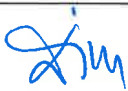


AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.1 din 68
		Exemplar: 1

**PROCEDURA DE SISTEM
PRIVIND
SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI
DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE
NERAMBURSABILE**

COD: PS - 124

Editia I
Revizia 1

Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
Compartiment Monitorizare proiecte finantate din FSE	AJOFM Galati	Presedinte Comisie de monitorizare	AJOFM Galati
Consilier, Denisa Dicu	Director Executiv Adjunct, Cezar Nastase	Director Executiv Adjunct, Cezar Nastase	Director executiv, Marius Nicula
01.11.2024	04.11.2024	04.11.2024	05.11.2024
			

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUNERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.2 din 68
		Exemplar: 1

1. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0	Coperta/pagina de gardă	1
1	Cuprins	2
2	Scop	2
3	Domeniu de aplicare	2
4	Documente de referință	3
5	Definiții și abrevieri	7
6	Descrierea activității sau procesului	11
7	Responsabilități	26
8	Formular de evidență a modificărilor	27
9	Formular de analiză a procedurii	27
10	Formular de distribuie/difuzare	27
11	Anexe, inclusiv diagrama de proces	28

2. SCOP

2.1. Prezenta procedură documentează: activitatea de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui acord de parteneriat în vederea accesării de către AJOFM Galați, a finanțărilor pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene, structurile funcționale/operaționale și persoanele implicate.

2.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității.

2.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

2.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control și conducerea AJOFM Galați în luarea deciziilor.

3. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Prezenta procedură se aplică la nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați, de către personalul din cadrul agenției.

3.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate la AJOFM Galați: acțiunile necesare de realizat/documentele de întocmit în activitatea de selecție de către AJOFM Galați în calitate de beneficiar, de parteneri privați în scopul depunerii unor proiecte finanțate din fonduri nerambursabile europene.

3.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De care depinde activitatea procedurată:

- Accesarea de către AJOFM Galați, a finanțării proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene;
- Entități din sectorul privat interesate să devină parteneri, care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului, să participe la un proces de selecție.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.3 din 68
		Exemplar: 1

Care depind de activitatea procedurată:

- Obținerea finanțării pentru proiecte ce vor fi implementate în cadrul programelor gestionate de către Comisia Europeană;
- Derularea în bune condiții a activităților proiectelor.

3.4. Enumerarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurate și a compartimentelor implicate în procesul activității:

Structuri furnizoare de date:

- salariații AJOFM Galați.

Structuri beneficiare ale rezultatelor activității:

- AJOFM Galați;
- grupul țintă.

Compartimentele implicate în procesul activității:

- toate structurile din cadrul AJOFM Galați.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

4.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul delegat (UE) nr. 240/2014 privind Codul european de conduită pentru parteneriat în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții;
- Regulamentul European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul (UE) 2093/2020-Regulament (UE) al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021-2027;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Acord de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, semnat între Comisia Europeană și România;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 9.12.2022 de aprobare a programului "Educație și Ocupare" pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România;
- Programul Educație și Ocupare;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.4 din 68
		Exemplar: 1

- Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 2.12.2022 de aprobare a programului „Tranziție Justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Galați, Hunedoara, Mureș, Galați și Galați din România;
- Programul Tranziție Justă;
- Planul teritorial pentru o tranziție justă în județul Galați;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat Text cu relevanță pentru SEE;

4.2. Legislație primară

- Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată;
- Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 - Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUȘTERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.5 din 68
		Exemplar: 1

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 (actualizată) privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

4.3. Legislație secundară

- Hotărârea Guvernului nr.1.610/2006, privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.174/2002 pentru aprobarea Normelelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1.085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPURERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.6 din 68
		Exemplar: 1

funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Hotărârea Guvernului nr.558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030;
- Strategia Națională privind Educația pentru Mediu și Schimbări Climatice 2023 - 2030;
- Strategia Națională pentru Egalitatea de Gen 2021-2027;
- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii Sud Muntenia 2021-2027;
- Planul de Dezvoltare Regională 2021 - 2027 al Regiunii Sud Muntenia și Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială a regiunii Sud Muntenia 2021-2027;
- Hotărârea Consiliului Județean Galați privind aprobarea "Strategiei și Planului de atenuare și adaptare la schimbările climatice în județul Galați";
- Hotărârea Guvernului nr. 1.341/2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru formarea adulților în perioada 2024–2027;
- Hotărârea Guvernului nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordin ministerul finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.7 din 68
		Exemplar: 1

- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/ formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4, alin. (1) teza întâi, art. 6, alin. (1) și (3), art. 7, alin. (1) și art. 17, alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.041/2023 pentru aprobarea modelului Contractului de finanțare prevăzut la art. 14, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 - 2027;
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 289/2023 privind aprobarea Procedurii privind înființarea posturilor în afara organigramei Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și a structurilor teritoriale - în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, care se aplică la nivelul aparatului central al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, precum și la nivelul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București, centrelor regionale de formare profesională a adulților și Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale AJOFM Galați

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al AJOFM Galați;
- Ordine emise de Directorul executiv al AJOFM Galați;
- Alte reglementări interne/instrucțiuni, decizii, precizări, adrese cu efect asupra activității AJOFM Galați;
- Ordine, instrucțiuni, ghiduri, alte acte incidente referitoare la lansarea apelurilor de depunere a proiectelor cu finanțare din fonduri europene.

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

5.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul prin care se definește termenul
1.	Active fixe	Active deținute de către agenții economici și/sau de către instituțiile publice în scopul utilizării lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale și necorporale
2.	Active fixe necorporale	Active fixe fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an; ele pot fi brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii
3.	Active fixe corporale	Active fixe care îndeplinesc cumulativ două condiții: au valoarea de intrare mai mare de 2.500 lei și durata normală de utilizare mai mare de un an; ele pot fi terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente
4.	Activitate	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.8 din 68
		Exemplar: 1

		grad de omogenitate și similaritate ridicat.
5.	Activitate conexa	Activitate declarată de beneficiar în cadrul cererii de finanțare care se desfășoară în legătură cu activitatea de bază
6.	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor compartimentului și/sau entității publice
7.	Apel de proiecte	Conform OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă o invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
8.	Autoritatea de Management	Organism public sau privat, național, local sau regional desemnat de statul membru pentru gestionarea programului operațional
9.	Beneficiar	În conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 este un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor
10.	Cerere de finanțare	Conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă un document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele aferente politicii de coeziune, pentru perioada de programare 2021–2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte
11.	Cheltuieli eligibile	Potrivit dispozițiilor OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul PTJ, conform prevederilor art. 63, alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021
12.	Contractul de finanțare	În conformitate cu art. 2 din OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, este actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării proiectelor
13.	Cofinanțare publică	Conform prevederilor OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă orice contribuție din fonduri publice naționale destinată finanțării cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului
14.	Comitet de monitorizare	Structură națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a unui program operațional, care se instituie cu respectarea principiului parteneriatului prevăzut la art. 8 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 și îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 40 din regulament
15.	Declarația unică a solicitantului / partenerului / liderului de parteneriat	Conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă o declarație pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
16.	Circuitul documentelor	Prezentarea schematică a circulației documentelor în cadrul unei activități, unui proces sau unei entități, între diverse posturi de lucru, indicându-se originea și destinația lor și care oferă o viziune completă a traseului informațiilor și a suporturilor lor. Constituie un element în abordarea auditului, care ține cont de riscuri.
17.	Ediție a unei	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUNERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.9 din 68
		Exemplar: 1

	proceduri	realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
18.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate comercială la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
19.	Fonduri europene nerambursabile	Asistența financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul Fondului european de dezvoltare regională, Fondului de coeziune, Fondului social european Plus, Fondului pentru o tranziție justă
20.	Fondul Social European	Fondul Structural destinat politicii sociale a Uniunii Europene, care sprijină măsuri de ocupare a forței de muncă și de dezvoltare a resurselor umane.
21.	Ghidul solicitantului	Conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă documentul asimilat celui prevăzut la art. 73, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management, care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte.
22.	Indicatori de etapă	Conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă reperele cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare
23.	Indicatori de realizare	Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției.
24.	Indicator de rezultat	Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii
25.	Lider de parteneriat	Conform prevederilor OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare
26.	Lucrător defavorizat	Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 înseamnă orice persoană care: (a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 luni; sau (b) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani; sau (c) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (Clasificarea Internațională Standard a Educației 3) sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă stabil remunerat; sau (d) are vârsta de peste 50 de ani; sau (e) trăiește singur, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane; sau (f) lucrează într-un sector sau profesie într-un stat membru în care dezechilibrul repartizării posturilor între bărbați și femei este cel puțin cu 25 % mai mare decât media națională a dezechilibrului repartizării posturilor între bărbați și femei în toate sectoarele economice în statul membru respectiv și aparține sexului subreprezentat; sau (g) este membru al unei minorități etnice dintr-un stat membru și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil.
27.	Lucrător cu handicap	înseamnă orice persoană care: a) este recunoscută ca lucrător cu handicap conform legislației naționale; sau

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPURERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.10 din 68
		Exemplar: 1

		(b) prezintă o incapacitate fizică, mentală, intelectuală sau senzorială de durată care, în interacțiune cu diferite bariere, poate împiedica participarea sa deplină și efectivă într-un mediu de lucru, în condiții de egalitate cu alți lucrători
28.	Lucrător extrem de defavorizat	înseamnă orice persoană care: nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 24 de luni; sau (b) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 12 luni și aparține uneia dintre categoriile (b)-(g) menționate la definiția „lucrătorului defavorizat”
29.	Obiective	Efectele pozitive pe care conducerea entității publice încearcă să le realizeze sau evenimentele/efectele negative pe care conducerea încearcă să le evite.
30.	Organism Intermediar	Orice organism public sau privat care acționează sub responsabilitatea unei autorități de management sau de certificare sau care îndeplinește sarcini în numele unei astfel de autorități în raport cu operațiunile implementate de beneficiari
31.	Procedură documentată	Prezentarea, editată pe suport de hârtie sau în format electronic, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
32.	Procedura de sistem (procedură generală)	Procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
33.	Partener	Entitatea publică/privată care participă la realizarea activităților dintr-un proiect în baza acordului de parteneriat.
34.	Plan de monitorizare a proiectului	Conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă planul inclus în contractul de finanțare, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum și întelele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management
35.	Proiect	Conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă ansamblul de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selectare, contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare
36.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii documentate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
37.	Raport tehnic	Raportul elaborat de beneficiar care descrie activitățile derulate în cadrul Cererii de Rambursare și/sau Cererii de rambursare aferente cererii de prefinanțare/cererii de plată, precum și progresul îndeplinirii rezultatelor și indicatorilor.
38.	Solicitant	Conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 cofinanțat din Fondul Social European sau Programului Tranziție Justă 2021-2027, cofinanțat din Fondul pentru o tranziție justă

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	AM	Autoritatea de Management
2.	ANOFM	Agentia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
3.	AJOFM	Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
4.	BS	Bugetul de Stat

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPURERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.11 din 68
		Exemplar: 1

5.	CE	Comisia Europeană
6.	CES	Comisie evaluare și selecție dosare a dosarelor depuse de potențialii parteneri
7.	CF	Cerere de finanțare
8.	CSC	Comisie soluționare contestații
9.	D	Director executiv
10.	DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm) obiectivele de mediu
11.	FEN	Fonduri europene nerambursabile
12.	FSE	Fond Social European
13.	FTJ	Fondul pentru o tranziție justă în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondul pentru o tranziție justă
14.	MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
15.	MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
16.	MySMIS	Sistem unic de management a informației
17.	NEET	(„Not in Education, Employment or Training”) - fără educație, fără loc de muncă, fără specializare
18.	OI	Organism intermediar
19.	PEO	Program Educație și Ocupare
20.	PTJ	Program Tranziție Justă
21.	SPO	Serviciul Public de Ocupare
22.	SF	Structuri functionale din cadrul ANOFM
23.	PS	Procedură de sistem
24.	R	Răspunde
25.	RP	Raport de progres
26.	E	Elaborat
27.	V	Verificat
28.	A	Aprobat
29.	Ap	Aplicare
30.	Ah	Arhivare
31.	E	Evidență
32.	I	Informare
33.	C	Colaborează
34.	Fpex	Funcționar public cu funcție de execuție

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

6.1. Generalități

Proiectele finanțate din fonduri europene pot avea ca beneficiari parteneriate compuse din una sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, cu condiția desemnării ca lider al parteneriatului a unei entități înregistrate fiscal în România, excepție făcând proiectele pentru care beneficiar este o grupare europeană de cooperare teritorială.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența entității solicitante, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului (ex.: tranziție justă, analize și prognoze ale pieței muncii, formare profesională, informare și consiliere profesională, medierea muncii, a doua șansă, îndrumarea pe parcursul procesului de

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPURERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.12 din 68
		Exemplar: 1

formare si integrare socioprofesională prin masuri de asistenta si incluziune socială, măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc.), în funcție de obiectivele specifice ale fiecărui apel de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții/asociații de parteneri/grupuri de societăți.

