



ANUNȚ selecție parteneri în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI anunță organizarea unei proceduri de selecție parteneri privați, în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat, cu scopul elaborării și depunerii unei cereri de finanțare cu titlul „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE” în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 4, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor

Cadrul legal

- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia de pune în aplicare a Comisiei Europene C(2022) 9125/02.12.2022 de aprobare a programului “Tranziție Justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România;
- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia de pune în aplicare a Comisiei Europene C(2022) 9125/02.12.2022 de aprobare a programului “Tranziție Justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România;
- Programul Tranziție Justă 2021-2027: Ghidul solicitantului;
- PS-124, ed.I, rev. 1 - Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile.

1. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general constă în atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică a județului Galați și atingerea obiectivului de ocupare a locurilor de muncă prin creșterea accesului la programe de formare pentru forța de muncă angajată în prezent în sectoarele



în declin sau în transformare. Sprijinirea forței de muncă și mediului antreprenorial din județul Galați pentru a face față efectelor sociale generate de tranziția către o economie neutră din punct de vedere climatic.

2. Obiective specifice

Obiectivele specifice au în vedere faptul că, ocuparea locurilor de muncă în economiile afectate de tranziție depinde însă și de accesul la programe de calificare/ recalificare, perfecționare și specializare de calitate în special pentru forța de muncă angajată în prezent în sectoarele în declin sau în transformare, cu perspective de a putea fi integrată în alte activități economice, cu condiția implementării programelor de recalificare. Aceste măsuri vor fi dublate de servicii de asistență și măsuri de incluziune activă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, prioritare fiind nevoile celor cu pregătire medie sau de bază pentru care ocuparea locurilor de muncă va fi mai dificilă.

De asemenea, sunt avute în vedere și măsuri de creștere a capacității Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Galați (AJOFM Galați) de a defini și actualiza permanent nevoile de formare profesională în raport cu procesul de transformare economică în colaborare cu partenerii economico-sociali.

În acest context se va urmări îndeplinirea următoarelor obiective specifice:

OS1 Creșterea accesului la programe de calificare, recalificare, perfecționare, specializare sau inițiere de calitate în special pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă cu pregătire medie sau de bază, pentru care, ocuparea locurilor de muncă este mai dificilă.

OS2 Crearea și ocuparea unor noi locuri de muncă în economiile afectate de tranziție prin stimularea persoanelor și angajatorilor din județul Galați.

OS3 Dezvoltarea capacității Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Galați (AJOFM Galați) de a defini și actualiza permanent nevoile de formare profesională în raport cu procesul de transformare economică, în colaborare cu partenerii economico-sociali.

3. Activitatea/activitățile definite în Ghidul solicitantului - Programul Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 1-6, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor în care vor putea fi implicați partenerii selectați prin prezenta procedura:

Activitatea 1. Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența AJOFM, în raport cu procesul de transformare economică în contextul procesului de tranziție.

Beneficiarul, sub îndrumarea metodologică unitară a ANOFM, va derula activitatea în parteneriat cu partenerii din acordul de parteneriat și prin consultarea și implicarea tuturor partenerilor economico-sociali relevanți teritoriali/regionali, a grupurilor teritoriale și a oricăror entități publice sau private care pot contribui, prin expertiză și resurse, la o identificare și o formulare a nevoilor de formare în relație optimă cu oferta de muncă sau cu potențialul de dezvoltare local/regional. Procesul de cercetare și consultare publică va asigura posibilitatea tuturor partenerilor relevanți de a formula și exprima puncte de vedere și propuneri, în vederea atingerii scopului de a identifica și actualiza nevoile în raport cu oferta de muncă existentă la nivelul regiunii. Grupurile teritoriale astfel consultate vor avea posibilitatea formulării de observații asupra metodologiei, înaintea aprobării acesteia.

