor, precum și a pașilor pe care aceștia trebuie să îi parcurgă.
- Prin diseminarea rezultatelor proiectului acestea pot fi folosite de către alte organizații ce nu au fost sustinute în proiect ca și exemplu de participare și încredere în proiectele cu finanțare europeană și ca modele de bună practică pentru adaptarea organizațiilor la dinamica sectoriale; Oferta care conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

2.2 Durata și locul implementării contractului

Durata efectivă de prestare a celor 6 “Campanii de informare și conștientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri” este de cca. 34 luni calendaristice (1 campanie la interval de 5-6 luni). Se va menționa exact durata contractului, la semnarea acestuia.

Locul de derulare al contractului va fi pe teritoriul României, exclusiv în regiunea S-E, cu următoarele județe: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea.

2.3 Cerințe tehnice minime pentru serviciile “Campanii de informare și conștientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri” care urmează a fi prestate.

Nr. Campanii organizate: 6.

Cost unitar estimat/campanie: 16.806,72 lei fara TVA.

Cost total fara TVA: 100.840,32 lei fara TVA.

Necesar de produse și servicii aferent unei “Campanii de informare și conștientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri”.

Nr. crt.	Denumire materiale publicitare/ produse/servicii	Descriere	
1.	Materiale adaptate pentru campaniile de informare și conștientizare	Ghid de instruire cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri - format A5, color, coperti din carton laminat/plastifiat lucios fata-verso de minim 250 g cu print exterior și interior, 40 pag, interior hartie lucioasă de grosime 130 g, mod prindere: capsare. Este inclus costul de concepere a unui design atragător și continut bine structurat. Partea grafică trebuie să fie atractivă, să stărnească dorința de informare și curiozitate a tinerilor. Se vor utiliza imagini cu rezoluție ridicată astfel încât printul ghidului să fie calitativ și cu aspect profesional. Ghidul A5 va fi tipărit la o calitate excelentă (se va folosi marginea de tăiere de minim 2 mm, zona de siguranță de minim 4 mm, se va verifica de către ofertant fontul în vederea printării corecte a caracterelor speciale sau diacritice).	150
		Brosura - format A5, 16 pag, color, coperti din carton laminat/plastifiat lucios fata-verso de minim 250 g cu print exterior și interior, interior hartie lucioasă de grosime 130 g, mod prindere: capsare, este inclus costul de concepere a unui design atragător și continut bine	150

AJOFM GALATI

Operator de date cu caracter personal nr.561

Str. Domneasca, nr 191, Galati

Tel.: +4 0236 41 22 62; Fax: +4 0236 41 51 51

e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro; www.anofm.ro; www.facebook.com/AJOFM Galati;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

		structurat. Partea grafica trebuie sa fie atractiva, sa starneasca dorinta de informare si curiozitate a tinerilor. Se vor utiliza imagini cu rezolutie ridicata astfel incat printul ghidului sa fie calitativ si cu aspect profesional. Brosura A5 va fi tiparita la o calitate excelenta (se va folosi marginea de taiere de minim 2 mm, zona de siguranta de minim 4 mm, se va verifica de catre ofertant fontul in vederea printarii corecte a caracterelor speciale sau diacritice).	
2.	Materiale de vizibilitate	Pliant trifold - format deschis A4, pliat in trei, color fata-verso, gramaj hartie minim 130 g, plastifiat lucios. Este inclus costul de concepere a unui design atragator si continut bine structurat pe cele 6 pagini obtinute. Partea grafica trebuie sa fie atractiva, sa starneasca dorinta de informare si curiozitate a tinerilor. Se vor utiliza imagini cu rezolutie ridicata astfel incat printul pliantului sa fie calitativ si cu aspect profesional. Pliantul va fi tiparit la o calitate excelenta (se va folosi marginea de taiere de minim 2 mm, zona de siguranta de minim 4 mm, se va verifica de catre ofertant fontul in vederea printarii corecte a caracterelor speciale sau diacritice).	150
		Poster de promovare – format A3, color, din carton laminat/plastifiat lucios de minim 250 g cu printare pe o fata. Posterul trebuie creat atat pentru a atrage atentia, cat si pentru a fi informativ. Este inclus costul de concepere a unui design atragator. Se vor utiliza imagini cu rezolutie ridicata astfel incat printul pliantului sa fie calitativ si cu aspect profesional. Posterul va fi tiparit la o calitate excelenta (se va folosi marginea de taiere de minim 2 mm, zona de siguranta de minim 4 mm, se va verifica de catre ofertant fontul in vederea printarii corecte a caracterelor speciale sau diacritice).	15
		Block notes A5 personalizat cu mesaj anti-consum, spiralat cu arc metalic pe marginea lunga, coperta carton 300 g cu plastifiere lucioasa, print color fata pe prima pagina coperta si print color verso pe ultima pagina coperta, interior 80 g mat alb, numar file interior 80 file. Este inclus costul de concepere a unui design atragator si informatii structurate pe cele 2 pagini de coperta. Partea grafica trebuie sa fie atractiva, sa starneasca dorinta de informare si curiozitate a tinerilor. Se vor utiliza imagini cu rezolutie ridicata astfel incat printul copertii notes-ului sa fie calitativ si cu aspect profesional. Notes-ul va fi tiparit la o calitate excelenta (se va folosi marginea de taiere de minim 2 mm, zona de siguranta de minim 4 mm, se va verifica de catre ofertant fontul in vederea printarii corecte a caracterelor speciale sau diacritice).	150
		Mapa de prezentare suport carton 350 g, 22x31 cm format inchis si 44x31 format deschis, printare fata-verso, exterior/interior, plastifiere lucioasa, big simplu,	150

