



Nr. 4667/15.05.2025

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a 2 posturi de experți externi în cadrul proiectului
TineRET - REȚELE PENTRU INTEGRARE TINERI - ID 337098

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați, cu sediul în str. Domneasca Nr. 191, organizează selecția pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul proiectului "TineRET - REȚELE PENTRU INTEGRARE TINERI" - ID 337098, în zilele de **22.05.2025**, ora **12.00** (selecția candidaților în funcție de dosarul depus) și **26.05.2025**, ora **11.00** (interviul).

I. INFORMATII PROIECT

AJOFM Galați în calitate de beneficiar implementează în perioada 01.05.2025 - 30.04.2028 proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22, „TineRET - REȚELE PENTRU INTEGRARE TINERI” Cod proiect: 337098 al cărui obiectiv general constă în îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei

Pe termen lung, acest proiect va genera următoarele efecte pozitive:

- Dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la formare profesională de calitate, antreprenoriat și stimularea ocupării.
- Crearea de parteneriate cu furnizori de servicii de tineret publici sau privați (centrele/cluburile de tineret sau alți actori interesați), firme de formare profesională, asociații profesionale, agenții de ocupare și plasare pentru formarea continuă a propriilor angajați și/sau pentru identificarea de specialiști gata pregătiți pentru sectorul de activitate relevante pentru angajare.
- Creșterea participării unui număr de 1582 de persoane din regiune la activități de consiliere, formare profesională și la sprijin educațional individualizat.
- Va asigura tinerilor parcursuri formative sustenabile, pe termen lung, aceștia având nevoie de o ofertă de calitate durabilă și trebuie să fie ghidați și susținuți în a obține calificările necesare pentru integrarea pe piața muncii. Vor fi elaborate și implementate măsuri de sprijin dedicate tinerilor prin implicarea unui număr mare de actori relevanți, în special a mediului de afaceri și a partenerilor sociali;
- Politicile de succes vor fi inovative și vor introduce noi metode de a ajunge la grupul țintă, inclusiv prin stimulente și prin campanii de informare și publicitate. Va crește gradul de informare și conștientizare asupra serviciilor SPO, a avantajelor participării în programele dedicate lor, precum și a pașilor pe care aceștia trebuie să îi parcurgă.



• Prin diseminarea rezultatelor proiectului acestea pot fi folosite de catre alte organizatii ce nu au fost sustinute in proiect ca exemplu de participare si incredere in proiectele cu finantare europeana si ca modele de buna practica pentru adaptarea organizatiilor la dinamicile sectoriale. Piețele muncii se schimbă din cauza îmbătrânirii populației, a proceselor de digitalizare și automatizare tot mai rapide, a dinamicilor lanțurilor de aprovizionare, dar și a libertății de mișcare a forței de muncă. Aceste schimbări afectează inegal diferitele sectoare de activitate atât la nivel național cât și regional.

Învățarea pe tot parcursul vieții joacă un rol decisiv în modelarea viitorului pentru toate persoanele, poate oferi tuturor adulților cunoștințele, abilitățile, atitudinile și valorile necesare pentru adaptarea la evoluțiile rapide ale științei și tehnicii, la redimensionarea nevoilor umane în funcție de caracterul limitat al resurselor de materii prime și de energie, la intensificarea dialogului social pentru a deveni cetățeni activi, responsabili și implicați, care își pot influența mediul social, economic și natural pentru a construi un viitor incluziv și durabil pentru toți.

II. OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Galati anunta organizarea concursului pentru ocuparea a 2 posturi experti externi in cadrul proiectului "TineRET - REELE PENTRU INTEGRARE TINERI" - ID 337098, astfel:

Nr. crt.	Numar experti	Durata (sub)activitatii	Nr.ore/ expert
1.	1 Post - Specialist de recrutare (Agent GT)1, cod COR 242320	34 LUNI	8 ore/ zi
2.	1 Post - Referent Specialitate marketing (Expert de informare)1, cod COR 243203	34 LUNI	8 ore/ zi

Candidatii vor fi selectati conform *Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou infiintate in afara organigramei din cadrul proiectelor cu finantare externa nerambursabila.*

Posturile sunt cu norma intreaga, pe perioada determinata .