Pentru identificarea celor cu risc ridicat de fi afectați de procesul de tranziție, prin corelare cu categoriile prioritizate la secțiunea 3.7 din ghidul atasat prezentului anunț, se vor avea în vedere cel puțin identificarea, la nivelul județului Galați în parte, a entităților cu risc crescut de fi afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică (de ex. companiile energo-intensive și/sau companiile ETS, furnizorii și clienții acestora principali, etc), precum și de a identifica acele mecanisme de promovare/conștientizare, la nivelul acestora, a consecințelor procesului de tranziție și a oportunităților privind locurile de muncă generate la nivel local prin intervențiile PTJ și nu numai.

În procesul de identificare a entităților cu risc crescut de fi afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică, cercetarea/eșantionarea metodologiei se va face respectând următoarea



proportionalitate: 100% dintre angajatorii care activează în industriile aflate în procesul de transformare și pentru cel puțin 60% dintre angajatorii aflați în proces de tranziție spre economiile din domeniile declarate prioritate care activează (de ex. companiile energo-intensive și/sau companiile ETS, furnizorii și clienții acestora principali, etc) și alte proporționalități considerate relevante în raport cu tipologia angajatorilor locali/regionali.

Nevoile de formare trebuie să fie fundamentate inclusiv din perspectiva necesității de a extinde cererea pentru serviciile prestate de AJOFM din perspectiva accelerării procesului de tranziție la neutralitatea climatică în corelare cu Planurile teritoriale pentru tranziție justă, ca de exemplu numărul semnificativ de persoane care își vor pierde locurile de muncă/pentru care este necesară o recalificare din perspectiva competențelor verzi și/sau a transformării economiilor locale și imposibilitatea acoperirii acestor nevoi din punct de vedere cantitativ și/sau cantitativ cu serviciile existente.

În acest sens, se poate avea în vedere și derularea de campanii de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat, campanii de informare și promovare în rândul acestora a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării, inclusiv organizarea de evenimente pentru agenții economici direct afectați de procesul de tranziție (companii energofage, ETS și cele de pe lanțul de furnizare/distribuție).

Același tip de campanii de identificare vor fi organizate și pentru persoanele inactive aflate în evidențele AJOFM Galați sau noi identificate pentru o corectă și relevantă direcționare a măsurilor active la nivelul județului Galați.

Rezultate așteptate în urma activității desfășurate de către partener:

R1 - O metodologie pentru identificarea și actualizarea nevoilor în raport cu oferta de muncă existentă la nivelul județului Galați, realizată prin cercetare și consultare publică;

R2 - Campanii lunare de informare și promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării;

R3 - Organizarea lunar de evenimente pentru agenții economici direct afectați de procesul de tranziție (companii energofage, ETS și cele de pe lanțul de furnizare/distribuție)

Activitatea 2. Activități de sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile cum ar fi: organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților prin cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare (cu prioritate în domeniile menționate mai jos și în raport cu rezultatul evaluării regionale realizată împreună cu partenerii socio-economici:

- nivel de pregătire de bază și mediu aferente domeniilor de specializare inteligentă;
- alte sectoare cu potențial de dezvoltare durabilă;
- sectoarele economiei mediului (ex. protecția mediului, servicii de alimentare cu apă și de canalizare, gestionarea deșeurilor, producția de energie regenerabilă, reabilitare termică).

Aceste măsuri trebuie să fie însoțite de servicii de asistență și măsuri de incluziune activă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, prioritar fiind nevoile persoanelor cu pregătire medie sau de bază pentru care ocuparea locurilor de muncă este mai dificilă.

Indiferent de nivelul de formare și de domeniu, fiecare pachet de formare acordat va conține un subcapitol/secțiune destinată economiei circulare și economie „verzi”, inclusiv oportunități de angajare evidențiate /existente în aceste domenii.

Rezultate așteptate în urma activității desfășurate de către partener:

R1 - minimum 1008 persoane participante la programe de formare;

Activitatea 3. Activități de furnizare de servicii specializate pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, respectiv:

- informare și consiliere profesională;
- medierea muncii;



Rezultate asteptate în urma activității desfășurate de către partener:

R1 - minimum 1008 beneficiari ai serviciilor de informare și consiliere profesională;

R2 - minimum 1008 beneficiari ai serviciilor de mediere a muncii.