În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener (proiectul are o acoperire multi-regională, adică vizează mai multe regiuni de dezvoltare și/sau presupune mai multe componente etc.), pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului. În funcție de tipologia apelului de proiecte, Ghidul solicitantului - Condiții specifice poate conține derogări sau amendamente de la această regulă.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur acord de parteneriat între toți partenerii.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului. În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul, cât și fiecare Partener, după caz, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru A.J.O.F.M. Galați în situația în care, cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Prevederi aplicabile solicitanților instituții finanțate din fonduri publice

Solicitanții instituții finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din OUG nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUNERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.13 din 68
		Exemplar: 1

coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.

6.2. Documente utilizate

Nr. crt	Documentul	Instrucțiuni de completare	Rolul documentului	Nr. ex	Prov./ Cine întocm.	Destinația docum.
0	1	2	3	4	5	6
1.	Anunț lansare procedura de selecție	Cuprinde cel puțin următoarele elemente: - Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, telefon, e-mail, fax etc); - Obiectivul specific al programului în care se depune cererea de finanțare; - Obiectivul general și scopul cererii de finanțare; - Activități: 1) Activitățile principale; 2) Activitățile în care va fi implicat fiecare partener; - Localizarea; - Durata proiectului; - Grup țintă propus (conform Ghidului - Condiții spec.); - Bugetul proiectului (estimarea bugetului total, cf.precizărilor din Ghiduri); - Buget aferent partener/ parteneri (bugetul estimat care ar trebui gestionat de fiecare partener); - Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) - Forma de prezentare a documentației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format, etc.)	Pentru fiecare cerere de finanțare pe care intenționează să o depună AJOFM Galați va publica pe site-ul propriu, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a candidaturilor	1	SF	Toate entitățile care doresc să participe la procedura de selecție
2.	Act constit. comisie evaluare și selecție dosare	Comisia de evaluare și selecție la nivelul AJOFM Galați va cuprinde un Președinte, membrii și un secretar	Evaluarea și selecția candidaților	1	SF	Direcția/Serviciul/ Comp. RU
3.	Act constituire comisie soluționare contestații	Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată Președinte, membrii și un secretar	Soluționarea contestațiilor	1	SF	Direcția/ Serviciul/ Comp. RU

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUNERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.14 din 68
		Exemplar: 1

4.	Solicitări clarificare	Cuprinde datele necesare de clarificat, în detaliu.	Solicitare informații suplimentare în vederea clarificării aspectelor ce țin de anunțul de lansare a procedurii de selecție	1	Entitățile care participă la procedura de selecție	SF
5.	Răspuns clarificare	Cuprinde informațiile suplimentare solicitate spre clarificare.	Furnizarea unor informații în scopul clarificării solicitărilor participanților la procedura de selecție	1	SF	Entitățile care solicită clarificări
6.	Dosar candidat	Dosarul candidaților trebuie să conțină toate documentele menționate în prezenta procedură la sect. 6.4.1, pct. 4	Participarea la selecție	1	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES
7.	Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților	Criterii de verificare în etapa de calificare - pe baza documentației depuse privind criteriile de eligibilitate și capacitatea financiară și operațională.	Selectarea partenerilor se face pe baza evaluării tuturor documentelor care se impun a fi depuse.	1	CES	Entitățile care participă la procedura de selecție
8.	Lista candidați selectați	Candidații admiși/respînși după etapa de calificare	Stabilirea candidaților admiși pentru etapa de evaluare și selecție	1	CES	Entitățile care participă la procedura de selecție
9.	Grila de evaluare și selecție a candidaților	Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei. Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.	Declararea candidatului admis	1	CES	Entitățile care participă la procedura de selecție
10.	PV privind procesul de evaluare și selecție	Conține informații privind: participanții, punctajul obținut, admiși/respînși.	Materializarea rezultatului procedurii de selecție	1	CES	SF
11.	Raport procedura de evaluare și selecție	Datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acestuia, asumat de către reprezentantul legal al AJOFM Galați și va conține cel puțin următoarele: - referințe - procedură aplicată; numărul, data anunțului și data publicării acestuia; - conținutul raportului - informații generale (legislație aplicabilă, calendarul procedurii de selecție), modul de desfășurare a procedurii de selecție (solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul limită de depunere, informații privind toți candidații participanți la procedură, date privind procesul de evaluare a candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție); - concluzii, dată și semnături.	Expunerea modului de desfășurare a procedurii de selecție	1	CES	SF
12.	Anunț privind rezultatul selecției (lista)	Conține informații privind candidații participanți la procedură, admiși și respînși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia	Comunicarea rezultatelor procedurii de selecție vor fi publicate pe site-ul AJOFM Galați	1	CES	Entitățile care participă la proced. de selecție
13.	Contestații	Candidații care nu au fost	Soluționarea de către	1	Entitățile	CSC

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.15 din 68
		Exemplar: 1

		selecția ca parteneri pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul AJOFM Galați după caz.	comisia de contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.		care participă la proced. de selecție	
14.	Adresa răspuns contestație	Conține informații privind problemele prezentate în contestație, punctual.	Comunicarea rezultatelor contestației	1	CSC	Entitățile contestatare
15.	Anunț final privind rezultatele selecției	Conține informații privind candidații participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia după contestație	Comunicarea rezultatelor finale care vor fi publicate pe site-ul AJOFM Galați	1	CES	Entitățile care participă la proced. de selecție SF
16.	Adresa către partenerii selecția	Va conține datele de contact furnizate în fișa partenerului și informații privind selecția ca viitor partener	Aducerea la cunoștință partenerilor selecția	1	SF	Entitatea selectată

6.3. Resurse necesare

6.3.1. Resurse materiale

- masa de lucru și scaune ;
- PC, imprimantă, copiator, scanner, rețea, acces e-mail;
- acces internet, legislație, aplicații/programe utilizate în cadrul AJOFM Galați;
- birotică, consumabile;
- linie telefonică.

6.3.2. Resurse umane

- Personalul de execuție/conducere din cadrul AJOFM Galați.

6.3.3. Resurse financiare

- Cota parte din cheltuielile de funcționare prevăzute în bugetul asigurărilor pentru șomaj, în vederea:
 - achiziționării materialelor consumabile necesare desfășurării activității;
 - asigurării serviciilor de întreținere a logisticii;
 - asigurării cheltuielilor de personal/delegație, direct implicate în activitate.

6.4 Modul de lucru

6.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Pentru realizarea operațiunilor și acțiunilor sunt asigurate resursele prevăzute la punctul 6.3.

Selectarea partenerilor se realizează ca urmare a aplicării întregii proceduri de selecție a partenerilor, procedură care include cele 3 etape și se realizează pe baza tuturor documentelor care se impun a se depune de către candidați.

Activitatea de selecție a partenerilor se realizează în 3 etape:

- I. Pregătirea selecției;
- II. Derularea selecției;
- III. Finalizarea selecției.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.16 din 68
		Exemplar: 1

ETAPA I. PREGĂTIREA SELECȚIEI

1.Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
 - b) Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
 - c) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
 - d) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
 - e) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
 - f) Buget total proiect și bugetul alocat partenerului;
 - g) Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);
- (Pentru selecția partenerului/partenerilor se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului de proiecte în cadrul căruia se depune proiectul/proiectele)
- h) Forma de prezentare a documentației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format, etc.).

2. Publicarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, instituția publică solicitantă va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.

Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport de hârtie, fie la ora 24.00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

IMPORTANT:

Având în vedere faptul că anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri entitate/entități privată/private trebuie să cuprindă elemente specifice (activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener, criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare) se recomandă ca anunțul să fie publicat după publicarea variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, în caz contrar existând riscul ca anunțul să conțină sau să omită cerințe - de exemplu, legate de eligibilitatea activității alocate partenerului selectat, de cerințele de capacitate financiară a partenerului în corelare cu bugetul alocat acestuia etc. - care pot conduce la invalidarea procedurii de selecție prin raportare la condițiile finale de finanțare aplicabile apelului în cauză.

Procedura de selecție derulată anterior publicării variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice va fi considerată validă dacă respectă toate prevederile legale aplicabile, inclusiv condițiile de finanțare relevante incluse în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice varianta finală.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.17 din 68
		Exemplar: 1

3. Constituirea comisiei de evaluare

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a AJOFM Galați (entitate finanțată din fonduri publice), conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, AJOFM Galați va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către autoritățile care gestionează fondurile europene nerambursabile, respectiv AM/OI prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.

Se constituie comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor depuse de potențialii parteneri în vederea accesării finanțării din fonduri europene nerambursabile prin decizia directorului executiv. Comisia va fi formată din președinte cu drept de vot, 4 membri și un secretar.

Din această comisie va face parte câte un reprezentant din cadrul fiecărui serviciu din structura AJOFM Galați. Pentru asigurarea reprezentării fiecărui serviciu din cadrul AJOFM Galați, în cazul în care apar situații de absență justificată, fiecare membru, inclusiv Președintele Comisiei, va avea și un înlocuitor. Modul de lucru al Comisiei este stabilit de comun acord între membrii acesteia. Comisia poate elabora solicitări de clarificări în vederea evaluării candidaturilor.

4. Depunere dosare ofertanți/candidați participanți la procedură

În urma anunțului de selecție ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură în format electronic pe adresa de e-mail menționată în anunț sau în format fizic la sediul AJOFM Galați din str. Domneasca nr. 191, etaj 1, secretariat. Documentațiile vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.

Candidații participanți la procedură pot participa la selecție pentru o singură categorie de partener. Dosarele de candidatură depuse pentru organizații diferite, dar având același reprezentant legal, doar una dintre organizații va putea fi selectată în cadrul parteneriatului.

Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici trebuie să conțină următoarele documente:

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

✓ În copie, semnate olograf de reprezentantul legal și certificate conform cu originalul

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive/ extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
3. Certificat de înregistrare fiscală;
4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 7 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
5. Contracte de finanțare și acorduri de parteneriat, anexe ale acestora, care să ateste experiența de cel puțin 12 luni în activitățile menționate în anunțul de evaluare și selecție partener, pentru care aplică.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.18 din 68
		Exemplar: 1

✓ **În original, semnate olograf de reprezentantul legal, după caz**

6. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
 7. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
 8. Declarația unică (conform model atașat - Anexa 2) din care rezultă faptul că:
 - sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și partenerilor, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul solicitantului
 - nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului orientări generale, ghid solicitantului condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);
 - reprezentantul legal al fiecărui membru al parteneriatului care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare și pe perioada procesului de evaluare și contractare, nu se află întruna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului orientări generale, ghidul solicitantului condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);
- reprezentantul legal al fiecărui membru al parteneriatului își ia angajamentul ca organizația pe care o reprezintă:
- * Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (Regulamentul (UE) nr. 1056/2021, art. 63, 64, 65 - Capitolul III Norme de eligibilitate din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, Ghidul solicitantului);
 - * Să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de finanțare;
 - * Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile;
 - * Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;
 - * Să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, pentru scopul declarat în proiect;
 - * Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM PTJ, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu Ghidul solicitantului;
 - * În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;
 - * În cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul solicitantului și în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021;
 - * În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform Ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă;
 - * Să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese și incompatibilității, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.
 - * Alte cerințe specifice apelului de proiecte.
- își exprima acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal și a informațiilor privind partenerul de către A.J.O.F.M. Galați, în cadrul procesului de evaluare și selectare, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale;
- a luat la cunoștință că în etapa de contractare are obligația să facă dovada tuturor celor declarate prin Declarația unică, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare;
- se pot sesiza organele de urmărire penală, atunci când se suspectează că una sau mai multe declarații depuse de partener este falsă, inexactă sau conține informații eronate care pot conduce la decizii

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.19 din 68
		Exemplar: 1

eronate ale A.J.O.F.M. Galati, în termenele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, calculate de la data constatării acestor stări de fapt;

- că este pe deplin autorizat să semneze declarația unică în numele partenerului în cauză.

9.Fisa partenerului (conform model atașat - Anexa 3) *in care, candidații vor menționa activitatea cadru a proiectului pentru care aplică și pentru care pot demonstra experienta de cel puțin 12 luni în activitățile menționate în anunțul de evaluare și selecție partener, pentru care aplică. Vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat;*

10. Nota privind valoarea adăugată a parteneriatului;

11. CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect (fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;

12. Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)

13. Analiză de costuri privind fundamentarea bugetului necesar implementării activităților pentru care aplică, care nu poate fi mai mic de 90% din bugetul alocat respectivelor activități, așa după cum se specifică în anunțul de evaluare și selecție partener.