III. CONDITII GENERALE:

Expertii:

a) **Specialist de recrutare (Agent GT) 1, cod COR 242320** : absolventi de studii superioare absolvite cu licenta - 3 ani;

Locul de desfasurare a activitatii este Agentia Judeteana Pentru Ocuparea Fortei de Munca Galati, Loc. Tecuci, Str. Mihail Kogalniceanu Nr.60 .

b) **Referent Specialitate marketing (Expert de informare)1, cod COR 243203**: absolventi de studii superioare absolvite cu licenta - 3 ani;



Locul de desfasurare a activitatii este Agentia Judeteana Pentru Ocuparea Fortei de Munca Galati, Loc Galati, Str. Domneasca nr.191.

trebuie sa indeplinesca urmatoarele conditii generale:

- a) au cetatenie romana/cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European cu resedinta in Romania;
- b) au capacitate de exercitiu deplina;
- c) indeplinesc conditiile de studii solicitate;
- d) indeplinesc conditiile de vechime/experienta in domeniul de activitate mentionat in anunt;
- e) nu au fost condamnatii definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care l-ar face/care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- f) detin cunostinte privind intocmirea actelor si documentelor specifice activitatii desfasurate in cadrul proiectului;
- g) sunt de acord sa le fie prelucrate datele cu caracter personal, in scopul pentru care au fost colectate.

Cerinte/competente generale:

In cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluarii si urmatoarele competente:

- Cunostinte privind legislatia in domeniu
- Capacitate de planificare, organizare
- Folosirea eficienta a resurselor alocate
- Capacitati de comunicare si persuasive
- Responsabilitate si initiativa personala
- Eficienta personala
- Spirit de echipa
- Comportament etic/integritate

Cerinte specifice pentru fiecare post in parte:

a) Specialist de recrutare (Agent GT) 1, cod COR 242320

Condiții pentru ocuparea postului:

Specifice:

- experienta specifica solicitata: < 5 ani;
- alte cursuri de absolvire/perfectionare/specializare;
- cunostinte privind intocmirea actelor si documentelor specifice activitatii desfasurate.

Atribuții:

1. Selectarea grupului tinta Copii si tineri, prin organizarea de sesiuni de informare și recrutare în școli, licee, centre de tineret, comunități locale și medii vulnerabile, dezvoltarea de relații cu



autoritățile locale, ONG-uri și alte organizații pentru a identifica tinerii eligibili realizarea dosarelor de grup tinta.

2. Inregistrarea GT in baze de date SPO ca participanti aflati in cautarea unui loc de munca
3. asigurarea participarii tinerilor la cursurile COMPETENTE DIGITALE DE UTILIZARE A TEHNOLOGIEI INFORMATIEI CA INSTRUMENT DE INVATARE SI CUNOASTERE, MARKETING DIGITAL ȘI ECONOMIE VERDE, MANAGEMENTUL CARIEREI, MUNCA IN ECHIPA, EDUCATIE ECOLOGICA
4. Asigurarea fluxului continuu al GT pe tot parcursul activității
5. Menținerea unui contact constant cu participanții, monitorizând implicarea acestora în activitățile educaționale
6. Asigurarea condițiilor necesare pentru cursanți
7. Realizeaza rapoartele aferente activitatii documentând progresul și rezultatele obținute
8. Sprijina administratorul de formare în organizarea și implementarea procesului de formare profesională, ajutând la logistica desfășurării cursurilor și facilitând buna comunicare între formatori
9. Desfasoara unele activitati, total sau partial, prin intermediul mijloacelor de comunicare electronica/online
10. Participa la intalnirile de lucru cu membri ai echipei de proiect, direct sau utilizand mijloace de comunicare electronica/online
11. Pastreaza confidentialitatea activitatilor, in conditiile legii
12. Colaboreaza cu restul echipei pentru rezolvarea oricaror probleme

b) Referent Specialitate marketing (Expert de informare)¹, cod COR 243203

Condiții pentru ocuparea postului:

Specifice:

- experienta specifica solicitata: < 5 ani;
- alte cursuri de absolvire/perfectionare/specializare;
- cunostinte privind intocmirea actelor si documentelor specifice activitatii desfasurate.