Activitatea 4. Activități de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, cu accent, acolo unde sunt cerințe exprimate si/sau, după caz, identificate pentru antreprenorialul feminin.

Rezultate asteptate în urma activității desfășurate de către partener:

R1 - 60 de persoane consiliate pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, din care minimum 9 afaceri înființate.

Alte informații despre proiect

Localizarea proiectului: Județul Galați

Durata proiectului: 36 luni

Grupul țintă: este reprezentat de minimum 2009 persoane cu domiciliul sau reședința pe teritoriul județului Galați, care fac parte din următoarele categorii:

- persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv lucrătorii proveniți de la angajatorii care activează în industriile aflate în procesul tranziție justă, conform PTJ, precum și furnizorii și clienții acestora din întregul lanț de producție, în teritoriile vizate (ex. întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi)
- persoane direct afectate de procesul de tranziție disponibilizate și aflate în evidențele AJOFM, inclusiv persoanele înregistrate anterior încheierii contractului de finanțare;
- persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap;
- tinerii cu vârsta de până la 29 ani;
- persoanele cu vârsta de peste 55 de ani;
- femeile;
- membrii familiei monoparentale;
- membrii minorităților etnice;
- tineri NEETs.

Indicatori de realizare:

- EEC001 - Număr de participanți la cursurile de inițiere/ calificare/ recalificare/ perfecționare/ specializare/ la măsuri active de ocupare/ la servicii de asistență - min. 2009 persoane;
- EECR04 - Număr persoane care s-au angajat urmare a participării la cursuri de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/specializare/la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență - min. 578 persoane;
- IS1 - Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant - min. 800 persoane;
- IS4 - Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă - min. 9 persoane;
- IS6 - Evenimente de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat - 12 evenimente/ an, timp de 3 ani consecutivi;
- IS7 - Evenimente în cadrul campaniilor de informare și promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării - 12 evenimente/ an, timp de 3 ani consecutivi.



Bugetul total estimat al proiectului: 74.452.000 lei

Buget estimat alocat partenerilor:

Pentru implementarea activitatii 1 detaliata mai sus la pct.3: 3.100.000 lei

Pentru implementarea activitatilor 2, 3 si 4 detaliata mai sus la pct.3: 17.500.000 lei

4. Eligibilitatea partenerilor

4.1. Categoriile de parteneri eligibili

- Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), instituție publică de interes național, cu personalitate juridică cu rolul de a asigura coordonarea, îndrumarea și controlul activității unităților din subordine, în scopul aplicării unitare a legislației în domeniul specific de activitate și al realizării atribuțiilor ce le revin acestora, potrivit legii.
- Entități/autorități/organizații din următoarele categorii:
 - ✓ Centre Regionale pentru Formarea Profesională a Adulților aflate în subordinea ANOFM;
 - ✓ Universități;
 - ✓ ONG-uri constituite conform Ordonanței de Urgență nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații;
 - ✓ Organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea privind dialogul social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Organizații patronale- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea privind dialogul social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Camere de Comerț și Industrie - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Furnizori autorizați de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să demonstreze experiență de cel puțin 12 luni în fiecare dintre activitățile pentru care aplică, menționate în anunțul de evaluare și selecție partener. Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru A.J.O.F.M. Galati în situația în care cererea de finanțare depusă, nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Candidații participanți la procedură pot participa la selecție pentru o singură categorie de partener.

4.2. Capacitate financiară

Partenerii selectați trebuie să aibă capacitatea financiară necesară implementării proiectului. Vor fi eligibili doar candidații care au suma cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale, (pentru entitățile care nu au cifra de afaceri), pe ultimii 7 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF, de minimum 90% din bugetul alocat partenerului pentru toate activitățile pentru care aplica.



5. Fișa de prezentare a partenerului

Entitățile care doresc să intre în acest parteneriat vor prezenta Declarația unică (Anexa 2) și Fișa partenerului (Anexa 3), modele atașate prezentului anunț.