14. În situația în care se constată faptul că, mai mulți candidați au punctaj egal, în vederea departajării acestora se vor depune și următoarele documente:

- Pentru activitatea nr. 1 din Anunt se solicita o Analiză a pieței muncii realizată în perioada de programare 2014-2020;

- Pentru activitățile nr. 2, 3 și 4 din Anunt se solicita un document care să ateste numărul de participanți la cursurile de inițiere/ calificare/ recalificare/ perfecționare/ specializare în perioada de programare 2014-2020.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE SI SELECTIE A CANDIDAȚILOR ELIGIBILI

PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

A. Criterii de calificare

I. Conformitatea documentelor

1. Dosarul de candidatură a fost depus până la termenul indicat prin anunțul de selecție;
2. Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate;
3. Toate secțiunile Fisa partenerului sunt completate;

II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzătoare activităților proiectului

4. Organizația este entitate legal constituită în România, are personalitate juridică și este înregistrată/autorizată în mod corespunzător domeniului pentru care se aplică, conform legislației în vigoare și funcționează în prezent, (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică);
5. Forma juridică de organizare corespunde celor solicitate în anunțul de candidatură;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.20 din 68
		Exemplar: 1

6. Activitățile pentru care aplica organizația, menționate în anunțul de evaluare și selecție partener, se regăsesc în statut sau în actele constitutive în care sunt evidențiate domeniile de activitate autorizate de Registrul comerțului, după caz;

7. A implementat/ implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și are experiența de cel puțin 12 luni în activitatea pentru care aplica, așa cum rezulta din contractul de finanțare și acordul de parteneriat, anexa la acesta;

8. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect pentru care aplica (suma cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale, pentru entitățile care nu au cifra de afaceri, pe ultimii 7 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF, este de minim 90% din bugetul alocat partenerului);

9. Declară faptul că, asigură cofinanțarea proprie obligatorie de minimum 2% din totalul cheltuielilor eligibile ale partenerului.

III. Conduita ofertantului

10. Organizația, organismele sale de conducere și administrare declară că NU au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce privește utilizarea fondurilor europene, NU au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene sau NU au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani;

11. Solicitantul își asumă corectitudinea și conformitatea datelor și documentelor prezentate în procesul de selecție și obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese, semnând în acest sens formularul de candidatură.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților - Anexa 3*.

B. Criterii de selecție

Criteriul nr. 1 - RELEVANȚA și REPREZENTATIVITATEA activității organizației pentru domeniul vizat în formularul de candidatură (se va preciza vechimea organizației în activitatea/ activitățile pentru care candidează, așa cum reiese din documentele depuse):

Subcriteriul nr. 1.1 - Vechimea organizației în domeniul vizat (se va preciza vechimea organizației în activitatea pentru care candidează, așa cum reiese din documentele depuse);

Subcriteriul nr. 1.2 - Acțiuni, programe, inițiative derulate (se vor enumera acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate de organizație în domeniul vizat);

Subcriteriul nr. 1.3 - Impactul și complexitatea acțiunilor, proiectelor, programelor, inițiativelor derulate;

Criteriul nr. 2 - CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ (capacitatea de asigurare a resurselor umane de calitate și capacitatea financiară necesară implementării proiectului)

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.21 din 68
		Exemplar: 1

Subcriteriul nr. 2.1 - Evaluarea calitativă a experienței resurselor umane din CV, în posturile pentru care candideaza;

Subcriteriul nr. 2.2 - Capacitate financiară (analiza cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 7 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF);

Subcriteriul nr. 2.3 - Capacitatea de implementare a proiectelor (asistența financiară nerambursabilă primită în perioada de programare 2014-2020)

Criteriul nr. 3 - Eficiența

Subcriteriul nr. 3.1 - Adecvarea resurselor umane propuse în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate (dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului);

Subcriteriul nr. 3.2 - Justificarea și fundamentarea costurilor incluse în buget, precum și corelarea cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului (În vederea verificării rezonabilității costurilor, pentru justificarea cheltuielilor directe propuse este necesar să se prezinte lista surselor/ofertelor de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii, respectiv minimum două surse pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii;

Criteriul nr. 4 - Principiile orizontale ale Uniunii Europene și sustenabilitate

Subcriteriul nr. 4.1 - Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene. Partenerul dovedeste ca prin activitatea desfășurată și proiectele implementate a adus contribuții relevante în teme orizontale precum egalitatea de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile și ca nu afectează cele 6 principii din cadrul principiului DNSH;

Subcriteriul 4.2 - Organizația are capacitatea și face specificații privind asigurarea menținerii activităților și în etapa de sustenabilitate a proiectului. Partenerul demonstrează capacitatea și face specificații privind asigurarea menținerii activităților și în etapa de sustenabilitate a proiectului

Partenerii trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă menționată în anunțul de selecție partener. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

Partenerii demonstrează capacitate de management de proiect și capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului și/sau se angajează să asigure din surse externe serviciile și personalul necesar pentru implementarea optimă a activităților proiectului.

În urma derulării procedurii de evaluare și selecție, în situația în care se constată faptul că, mai mulți candidați au punctaj egal, AJOFM Galați va introduce criterii suplimentare, în vederea departajării acestora.

ETAPA II. DERULAREA SELECȚIEI

Evaluarea aplicațiilor

În etapa de selecție a participanților vor fi evaluați numai candidații care au trecut de etapa de calificare. Comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor va evalua dosarele depuse de către ofertanții/candidații participanți la procedură și va stabili candidații selectați.

EVALUAREA SOLICITANȚILOR

Candidații care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție a participanților* - Anexa 4.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.22 din 68
		Exemplar: 1

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește **punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.**

În situația în care se constată faptul că, mai mulți candidați au punctaj egal, AJOFM Galati va introduce criterii suplimentare, în vederea departajării acestora.

Punctajul final va însuma punctajele inițiale și punctajele obținute la criteriile suplimentare de departajare.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al AJOFM Galati și care va conține cel puțin următoarele:

➤ **Referințe:**

- procedura aplicată;
- numărul/data anunțului și data publicării acestuia.

➤ **Conținutul raportului:**

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție.

➤ **Concluzii și semnături.**

În baza Raportului privind rezultatul procedurii de selecție se vor transmite candidaților selectați sau respinși, scrisori de informare în acest sens.

AJOFM Galati își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

În cazul în care se impune anularea procedurii de evaluare și selecție, conducatorul institutiei va emite o decizie în acest sens, care se va publica pe site-ul institutiei.

ETAPA III. FINALIZAREA SELECȚIEI

1. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

AJOFM Galati publică pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție partener și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de către fiecare dintre aceștia.

Verificarea de către AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul etapei de verificare administrativă a proiectelor.

Proiectele depuse în parteneriat ai căror solicitanți de finanțare (publici sau privați) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, vor fi respinse ca neeligibile.

În situații temeinic justificate, termenul de evaluare a candidaturilor poate fi prelungit o singură dată, nu mai mult de 15 zile calendaristice, cu aprobarea conducătorului institutiei.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUNERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.23 din 68
		Exemplar: 1

2. Soluționare contestații

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune contestație în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul AJOFM Galați, după caz.

La nivelul AJOFM Galați, pentru soluționarea contestațiilor depuse, prin decizia directorului executiv se va constitui comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia va fi formată din președinte, 4 membri și un secretar.

3. Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul AJOFM Galați anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și vor fi contactați partenerii selectați.

Etapă	De la cine	Ce? (Acte justific.)	Denumire operațiune	Îleșiri	R	C	I	Înregistrări	Cadrul ul legal	Termen de realizare
				Către cine?						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Pregătirea selecției	SF	Draft proiect (fișa fundamentare)	Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor	Toate entitățile care doresc să participe la proced. de selecție	SF		Toate entitățile care doresc să participe la procedura de selecție	Anunț lansare procedură	OUG nr. 133/2021	Ziua 1
	SF	Anunț lansare procedură	Constituirea CES	D/Dexe	SF	Direcția/ Serviciul/ Comp.RU	Membrii comisiei	Ordin emis de către P ANOFM/ Decizie emisă de D/ Dexe	OUG nr. 133/2021	Ziua 2
	Entitățile care participă la procedura de selecție	Anunț lansare procedură	Transmiterea solicitărilor de clarificare de către potențialii candidați	SF	-	-	-	Cerere solicitare clarificari	OUG nr. 133/2021	Ziua 3-6
	SF	Cerere solicitare clarificări	Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări de către AJOFM Galați	Entitățile care participă la procedura de selecție	SF	-	-	Adresa răspuns solicitare clarificari	OUG nr. 133/2021	Ziua 7
	Entitățile care participă la procedura de selecție	Anunț lansare procedură	Depunerea dosarelor de candidatură	Comisie evaluare și selecție dosare	-	-	-	Scrisoare de intenție; Fișa partener; Nota justificativă.	OUG nr. 133/2021	Ziua 11-13
II. Derulare selecție	Entitățile care participă la procedura de selecție	Dosare candidați	Evaluarea dosarelor etapei de calificare	-	CES	-	-	Grila de evaluare etapa de calificare	OUG nr. 133/2021	Ziua 14-16
	CES	Grila de evaluare etapa de calificare	Stabilirea candidaților admiși etapei de evaluare și	Entitățile care participă la procedura	CES	-	-	Lista candidați	OUG nr. 133/2021	Ziua 16

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPURERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ COD: PS - 124							Ediția I Nr.ex.:1	
								Revizia: 1 Nr.ex.:1	
								Pag.24 din 68	
								Exemplar: 1	

			selecție	de selecție						
	CES	Lista candidați	Stabilire candidați selecți	Entități care participă la procedura de selecție	CES	-	-	Grila de evaluare și selecție a candidaților	OUG nr. 133/ 2021	Ziua 16
	CES	Grila de evaluare și selecție a candidaților	Întocmirea Procesului Verbal privind procesul de evaluare și selecție	-	CES	-	SF	Proces verbal	OUG nr. 133/ 2021	Ziua 17
	CES	Proces verbal	Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	-	CES	-	SF	Raport procedura	OUG nr. 133/ 2021	Ziua 17
III. Finali- zare selec- ție	CES	Raport procedură	Publicare anunț privind rezultatul selecției	-	SF	-	Toate entitățile care participă la procedura de selecție	Anunț rezultat procedură	OUG nr. 133/ 2021	Ziua 18
	Entitățile care participă la procedura de selecție	Anunț rezultat procedură	Depunerea contestațiilor	CES	-	-	-	Contestație	OUG nr. 133/ 2021	În termen de 1 lucrătoare de la data publicării rezultatul ui procedurii la sediul AJOFM Galați. Ziua 19
	SF	Act constituire CSC	Constituirea CSC	D/Dexe	SF	Direcția/ Serviciul/ Comp. RU	Membrii comisiei	Ordin emis de către P ANOFM/ Decizie emisă de D/Dexe	OUG nr. 133/ 2021	Ziua 19
	CSC	Contestația	Soluționarea contestațiilor	Entitățile care contestă procedura de selecție	CSC	-	-	Adresa soluționare contestație	OUG nr. 133/ 2021	în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenul ui de depunere a contestaț iilor Ziua 23
	CSC	Adresa soluționare contestație	Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES	-	SF	Anunț final rezultat selecție	OUG nr. 133/ 2021	Ziua 24

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUNERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 1 Nr.ex.:1
		Pag.25 din 68
		Exemplar: 1

	CES	Anunț rezultat selecție	final	Contactarea partenerilor selecția	Entitatea selecțată	SF	-	-	Adresă către partenerii selecția	OUG nr. 133/ 2021	Ziua 25
--	-----	-------------------------------	-------	---	------------------------	----	---	---	--	----------------------------	---------

6.4.2. Valorificarea rezultatelor activității

- Stabilirea partenerului corespunzător în conformitate cu cerințele/nevoile, specificate în procesul de selecție de către AJOFM Galați;
- Accesarea finanțărilor nerambursabile;
- Încheierea acordului de parteneriat;
- Realizarea obiectivelor stabilite în fișa proiectului cu scopul de a eficientiza activitatea SPO.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPURERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.26 din 68
		Exemplar: 1

7. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I E	II V	III A	IV Ap	V Ah
0	1	2	3	4	5	6
1.	Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor	SF	Conducere structuri din cadrul AJOFM Galați	D/Dexec	SF	SF
2.	Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor	SF	Conducere structuri din cadrul AJOFM Galați	D/Dexec	Direcția/ Serviciu Comp. RU	SF
3.	Transmiterea solicitării de clarificare de către potențialii candidați	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES	-	-	CES
4.	Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări de către AJOFM Galați	CES	-	D/Dexec	CES	CES
5.	Depunerea dosarelor de candidatură	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES	-	-	CES
6.	Evaluarea dosarelor în etapa de calificare	-	CES	-	-	CES
7.	Stabilire candidați admiși pentru etapa de evaluare și selecție	CES	-	-	-	CES
8.	Stabilire candidați selectați	CES	-	-	-	CES
9.	Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	CES	-	D/Dexec	-	CES
10.	Publicare anunț privind rezultatul selecției	CES	-	D/Dexec	-	CES
11.	Depunerea contestațiilor	Entitățile care participă la procedura de selecție	CSC	-	-	CES
12.	Constituirea comisiei de soluționare contestații	SF	Conducere structuri din cadrul AJOFM Galați	D/Dexec	Direcția/ Comp. RU	SF Direcția/ Serviciul Comp. RU
13.	Soluționarea contestațiilor	CSC	-	D/Dexec	-	CSC
14.	Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	CES	-	D/Dexec	-	CES
15.	Contactarea partenerilor selectați	SF	-	D/Dexec	-	SF

Legendă: E - elaborează; V - verifică; A - aprobă; Ap - aplica; Ah - arhivează

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.27 din 68
		Exemplar: 1

8. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

NUMĂRUL ȘI DATA EDIȚIEI	NUMĂRUL ȘI DATA REVIZIEI	NUMĂRUL PAGINII CARE S-A MODIFICAT	DESCRIEREA MODIFICĂRII	AVIZUL CONDUCĂTORULUI COMPARTIMENTULUI CARE A ELABORAT PROCEDURA
1	2	3	4	5
Editia I/ 09.04.2024	-	-	-	-
Editia I/ 04.11.2024	Revizia 1	Anexele 4 si 5	Modificarea criteriilor de calificare si selectie	

9. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Compartiment	Conducator compartiment/ Nume și prenume	Inlocuitor de drept/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnatura	Data	Obser vatii	Semn atura	Data
Director executiv adjunct	Nastase Cezar	Virtosu Vasile		05.11.2024			
Director executiv	Nicula Marius	Nastase Cezar		05.11.2024			

10. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE

Se difuzează, în format electronic, fiecărui responsabil cu aplicarea procedurii, conform OSGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților.