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

		buzunar aplicat. Este inclus costul de concepere a unui design atragator si informatii structurate. Partea grafica trebuie sa fie atractiva, sa starneasca dorinta de informare si curiozitate a tinerilor. Se vor utiliza imagini cu rezolutie ridicata astfel incat printul copertii mapei sa fie calitativ si cu aspect profesional. Mapa va fi tiparit la o calitate excelenta (se va folosi marginea de taiere de minim 2 mm, zona de siguranta de minim 4 mm, se va verifica de catre ofertant fontul in vederea printarii corecte a caracterelor speciale sau diacritice).	
		Banner roll-up dimensiune 85x200 cm cu sistem din aluminiu inclus, polipropilena de inalta rezolutie, finisaj lucios, color, personalizat cu design profesional. Bannerul de tip roll-up este tiparit in policromie fata. Bannerul de tip roll-up este usor de montat si transportat fiind ambalat intr-un sac textil ce permite transportarea cu usurinta. Este inclus costul de concepere a unui design atragator si informatii structurate. Partea grafica trebuie sa fie atractiva, sa starneasca dorinta de informare si curiozitate a tinerilor. Se vor utiliza imagini cu rezolutie ridicata astfel incat printul roll-up-ului sa fie calitativ si cu aspect profesional. Bannerul de tip roll-up va fi tiparit la o calitate excelenta, se va verifica de catre ofertant fontul in vederea printarii corecte a caracterelor speciale sau diacritice). Ofertantul va asigura o calitate fotografica a printului.	2
		Publicarea de anunturi in presa tiparita nationala, dimensiune 12,7 x 17 cm, chenar, bold, dimensiune aproximativ o pagina A4, informatiile referitoare la sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului Romaniei, numele proiectului, mentiunea „Proiect co-finantat din Programul Educație și Ocupare” sunt obligatorii.	3
3.	Materiale digitale adaptate pentru platformele de socializare	Imagini si postari personalizate anticonsum destinate grupului tinta. Fiecare imagine va fi de inalta calitate, originala si adaptata la continutul campaniei. Prestatorul va redimensiona imaginile pentru a se potrivi cu dimensiunile exacte cerute de diferite platforme de socializare. Postările pe rețelele sociale vor fi cu limbaj usor de inteles, emoji-uri și hashtag-uri relevante care încurajează interacțiunea, făcându-le captivante. Postarile pe rețelele de socializare vor fi realizate cu fotografie si text atractive, specifice campaniei, in concordanta cu restul materialelor si rura creativa aleasa. Ofertantul va monitoriza permanent campania, va monitoriza performanta materialelor si va realiza modificari in ceea ce priveste mesajele, grafica etc.	15
		Videoclipuri scurte de preventie a consumului de alcool si droguri - maxim 3 minute/videoclip. Ofertantul va monitoriza permanent campania, va monitoriza performanta materialelor si va realiza modificari in ceea ce priveste mesajul acestora etc. Videoclipurile vor fi	10

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

		<i>astfel concepute să sensibilizeze tinerii, părinții și întreaga populație asupra efectelor nocive ale alcoolului și drogurilor asupra sănătății fizice și mentale. Materialele video pot ilustra dificultățile pe care la întâmpina persoanele care consuma alcool și droguri (accidente rutiere, violență domestică, deteriorarea relațiilor interumane și profesionale, probleme financiare și efecte devastatoare asupra organismului: boli cardiovasculare, ciroza hepatică, cancer). Adolescenții și tinerii sunt cei mai vulnerabili în fața riscurilor asociate consumului de alcool și droguri, iar prevenirea este cheia, astfel încât videoclipurile au ca scop să ajute oamenii să înțeleagă pericolele ascunse și să aleagă un stil de viață sănătos. Orice reglementare privind drepturile se autor cade în sarcina prestatorului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ajustări ale variantelor propuse.</i>	
--	--	---	--

Conceptul campaniei trebuie să fie original, accesibil și atractiv pentru grupul țintă. Nu se acceptă concepte și sloganuri realizate pentru alte entități (publice sau private) asemănătoare unor campanii derulate anterior, sau cu realizare simplistă (videoclipuri realizate din colaj de fotografii sau slide-uri, voci robotizate)

CAPITOLUL 3. RAPORTARE ȘI RECEPȚIA

Prestatorul este responsabil de elaborarea și transmiterea următoarelor rapoarte către Autoritatea contractantă:

1. un raport la momentul de finalizare a realizării fiecărui element/serviciu din fiecare Campanie de informare și conștientizare; raportul va conține o scurtă descriere a caracteristicilor produsului realizat și modul cum acesta va fi utilizat în cadrul general al proiectului;
2. raport final despre realizarea și desfășurarea fiecărei campanii de informare și conștientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.
3. rapoarte suplimentare dacă e cazul, fie la cererea Autorității Contractante, fie la inițiativa Prestatorului.

Materialele publicitare realizate în cadrul contractului vor fi recepționate în baza unui/ unor proces(e) verbal(e) de predare-primire, pentru fiecare tip de material publicitar în parte. Acestea vor fi analizate de către Autoritatea Contractantă într-un termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, iar în cazul în care se constată deficiențe sau neclarități în cadrul acestora, Contractantul are obligația de a le remedia în termen de 3 (trei) zile lucrătoare, fără a invoca costuri suplimentare față de valoarea oferită de contractului.

CAPITOLUL 4. BUGETUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

În conformitate cu bugetul aprobat al proiectului „TineRET - REȚELE PENTRU INTEGRARE TINERI”, cod proiect 337098, apel „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate”, valoarea estimată pentru achiziționarea acestor servicii este de 100.840,32 lei fără TVA.

CAPITOLUL 5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

AJOFM GALATI

Operator de date cu caracter personal nr.561

Str. Domneasca, nr 191, Galati

Tel.: +4 0236 41 22 62; Fax: +4 0236 41 51 51

e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro; www.anofm.ro; www.facebook.com/AJOFM Galati;

Plata se va putea face numai după prestarea serviciilor, cu prezentarea dovezii prestării acestor servicii, în baza proceselor verbale de recepție, a Raportelor întocmite la momentul de finalizare a realizării fiecărui element de campanie și/sau a Rapoartelor finale întocmite după realizarea și desfășurarea fiecărei campanii.

CAPITOLUL 5. OBLIGAȚII ÎN SARCINA CONTRACTANTULUI

Contractantul va respecta, pentru concepția și execuția grafică, toate prevederile și specificațiile prevăzute în Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027” (Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 1041 bis/16.XI.2023)

Dacă pe durata derulării contractului apar modificări ale Ghidului de identitate vizuală sau noi reglementări în domeniu, Contractantul are obligația de a se conforma noilor standarde/prevederi în vigoare. De asemenea, vor fi respectate toate prevederile de informare și publicitate, la contractul de finanțare.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii. În acest sens va completa declarația referitoare la respectarea legislației referitoare la condițiile de munca și protecția muncii.

Contractantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și de calitate a cerințelor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Contractantul va fi răspunzător pentru suportul și dotările care sunt necesare în îndeplinirea sarcinilor prevăzute și va asigura logistica necesară.

Contractantul va informa de urgență, prin e-mail sau informare scrisă, Autoritatea Contractantă și managerul de proiect de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor sale.

Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, referitoare la elaborarea documentațiilor, drept private și confidențiale și nu va publica sau divulga niciun element al acestora fără acordul prealabil, în scris, al Autorității Contractante.

Ofertantul devenit Contractant va conlucra cu echipa de management de proiect a Autorității Contractante pe parcursul derulării tuturor activităților proiectului.