6. Criteriile de evaluare și selecție a partenerilor:

Selectarea partenerilor se va face pe baza grilelor de evaluare, Anexa 4 și Anexa 5, atașate prezentului anunț.

A. Criterii de calificare

I. Conformitatea documentelor

1. Dosarul de candidatură a fost depus până la termenul indicat prin anunțul de selecție;
2. Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate;
3. Toate secțiunile Fișa partenerului sunt completate;

II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzătoare activităților proiectului

1. Organizația este entitate legal constituită în România, are personalitate juridică și este înregistrată/autorizată în mod corespunzător domeniului pentru care se aplică, conform legislației în vigoare și funcționează în prezent, (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică);
2. Forma juridică de organizare corespunde celor solicitate în anunțul de candidatură;
3. Activitățile pentru care aplica organizația, menționate în anunțul de evaluare și selecție partener, se regăsesc în statut sau în actele constitutive în care sunt evidențiate domeniile de activitate autorizate de Registrul comerțului, după caz;
4. A implementat/ implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și are experiența de cel puțin 12 luni în activitatea pentru care aplica, așa cum rezulta din contractul de finanțare și acordul de parteneriat, anexa la acesta;
5. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect pentru care aplica (suma cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale, pentru entitățile care nu au cifră de afaceri, pe ultimii 7 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF, este de minim 90% din bugetul alocat partenerului);
6. Declară faptul că, asigură cofinanțarea proprie obligatorie de minimum 2% din totalul cheltuielilor eligibile ale partenerului.

III. Conduita ofertantului

1. Organizația, organismele sale de conducere și administrare declară că NU au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce privește utilizarea fondurilor europene, NU au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene sau NU au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani;
2. Solicitantul își asumă corectitudinea și conformitatea datelor și documentelor prezentate în procesul de selecție și obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese, semnând în acest sens formularul de candidatură.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care, la toate criteriile de calificare, a fost bifată rubrica "DA" în Grila evaluare etapa de calificare a candidaților - Anexa 4.

Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de calificare atrage după sine respingerea candidaturii, fără a mai continua procesul.



B. Criterii de selecție

Criteriul nr. 1 - RELEVANȚA și REPREZENTATIVITATEA activității organizației pentru domeniul vizat în formularul de candidatură (se va preciza vechimea organizației în activitatea/ activitățile pentru care candidează, așa cum reiese din documentele depuse):

Subcriteriul nr. 1.1 - Vechimea organizației în domeniul vizat (se va preciza vechimea organizației în activitatea pentru care candidează, așa cum reiese din documentele depuse);

Subcriteriul nr. 1.2 - Acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate (se vor enumera acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate de organizație în domeniul vizat);

Subcriteriul nr. 1.3 - Impactul și complexitatea acțiunilor, proiectelor, programelor, inițiativelor derulate;

Criteriul nr. 2 - CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ (capacitatea de asigurare a resurselor umane de calitate și capacitatea financiară necesară implementării proiectului)

Subcriteriul nr. 2.1 - Evaluarea calitativă a experienței resurselor umane din CV , în posturile pentru care candidează;

Subcriteriul nr. 2.2 - Capacitate financiară (analiza cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 9 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF);

Subcriteriul nr. 2.3 - Capacitatea de implementare a proiectelor (asistența financiară nerambursabilă primită în perioada de programare 2014-2020)

Criteriul nr. 3 - Eficiența

Subcriteriul nr. 3.1 - Adecvarea resurselor umane propuse în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate (dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului);

Subcriteriul nr. 3.2 - Justificarea și fundamentarea costurilor incluse în buget, precum și corelarea cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului (În vederea verificării rezonabilității costurilor, pentru justificarea cheltuielilor directe propuse este necesar să se prezinte lista surselor/ofertelor de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii, respectiv minimum două surse pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii;