COMPARTIMENT ELABORARE PROCEDURĂ	NUME ȘI PRENUME/ SEMNĂTURA	DATA PRIMIRII	DATA RETRAGERII VERSIUNII PROCEDURII ÎNLOCUITE	DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE A NOII PROCEDURI
Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	Dicu Denisa 	05.11.2024	05.11.2024	05.11.2024

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.28 din 68
		Exemplar: 1

11. ANEXE, INCLUSIV DIAGRAMA DE PROCES

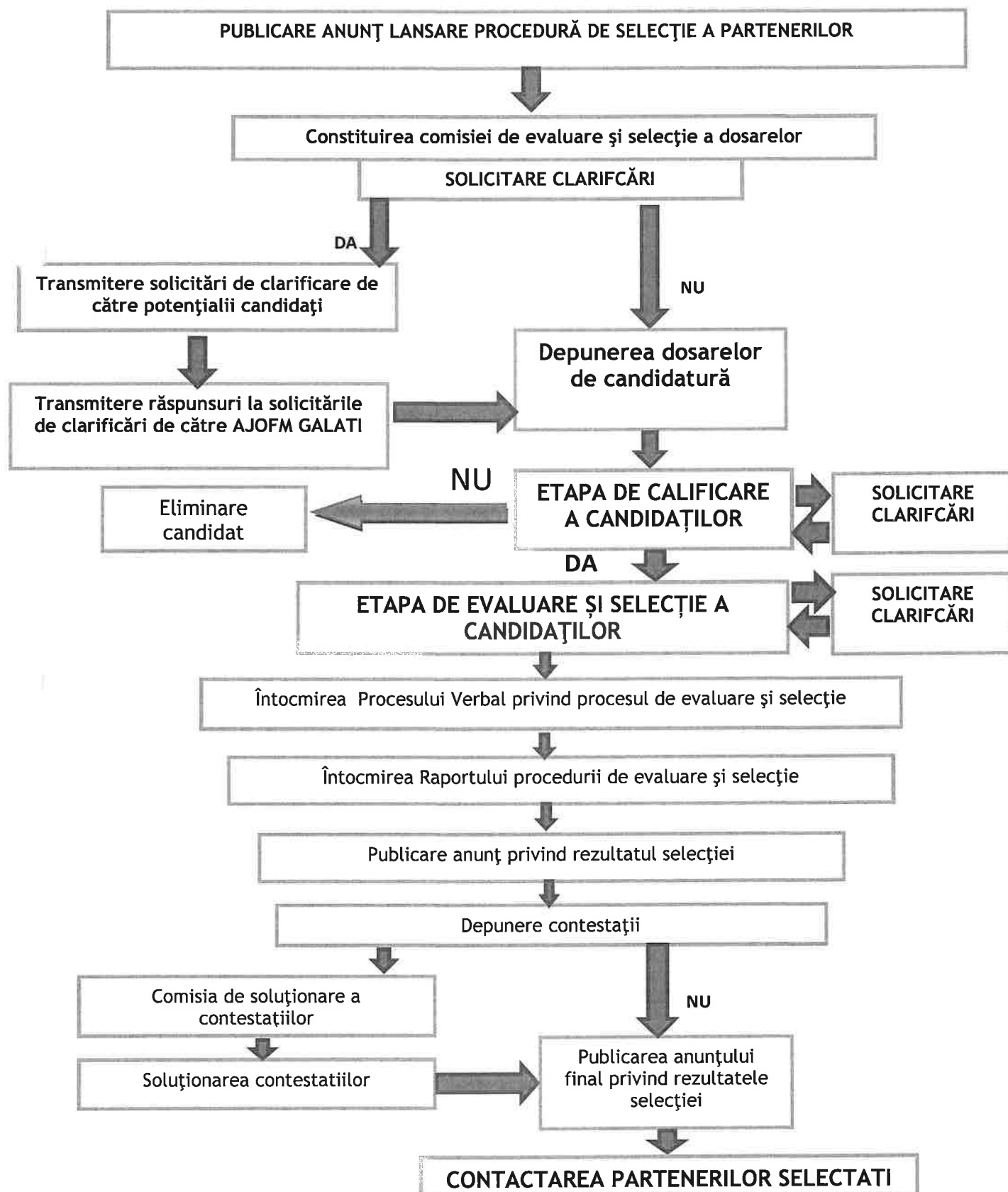
Nr. anexa	Denumire anexă	Nr. anexa
0	1	2
1.	Diagrama de proces gestionare selecție parteneri	Anexa 0
2.	Anunt selectie partener proiecte	Anexa 1
3.	Declaratie unica (model)	Anexa 2
4.	Fișa partener (model)	Anexa 3
5.	Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților	Anexa 4
6.	Grila de evaluare și selecție a candidaților	Anexa 5
7.	Declaratie comisie de selectie conflict de interese	Anexa 6
8.	Scrisoare informare potentiali admisi	Anexa 7
9.	Scrisoare informare potentiali respinsi	Anexa 8
10.	Scrisoare informare admisi	Anexa 9
11.	Scrisoare informare respinsi	Anexa 10
12.	Proces evaluare si selectie	Anexa 11
13.	Raportul procedurii de selectie	Anexa 12
14.	Declaratie confidentialitate comisie	Anexa 13

Anexele 2, 3, 4 si 5 vor fi publicate pe site-ul AJOFM GALATI odata cu Anunțul de selectie.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPURERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.29 din 68
		Exemplar: 1

Anexa nr.0
Cod PS-124/F0

DIAGRAMA DE PROCES



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.30 din 68
		Exemplar: 1

**Anexa nr.1
Cod PS-124/F1**

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL Programului Tranziție Justă 2021-2027

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI anunță organizarea unei proceduri de selecție parteneri privați, în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat, cu scopul elaborării și depunerii unei cereri de finanțare cu titlul „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE” în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 4, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor

Cadrul legal

- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia de pune în aplicare a Comisiei Europene C(2022) 9125/02.12.2022 de aprobare a programului “Tranziție Justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România;
- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia de pune în aplicare a Comisiei Europene C(2022) 9125/02.12.2022 de aprobare a programului “Tranziție Justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România;
- Programul Tranziție Justă 2021-2027: Ghidul solicitantului;
- PS-124, ed.I, rev. 1 - Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile.

1. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general constă în atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică a județului Galați și atingerea obiectivului de ocupare a locurilor de muncă prin creșterea accesului la programe de formare pentru forța de muncă angajată în prezent în sectoarele în declin sau în transformare. Sprijinirea forței de muncă și mediului antreprenorial din județul

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.31 din 68
		Exemplar: 1

Galați pentru a face față efectelor sociale generate de tranziția către o economie neutră din punct de vedere climatic.

2. Obiective specifice

Obiectivele specifice au în vedere faptul că, ocuparea locurilor de muncă în economiile afectate de tranziție depinde însă și de accesul la programe de calificare/ recalificare, perfecționare și specializare de calitate în special pentru forța de muncă angajată în prezent în sectoarele în declin sau în transformare, cu perspective de a putea fi integrată în alte activități economice, cu condiția implementării programelor de recalificare. Aceste măsuri vor fi dublate de servicii de asistență și măsuri de incluziune activă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, prioritare fiind nevoile celor cu pregătire medie sau de bază pentru care ocuparea locurilor de muncă va fi mai dificilă.

De asemenea, sunt avute în vedere și măsuri de creștere a capacității Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Galați (AJOFM Galați) de a defini și actualiza permanent nevoile de formare profesională în raport cu procesul de transformare economică în colaborare cu partenerii economico-sociali.

În acest context se va urmări îndeplinirea următoarelor obiective specifice:

OS1 Creșterea accesului la programe de calificare, recalificare, perfecționare, specializare sau inițiere de calitate în special pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă cu pregătire medie sau de bază, pentru care, ocuparea locurilor de muncă este mai dificilă.

OS2 Crearea și ocuparea unor noi locuri de muncă în economiile afectate de tranziție prin stimularea persoanelor și angajatorilor din județul Galați.

OS3 Dezvoltarea capacității Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Galați (AJOFM Galați) de a defini și actualiza permanent nevoile de formare profesională în raport cu procesul de transformare economică, în colaborare cu partenerii economico-sociali.

3. Activitatea/activitățile definite în Ghidul solicitantului - Programul Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 1-6, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor în care vor putea fi implicați partenerii selectați prin prezenta procedură:

Activitatea 1. Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența AJOFM, în raport cu procesul de transformare economică în contextul procesului de tranziție.

Beneficiarul, sub îndrumarea metodologică unitară a ANOFM, va derula activitatea în parteneriat cu partenerii din acordul de parteneriat și prin consultarea și implicarea tuturor partenerilor economico-sociali relevanți teritoriali/regionali, a grupurilor teritoriale și a oricăror entități publice sau private care pot contribui, prin expertiză și resurse, la o identificare și o formulare a nevoilor de formare în relație optimă cu oferta de muncă sau cu potențialul de dezvoltare local/regional. Procesul de cercetare și consultare publică va asigura posibilitatea tuturor partenerilor relevanți de a formula și exprima puncte de vedere și propuneri, în vederea atingerii scopului de a identifica și actualiza nevoile în raport cu oferta de muncă existentă la nivelul regiunii. Grupurile teritoriale astfel consultate vor avea posibilitatea formulării de observații asupra metodologiei, înainte de aprobarea acesteia.

Pentru identificarea celor cu risc ridicat de a fi afectați de procesul de tranziție, prin corelare cu categoriile prioritizate la secțiunea 3.7 din ghidul atasat prezentului anunț, se vor avea în vedere cel puțin identificarea, la nivelul județului Galați în parte, a entităților cu risc crescut de a fi afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică (de ex. companiile energo-intensive și/sau companiile ETS, furnizorii și clienții acestora principali, etc), precum și de a identifica acele mecanisme de promovare/conștientizare, la nivelul acestora, a consecințelor procesului de tranziție și a oportunităților privind locurile de muncă generate la nivel local prin intervențiile PTJ și nu numai.

În procesul de identificare a entităților cu risc crescut de a fi afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică, cercetarea/eșantionarea metodologiei se va face respectând următoarea

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.32 din 68
		Exemplar: 1

proportionalitate: 100% dintre angajatorii care activează în industriile aflate în procesul de transformare și pentru cel puțin 60% dintre angajatorii aflați în proces de tranziție spre economiile din domeniile declarate prioritate care activează (de ex. companiile energo-intensive și/sau companiile ETS, furnizorii și clienții acestora principali, etc) și alte proporționalități considerate relevante în raport cu tipologia angajatorilor locali/regionali.

Nevoile de formare trebuie să fie fundamentate inclusiv din perspectiva necesității de a extinde cererea pentru serviciile prestate de AJOFM din perspectiva accelerării procesului de tranziție la neutralitatea climatică în corelare cu Planurile teritoriale pentru tranziție justă, ca de exemplu numărul semnificativ de persoane care își vor pierde locurile de muncă/pentru care este necesară o recalificare din perspectiva competențelor verzi și/sau a transformării economiilor locale și imposibilitatea acoperirii acestor nevoi din punct de vedere cantitativ și/sau cantitativ cu serviciile existente.

În acest sens, se poate avea în vedere și derularea de campanii de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat, campanii de informare și promovare în rândul acestora a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării, inclusiv organizarea de evenimente pentru agenții economici direct afectați de procesul de tranziție (companii energofage, ETS și cele de pe lanțul de furnizare/distribuție).

Același tip de campanii de identificare vor fi organizate și pentru persoanele inactive aflate în evidențele AJOFM Galați sau noi identificate pentru o corectă și relevantă direcționare a măsurilor active la nivelul județului Galați.