Atribuții:

1. Organizeaza 6 campanii de informare si constientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool si droguri
2. Coordoneaza desfasurarea activitatilor de informare si constientizare
3. Analizeaza feedback-ul primit de la participant si va face recomandari pentru imbunatatirea campaniilor viitoare
4. Informeaza posibilitati GT din cadrul institutiilor publice , precum și informarea din baze de date cu tineri/ șomeri, utilizând datele disponibile la nivelul AJOFM din ultimii 4 ani
5. Verifica documentele de orientare, precum și întocmirea dosarelor de profilare pentru înregistrarea în baza de date
6. Verifica dosarele de consiliere, alcatuind dosarele de profilare pentru inregistrare in baza de date
7. Verifica dublarea GT cu alte proiecte
8. Participa la procesul de evaluare internă a activității
9. Desfasoara unele activitati, total sau partial, prin intermediul mijloacelor de comunicare electronica/online
10. Participa la intalnirile de lucru cu membri ai echipei de proiect, direct sau utilizand mijloace de comunicare electronica/online
11. Pastreaza confidentialitatea activitatilor, in conditiile legii
12. Colaboreaza cu restul echipei pentru rezolvarea oricaror probleme.



IV. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii operaționale pentru ocuparea posturilor nou înființate în afara organigramei dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii după caz (semnată de candidat);
- c) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresă de e-mail și număr de telefon);

În CV se va trece postul pentru care candidează. Fiecare perioadă de experiență din CV va fi specificată sub forma zz/ll/an-zz/ll/an și va fi probată cu documente atasate (contract de muncă, fișa post/adeverință);

- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație prin care și exprima acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform modelului din Anexa la anunțul de selecție.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs"
3. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 Ghidul solicitantului - condiții generale;
5. Manualul Beneficiarului, (PEO) 2021-2027;



VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Înscrierile se fac în termen de 5 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **15 - 21 mai 2025** până la ora **16.00**.

Candidatii vor depune documentele la sediul Agentiei Judetene de Ocupare a Fortei de Munca Galati, care are calitatea de beneficiar in proiect, din str. Domneasca, nr. 191, Galati.

Candidaturile transmise dupa data limita indicata in anuntul de selectie, precum si cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECTIEI:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

In data de **22.05.2025** vor avea loc **etapa nr. 1 si etapa nr. 2:**

Etapa nr. 1 - Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Etapa nr. 2 - Verificarea și evaluarea îndeplinirii de către candidati a condițiilor specifice postului prin evaluarea CV-ului si a documentelor depuse;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul AJOFM Galati si pe pagina web a acesteia.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul agentiei în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul agentiei si pe pagina web a acesteia, în termen de 24 de ore.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea etapă.

Etapa nr. 3 - Interviu in data de 26.05.2025, ora 09.00 (Specialist de recrutare)

26.05.2025, ora 11.00 (Referent Specialitate marketing)

Consta in 10 intrebari formulate din bibliografia stabilita sau in evaluarea competentelor necesare postului.

In urma sustinerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de catre fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor privind „interviul” se face prin afisare la sediul beneficiarului si pe pagina web a acestuia in ziua desfasurarii probei.

Eventualele contestatii vor fi depuse la sediul beneficiarului in termen de 24 ore de la data publicarii rezultatelor, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/examenului si publicarea acestuia in data de 27.05.2025 ora 14.00.



Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs elaborat ca urmare a desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.

Se considera selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

La medii egale obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Persoană de contact: Ciubucciu Mariana, având funcția publică de consilier, telefon 0236412262 tasta 9, e-mail: mariana.ciubucciu.gl@anofm.gov.ro.

Semnatura secretarului comisiei