Criteriul nr. 4 - Principiile orizontale ale Uniunii Europene și sustenabilitate

Subcriteriul nr. 4.1 - Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene. Partenerul dovedeste ca prin activitatea desfășurată și proiectele implementate a adus contribuții relevante în teme orizontale precum egalitatea de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile și ca nu afectează cele 6 principii din cadrul principiului DNSH;

Subcriteriul 4.2 - Organizația are capacitatea și face specificații privind asigurarea menținerii activităților și în etapa de sustenabilitate a proiectului. Partenerul demonstrează capacitatea și face specificații privind asigurarea menținerii activităților și în etapa de sustenabilitate a proiectului

Partenerii trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

Partenerii demonstrează capacitate de management de proiect și capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului și/sau se angajează să asigure din surse externe serviciile și/sau personalul necesar pentru implementarea optimă a activităților proiectului.

În urma derulării procedurii de evaluare și selecție, în situația în care se constată faptul că, mai mulți candidați au punctaj egal, AJOFM Galați va introduce criterii suplimentare, în vederea departajării acestora.



7. Depunerea documentelor

Dosarul de candidatură se depune prin poștă sau curier la sediul AJOFM Galați din str. Domnească nr. 191, mun. Galați, jud. Galați, cod poștal 800172.

Persoana de contact pentru informații suplimentare este Denisa Dicu, consilier Compartiment monitorizare proiecte din FSE, telefon 0236/412 262.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

- ✓ **În copie, semnate olograf de reprezentantul legal și certificate conform cu originalul**
 1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive/ extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor;
 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
 3. Certificat de înregistrare fiscală;
 4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 7 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
 5. Contracte de finanțare și acorduri de parteneriat, anexe ale acestora, care să ateste experiența de cel puțin 12 luni în activitățile menționate în anunțul de evaluare și selecție partener, pentru care aplică.
- ✓ **În original, semnate olograf de reprezentantul legal, după caz**
 6. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
 7. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
 8. Declarația unică (conform model atașat - Anexa 2);
 9. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 3) *în care, candidații vor menționa activitatea cadru a proiectului pentru care aplică și pentru care pot demonstra experiența de cel puțin 12 luni în activitățile menționate în anunțul de evaluare și selecție partener, pentru care aplică. Vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat;*
 10. Nota privind valoarea adăugată a parteneriatului;
 11. CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect (fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert);
 12. Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)
 13. Analiză de costuri privind fundamentarea bugetului necesar implementării activităților pentru care aplică, care nu poate fi mai mic de 90% din bugetul alocat respectivelor activități, așa după cum se specifică în anunțul de evaluare și selecție partener.
 14. În situația în care se constată faptul că, mai mulți candidați au punctaj egal, în vederea departajării acestora se vor depune și următoarele documente:
 - Pentru activitatea nr. 1 din Anunț se solicită o Analiză a pieteii muncii realizată în perioada de programare 2014-2020;
 - Pentru activitățile nr. 2, 3 și 4 din Anunț se solicită un document care să ateste numărul de participanți la cursurile de inițiere/ calificare/ recalificare/ perfecționare/ specializare în perioada de programare 2014-2020.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.



8. Rezultatul procedurii

Candidatii care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi Grila de evaluare și selecție a participanților - Anexa 5.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește **punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.**

În situația în care se constată faptul că, mai multi candidați au punctaj egal, AJOFM Galati va introduce criterii suplimentare, în vederea departajării acestora.

Punctajul final va însuma punctajele initiale si punctajele obtinute la criteriile suplimentare de departajare.