Rezultate așteptate în urma activității desfășurate de către partener:

R1 - O metodologie pentru identificarea și actualizarea nevoilor în raport cu oferta de muncă existentă la nivelul județului Galați, realizată prin cercetare și consultare publică;

R2 - Campanii lunare de informare și promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării;

R3 - Organizarea lunar de evenimente pentru agenții economici direct afectați de procesul de tranziție (companii energofage, ETS și cele de pe lanțul de furnizare/distribuție)

Activitatea 2. Activități de sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile cum ar fi: organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților prin cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare (cu prioritate în domeniile menționate mai jos și în raport cu rezultatul evaluării regionale realizată împreună cu partenerii socio-economiici:

- nivel de pregătire de bază și mediu aferente domeniilor de specializare inteligentă;
- alte sectoare cu potențial de dezvoltare durabilă;
- sectoarele economiei mediului (ex. protecția mediului, servicii de alimentare cu apă și de canalizare, gestionarea deșeurilor, producția de energie regenerabilă, reabilitare termică).

Aceste măsuri trebuie să fie însoțite de servicii de asistență și măsuri de incluziune activă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, prioritare fiind nevoile persoanelor cu pregătire medie sau de bază pentru care ocuparea locurilor de muncă este mai dificilă.

Indiferent de nivelul de formare și de domeniu, fiecare pachet de formare acordat va conține un subcapitol/secțiune destinată economiei circulare și economie „verzi”, inclusiv oportunități de angajare evidențiate /existente în aceste domenii.

Rezultate așteptate în urma activității desfășurate de către partener:

R1 - minimum 1008 persoane participante la programe de formare;

Activitatea 3. Activități de furnizare de servicii specializate pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, respectiv:

- informare și consiliere profesională;
- medierea muncii;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.33 din 68
		Exemplar: 1

Rezultate așteptate în urma activității desfășurate de către partener:

R1 - minimum 1008 beneficiari ai serviciilor de informare și consiliere profesională;
R2 - minimum 1008 beneficiari ai serviciilor de mediere a muncii.

Activitatea 4. Activități de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, cu accent, acolo unde sunt cerințe exprimate și/sau, după caz, identificate pentru antreprenorialul feminin.

Rezultate așteptate în urma activității desfășurate de către partener:

R1 - 60 de persoane consiliate pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, din care minimum 9 afaceri înființate.

Alte informații despre proiect

Localizarea proiectului: Județul Galați

Durata proiectului: 36 luni

Grupul țintă: este reprezentat de minimum 2009 persoane cu domiciliul sau reședința pe teritoriul județului Galați, care fac parte din următoarele categorii:

- persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv lucrătorii proveniți de la angajatorii care activează în industriile aflate în procesul tranziție justă, conform PTJ, precum și furnizorii și clienții acestora din întregul lanț de producție, în teritoriile vizate (ex. întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi)
- persoane direct afectate de procesul de tranziție disponibilizate și aflate în evidențele AJOFM, inclusiv persoanele înregistrate anterior încheierii contractului de finanțare;
- persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap;
- tinerii cu vârsta de până la 29 ani;
- persoanele cu vârsta de peste 55 de ani;
- femeile;
- membrii familiei monoparentale;
- membrii minorităților etnice;
- tineri NEETs.

Indicatori de realizare:

- EEC001 - Număr de participanți la cursurile de inițiere/ calificare/ recalificare/ perfecționare/ specializare/ la măsuri active de ocupare/ la servicii de asistență - min. 2009 persoane;
- EECR04 - Număr persoane care s-au angajat urmare a participării la cursuri de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/specializare/la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență - min. 578 persoane;
- IS1 - Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant - min. 800 persoane;
- IS4 - Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă - min. 9 persoane;
- IS6 - Evenimente de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat - 12 evenimente/ an, timp de 3 ani consecutivi;
- IS7 - Evenimente în cadrul campaniilor de informare și promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării - 12 evenimente/ an, timp de 3 ani consecutivi.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUNERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.34 din 68
		Exemplar: 1

Bugetul total estimat al proiectului: 74.452.000 lei

Buget estimat alocat partenerilor:

Pentru implementarea activității 1 detaliată mai sus la pct.3: 3.100.000 lei

Pentru implementarea activităților 2, 3 și 4 detaliată mai sus la pct.3: 17.500.000 lei

4. Eligibilitatea partenerilor

4.1. Categori de parteneri eligibili

- Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), instituție publică de interes național, cu personalitate juridică cu rolul de a asigura coordonarea, îndrumarea și controlul activității unităților din subordine, în scopul aplicării unitare a legislației în domeniul specific de activitate și al realizării atribuțiilor ce le revin acestora, potrivit legii.
- Entități/autorități/organizații din următoarele categorii:
 - ✓ Centre Regionale pentru Formarea Profesională a Adulților aflate în subordinea ANOFM;
 - ✓ Universități;
 - ✓ ONG-uri constituite conform Ordonanței de Urgență nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații;
 - ✓ Organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea privind dialogul social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Organizații patronale- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea privind dialogul social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Camere de Comerț și Industrie - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Furnizori autorizați de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să demonstreze experiență de cel puțin 12 luni în fiecare dintre activitățile pentru care aplică, menționate în anunțul de evaluare și selecție partener. Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru A.J.O.F.M. Galați în situația în care cererea de finanțare depusă, nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Candidații participanți la procedură pot participa la selecție pentru o singură categorie de partener.

4.2. Capacitate financiară

Partenerii selectați trebuie să aibă capacitatea financiară necesară implementării proiectului. Vor fi eligibili doar candidații care au suma cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale, (pentru entitățile care nu au cifra de afaceri), pe ultimii 7 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF, de minimum 90% din bugetul alocat partenerului pentru toate activitățile pentru care aplica.

5. Fișa de prezentare a partenerului

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.35 din 68
		Exemplar: 1

Entitățile care doresc să intre în acest parteneriat vor prezenta Declarația unică (Anexa 2) și Fisa partenerului (Anexa 3), modele atașate prezentului anunț.

6. Criteriile de evaluare și selecție a partenerilor:

Selectarea partenerilor se va face pe baza grilelor de evaluare, Anexa 4 și Anexa 5, atașate prezentului anunț.

A. Criterii de calificare

I. Conformitatea documentelor

1. Dosarul de candidatură a fost depus până la termenul indicat prin anunțul de selecție;
2. Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate;
3. Toate secțiunile Fisa partenerului sunt completate;

II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzătoare activităților proiectului

1. Organizația este entitate legal constituită în România, are personalitate juridică și este înregistrată/autorizată în mod corespunzător domeniului pentru care se aplică, conform legislației în vigoare și funcționează în prezent, (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică);
2. Forma juridică de organizare corespunde celor solicitate în anunțul de candidatură;
3. Activitățile pentru care aplica organizația, menționate în anunțul de evaluare și selecție partener, se regăsesc în statut sau în actele constitutive în care sunt evidențiate domeniile de activitate autorizate de Registrul comerțului, după caz;
4. A implementat/ implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și are experiența de cel puțin 12 luni în activitatea pentru care aplica, așa cum rezulta din contractul de finanțare și acordul de parteneriat, anexa la acesta;
5. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect pentru care aplica (suma cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale, pentru entitățile care nu au cifra de afaceri, pe ultimii 7 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF, este de minim 90% din bugetul alocat partenerului);
6. Declară faptul că, asigură cofinanțarea proprie obligatorie de minimum 2% din totalul cheltuielilor eligibile ale partenerului.

III. Conduita ofertantului

1. Organizația, organismele sale de conducere și administrare declară că NU au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce privește utilizarea fondurilor europene, NU au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene sau NU au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani;
2. Solicitantul își asumă corectitudinea și conformitatea datelor și documentelor prezentate în procesul de selecție și obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese, semnând în acest sens formularul de candidatură.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care, la toate criteriile de calificare, a fost bifată rubrica "DA" în Grila evaluare etapa de calificare a candidaților - Anexa 4.

Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de calificare atrage după sine respingerea candidaturii, fără a mai continua procesul.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.36 din 68
		Exemplar: 1

B. Criterii de selecție

Criteriul nr. 1 - RELEVANȚA și REPREZENTATIVITATEA activității organizației pentru domeniul vizat în formularul de candidatură (se va preciza vechimea organizației în activitatea/ activitățile pentru care candidează, așa cum reiese din documentele depuse):

Subcriteriul nr. 1.1 - Vechimea organizației în domeniul vizat (se va preciza vechimea organizației în activitatea pentru care candidează, așa cum reiese din documentele depuse);

Subcriteriul nr. 1.2 - Acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate (se vor enumera acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate de organizație în domeniul vizat);

Subcriteriul nr. 1.3 - Impactul și complexitatea acțiunilor, proiectelor, programelor, inițiativelor derulate;

Criteriul nr. 2 - CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ (capacitatea de asigurare a resurselor umane de calitate și capacitatea financiară necesară implementării proiectului)

Subcriteriul nr. 2.1 - Evaluarea calitativă a experienței resurselor umane din CV , în posturile pentru care candidează;

Subcriteriul nr. 2.2 - Capacitate financiară (analiza cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 9 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF);

Subcriteriul nr. 2.3 - Capacitatea de implementare a proiectelor (asistența financiară nerambursabilă primită în perioada de programare 2014-2020)

Criteriul nr. 3 - Eficiența

Subcriteriul nr. 3.1 - Adecvarea resurselor umane propuse în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate (dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului);

Subcriteriul nr. 3.2 - Justificarea și fundamentarea costurilor incluse în buget, precum și corelarea cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului (În vederea verificării rezonabilității costurilor, pentru justificarea cheltuielilor directe propuse este necesar să se prezinte lista surselor/ofertelor de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii, respectiv minimum două surse pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii;

Criteriul nr. 4 - Principiile orizontale ale Uniunii Europene și sustenabilitate

Subcriteriul nr. 4.1 - Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene. Partenerul dovedește ca prin activitatea desfășurată și proiectele implementate a adus contribuții relevante în teme orizontale precum egalitatea de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile și ca nu afectează cele 6 principii din cadrul principiului DNSH;

Subcriteriul 4.2 - Organizația are capacitatea și face specificații privind asigurarea menținerii activităților și în etapa de sustenabilitate a proiectului. Partenerul demonstrează capacitatea și face specificații privind asigurarea menținerii activităților și în etapa de sustenabilitate a proiectului

Partenerii trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

Partenerii demonstrează capacitate de management de proiect și capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului și/sau se angajează să asigure din surse externe serviciile și/sau personalul necesar pentru implementarea optimă a activităților proiectului.

În urma derulării procedurii de evaluare și selecție, în situația în care se constată faptul că, mai mulți candidați au punctaj egal, AJOFM Galați va introduce criterii suplimentare, în vederea departajării acestora.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.37 din 68
		Exemplar: 1

7. Depunerea documentelor

Dosarul de candidatură se depune prin poștă sau curier la sediul AJOFM Galați din str. Domnească nr. 191, mun. Galați, jud. Galați, cod poștal 800172.

Persoana de contact pentru informații suplimentare este Denisa Dicu, consilier Compartiment monitorizare proiecte din FSE, telefon 0236/412 262.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

- ✓ În copie, semnate olograf de reprezentantul legal și certificate conform cu originalul
 15. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive/ extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor;
 16. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
 17. Certificat de înregistrare fiscală;
 18. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 7 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
 19. Contracte de finanțare și acorduri de parteneriat, anexe ale acestora, care să ateste experiența de cel puțin 12 luni în activitățile menționate în anunțul de evaluare și selecție partener, pentru care aplică.
- ✓ În original, semnate olograf de reprezentantul legal, după caz
 20. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
 21. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
 22. Declarația unică (conform model atașat - Anexa 2);
 23. Fisa partenerului (conform model atașat - Anexa 3) *în care, candidații vor menționa activitatea cadru a proiectului pentru care aplică și pentru care pot demonstra experiența de cel puțin 12 luni în activitățile menționate în anunțul de evaluare și selecție partener, pentru care aplică. Vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat;*
 24. Nota privind valoarea adăugată a parteneriatului;
 25. CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect (fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
 26. Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)
 27. Analiză de costuri privind fundamentarea bugetului necesar implementării activităților pentru care aplică, care nu poate fi mai mic de 90% din bugetul alocat respectivelor activități, așa după cum se specifică în anunțul de evaluare și selecție partener.
 28. În situația în care se constată faptul că, mai mulți candidați au punctaj egal, în vederea departajării acestora se vor depune și următoarele documente:
 - Pentru activitatea nr. 1 din Anunț se solicită o Analiză a pieței muncii realizată în perioada de programare 2014-2020;
 - Pentru activitățile nr. 2, 3 și 4 din Anunț se solicită un document care să ateste numărul de participanți la cursurile de inițiere/ calificare/ recalificare/ perfecționare/ specializare în perioada de programare 2014-2020.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.38 din 68
		Exemplar: 1

8. Rezultatul procedurii

Candidatii care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi Grila de evaluare și selecție a participanților - Anexa 5.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

În situația în care se constată faptul că, mai mulți candidați au punctaj egal, AJOFM Galati va introduce criterii suplimentare, în vederea departajării acestora.