Dreptul de proprietate, incluzând drepturile patrimoniale de autor asupra materialelor ce rezultă din contractul de furnizare servicii se transferă de la Contractant la Autoritatea Contractantă din momentul semnării fără obiecțiuni a proceselor verbale de recepție.

CAPITOLUL 6 OBLIGAȚII ÎN SARCINA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea Contractantă are obligația să emită Decizia de începere a prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, pentru fiecare “Campanie de informare și constientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri”, ținând cont de timpul necesar realizării serviciilor și materialelor publicitare de mai sus. Ulterior, prestatorul va propune în maxim 5 zile lucrătoare planul de organizare a Campaniei de informare și constientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului orice facilități și/ sau informații pe care acesta le solicită pentru elaborarea materialelor publicitare și realizării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini și îl va sprijini în orice demers al său necesar realizării serviciilor. De asemenea are obligația să recepționeze materialele și serviciile prestate și să efectueze plata acestora.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Ori de câte ori va fi considerat necesar, vor avea loc întâlniri între Autoritatea Contractantă și Contractant pentru a fi discutat stadiul derulării contractului și pentru a se identifica și preveni eventualele dificultăți apărute.

CAPITOLUL 7 DURATA

Contractul va fi valabil până la data de 30.04.2028, cu posibilitatea de prelungire de comun acord în cazuri excepționale și justificate. Se va menționa exact perioada, la semnarea contractului. Prolungirea se poate efectua numai prin încheierea unui act adițional la contractul de achiziție publică, fără costuri suplimentare. Durata unei campanii de informare și constientizare va fi de cca. 5-6 luni calendaristice.

CAPITOLUL 8 CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **prețul cel mai scăzut.**

Denisa Dicu,
Manager proiect



SECȚIUNEA III - FORMULARE

Secțiunea III conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

Formularul 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Formularul 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Formularul 5 - Declarație privind respectarea prevederilor art. 51 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Formularul 6 - Formularul de ofertă;

Formularul 6.1 - Centralizatorul de preturi.

Formularul 7 - Propunere tehnică;

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat cel puțin un contract încheiat în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor) care a avut ca obiect de activitate prestarea unor servicii similare celor care fac obiectul contractului, în valoare cumulată de 100.840,32 lei fără TVA. Contractul va fi însoțit de procese verbale de recepție, recomandări, alte documente care să facă dovada îndeplinirii serviciilor care fac obiectul contractului prezentat ca și experiență similară.

Formularul nr.1

Denumire operator economic

.....

Tel., email.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Către,

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Galati, Galati, str. Domneasca nr. 191

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție - achiziție directă, având ca obiect achiziția de servicii privind Campanii de informare și constientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri, cu finanțare din proiectul „TineRET - REȚELE PENTRU INTEGRARE TINERI”, cod proiect 337098, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de AJOFM Galati, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările

AJOFM GALATI

Operator de date cu caracter personal nr.561

Str. Domneasca, nr 191, Galati

Tel.: +4 0236 41 22 62; Fax: +4 0236 41 51 51

e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro; www.anofm.ro; www.facebook.com/AJOFM Galati;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unitati în care aceasta își desfășoara activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

Data completării, _____

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Formularul nr. 2

Denumire operator economic

.....

Tel., email.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Către,

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Galati, Galati, str. Domneasca nr. 191

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție - achiziție directă, având ca obiect achiziția de servicii privind Campanii de informare și constientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri, cu finanțare din proiectul „TineRET - REȚELE PENTRU INTEGRARE TINERI”, cod proiect 337098, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de AJOFM Galati, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - AJOFM Galati, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

AJOFM GALATI

Operator de date cu caracter personal nr.561

Str. Domneasca, nr 191, Galati

Tel.: +4 0236 41 22 62; Fax: +4 0236 41 51 51

e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro; www.anofm.ro; www.facebook.com/AJOFM Galati;

Formularul nr. 3

Denumire operator economic

.....

Tel., email.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Către,

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Galati, Galati, str. Domneasca nr. 191

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție - achiziție directă, având ca obiect achiziția de servicii privind Campanii de informare și conștientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri, cu finanțare din proiectul „TineRET - REȚELE PENTRU INTEGRARE TINERI”, cod proiect 337098, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de AJOFM Galati, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

AJOFM GALATI

Operator de date cu caracter personal nr.561

Str. Domneasca, nr 191, Galati

Tel.: +4 0236 41 22 62; Fax: +4 0236 41 51 51

e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro; www.anofm.ro; www.facebook.com/AJOFM Galati;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - AJOFM Galati, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

Tel., email.....

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție - achiziție directă, având ca obiect achiziția de servicii privind Campanii de informare și constientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri, cu finanțare din proiectul „TineRET - REȚELE PENTRU INTEGRARE TINERI”, cod proiect 337098, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ organizată de AJOFM Galați, în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați.

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați.

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

AJOFM GALATI

Operator de date cu caracter personal nr.561

Str. Domneasca, nr 191, Galați

Tel.: +4 0236 41 22 62; Fax: +4 0236 41 51 51

e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro; www.anofm.ro; www.facebook.com/AJOFM Galați;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

TABEL CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE
ÎN CADRUL INSTITUȚIEI

Nr. crt.	Numele si Prenumele	Funcția
1.	MARIUS-DANIEL NICULA	DIRECTOR EXECUTIV
2.	CEZAR-FLORIAN NASTASE	DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
3.	CARMEN-LAVINIA ACSENTE	CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
4.	ELENA ZUGRAVEL	CONSILIER JURIDIC
5.	GAINA IORDANA	CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
6.	DENISA DICU	MANAGER PROIECT
7.	DANIELA STRAINU	COORDONATOR CENTRU DE TINERET

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute în art. 175 sau unei unitati în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării,

Operator economic (*denumirea operatorului economic*), (*nume semnatar, semnătură autorizată și stampila*)

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Formularul nr. 5

Denumire operator economic

.....

Tel., email.....

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND
ACHIZITIILE PUBLICE

Achiziția de servicii privind Campanii de informare si constientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool si droguri, cu finantare din proiectul „TineRET - RETELE PENTRU INTEGRARE TINERI”, cod proiect 337098

Subsemnatul (nume si prenume),
reprezentant al (denumirea ofertantului) declar
pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii
contractului, in conformitate cu obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al
relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata de Uniunea Europeana si legislatia
nationala.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de
obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru
indeplinirea acestor obligatii.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la prestarea serviciilor voi respecta
obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in
munca.

Data completării

Ofertant
(Semnătura autorizată)

Denumire operator economic

.....

Tel., email.....