Anunțul privind Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe pagina web a Agentiei pentru Ocuparea Fortei de Munca Galati și va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție, informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, utilizand datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

AJOFM Galati își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

9. Soluționarea contestațiilor

Aplicanții care nu au fost selectați pot depune contestații, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul agentiei, la adresa ajofm.gl@anofm.gov.ro

10. Calendarul procedurii de selecție:

- Anunț selecție - **11.11.2024**
- Depunere documentație - până la data de **25.11.2024**, ora **16:30** la secretariatul AJOFM Galati
- Evaluare documentație - **26.11.2024 - 28.11.2024**, ora **16:00**
- Anunț rezultat selecție - **28.11.2024**, ora **16:30**
- Depunere contestații - până la data de **29.11.2024**, ora **16:30**, la secretariatul AJOFM Galati.
- Soluționare contestații - **02.12.2024 - 03.12.2024**, ora **16:00**
- Afișare rezultat final după soluționare contestații - **03.12.2024**, ora **16:30**

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI,

Director executiv,

Marius-Daniel Nicula

Program: Tranziție Justă 2021-2027
Apel de proiecte: PTJ/P4/4.2/2.B/GL

Declarație unică

Pentru participarea la parteneriatul privind
Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a
lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor în județul Galați, în cadrul Programului
Tranziție Justă

Subsemnatul, identificat cu CNP.....,
în calitate de al,
cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar
următoarele:

Organizația și reprezentantul său, nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de
legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului:

- Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență;
- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- Reprezentantii săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat;
- Reprezentantii săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

- Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

- Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (FEDR/FC art 6 reg FEDR/ FC1058/2021 , FSE+ etc);
- Să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare,
- Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;
- Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

Mă oblig să asigur sustenabilitatea măsurilor sprijinite în cadrul proiectului, pentru activitățile și subactivitățile pe care trebuie să le implementez pe o perioadă de minimum 5 ani de la data finalizării implementării proiectului, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și în acord cu prevederile Ghidului Solicitantului condiții specifice.

Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Declar faptul că, organizația pe care o reprezint și structurile de conducere ale acesteia nu se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.

Cunoscând faptul că, falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea și confirm corectitudinea datelor prezentate în procesul de selecție.

Imi asum în numele (denumirea organizației) responsabilitățile ce ne revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și evitarea conflictului de interese și sunt de acord cu prelucrarea datelor personale menționate în prezentul formular și în documentele atașate, în scopul efectuării de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați a verificărilor în cadrul prezentei proceduri de selecție.

Reprezentant legal,
Nume prenume,
Semnătura
Data



FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Reprezentant legal	(nume, poziția în organizație)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Activitatea/ activitățile din proiect pentru care se aplică	Se vor trece activitatea/ activitățile din proiect pentru care se aplică, dintre cele propuse de AJOFM Galați
Identificarea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să indicați unde în obiectul de activitate al organizației se regăsesc activitățile pentru care aplicați în cadrul proiectului
Experiența partenerului în activitatea/ activitățile din proiect pentru care aplică, relevante pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența în activitatea/ activitățile din proiect pentru care aplicați, relevante pentru domeniul proiectului. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor pe care le-ați implementat în domeniul pentru care aplicați, buget, an obținere finanțare
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului pentru care aplicați, în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anuldin ultimii 7 ani fiscali	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anuldin ultimii 7 ani fiscali	
Număr mediu de angajați	



Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în perioada de programare 2014-2020).

La fiecare proiect în care ați desfășurat activitățile pentru care aplicați, menționați:

Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Activitățile identice cu cele pentru care aplicați	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Grad de îndeplinire a indicatorilor	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal
Semnătura

Data



**Grila de evaluare pentru selecția membrilor parteneriatului privind
Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la
schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor în județul Galați, în cadrul
Programului Tranzitie Justa**

CANDIDAT:

Nr. Crt.	CRITERII DE CALIFICARE	Documentele care se verifica	DA/NU
I. Conformitatea documentelor			
1.	Dosarul de candidatură a fost depus până la termenul indicat în anunțul de evaluare și selecție partener	Nr, data și ora înregistrării dosarului de candidatură	
2.	Au fost depuse de către ofertant toate documentele solicitate în anunțul de evaluare și selecție partener	Dosarul de candidatură	
3.	Toate secțiunile din Fisa partenerului sunt completate	Fisa partenerului (Anexa nr. 3)	
II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului			
1.	Organizația are personalitate juridică și este înregistrată/autorizată în mod corespunzător, conform legislației în vigoare și funcționează în prezent	Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive/ extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor	
2.	Forma juridică de organizare se încadrează într-una din categoriile eligibile menționate în anunțul de evaluare și selecție partener	Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive/ extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor	
3.	Activitățile pentru care aplică organizația, menționate în anunțul de evaluare și selecție partener, se regăsesc în statut sau în actele constitutive în care sunt evidențiate domeniile de activitate autorizate de Registrul comerțului, după caz	Certificat constatator emis de Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive/ extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor	
4.	A implementat/ implementează, în calitate de	Contracte de finanțare	

	partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și are experiența de cel puțin 12 luni în activitatea pentru care aplica, așa cum rezulta din contractul de finanțare și acordul de parteneriat, anexa la acesta	și acorduri de parteneriat, anexe la acestea	
5.	Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect pentru care aplica (suma cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale, pentru entitățile care nu au cifra de afaceri, pe ultimii 7 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF, este de minim 90% din bugetul alocat partenerului)	Bilanțul contabil depus la ANAF pe ultimii 7 ani fiscali	
6.	Declară faptul că, asigură cofinanțarea proprie obligatorie de minimum 2% din totalul cheltuielilor eligibile ale partenerului	Declarația unică (Anexa nr. 2)	
III. Conduita ofertantului			
1.	Organizația, organismele sale de conducere și administrare NU au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene, NU au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene sau NU au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani	Declarația unică (Anexa nr. 2)	
2.	Solicitantul își asumă corectitudinea și conformitatea datelor și documentelor prezentate în procesul de selecție și obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese, semnând în acest sens formularul de candidatură	Declarația unică (Anexa nr. 2)	

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care, la toate criteriile de calificare, a fost bifată rubrica "DA".

Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de calificare atrage după sine respingerea candidaturii, fără a mai continua procesul.

_____ - Presedinte/ membru comisie selecție partener proiect



GRILĂ EVALUARE ETAPA DE SELECTIE A CANDIDAȚILOR

CANDIDAT:

Nr. crt.	Criteriul de selectie	Punctaj maxim	Punctaj candidat
Criteriul nr. 1	RELEVANȚA si REPREZENTATIVITATEA activității organizației pentru domeniul vizat în formularul de candidatură (se va preciza vechimea organizației în activitatea/ activitățile pentru care candidează, așa cum reiese din documentele depuse)	25	
Subcriteriul nr. 1.1	Vechimea organizației în domeniul vizat (se va preciza vechimea organizației în activitatea pentru care candidează, așa cum reiese din documentele depuse):	5	
	Peste 5 ani	5	
	Între 3-5 ani	3	
Subcriteriul nr. 1.2	Sub 3 ani dar nu mai puțin de 1 an	1	
	Acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate (se vor enumera acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate de organizație în domeniul vizat)	10	
	Mai mult de 15 acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate	10	
	Între 10 si 15 acțiuni acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate	5	
	Mai puțin de 10 acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate	2	
Subcriteriul nr. 1.3	Impactul si complexitatea acțiunilor, proiectelor, programelor, inițiativelor derulate	10	
	Acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate în parteneriat, la nivel european, cu caracter inovativ și complexitate ridicată	10	
	Acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate în parteneriat, la nivel national/ regional, cu caracter inovativ și complexitate ridicată	6	
	Acțiuni, proiecte, programe, inițiative derulate în parteneriat, la nivel judetean/ local, cu caracter inovativ și complexitate ridicată	3	
	CAPACITATEA TEHNICA ȘI FINANCIARĂ (capacitatea de asigurare a resurselor umane de calitate si capacitatea financiara necesara implementarii proiectului)	45	
Subcriteriul nr. 2.1	Evaluarea calitativă a experienței resurselor umane din CV ¹ , în posturile pentru care candideaza	15	
	Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani in postul pentru care candideaza)	15	
	Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani in postul pentru care candideaza)	10	
	Nivel scăzut (experiență de până la un an in postul pentru care candideaza)	5	
	Fără experiență	0	