Punctajul final va însuma punctajele initiale si punctajele obtinute la criteriile suplimentare de departajare.

Anunțul privind Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe pagina web a Agentiei pentru Ocuparea Forței de Munca Galati și va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție, informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, utilizând datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

AJOFM Galati își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

9. Soluționarea contestațiilor

Aplicanții care nu au fost selectați pot depune contestații, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul agentiei, la adresa ajofm.gl@anofm.gov.ro

10. Calendarul procedurii de selecție:

- Anunț selecție -
- Depunere documentație - până la data de, ora la secretariatul AJOFM Galati.
- Evaluare documentație -
- Anunț rezultat selecție -, ora
- Depunere contestații - până la data de, ora la secretariatul AJOFM Galati.
- Soluționare contestații -, ora
- Afișare rezultat final după soluționare contestații -, ora

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI,

Director executiv,

.....

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.39 din 68
		Exemplar: 1

**Anexa nr.2
Cod PS-124/F2**

Program: Tranziție Justă 2021-2027
Apel de proiecte: PTJ/P4/4.2/2.B/GL

Declarație unică

Pentru participarea la parteneriatul privind
Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare
a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor în județul Galați, în cadrul Programului
Tranziție Justă

Subsemnatul, identificat cu
CNP....., în calitate de al
....., cunoscând prevederile legale privind
falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

Organizația și reprezentantul său, nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului:

- Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedura de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență;
- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ intrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat;
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.40 din 68
		Exemplar: 1

- Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

- Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (FEDR/FC art 6 reg FEDR/ FC1058/2021 , FSE+ etc);
- Să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare,
- Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;
- Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

Mă oblig să asigur sustenabilitatea măsurilor sprijinite în cadrul proiectului, pentru activitățile și subactivitățile pe care trebuie să le implementez pe o perioadă de minimum 5 ani de la data finalizării implementării proiectului, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și în acord cu prevederile Ghidului Solicitantului condiții specifice.

Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Declar faptul că, organizația pe care o reprezint și structurile de conducere ale acesteia nu se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.

Cunoscând faptul că, falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea și confirm corectitudinea datelor prezentate în procesul de selecție.

Imi asum în numele (denumirea organizației) responsabilitățile ce ne revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și evitarea conflictului de interese și sunt de acord cu prelucrarea datelor personale menționate în prezentul formular și în documentele atașate, în scopul efectuării de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați a verificărilor în cadrul prezentei proceduri de selecție.

Reprezentant legal,
Nume prenume,
Semnătura
Data

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.41 din 68
		Exemplar: 1

**Anexa nr.3
Cod PS-124/F3**

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Reprezentant legal	(nume, poziția în organizație)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Activitatea/ activitățile din proiect pentru care se aplică	Se vor trece activitatea/ activitățile din proiect pentru care se aplică, dintre cele propuse de AJOFM Galati
Identificarea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să indicați unde în obiectul de activitate al organizației se regăsesc activitățile pentru care aplicați în cadrul proiectului
Experiența partenerului în activitatea/ activitățile din proiect pentru care aplică, relevante pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența în activitatea/ activitățile din proiect pentru care aplicați, relevante pentru domeniul proiectului. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor pe care le-ați implementat în domeniul pentru care aplicați, buget, an obținere finanțare
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului pentru care aplicați, în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anuldin ultimii 7 ani fiscali	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anuldin ultimii 7 ani fiscali	
Număr mediu de angajați	

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUȘTII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.42 din 68
		Exemplar: 1

Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în perioada de programare 2014-2020).

La fiecare proiect în care ați desfășurat activitățile pentru care aplicați, menționați:

Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Activitățile identice cu cele pentru care aplicați	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Grad de îndeplinire a indicatorilor	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.43 din 68
		Exemplar: 1

Anexa nr.4
Cod PS-124/F4

GRILĂ EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Grila de evaluare pentru selecția membrilor parteneriatului privind
Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la
schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor în județul Galați în cadrul
Programului Tranzitie Justa

CANDIDAT:

Nr. Crt.	CRITERII DE CALIFICARE	Documentele care se verifica	DA/ NU
I.Conformitatea documentelor			
1.	Dosarul de candidatură a fost depus până la termenul indicat în anunțul de evaluare și selecție partener	Nr, data și ora înregistrării dosarului de candidatura	
2.	Au fost depuse de către ofertant toate documentele solicitate în anunțul de evaluare și selecție partener	Dosarul de candidatura	
3.	Toate secțiunile din Fisa partenerului sunt completate	Fisa partenerului (Anexa nr. 3)	
II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului			
1.	Organizația are personalitate juridică și este înregistrată/autorizată în mod corespunzător, conform legislației în vigoare și funcționează în prezent	Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive/ extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor	
2.	Forma juridică de organizare se încadrează într-una din categoriile eligibile menționate în anunțul de evaluare și selecție partener	Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive/ extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor	
3.	Activitățile pentru care aplica organizația, menționate în anunțul de evaluare și selecție partener, se regăsesc în statut sau în actele constitutive în care sunt evidențiate domeniile de activitate autorizate de Registrul comerțului, după caz	Certificat constatator emis de Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive/ extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor	
4.	A implementat/ implementează, în calitate de partener	Contracte de finanțare	

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.44 din 68
		Exemplar: 1

	sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și are experiența de cel puțin 12 luni în activitatea pentru care aplica, așa cum rezulta din contractul de finanțare și acordul de parteneriat, anexa la acesta	și acorduri de parteneriat, anexe la acestea	
5.	Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect pentru care aplica (suma cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale, pentru entitățile care nu au cifră de afaceri, pe ultimii 7 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF, este de minim 90% din bugetul alocat partenerului)	Bilanțul contabil depus la ANAF pe ultimii 7 ani fiscali	
6.	Declară faptul că, asigură cofinanțarea proprie obligatorie de minimum 2% din totalul cheltuielilor eligibile ale partenerului	Declarația unică (Anexa nr. 2)	
III. Conduita ofertantului			
1.	Organizația, organismele sale de conducere și administrare NU au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce privește utilizarea fondurilor europene, NU au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene sau NU au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani	Declarația unică (Anexa nr. 2)	
2.	Solicitantul își asumă corectitudinea și conformitatea datelor și documentelor prezentate în procesul de selecție și obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese, semnând în acest sens formularul de candidatură	Declarația unică (Anexa nr. 2)	

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care, la toate criteriile de calificare, a fost bifată rubrica "DA".

Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de calificare atrage după sine respingerea candidaturii, fără a mai continua procesul.

_____ - Presedinte/ membru comisie selecție partener proiect

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECTIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUȘIERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ COD: PS - 124		Ediția I Nr.ex.:1
			Revizia: 0 Nr.ex.:1
			Pag.45 din 68
			Exemplar: 1

Anexa nr.5
Cod PS-124/F5

GRILĂ EVALUARE ETAPA DE SELECTIE A CANDIDAȚILOR

CANDIDAT:

Nr. crt.	Criteriul de selectie	Punctaj maxim	Punctaj candidat
Criteriul nr. 1	RELEVANȚA si REPREZENTATIVITATEA activității organizației pentru domeniul vizat în formularul de candidatură (se va preciza vechimea organizației în activitatea/ activitățile pentru care candidează, așa cum reiese din documentele depuse)	25	
Subcriteriul nr. 1.1	Vechimea organizației în domeniul vizat (se va preciza vechimea organizației în activitatea pentru care candidează, așa cum reiese din documentele depuse):	5	
	Peste 5 ani	5	
	Între 3-5 ani	3	
	Sub 3 ani dar nu mai puțin de 1 an	1	
Subcriteriul nr. 1.2	Acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate (se vor enumera acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate de organizație în domeniul vizat)	10	
	Mai mult de 15 acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate	10	
	Între 10 si 15 acțiuni acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate	5	
	Mai puțin de 10 acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate	2	
Subcriteriul nr. 1.3	Impactul si complexitatea acțiunilor, proiectelor, programelor, inițiativelor derulate	10	
	Acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate în parteneriat, la nivel european, cu caracter inovativ și complexitate ridicată	10	
	Acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate în parteneriat, la nivel national/ regional, cu caracter inovativ și complexitate ridicată	6	
	Acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate în parteneriat, la nivel judetean/ local, cu caracter inovativ și complexitate ridicată	3	
Criteriul nr. 2	CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ (capacitatea de asigurare a resurselor umane de calitate si	45	

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUȘTERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANSIZITIE JUSTA COD: PS - 124		
	Ediția I Nr.ex.:1		
	Revizia: 0 Nr.ex.:1		
	Pag.46 din 68		
	Exemplar: 1		

capacitatea financiara necesara implementarii proiectului)			
Subcriteriul nr. 2.1	Evaluarea calitativă a experienței resurselor umane din CV¹, în posturile pentru care candideaza		
	Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani în postul pentru care candideaza)		15
	Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani în postul pentru care candideaza)		15
	Nivel scăzut (experiență de până la un an în postul pentru care candideaza)		10
	Fără experiență		5
Subcriteriul nr. 2.2	Capacitate financiară (analiza cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 7 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF)		
	Suma cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale (pentru entitățile care nu au cifra de afaceri) pe ultimii 7 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF, este mai mare sau egala cu bugetul estimat alocat partenerului		15
	Suma cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale (pentru entitățile care nu au cifra de afaceri) pe ultimii 7 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF, este mai mică, nu mai puțin de 90% decât bugetul estimat alocat partenerului		) ²
	Capacitatea de implementare a proiectelor (asistența financiară nerambursabilă primită în perioada de programare 2014-2020)		15
Subcriteriul nr. 2.3	Organizația a fost implicată în proiecte cu finanțare europeană derulate în perioada de programare 2014-2020 în domeniul vizat/ finanțare națională/ altă finanțare, cu grad de îndeplinire indicatori mai mare de 90%		
	Organizația a fost implicată în proiecte cu finanțare europeană derulate în perioada de programare 2014-2020 în domeniul vizat/ finanțare națională/ altă finanțare, cu grad de îndeplinire indicatori		15
			10

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză

² Pentru un nivel al cifrei de afaceri/suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului, punctajul se acorda dupa urmatoarea formula se calculeaza utilizandu-se urmatoarea formula:

Punctaj = $\frac{\text{cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}} \times 15 \text{ puncte}$

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUȘTERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ COD: PS - 124			Ediția I Nr.ex.: 1
				Revizia: 0 Nr.ex.: 1
				Pag. 47 din 68
				Exemplar: 1

	mai mare de 80%			
	Organizația a fost implicată în proiecte cu finanțare europeană derulate în perioada de programare 2014-2020 în domeniul vizat/ finanțare națională/ altă finanțare, cu grad de îndeplinire indicatori mai mare de 70%	5		
Criteriul nr. 3	EFICIENȚĂ	20		
Subcriteriul nr. 3.1	Adecvarea resurselor umane propuse în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate (dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului)	10		
	Resursele umane sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	10		
	Resursele umane sunt adecvate parțial în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	5		
	Resursele umane nu sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	0		
Subcriteriul nr. 3.2	Justificarea și fundamentarea costurilor incluse în buget, precum și corelarea cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului	10		
	Costurile prezentate în buget de către partener sunt realiste, necesare, corelate cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului, justificate și fundamentate cu minimum două surse pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii;	10		
	Costurile prezentate în buget de către partener nu sunt realiste, necesare, necorelate cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului, nejustificate și nefundamentate	0		
	PRINCIPIILE ORIZONTALE ALE UNIUNII EUROPENE SI SUSTENABILITATE	10		
Criteriul nr. 4	Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene	5		
Subcriteriul nr. 4.1	Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante în 2 sau mai multe dintre temele orizontale: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile	5		
	Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante într-una dintre temele orizontale: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile.	2		

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUȘTERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ COD: PS - 124		Ediția I Nr.ex.: 1
			Revizia: 0 Nr.ex.: 1
			Pag. 48 din 68
			Exemplar: 1

	Organizația NU dovedește faptul că a adus contribuții relevante în oricare dintre temele orizontale: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile	0	
Subcriteriul 4.2	Organizația are capacitatea și face specificații privind asigurarea menținerii activităților și în etapa de sustenabilitate a proiectului	5	
	Organizația are capacitatea și face specificații privind asigurarea menținerii activităților și în etapa de sustenabilitate a proiectului	5	
	Organizația are/nu are capacitatea și/sau face/nu face specificații privind asigurarea menținerii activităților și în etapa de sustenabilitate a proiectului	0	
	PUNCTAJ TOTAL³	100	

În urma derulării procedurii de evaluare și selecție, în situația în care se constată faptul că, mai mulți candidați au punctaj egal, AJO FM Galați va introduce următoarele criterii suplimentare, în vederea departajării acestora:

Criteriul 5 pentru activitatea 1 din Anunt	Organizația are capacitatea de implementare a activităților pentru care aplică	10	
	Organizația a elaborat mai mult de 5 analize în domeniul pieței muncii în perioada de programare 2014-2020	10	
	Organizația nu a elaborat mai mult de 5 analize în domeniul pieței muncii în perioada de programare 2014-2020	5	

Criteriul 5 pentru activitățile 2, 3 și 4 din Anunt	Organizația are capacitatea de implementare a activităților pentru care aplică	10	
	Mai mult de 10.000 de participanți la cursurile de inițiere/ calificare/ recalificare/ perfecționare/ specializare în perioada de programare 2014-2020	10	
	Mai puțin de 10.000 de participanți la cursurile de inițiere/ calificare/ recalificare/ perfecționare/ specializare în perioada de programare 2014-2020	5	

³ Punctajul total se calculează prin însumarea punctajelor obținute criteriile 1,2,3,4 la care se adaugă criteriul 5, după caz. Punctajul fiecărui criteriu se calculează prin însumarea punctajelor obținute la subcriteriile aferente fiecărui criteriu în parte.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUȘTERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.49 din 68
		Exemplar: 1

**Anexa nr.6
Cod PS-124/F6**

DECLARAȚIA PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

a Comisiei de Selecție pentru evaluarea candidaturilor depuse pentru participarea la parteneriatul
privind

Subsemnatul(a), în calitate de
președinte/membru evaluator declar următoarele:

- nu am fost implicat în elaborarea candidaturilor;
- nu am sprijinit cu informații, care să conducă la competiția neloială;
- nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre candidați;
- nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre candidați;
- nu am informații privind implicarea persoanelor cu care mă aflu în relații profesionale sau personale în elaborarea candidaturilor primite și evaluate de Comisia de Selecție din care fac parte sau care să aibă calitatea de candidat;
- cunosc prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- în cazul în care pe parcursul procesului de selecție constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, mă oblig să sesizez în scris, în scopul înlocuirii mele.

