



Ianuarie 2026

BULETIN INFORMATIV 2026

Conform art. 5 alin.2 din Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați:

Cadrul legislativ utilizat de instituția noastră cuprinde următoarele acte normative, modificate, completate și actualizate:

- H.G. nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea A.N.O.F.M., republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a A.J.O.F.M. Galați;

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

1) STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați se subordonează A.N.O.F.M. și este condusă de un director executiv și un director executiv adjunct, numiți prin ordin al Președintelui A.N.O.F.M.

Pentru rezolvarea problemelor legate de activitatea agenției, directorul executiv este sprijinit de un Consiliu Consultativ format din 14 membri, reprezentând instituții publice, Consiliul Județean, organizațiile sindicale și patronale.

Activitatea instituției este structurată pe direcții, servicii și compartimente. **AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI** Operator de date cu caracter personal nr. 561 Str. Domneasca nr.191, GALAȚI Tel.: +4 0236 412262; Fax:+4 0236 415151 e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro; www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmGalați

În subordinea directorului executiv se află:

- Director executiv adjunct;
- EURES;
- Compartiment resurse umane, salarizare;
- Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ;
- Compartiment control, îndeplinirea măsurilor asigurătorii și executare silită a debitelor;
- Compartiment juridic, relații cu publicul.

În subordinea directorului executiv adjunct se află:

- Compartiment execuție bugetară, financiar, contabilitate și administrarea fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale;
- Compartiment achiziții publice, administrativ, protecția muncii și PSI;
- Compartiment formare profesională.



- Compartiment monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date;
- Compartiment relații cu angajatorii;
- Compartiment economie socială;
- Compartiment analiza pieței muncii, programe de ocupare și implementare măsuri active;
- Agentia Locala - Serviciu
- Compartiment înregistrare și stabilire drepturi șomeri;
- Compartiment medierea muncii, consiliere și orientare profesională;
- Punctele de lucru Tecuci, Tg. Bujor;

2) ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTELOR:

- organizează servicii de ocupare a forței de muncă;
- furnizează și finanțează, în condițiile legii, servicii de formare profesională;
- orientează persoanele neîncadrate în munca și mediază între aceștia și angajatori. AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Operator de date cu caracter personal nr. 561 Str.Domneasca nr.191, GALAȚI Tel.: +4 0236 412262; Fax:+4 0236 415151 e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro, www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmGalați

PROGRAM DE FUNCȚIONARE:

- Luni - Joi : 8.00 - 16.30
- Vineri: 8.00 - 14.00

PROGRAM COMUNICARE INFORMAȚII PUBLICE ȘI RELAȚII PUBLICE conform Legii nr. 544/2001:

- Luni - Joi: 8.00 - 16.30
- Vineri: 8.00 - 14.00

PROGRAM DE AUDIENȚE:

Director executiv – Marius Daniel Nicula
Miercuri: 10.00-12.00

Director executiv adj. – Cezar Florian Năstase
Joi: 10.00-12.00

c)numele și prenumele persoanelor din conducerea AJOFM Galați și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

Director executiv: Marius Daniel Nicula
Director executiv adj. Cezar Florian Năstase

Numele și prenumele funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public: Cristina Mihalache – inspector superior, în cadrul Compartiment Executie Bugetara, Financiar, Contabilitate si Administrare Fond Garantare pentru Plata Creantelor Salariale.



d)coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

Denumirea :

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI

Sediul : Galați, str. Domnească, nr. 191

Numar telefon 0236 – 412262;

Numar fax: 0236 – 415151;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Operator de date cu caracter personal nr. 561 Str.Domneasca nr.191, GALAȚI Tel.: +4 0236 412262; Fax:+4 0236 415151 e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro; www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmGalați

Adresa de e-mail : ajofm.gl@anofm.gov.ro

Adresa paginii de Internet: www.anofm.ro

e)sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

A.J.O.F.M Galați este instituție finanțată integral din Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat.

Bugetul și bilanțul contabil pot fi consultate la sediul instituției.

f)programele și strategiile proprii:

- programul de ocupare,

- programul de formare.

g)lista cuprinzând documentele de interes public: (de la punctele anterioare)

- raportul anual de activitate al AJOFM Galați;

- raportul anual privind informațiile de interes public;

- bugetul;

- bilanțul contabil;

- programul de ocupare al forței de muncă;

- programul de formare profesională;

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

Principalele documente produse și gestionate, potrivit legii de catre AJOFM Galați sunt următoarele:

- dosare șomeri indemnizați și neindemnizați;

- dosare subvenții, prime angajatori și angajați;

- convenții;

- declarații privind contribuția la Fondul Asigurărilor pentru Șomaj;

- adeverințe;

- programul de formare profesională;

- planul anual de audit public intern;

- planul anual de control măsuri active;

- formulare europene E301/U1, E302/U2, E303/U3;

- certificate privind stagiul de cotizare; AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Operator de date cu caracter personal nr. 561 Str.Domneasca nr.191 , GALAȚI Tel.: +4 0236 412262;

- Fax:+4 0236 415151 e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro; www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmGalați

- certificate concediu medical;

- ajutoare deces;

- comunicate de presă;



- situația săptămânală a locurilor de muncă;
- situația lunară statistică a șomajului;
- situația burselor locurilor de muncă.

i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Potrivit HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

ART. 32

“În cazul în care o persoană considera că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

ART. 33

Persoana care se considera vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunostință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice.

ART. 34

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului care se considera lezat în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii.”

Informațiile de interes public se pot obține în conformitate cu legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016