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Galati, Galati, str. Domneasca nr. 191

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii privind Campanii de informare și constientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri, cu finanțare din proiectul „TineRET - REȚELE PENTRU INTEGRARE TINERI”, cod proiect 337098 (denumire servicii oferite), pentru suma de.....lei fără TVA, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătită conform prevederilor contractuale.
2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez / prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);
3. Mă/ Ne angajez/ angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimt(țim) că, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depun(em) ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depun(em) ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....(nume, prenume și semnătură),

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Formularul nr. 6.1. ANEXA la FORMULARUL DE OFERTĂ

CENTRALIZATOR PRETURI

achiziția de servicii privind “Campanii de informare și constientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri”,
cu finanțare din proiectul „Tineret - REȚELE PENTRU INTEGRARE TINERI”, cod proiect 337098

Nr. crt.	Serviciile oferite		Număr de campanii	PU (fără TVA)/campanie	Preț total (fără TVA)	TVA	Preț total -cu TVA-
	1	2					
0			2	3	4=2*3	5	6=4+5
1.	Organizarea unei campanii de informare și constientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri		6				
	Denumire materiale publicitare/ produse/servicii	Descriere	Cantitatea / unitatea de măsură/campanie	Preț unitar fara tva pe unitate de măsură	Pret total fara tva (lei)		
	Materiale adaptate pentru campaniile de informare și constientizare	Ghid de instruire cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri Brosura	150 bucati				
	Materiale de vizibilitate	Pliant trifold Poster de promovare	150 bucati 15 bucati				

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

	<i>Block notes</i>	150 bucati							
	<i>Mapa de prezentare</i>	150 bucati							
	<i>Banner roll-up</i>	2 bucati							
	<i>Publicarea de anunturi in presa tiparita nationala</i>	3 anunturi							
Materiale digitale adaptate pentru platformele de socializare	<i>Imagini si postari personalizate anticonsum</i>	15 postari formate din fotografie si text atractiv							
	<i>Videoclipuri scurte de preventie a consumului de alcool si droguri</i>	10 spoturi video							
TOTAL SERVICII									

Prețul este ferm și nu se modifică pe întreaga durată a contractului.

Preturile oferite mai sus vor include toate costurile necesare prestării în integralitate a serviciilor conform specificațiilor tehnice solicitate în caietul de sarcini.

OFERTANTUL

(denumirea/numele).....
(semnatura)

AJOFM GALATI
Operator de date cu caracter personal nr.561
Str. Domneasca, nr 191, Galati
Tel.: +4 0236 41 22 62; Fax: +4 0236 41 51 51
e-mail: ajo_fm.galati@anofm.gov.ro; www.anofm.ro; www.facebook.com/AJOFM Galati;

OPERATOR ECONOMIC

.....
Tel., email.....

PROPUNERE TEHNICĂ

achiziția de servicii privind Campanii de informare și conștientizare, cu finanțare din proiectul
„TineRET - REȚELE PENTRU INTEGRARE TINERI”, cod proiect 337098

Nr. Crt.	Specificațiile cerute în caietul de sarcini	Specificațiile oferite Se vor preciza în mod obligatoriu informații referitoare la Campanii de informare și conștientizare
1	Ofertantul trebuie să asigure ca durata unei campanii de informare și conștientizare va fi de cca. 5-6 luni calendaristice.	
2	Materiale adaptate pentru campaniile de informare și conștientizare - Ghid de instruire cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri - format A5, color, coperti din carton laminat/plastifiat lucios fata-verso de minim 250 g cu print exterior și interior, 40 pag, interior hartie lucioasă de grosime 130 g, mod prindere: capsare. Este inclus costul de concepere a unui design atragător și conținut bine structurat. Partea grafică trebuie să fie atractivă, să stărnească dorința de informare și curiozitate a tinerilor. Se vor utiliza imagini cu rezoluție ridicată astfel încât printul ghidului să fie calitativ și cu aspect profesional. Ghidul A5 va fi tipărit la o calitate excelentă (se va folosi marginea de tăiere de minim 2 mm, zona de siguranță de minim 4 mm, se va verifica de către ofertant fontul în vederea printării corecte a caracterelor speciale sau diacritice). - Brosura - format A5, 16 pag, color, coperti din carton laminat/plastifiat lucios fata-verso de minim 250 g cu print exterior și interior, interior hartie lucioasă de grosime 130 g, mod prindere: capsare, este inclus costul de concepere a unui design atragător și conținut bine structurat. Partea grafică trebuie să fie atractivă, să stărnească dorința de informare și curiozitate a tinerilor. Se vor utiliza imagini cu rezoluție ridicată astfel încât printul ghidului să fie calitativ și cu aspect profesional. Brosura A5 va fi tipărită la o calitate excelentă (se va folosi marginea de tăiere de minim 2 mm, zona de siguranță de minim 4 mm, se va verifica de către ofertant fontul în vederea printării corecte a caracterelor speciale sau diacritice).	
3	Materiale de vizibilitate	

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

	• Pliant trifold - format deschis A4, pliat in trei, color fata-verso, gramaj hartie minim 130 g, plastifiat lucios. Este inclus costul de concepere a unui design atragator si continut bine structurat pe cele 6 pagini obtinute. Partea grafica trebuie sa fie atractiva, sa starneasca dorinta de informare si curiozitate a tinerilor. Se vor utiliza imagini cu rezolutie ridicata astfel incat printul pliantului sa fie calitativ si cu aspect profesional. Pliantul va fi tiparit la o calitate excelenta (se va folosi marginea de taiere de minim 2 mm, zona de siguranta de minim 4 mm, se va verifica de catre ofertant fontul in vederea printarii corecte a caracterelor speciale sau diacritice). • Poster de promovare – format A3, color, din carton laminat/plastifiat lucios de minim 250 g cu printare pe o fata. Posterul trebuie creat atat pentru a atrage atentia, cat si pentru a fi informativ. Este inclus costul de concepere a unui design atragator. Se vor utiliza imagini cu rezolutie ridicata astfel incat printul pliantului sa fie calitativ si cu aspect profesional. Posterul va fi tiparit la o calitate excelenta (se va folosi marginea de taiere de minim 2 mm, zona de siguranta de minim 4 mm, se va verifica de catre ofertant fontul in vederea printarii corecte a caracterelor speciale sau diacritice). • Block notes A5 personalizat cu mesaj anti-consum, spiralat cu arc metalic pe marginea lunga, coperta carton 300 g cu plastifiere lucioasa, print color fata pe prima pagina coperta si print color verso pe ultima pagina coperta, interior 80 g mat alb, numar file interior 80 file. Este inclus costul de concepere a unui design atragator si informatii structurate pe cele 2 pagini de coperta. Partea grafica trebuie sa fie atractiva, sa starneasca dorinta de informare si curiozitate a tinerilor. Se vor utiliza imagini cu rezolutie ridicata astfel incat printul copertii notes-ului sa fie calitativ si cu aspect profesional. Notes-ul va fi tiparit la o calitate excelenta (se va folosi marginea de taiere de minim 2 mm, zona de siguranta de minim 4 mm, se va verifica de catre ofertant fontul in vederea printarii corecte a caracterelor speciale sau diacritice). • Mapa de prezentare suport carton 350 g, 22x31 cm format inchis si 44x31 format deschis, printare fata-verso, exterior/interior, plastifiere lucioasa, big simplu, buzunar aplicat. Este inclus costul de concepere a unui design atragator si informatii structurate. Partea grafica trebuie sa fie atractiva, sa starneasca dorinta de informare si curiozitate a tinerilor. Se vor utiliza imagini cu rezolutie ridicata astfel incat printul copertii mapei sa fie calitativ si cu aspect profesional. Mapa va fi	
--	--	--