Această Declarație a fost dată pe proprie răspundere sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații.

Nume, prenume
Semnătura
Data

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.50 din 68
		Exemplar: 1

Cod PS-124/F7

Scrisoare de informare referitoare la aprobarea prealabilă a candidaturii depuse în vederea participării la parteneriatul privind

Către,

Instituția:

În atenția: Doamnei/ Domnului- funcție

Număr înregistrare candidatură:

Domeniul pentru care se aplică:

Stimată Doamnă/ Stimate Domnule.....,

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în urma evaluării candidaturii depuse privind selecția partenerilor pentru parteneriatul, candidatura dumneavoastră a obținut un punctaj de puncte.

Vă informăm că Lista finală a candidaților declarați admiși/ respinși urmare a selecției partenerilor, va fi publicată pe site-ul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați (www.anofm.ro), după soluționarea contestațiilor.

De asemenea, vă vom informa în scris individual asupra rezultatului final.

Un candidat care se consideră nedreptățit de punctajul obținut poate formula în scris o contestație care va fi trimisă spre soluționare Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați, pe adresa de e-mail ajofm.gl@anofm.gov.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la data comunicării prezentei.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare ale contestatarului
- Numărul de înregistrare a candidaturii
- Domeniul/ activitatea pentru care s-a aplicat
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Documentele pe care se întemeiază motivația
- Semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul candidaturii.

Cu stimă,

Director Executiv,

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUNERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.51 din 68
		Exemplar: 1

Cod PS-124/F8

Scrisoare de informare privind respingerea candidaturii

Către,

Instituția:

În atenția: Doamnei/ Domnului- funcție

Număr înregistrare candidatură:

Domeniul/ activitatea pentru care se aplică:

Stimată doamnă/ Stimate domnule.....,

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în urma verificării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție pentru candidatura dumneavoastră depusă în vederea selecției pentru parteneriatul privind, candidatura dumneavoastră a fost declarată respinsă, din următoarele motive: -----.

Un candidat care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare a candidaturilor poate formula în scris o contestație care va fi trimisă spre soluționare pe adresa de e-mail ajofm.gl@anofm.gov.ro în termen de 1 zi lucrătoare de la data comunicării prezentei. Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare ale contestatarului
- Numărul de înregistrare a candidaturii
- Domeniul/ activitatea pentru care s-a aplicat
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Documentele pe care se întemeiază motivația
- Semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul candidaturii.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare.

Cu stimă,

Director Executiv,

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.52 din 68
		Exemplar: 1

Cod PS-124/F9

**Scrisoare de informare referitoare la aprobarea candidaturii depuse în vederea participării la
parteneriatul privind**

Către,

Instituția:

În atenția: Doamnei/ Domnului - funcție

Număr înregistrare candidatură:

Domeniul/ activitatea pentru care se aplică:

Stimată Doamnă/ Stimate Domnule.....,

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în urma evaluării candidaturii depuse privind selecția pentru parteneriatul privind și a expirării perioadei de contestații, organizația dumneavoastră a fost selectată și declarată ADMISĂ, cu un punctaj depuncte pentru domeniul/ activitatea

Persoana de contact din partea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați este

Vă mulțumim pentru participare.

Cu stimă,

Director Executiv,

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE IN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.53 din 68
		Exemplar: 1

**Anexa nr.10
Cod PS-124/F10**

**Scrisoare de informare referitoare la respingerea candidaturii depuse în vederea participării la
parteneriatul privind**

Către,
Instituția:
În atenția: Doamnei/ Domnului - funcție
Număr înregistrare candidatură:
Domeniul pentru care se aplică:

Stimată Doamnă/ Stimate Domnule.....,

În urma verificării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție pentru candidatura dumneavoastră depusă în vederea participării la parteneriatul privind și a expirării perioadei de contestații/soluționare a contestației, vă informăm că aceasta a fost **RESPINSĂ**.
Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare.

Cu stimă,

Director Executiv,

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.54 din 68
		Exemplar: 1

Anexa nr. 11
Cod PS-118/F11

PROCES-VERBAL **de evaluare si selectie partener**

Incheiat astazi, _____, cu ocazia derularii procedurii de selectie a partenerului _____ in vederea implementarii proiectului _____.

Anuntul de selectie a partenerului nr. _____ din _____ a fost publicat pe site-ul institutiei la data de _____.

Termenul limita pentru depunerea documentatiei: _____

Comisia de evaluare si selectie a partenerilor a fost numita prin Decizia Directorului nr. _____ / _____, compusa din:

1. _____ - Presedinte;
2. _____ - Membru;
3. _____ - Membru;
4. _____ - Secretar.

a procedat in data de _____, ora _____, la sediul AJOFM Galati, la deschiderea si evaluarea dosarelor de candidatură depuse in vederea selecției unui partener si încheierea unui Acord de Parteneriat, în scopul elaborării și depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului _____.

Presedintele comisiei de evaluare informeaza ca procedura de selectie si evaluare s-a organizat in conformitate cu prevederile:

- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.55 din 68
		Exemplar: 1

europăean de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

Nu s-au solicitat/ s-au solicitat clarificări privind anunțul nr. _____ din _____ și a documentației anexate acestuia.

Candidații au depus documentele în termenul limită prevăzut în anunțul de selecție partener în cadrul Programului și sunt următorii:

-....., dosarul înregistrat cu nr...../.....;

-....., dosarul înregistrat cu nr...../.....;

Nu au fost/ au fost dosare întârziate, primite după termenul limită stabilit prin anunț.

Documentele solicitate au fost verificate și analizate pentru fiecare candidat în parte. În urma evaluării documentelor depuse, comisia de evaluare și selecție a solicitat clarificări următorilor candidați:

1.....

2.....

Candidatul/candidații a/ au răspuns solicitării în termenul precizat.

GRILĂ EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Nr. Crt.	CRITERII DE CALIFICARE	DA	NU
I. Conformitatea documentelor			
1.	Dosarul de candidatură a fost depus până la termenul indicat în anunțul de evaluare și selecție partener		
2.	Au fost depuse de către ofertant toate documentele solicitate în anunțul de evaluare și selecție partener		
3.	Toate secțiunile din Fisa partenerului sunt completate		
II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzătoare activităților proiectului			
1.	Organizația are personalitate juridică și este înregistrată/autorizată în mod corespunzător, conform legislației în vigoare și funcționează în prezent		
2.	Forma juridică de organizare se încadrează într-una din categoriile eligibile menționate în anunțul de evaluare și selecție partener		

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.56 din 68
		Exemplar: 1

3.	Activitățile pentru care aplică organizația, menționate în anunțul de evaluare și selecție partener, se regăsesc în statut sau în actele constitutive în care sunt evidențiate domeniile de activitate autorizate de Registrul comerțului, după caz		
4.	A implementat/ implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și are experiența de cel puțin 12 luni în activitatea pentru care aplică, așa cum rezultă din contractul de finanțare și acordul de parteneriat, anexa la acesta		
5.	Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect pentru care aplică (suma cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale, pentru entitățile care nu au cifră de afaceri, pe ultimii 4 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF, este de minim 85% din bugetul alocat partenerului)		
6.	Declară faptul că, asigură cofinanțarea proprie obligatorie de minimum 2% din totalul cheltuielilor eligibile ale partenerului		
III. Conduita ofertantului			
1.	Organizația, organismele sale de conducere și administrare NU au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce privește utilizarea fondurilor europene, NU au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene sau NU au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani		
2.	Solicitantul își asumă corectitudinea și conformitatea datelor și documentelor prezentate în procesul de selecție și obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese, semnând în acest sens formularul de candidatură		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA".

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPURERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.57 din 68
		Exemplar: 1

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____

Nr. crt.	Criteriul de selectie	Punctaj maxim	Punctaj candidat
Criteriul nr. 1	RELEVANȚA si REPREZENTATIVITATEA activității organizației pentru domeniul vizat în formularul de candidatură (se va preciza vechimea organizației in activitatea/ activitățile pentru care candidează, așa cum reiese din documentele depuse)	25	
Subcriteriul nr. 1.1	Vechimea organizației în domeniul vizat (se va preciza vechimea organizației in activitatea pentru care candidează, așa cum reiese din documentele depuse):	5	
	Peste 5 ani	5	
	Între 3-5 ani	3	
	Sub 3 ani dar nu mai puțin de 1 an	1	
Subcriteriul nr. 1.2	Acțiuni, programe, inițiative derulate (se vor enumera acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate de organizație în domeniul vizat)	10	
	Minim 5 acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate	10	
	3, 4 acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate	5	
	1, 2 acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate	2	
Subcriteriul nr. 1.3	Impactul si complexitatea acțiunilor, proiectelor, programelor, inițiativelor derulate	10	
	Acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate în parteneriat, la nivel european, cu caracter inovativ și complexitate ridicată	10	
	Acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate în parteneriat, la nivel national/ regional, cu caracter inovativ și complexitate ridicată	6	
	Acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate în parteneriat, la nivel judetean/ local, cu caracter inovativ și complexitate ridicată	3	
Criteriul nr. 2	CAPACITATEA TEHNICA ȘI FINANCIARĂ (capacitatea de asigurare a resurselor umane de calitate si capacitatea financiara necesara implementarii proiectului)	45	
Subcriteriul nr. 2.1	Evaluarea calitativă a experienței resurselor umane din CV⁴, in posturile pentru care candideaza	15	
	Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani in postul pentru care candideaza)	15	
	Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani in postul pentru care candideaza)	10	

⁴ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPURERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.58 din 68
		Exemplar: 1

	Nivel scăzut (experiență de până la un an în postul pentru care candideaza)	5	
	Fără experiență	0	
Subcriteriul nr. 2.2	Capacitate financiară (analiza cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF)	15	
	Suma cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale (pentru entitățile care nu au cifra de afaceri) pe ultimii 4 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF, este mai mare sau egală cu bugetul alocat partenerului	15	
	Suma cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale (pentru entitățile care nu au cifra de afaceri) pe ultimii 4 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF, este mai mică decât bugetul alocat partenerului	) ⁵	
Subcriteriul nr. 2.3	Capacitatea de implementare a proiectelor (asistența financiară nerambursabilă primită în perioada de programare 2014-2020)	15	
	Organizația a fost implicată în <u>minim 5 proiecte</u> cu finanțare europeană derulate în perioada de programare 2014-2020 în domeniul vizat/ finanțare națională/ altă finanțare	15	
	Organizația a fost implicată în <u>2-4 proiecte</u> cu finanțare europeană derulate în perioada de programare 2014-2020 în domeniul vizat/ finanțare națională/ altă finanțare	10	
	Organizația a fost implicată în <u>un proiect</u> cu finanțare europeană derulate în perioada de programare 2014-2020 în domeniul vizat/ finanțare națională/ altă finanțare	5	
Criteriul nr. 3	EFICIENȚĂ	20	
Subcriteriul nr. 3.1	Adecvarea resurselor umane propuse în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate (dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului)	10	
	Resursele umane sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	10	
	Resursele umane sunt adecvate parțial în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	5	
	Resursele umane nu sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	0	
Subcriteriul nr.	Justificarea și fundamentarea costurilor incluse în buget, precum și corelarea cu activitățile, achizițiile și rezultatele	10	