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

	tiparit la o calitate excelenta (se va folosi marginea de taiere de minim 2 mm, zona de siguranta de minim 4 mm, se va verifica de catre ofertant fontul in vederea printarii corecte a caracterelor speciale sau diacritice). • Banner roll-up dimensiune 85x200 cm cu sistem din aluminiu inclus, polipropilena de inalta rezolutie, finisaj lucios, color, personalizat cu design profesional. Bannerul de tip roll-up este tiparit in policromie fata. Bannerul de tip roll-up este usor de montat si transportat fiind ambalat intr-un sac textil ce permite transportarea cu usurinta. Este inclus costul de concepere a unui design atragator si informatii structurate. Partea grafica trebuie sa fie atractiva, sa starneasca dorinta de informare si curiozitate a tinerilor. Se vor utiliza imagini cu rezolutie ridicata astfel incat printul roll-up-ului sa fie calitativ si cu aspect profesional. Bannerul de tip roll-up va fi tiparit la o calitate excelenta, se va verifica de catre ofertant fontul in vederea printarii corecte a caracterelor speciale sau diacritice). Ofertantul va asigura o calitate fotografica a printului. • Publicarea de anunturi in presa tiparita nationala, dimensiune 12,7 x 17 cm, chenar, bold, dimensiune aproximativ o pagina A4, informatiile referitoare la sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului Romaniei, numele proiectului, mentiunea „Proiect co-finantat din Programul Educație și Ocupare” sunt obligatorii.	
4	<i>Materiale digitale adaptate pentru platformele de socializare</i> • Imagini si postari personalizate anticonsum destinate grupului tinta. Fiecare imagine va fi de inalta calitate, originala si adaptata la continutul campaniei. Prestatorul va redimensiona imaginile pentru a se potrivi cu dimensiunile exacte cerute de diferite platforme de socializare. Postările pe rețelele sociale vor fi cu limbaj usor de inteles, emoji-uri și hashtag-uri relevante care încurajează interacțiunea, făcându-le captivante. Postările pe rețelele de socializare vor fi realizate cu fotografie si text atractiv, specifice campaniei, in concordanta cu restul materialelor si rura creativa aleasa. Ofertantul va monitoriza permanent campania, va monitoriza performanta materialelor si va realiza modificari in ceea ce priveste mesajele, grafica etc. • Videoclipuri scurte de preventie a consumului de alcool si droguri - maxim 3 minute/videoclip. Ofertantul va	

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

	monitoriza permanent campania, va monitoriza performanta materialelor si va realiza modificari in ceea ce priveste mesajul acestora etc. Videoclipurile vor fi astfel concepute să sensibilizeze tinerii, părinții și întreaga populație asupra efectelor nocive ale alcoolului si drogurilor asupra sănătății fizice și mentale. Materialele video pot ilustra dificultatile pe care la intampina persoanele care consuma alcool si droguri (accidente rutiere, violență domestică, deteriorarea relațiilor interumane si profesionale, probleme financiare și efecte devastatoare asupra organismului: boli cardiovasculare, ciroza hepatică, cancer). Adolescenții și tinerii sunt cei mai vulnerabili în fața riscurilor asociate consumului de alcool si droguri, iar prevenirea este cheia, astfel incat videoclipurile au ca scop sa ajute oamenii sa inteleaga pericolele ascunse și sa aleaga un stil de viata sanatos. Orice reglementare privind drepturile se autor cade în sarcina prestatorului. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ajustari ale variantelor propuse. Conceptul campaniei trebuie sa fie original, accesibil si atractiv pentru grupul tinta. Nu se accepta concepte si sloganuri realizate pentru alte entitati(publice sau private) asemantoare unor campanii derulate anterior, sau cu realizare simplista(videoclipuri realizate din colaj de fotografii sau slide-uri, voci robotizate)	
5	Raportare si recepția Prestatorul este responsabil de elaborarea și transmiterea următoarelor rapoarte către Autoritatea contractantă: 1. un raport la momentul de finalizare a realizării fiecărui element/serviciu din fiecare Campanie de informare și conștientizare; raportul va conține o scurtă descriere a caracteristicilor produsului realizat și modul cum acesta va fi utilizat în cadrul general al proiectului; 2. raport final despre realizarea și desfășurarea fiecărei campanii de informare si constientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool si droguri. 3. rapoarte suplimentare dacă e cazul, fie la cererea Autorității Contractante, fie la inițiativa Prestatorului. Materialele publicitare realizate în cadrul contractului vor fi recepționate în baza unui/ unor proces(e) verbal(e) de predare-primire, pentru fiecare tip de material publicitar în parte. Acestea vor fi analizate de către Autoritatea Contractantă într-un termen de 5 (cinci) zile lucratoare, iar în cazul în care se constată deficiențe sau neclarități în cadrul	

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

	acestora, Contractantul are obligația de a le remedia în termen de 3 (trei) zile lucrătoare, fără a invoca costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.	
6	Obligații în sarcina contractantului Contractantul va respecta, pentru concepția și execuția grafică, toate prevederile și specificațiile prevăzute în Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027” (Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 1041 bis/16.XI.2023) Dacă pe durata derulării contractului apar modificări ale Ghidului de identitate vizuală sau noi reglementări în domeniu, Contractantul are obligația de a se conforma noilor standarde/ prevederi în vigoare. De asemenea, vor fi respectate toate prevederile de informare și publicitate, la contractul de finanțare. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii. În acest sens va completa declarația referitoare la respectarea legislației referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Contractantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și de calitate a cerințelor descrise în prezentul caiet de sarcini. Contractantul va fi răspunzător pentru suportul și dotările care sunt necesare în îndeplinirea sarcinilor prevăzute și va asigura logistica necesară. Contractantul va informa de urgență, prin e-mail sau informare scrisă, Autoritatea Contractantă și managerul de proiect de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor sale. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, referitoare la elaborarea documentațiilor, drept private și confidențiale și nu va publica sau divulga niciun element al acestora fără acordul prealabil, în scris, al Autorității Contractante. Ofertantul devenit Contractant va conlucra cu echipa de management de proiect a Autorității Contractante pe parcursul derulării tuturor activităților proiectului. Dreptul de proprietate, incluzând drepturile patrimoniale de autor asupra materialelor ce rezultă din contractul de furnizare servicii se transferă de la Contractant la Autoritatea Contractantă din momentul semnării fără obiecțiuni a proceselor verbale de recepție. Contractantul va propune în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Deciziei de începere a prestării serviciilor, planul de organizare a Campaniei de informare și constientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri. Planul va	

AJO FM GALATI

Operator de date cu caracter personal nr.561

Str. Domneasca, nr 191, Galati

Tel.: +4 0236 41 22 62; Fax: +4 0236 41 51 51

e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro; www.anofm.ro; www.facebook.com/AJO FM Galati;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

	acestora, Contractantul are obligația de a le remedia în termen de 3 (trei) zile lucrătoare, fără a invoca costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractului.	
6	Obligații în sarcina contractantului Contractantul va respecta, pentru concepția și execuția grafică, toate prevederile și specificațiile prevăzute în Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027” (Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 1041 bis/16.XI.2023) Dacă pe durata derulării contractului apar modificări ale Ghidului de identitate vizuală sau noi reglementări în domeniu, Contractantul are obligația de a se conforma noilor standarde/ prevederi în vigoare. De asemenea, vor fi respectate toate prevederile de informare și publicitate, la contractul de finanțare. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii. În acest sens va completa declarația referitoare la respectarea legislației referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Contractantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și de calitate a cerințelor descrise în prezentul caiet de sarcini. Contractantul va fi răspunzător pentru suportul și dotările care sunt necesare în îndeplinirea sarcinilor prevăzute și va asigura logistica necesară. Contractantul va informa de urgență, prin e-mail sau informare scrisă, Autoritatea Contractantă și managerul de proiect de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor sale. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, referitoare la elaborarea documentațiilor, drept private și confidențiale și nu va publica sau divulga niciun element al acestora fără acordul prealabil, în scris, al Autorității Contractante. Ofertantul devenit Contractant va conlucra cu echipa de management de proiect a Autorității Contractante pe parcursul derulării tuturor activităților proiectului. Dreptul de proprietate, incluzând drepturile patrimoniale de autor asupra materialelor ce rezultă din contractul de furnizare servicii se transferă de la Contractant la Autoritatea Contractantă din momentul semnării fără obiecțiuni a proceselor verbale de recepție. Contractantul va propune în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Deciziei de începere a prestării serviciilor, planul de organizare a Campaniei de informare și constientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri. Planul va	

AJO FM GALATI

Operator de date cu caracter personal nr.561

Str. Domneasca, nr 191, Galati

Tel.: +4 0236 41 22 62; Fax: +4 0236 41 51 51

e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro; www.anofm.ro; www.facebook.com/AJO FM Galati;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

	reflecta timpul real de care are nevoie pentru materiale publicitare/ produsele/serviciilor .	
--	---	--

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

**Contract de prestări servicii
(Model orientativ)**

Nr. _____/_____

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract.

între

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA GALATI, cu sediul în Galați, strada Domneasca, nr. 191, cod postal: 800172, CIF: 11361990, Tel: +40 236412262, Fax: +40 236415151, e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro, cod de înregistrare fiscală 11361990, cont IBAN nr. RO37TREZ29A800230564902X, deschis la Trezoreria Galați reprezentată prin Nicula Marius-Daniel - Director Executiv, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

..... cu sediul în str., nr., sector/județ, telefon fax, având codul fiscal, cont IBAN deschis la, reprezentată prin, în calitate de Prestator, pe de alta parte,

a intervenit prezentul contract de prestări servicii privind Campanii de informare și conștientizare, cu finanțare din proiectul „TineRET - REȚELE PENTRU INTEGRARE TINERI”, cod proiect 337098, apel „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate”.

2. DEFINIȚII

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. Contract - reprezintă prezentul Contract și toate anexele sale.

b. Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

c. Beneficiar - Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați, responsabilă cu managementul tehnic al contractului; Beneficiarul certifică conformitatea și recepția serviciilor prestate, prin aprobarea Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate;

d. Prețul Contractului - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

e. Servicii - activități a căror prestare constituie obiectul Contractului;

f. Livrabile - Rapoartele/documentele solicitate prin caietul de sarcini;

g. Conflictul de interese - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment,

AJO FM GALATI

Operator de date cu caracter personal nr.561

Str. Domneasca, nr 191, Galați

Tel.: +4 0236 41 22 62; Fax: +4 0236 41 51 51

e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro; www.anofm.ro; www.facebook.com/AJO FM Galați;

să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror asociați, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

h. Forța Majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor ce le revin partilor, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă.

i. Prejudiciu - valoarea stabilită de beneficiar și deductibilă la plată ca sancțiune/daună/penalitate pentru neexecutarea parțială sau totală, sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract;

j. Procesul verbal de recepție a serviciilor - document emis de prestator și aprobat de beneficiar, prin care se certifică rezultatele contractului, și se atestă realitatea, regularitatea și legalitatea serviciilor prestate;

k. Act adițional - document convenit între părți prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de servicii.

l. Termenul legal de plată - obligația de plată a sumelor de bani rezultând din contractul încheiat, cel mai târziu în termen de 30 de zile, după caz, conform dispozițiilor *Legii nr. 72/28.03.2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.*

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor privind un număr de 6 Campanii de informare și conștientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri, cu finanțare din proiectul „TineRET - REȚELE PENTRU INTEGRARE TINERI”, cod proiect 337098.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, conform ofertei prezentate, este de lei fără TVA, respectiv de lei cu TVA, din care TVA în valoare de lei.

5.2. Plata se va efectua din bugetul proiectului „TineRET - REȚELE PENTRU INTEGRARE TINERI”, cod proiect 337098, apel „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate”, cod apel PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22.

5.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în conformitate cu propunerea financiară - Anexa 3 la prezentul contract.

5.4. Prețul este ferm și nu se modifică pe întreaga durată a contractului.

6. PLĂȚI

6.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după prestarea serviciilor privind Campanii de informare și conștientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri, cu prezentarea dovezii prestării acestor servicii, conform caietului de sarcini - Anexa 1 la prezentul contract, în baza proceselor verbale de recepție, a Raportelor întocmite la

momentul de finalizare a realizării fiecărui element de campanie și/sau a Rapoartelor finale întocmite după realizarea și desfășurarea fiecărei campanii.