⁵ Pentru un nivel al cifrei de afaceri/suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului, punctajul se acorda după următoarea formulă se calculează utilizându-se următoarea formulă:

$$\text{Punctaj} = \frac{\text{cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}} \times 15 \text{ puncte}$$

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.59 din 68
		Exemplar: 1

3.2	proiectului		
	Costurile prezentate în buget de catre partener sunt realiste, necesare, corelate cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului, justificate și fundamentate cu minimum două surse pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii;	10	
	Costurile prezentate în buget de catre partener nu sunt realiste, necesare, necorelate cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului, nejustificate și nefundamentate	0	
Criteriul nr. 4	PRINCIPIILE ORIZONTALE ALE UNIUNII EUROPENE SI SUSTENABILITATE	10	
Subcriteriul nr. 4.1	Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene	5	
	Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante <u>în 2 sau mai multe dintre temele orizontale</u> : egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile	5	
	Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante <u>într-una dintre temele orizontale</u> : egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile.	2	
	Organizația <u>NU</u> dovedește faptul că a adus contribuții relevante în oricare dintre temele orizontale: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile	0	
Subcriteriul 4.2	Organizația are capacitatea si face specificatii privind asigurarea menținerii activităților și în etapa de sustenabilitate a proiectului	5	
	Organizația are capacitatea si face specificatii privind asigurarea menținerii activităților și în etapa de sustenabilitate a proiectului	5	
	Organizația are/nu are capacitatea si/sau face/nu face specificatii privind asigurarea menținerii activităților și în etapa de sustenabilitate a proiectului	0	
PUNCTAJ TOTAL⁶		100	

⁶ Punctajul total se calculează prin însumarea punctajelor obținute criteriile 1,2,3,4.
Punctajul fiecărui criteriu se calculează prin însumarea punctajelor obținute la subcriteriile aferente fiecărui criteriu în parte.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.60 din 68
		Exemplar: 1

Potrivit procedurii pentru selectarea partenerilor in cadrul proiectelor derulate cu fonduri europene, documentatiile depuse de candidati indeplinesc criteriile de evaluare si selectie, intrunind conform grilei de evaluare urmatoarele punctaje:

-....., cu dosarul nr...../..... a obtinut puncte

-....., cu dosarul nr...../..... a obtinut puncte

punctaje mai mari de 60 puncte, astfel comisia de evaluare si selectie parteneri declara admis/ admisi candidatul/ candidatii:

1.

2.

Prezentul proces-verbal a fost incheiat astazi,, intr-un exemplar original.

Comisia de evaluare si selectie parteneri:

..... - Presedinte

..... - Membru

..... - Membru

..... - Secretar

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE IN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.61 din 68
		Exemplar: 1

**Anexa nr.12
Cod PS-124/F12**

**Aprobat
Director Executiv,**

RAPORTUL PROCEDURII DE SELECȚIE A PARTENERILOR

1) Referințe:

1.1 Procedura aplicată:

Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile, elaborată la nivelul Agenției Județene de Ocupare a Forței de Munca Galați, Cod PS-124, Ediția 1, aprobată la data de 08/10/2024, procedură elaborată în conformitate cu prevederile OUG 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

1.2 Numărul/data anunțului și data publicării:

Prezentul raport se încheie pentru procedura de selecție a partenerilor demarată prin intermediul **Anunțului de intenție a selecției partenerilor** cu număr de înregistrare din data de și publicat pe site-ul <https://www.anofm.ro/> în data de

2) Conținutul raportului:

2.1 Informații generale:

Denumire Apel proiecte:

Denumire Program:

Prioritatea:

Obiectivul specific:

Actiunea:

2.2 Legislația aplicabilă

- Acord de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, semnat între Comisia Europeană și România;
- Programul Educație și Ocupare;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.62 din 68
		Exemplar: 1

- Programul Tranziție Justă;
- Planul teritorial pentru o tranziție justă în județul Galați;
- Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1.610/2006, privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

2.3 Calendarul procedurii de selecție

Activitate	Termen
Publicare anunt si lansare procedura de selectie a partenerilor	
Constituirea comisiei de evaluare si selectie	
Transmitere solicitari de clarificare de catre potentialii candidati	
Raspunsuri la solicitarile de clarificari	
Depunerea dosarelor de candidatura	

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.63 din 68
		Exemplar: 1

Evaluarea candidaturilor - etapa I criterii de calificare	
Evaluarea candidaturilor - etapa II criterii de selectie	
Solicitari de clarificare catre candidati	
Analiza raspunsuri la solicitarile de clarificari	
Intocmirea Raportului procedurii de evaluare si selectie	
Publicare anunt privind rezultatul selectiei si comunicare catre candidati	
Depunere contestatii	
Solutionarea contestatiilor	
Publicarea anuntului final privind rezultatele selectiei	
Contactarea partenerilor selectati	

2.4 Modul de desfășurare a procedurii de selecție

Procedura de selecție a potențialilor parteneri este realizată în cadrul Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Galați cu respectarea principiilor:

- transparența procesului;
- nediscriminarea, tratament egal;
- eficientizarea utilizării fondurilor.

Comisia de selecție a candidaturilor primite și aplicarea criteriilor de calificare și selecție stabilite în anunțul de lansare a procedurii de selecție a partenerilor a fost numită prin decizia Directorului Executiv al AJOFM Galați nr./.....

Componenta comisiei de selecție este următoarea:

Nume si prenume	Compartiment	Functia in comisie (titular/supleant)
		Presedinte
		Membru titular
		Membru titular
		Membru supleant
		Membru supleant
		Secretar

Anunțul de intenție a selecției partenerilor a fost postat la următoarea adresă web: <https://www.anofm.ro/> (la dosarul procedurii se va atașa dovada publicării anunțului cu afisarea corespunzătoare a datei de afisare)

Clarificări solicitate de potențiali candidați până la termenul limită de depunere a candidaturilor:

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.64 din 68
		Exemplar: 1

(daca au existat solicitari de clarificari, se vor prezenta acestea, precum si raspunsurile oferite)

(daca nu au existat solicitari de clarificari, se va mentiona acest aspect)

2.4.1 Informații privind candidații participanți la procedură

În cadrul prezentei proceduri de selecție a partenerilor, au fost depuse candidaturi, în perioada de depunere conform calendarului de selecție, (ne)existand candidaturi care au/nu au depășit termenul maxim de depunere a dosarelor.

Astfel, au fost depuse dosare de candidatura, dupa cum urmeaza:

Candidat nr. (Denumire, CUI/CIF)	Categoria de partener pentru care a depus dosarul de candidatura	Data e-mail/ Nr. înregistrare AJOFM GL	Activitatile la care s-a înscris candidatul	Documente depuse

2.4.2 Date privind procesul de evaluare a candidaților, conform procedurii interne de selecție.

2.4.2.1 Etapa I de calificare:

Procesul de evaluare s-a realizat în perioada

Comisia de evaluare a verificat îndeplinirea condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, prin verificarea informațiilor prezentate de candidați în Formularul de candidatura și în documentele ce îl însoțeau, în raport cu condițiile de participare și cerințele minime asociate din anunțul de intenție.

În urma verificării de către comisia de evaluare a îndeplinirii condițiilor de calificare în etapa I, au fost declarate calificate/respinse solicitările de participare depuse de următorii candidați:

Nr. crt.	Ofertant/candidat	Calificat/Respins	Motivele care au stat la baza deciziei de respingere
Categoria de partener:			
1	[se introduce denumirea ofertantului/candidatului]		[se prezinta motivele în fapt și în drept care au stat la baza respingerii]
...	[se introduce denumirea ofertantului/candidatului]		[se prezinta motivele în fapt și în drept care au stat la baza respingerii]

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.65 din 68
		Exemplar: 1

Categoriza de partener:			
1	[se introduce denumirea ofertantului/candidatului]		[se prezinta motivele în fapt și în drept care au stat la baza respingerii]
...	[se introduce denumirea ofertantului/candidatului]		[se prezinta motivele în fapt și în drept care au stat la baza respingerii]

În urma evaluării desfășurate în etapa de calificare, membrii comisiei de evaluare, pentru următorii candidați, au decis să fie analizate îndeplinirea criteriilor de selecție în cadrul etapei a II - a:

Candidat nr. (Denumire, CUI/CIF)	Categoria de partener pentru care a depus dosarul de candidatura

2.4.2.2 Etapa a II - a de selecție:

Documentele depuse de candidații calificați în etapa I au fost evaluate de comisia de evaluare în raport cu cerințele din anunțul de intenție pe baza informațiilor prezentate de candidați, iar rezultatul evaluării se regăsește în centralizarea realizată de secretarul comisiei.

Comisia de evaluare a evaluat candidaturile sub aspectul:

- corelării cu criteriile de selecție prezentate în anunțul de intenție;
- identificării și remedierii eventualelor erori și corectării acestora în condițiile admise de lege;
- încadrării în bugetul alocat, inclusiv sub aspectul analizării posibilității de asigurare a cofințării;
- asigurării ca bugetul propus este fundamentat pe baza unor costuri realiste și corelate cu activitățile și ca nu este/sunt neobișnuit de scăzut/scăzute în raport cu ce urmează a fi livrat/prestat/executat astfel încât nu se poate asigura realizarea activităților propuse la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin anunțul de intenție.

În urma desfășurării procesului de evaluare, candidații calificați în etapa a II - a au obținut următorul punctaj:

Nr. crt	Candidat	Punctaj
Categoriza de partener:		
1		
...		
Categoriza de partener:		
1		
...		

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.66 din 68
		Exemplar: 1

3) Concluzii și semnături

Comisia de evaluare constată că următorii candidați au obținut punctajul cel mai mare și au fost selectați drept parteneri pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte :

Candidatul propus	Activitățile din cadrul cererii de finanțare pentru care a fost selectat
Categoria de partener:	
Categoria de partener:	

Secretarul comisiei de evaluare va proceda la afișarea rezultatelor preliminare pe pagina web a AJOFM Galați, respectiv www.anofm.ro și la comunicarea rezultatului preliminar al procedurii de selecție către candidați.

După expirarea perioadei de depunere a contestațiilor și soluționarea acestora (dacă a fost cazul), secretarul comisiei de evaluare va proceda la afișarea rezultatelor finale pe pagina web a AJOFM Galați, respectiv www.anofm.ro și la comunicarea rezultatului final al procedurii de selecție către candidați.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul raport al procedurii într-un singur exemplar original pentru a fi inclus în dosarul de elaborare a cererii de finanțare, azi, _____, la sediul Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Galați - str. Domneasca nr. 191, mun. Galați, jud. Galați.

Comisie selecție	Numele/ prenumele	semnătura
Președinte		
Membru titular		
Membru titular		
Secretar		

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUȘII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.67 din 68
		Exemplar: 1

**Anexa nr.13
Cod PS-124/F13**

DECLARAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE

a Comisiei de Selecție pentru evaluarea candidaturilor depuse în vederea participării la
parteneriatul privind

Subsemnatul(a), în calitate de președinte/membru evaluator al candidaturilor primite în vederea analizării și evaluării, mă oblig să păstrez confidențialitatea asupra oricărei informații sau document („informație confidențială”) dezvăluită mie ori pregătită de mine în cursul sau ca rezultat al procesului de selecție și consimt ca acestea să le utilizez numai în scopul acestei selecții și că nu vor fi dezvăluite unei terțe părți. Consimt să nu păstrez copii ale niciunei informații scrise.

De asemenea, mă angajez să nu copiez/păstrez informații în format electronic privind candidaturile evaluate, așa cum sunt puse la dispoziția mea de către președintele Comisiei. Informațiile confidențiale nu vor fi dezvăluite niciunui alt angajat sau expert.

Totodată, declar că îmi voi îndeplini responsabilitățile cu onestitate și imparțialitate.

Declar că sunt independent față de toate părțile care au de câștigat din procesul de selecție.

Nu există fapte sau circumstanțe previzibile, prezente sau trecute, sau care să apară în viitorul apropiat, care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți. Dacă pe parcursul procesului de selecție va apărea evident că o asemenea relație există sau a fost stabilită, mă voi retrage de îndată din procesul de selecție. În măsura în care pe parcursul procesului de evaluare apar fapte sau circumstanțe care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți, mă oblig să comunic de îndată aceste aspecte președintelui comisiei de selecție și Agentiei Județene pentru Ocuparea Forței de Munca Galați.

Nume, prenume:

Semnătura:

Data:

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE IN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PS - 124	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia: 0 Nr.ex.:1
		Pag.68 din 68
		Exemplar: 1

**Anexa nr.14
Cod PS-124/F14**

ANUNT REZULTAT PROCEDURA SELECTIE PARTENER PROIECT

Rezultatul evaluarii dosarelor de candidatura, evaluare organizata in cadrul procedurii de selectie partener in proiect in data de _____, in cadrul Programului Tranzitie Justa 2021 - 2027 este:

Nr inregistrare dosar candidat	Rezultat selectie	Punctaj obtinut

Afisat azi, _____, ora _____

Secretar comisie evaluare si selectie:

Nume/ prenume _____

Semnatura _____