6.2. Prestatorul va emite factura numai după ce Achizitorul îi trimite Procesul verbal de recepție a serviciilor.

6.3. Plata facturilor se va realiza de către achizitor, în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale în original la sediul achizitorului, în baza acceptării/recepției serviciilor prestate, respectiv aprobarea Procesului verbal de recepție a serviciilor.

6.3. Facturile vor fi emise lunar de către prestator și vor include contravaloarea serviciilor efectiv prestate în luna anterioară lunii în care se emite factura.

6.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspenda. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

6.5. Plata către Prestator se va face prin ordin de plată, în contul IBAN deschis la Orice schimbare a contului prestatorului va fi notificată oficial Achizitorului, în maxim 2 zile de la schimbare, fără a necesita act adițional.

7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și încetează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

7.2. Execuția contractului este de **34 de luni calendaristice**, calculate de la data semnării acestuia de către ambele părți.

7.3. Prelungirea perioadei de execuție a contractului poate avea loc numai în situații temeinic justificate și doar prin act adițional semnat de către Beneficiar, cu condiția încadrării în durata de implementare a proiectului. Orice solicitare de prelungire a perioadei de execuție a contractului trebuie comunicată oficial Achizitorului cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data previzionată pentru finalizarea contractului.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Prestatorul va îndeplini activitățile stabilite în prezentul Contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract, precum și următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/ sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (dacă este cazul) - anexa nr. 1;
- b) Propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (dacă este cazul) - anexa nr. 2;
- c) Propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (dacă este cazul) - anexa nr. 3
- d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);
- e) Acordul de asociere (dacă este cazul);
- f) Acordul de subcontractare (dacă este cazul).

9. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

9.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 8, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

9.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4 din contract, la standardele și performanțele din Anexa 1- Caietul de sarcini și prezentate în Anexa 2 - Propunerea Tehnică, anexe la contract.

10.2. Prestatorul se obligă să asigure derularea în bune condiții a activităților specifice contractului și să asigure logistica pentru toate activitățile specifice contractului.

10.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile privind Campanii de informare și conștientizare și să întocmească Procesele verbale de recepție a serviciilor prestate în conformitate cu prevederile Anexei 1- Caietul de sarcini.

10.4. Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după prestarea serviciilor și aprobarea Procesului verbal de recepție a serviciilor.

10.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate,

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea Caietului de sarcini.

10.6. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contractul privind Campanii de informare și conștientizare, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, cu respectarea prevederilor din Anexa 1 - Caiet de sarcini.

10.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta sa tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.8. Prestatorul va depune toate eforturile rezonabile pentru a asigura calitatea optimă a Serviciilor prestate și răspunde pentru prestarea serviciilor conform Contractului și pentru conformitatea Serviciilor cu legislația din România.

10.9. Prestatorul are obligația de a desemna în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

10.10. Prestatorul are obligația să realizeze și să păstreze înregistrări documentare complete, corecte, adecvate și sistematice cu privire la serviciile prestate, în forma și la un nivel de detaliu suficient pentru a putea stabili cu precizie dacă cheltuielile efective ale prestatorului au fost efectuate pentru prestarea serviciilor prevăzute prin prezentul contract și în conformitate cu prevederile acestuia.

10.11. Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti - Fraudă (OLAF) și Curții Europene de Conturi să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricărui și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale.

10.12. Prestatorul este, de asemenea, obligat să permită Oficiului de Luptă Anti - Fraudă să efectueze orice verificări la fața locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislația comunitară pentru protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudelor și neregulilor.

10.13. În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locația/locațiile utilizate de Prestator pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a contractului, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenți. Accesul persoanelor

AJOFM GALATI

Operator de date cu caracter personal nr.561

Str. Domneasca, nr 191, Galati

Tel.: +4 0236 41 22 62; Fax: +4 0236 41 51 51

e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro; www.anofm.ro; www.facebook.com/AJOFM Galati;

desemnate de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin Prestatorului conform legii statului a cărui naționalitate o are.

10.14. Prestatorul va permite accesul neîngradit al persoanelor/instituțiilor mai sus menționate în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, informații, documente, precum și ofițerului de proiect și/sau oricăror alte persoane desemnate de către beneficiar, precum și personalului/agenților desemnați de către instituțiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

10.15. Prestatorul va asigura expertiza necesară prestării serviciilor. Costurile legate de redactarea, multiplicarea și circuitul documentațiilor, precum și ale oricăror materiale/ produse conform Anexa 1 - Caiet de sarcini, sunt considerate ca fiind incluse în prețul contractului.

10.16. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

a) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, precum și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite.

b) prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele achizitorului.

c) colaborarea cu personalul achizitorului alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului.

10.17. Prestatorul este, de asemenea, obligat să respecte, pentru concepția și execuția grafică, toate prevederile și specificațiile prevăzute în Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”. Dacă pe durata derulării contractului apar modificări ale Ghidului de identitate vizuală sau noi reglementări în domeniu, Prestatorul are obligația de a se conforma noilor standarde / prevederi în vigoare. De asemenea, vor fi respectate toate prevederile de informare și publicitate, la contractul de finanțare.

11. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenele convenite. Beneficiarul dispune și aprobă toate activitățile Prestatorului, inclusiv recepția Livrabililor. Beneficiarul certifică conformitatea și recepția serviciilor, prin aprobarea Procesului verbal de recepție a serviciilor. Aprobarea se face prin semnarea de către Beneficiar a Procesului verbal de recepție a serviciilor.

11.2. Achizitorul poate notifica Prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/ respingerea Procesului verbal de recepție a serviciilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestuia. În cazul în care se constată deficiențe sau neclarități în cadrul acestora, prestatorul are obligația de a le remedia în termen de 3 (trei) zile lucrătoare, fără a invoca costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului. Solicitarea de revizuire/ respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul atunci când se respinge Procesul verbal de recepție a serviciilor de mai mult de 2 ori consecutiv pe motive de calitate.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea sa tehnică și pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.4. Achizitorul are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact pentru implementarea prezentului contract.

12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

12.1. Plata se efectuează pe baza facturilor emise de către prestator. Plata serviciilor se va face în lei.

12.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în lei, în termen de 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul achizitorului.

12.3. Plata se va face prin ordin de plată în contul de trezorerie indicat de către Prestator.

13. PLĂȚI ȘI PENALITĂȚI DE ÎNTÂRZIERE

13.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin. 2¹ din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor nelivrate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

13.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.13.2, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

13.3 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

13.4 Eventualele sancțiuni se aplică în proporția stabilită prin caietul de sarcini și se raportează procentual la valoarea contractului ce se va încheia în urma acestei achiziții.

14. RAPORTARE

14.1 Activitățile ce trebuie prestate în cadrul acestui contract sunt cele prevăzute la capitolul nr. 2 al Caietului de sarcini. Acestea trebuie să fie însoțite de procesul verbal de recepție a serviciilor pentru fiecare tip de material publicitar în parte.

14.2 Achizitorul este Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați care aprobă Rapoartul final, precum și procesele verbale de recepție a serviciilor prestate. Aprobarea rapoartelor și procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, reprezintă prima condiție pentru asigurarea îndeplinirii sarcinilor Prestatorului, în vederea realizării plății.

14.3 Prestatorul trebuie să se asigure că rezultatele contractului sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite, și totodată satisfac cerințele beneficiarului și reglementările legale în vigoare.

14.4 În cazul respingerii de mai mult de două ori a raportului final sau a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul cu prestatorul.

15. CODUL DE CONDUITĂ

15.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor și Beneficiar, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului / Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

15.2. În cazul în care Prestatorul se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza contractului.

AJOFM GALATI

Operator de date cu caracter personal nr.561

Str. Domneasca, nr 191, Galati

Tel.: +4 0236 41 22 62; Fax: +4 0236 41 51 51

e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro; www.anofm.ro; www.facebook.com/AJOFM Galati;

15.3. Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

15.4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

15.5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului și Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

15.6. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

16. CONFLICTUL DE INTERESE

16.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contractul, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

16.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului contractului, Prestatorul va înlocui orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

16.3. Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat. Când Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a Contractului.

17. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

17.1. Prestatorul nu are dreptul, fără acordul scris al achizitorului:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

17.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația. Contractele de achiziții publice cu valoarea de peste 5.000 euro pentru care achizitorului i se aplică prevederile Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, se vor publica, conform Hotărârii Guvernului nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice și cu aplicarea art. 217 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Achizitorul are obligația de a asigura protejarea acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

18. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

18.1. Toate rapoartele, raportul final, Procesele-verbale și documentele întocmite sau pregătite de către Prestator în cadrul prestării Serviciilor fac obiectul dreptului de proprietate al Achizitorului. Prestatorul se obligă să transmită toate aceste documente Achizitorului, în termenele convenite în cadrul prezentului Contract în conformitate cu prevederile Anexei 1- Caietul de sarcini.

18.2. Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală sau industrială rezultate exclusiv din prestarea Serviciilor fac obiectul dreptului de proprietate al Achizitorului, care le poate utiliza, publica și/sau cesiona în mod nerestricționat.

18.3. Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru partile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

19. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

19.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor în conformitate cu prevederile art. 7 din prezentul contract.

19.2. În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

19.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere din culpa Prestatorului în îndeplinirea Contractului, dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, în conformitate cu prevederile art.14 de mai sus. În cazul în care cuantumul penalităților datorate este mai mare de 15% din Prețul total al Contractului, Achizitorul are dreptul, după notificarea în prealabil a Prestatorului, de a rezilia Contractul și de a finaliza Serviciile pe cheltuiala Prestatorului.

20. MODIFICAREA CONTRACTULUI

20.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele legii și în aplicarea prevederilor prevăzute

AJO FM GALATI

Operator de date cu caracter personal nr.561

Str. Domneasca, nr 191, Galati

Tel.: +4 0236 41 22 62; Fax: +4 0236 41 51 51

e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro; www.anofm.ro; www.facebook.com/AJO FM Galati;

de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165), cu modificările și completările ulterioare, prin act adițional.

20.2. Modificarea nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant decât Prestatorul, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă ofertă decât cea a Prestatorului sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.

20.3. Prin prezentul contract nu pot fi efectuate modificări substanțiale.

20.4. Modificările contractului se realizează de părți, în cadrul duratei de execuție a contractului, ca urmare a:

- i. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate aceste obiective în caietul de sarcini și/sau
- ii. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Prestatorului în cadrul contractului și/sau
- iii. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților legali ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile
- iv. înlocuirea experților cheie și experților non-cheie, cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini
- v. modificarea termenelor de prestare, astfel cum fac acestea obiectul contractului, fără modificarea prețului total al contractului

21.5. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor.

21. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.
- d) prin denunțare unilaterală de către achizitor dacă intervin situații în implementarea Proiectului „TineRET - REȚELE PENTRU INTEGRARE TINERI”, cod proiect 337098 care să determine rezilierea contractului privind Campanii de informare și conștientizare (modificări ale contractului de finanțare, imposibilitatea realizării activităților proiectului ca urmare a restricțiilor impuse de pandemie sau orice alte situații). Această denunțare nu afectează dreptul la acțiune sau despăgubire al prestatorului, în ceea ce privește partea de contract deja executată, iar prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării contractului.

21.2. În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

21.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

21.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la

AJOFM GALATI

Operator de date cu caracter personal nr.561

Str. Domneasca, nr 191, Galati

Tel.: +4 0236 41 22 62; Fax: +4 0236 41 51 51

e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro; www.anofm.ro; www.facebook.com/AJOFM Galati;

neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le presteze în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

21.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

21.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

21.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

21.8. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

22. CESIUNEA

22.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, unei terțe părți, obligațiile sale asumate prin contract.

22.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile legislației în vigoare.

22.3. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

23. SUBCONTRACTAREA

23.1. Subcontractarea se realizează în condițiile prevăzute de CAP. V SECȚIUNEA 1 Subcontractarea din Legea nr. 98/2016.

24. FORȚA MAJORĂ

24.1. Forța majoră în sensul definit la capitolul DEFINITII lit. i) este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24.6. Cazul fortuit nu este exonerator de răspunderea contractuală.

25. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

AJOFM GALATI

Operator de date cu caracter personal nr.561

Str. Domneasca, nr 191, Galati

Tel.: +4 0236 41 22 62; Fax: +4 0236 41 51 51

e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro; www.anofm.ro; www.facebook.com/AJOFM Galati;

25.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială își are sediul Achizitorul.

26. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare dintre părți referitoare la contract, trebuie să fie transmisă în scris și trebuie înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între Achizitor și Prestator în legătură cu contractul de prestări servicii, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al contractului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai sus, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi _____, prezentul contract în 2 exemplare originale, având aceeași valoare juridică, unul la Prestator și unul la Achizitor.

ACHIZITOR,
AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA
FORTEI DE MUNCA GALATI

DIRECTOR EXECUTIV

PRESTATOR,
S.C. S.R.L.

ADMINISTRATOR

.....