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză

Subcriteriul nr. 2.2	Capacitate financiară (analiza cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 7 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF)	15
	Suma cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale (pentru entitățile care nu au cifra de afaceri) pe ultimii 7 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF, este mai mare sau egală cu bugetul estimat alocat partenerului	15
	Suma cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale (pentru entitățile care nu au cifra de afaceri) pe ultimii 7 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF, este mai mică, nu mai puțin de 90% decât bugetul estimat alocat partenerului	) ²
Subcriteriul nr. 2.3	Capacitatea de implementare a proiectelor (asistența financiară nerambursabilă primită în perioada de programare 2014-2020)	15
	Organizația a fost implicată în proiecte cu finanțare europeană derulate în perioada de programare 2014-2020 în domeniul vizat/ finanțare națională/ altă finanțare, cu grad de îndeplinire indicatori mai mare de 90%	15
	Organizația a fost implicată în proiecte cu finanțare europeană derulate în perioada de programare 2014-2020 în domeniul vizat/ finanțare națională/ altă finanțare, cu grad de îndeplinire indicatori mai mare de 80%	10
	Organizația a fost implicată în proiecte cu finanțare europeană derulate în perioada de programare 2014-2020 în domeniul vizat/ finanțare națională/ altă finanțare, cu grad de îndeplinire indicatori mai mare de 70%	5
	EFICIENȚĂ	20
Subcriteriul nr. 3.1	Adecvarea resurselor umane propuse în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate (dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului)	10
	Resursele umane sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	10
	Resursele umane sunt adecvate parțial în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	5
	Resursele umane nu sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	0
Subcriteriul nr. 3.2	Justificarea și fundamentarea costurilor incluse în buget, precum și corelarea cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului	10
	Costurile prezentate în buget de către partener sunt realiste, necesare, corelate cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului, justificate și fundamentate cu minimum două surse pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii;	10
	Costurile prezentate în buget de către partener nu sunt realiste, necesare, necorelate cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului, nejustificate și nefundamentate	0
Criteriul nr. 4	PRINCIPIILE ORIZONTALE ALE UNIUNII EUROPENE SI SUSTENABILITATE	10

² Pentru un nivel al cifrei de afaceri/suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului, punctajul se acorda după următoarea formula se calculează utilizându-se următoarea formula:

$$\text{Punctaj} = \frac{\text{cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}} \times 15 \text{ puncte}$$



Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene		5
Subcriteriul nr. 4.1	Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante în 2 sau mai multe dintre temele orizontale: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile	5
	Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante într-una dintre temele orizontale: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile.	2
	Organizația NU dovedește faptul că a adus contribuții relevante în oricare dintre temele orizontale: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile	0
Subcriteriul 4.2	Organizația are capacitatea și face specificații privind asigurarea menținerii activităților și în etapa de sustenabilitate a proiectului	5
	Organizația are capacitatea și face specificații privind asigurarea menținerii activităților și în etapa de sustenabilitate a proiectului	5
	Organizația are/nu are capacitatea și/sau face/nu face specificații privind asigurarea menținerii activităților și în etapa de sustenabilitate a proiectului	0
PUNCTAJ TOTAL ³		100

În urma derulării procedurii de evaluare și selecție, în situația în care se constată faptul că, mai mulți candidați au punctaj egal, AJO FM Galați va introduce următoarele criterii suplimentare, în vederea departajării acestora:

Criteriul 5 pentru activitatea 1 din Anunt	Organizația are capacitatea de implementare a activităților pentru care aplică	10
	Organizația a elaborat mai mult de 5 analize în domeniul pieței muncii în perioada de programare 2014-2020	10
	Organizația nu a elaborat mai mult de 5 analize în domeniul pieței muncii în perioada de programare 2014-2020	5
Criteriul 5 pentru activitățile 2, 3 și 4 din Anunt	Organizația are capacitatea de implementare a activităților pentru care aplică	10
	Mai mult de 10.000 de participanți la cursurile de inițiere/ calificare/ recalificare/ perfecționare/ specializare în perioada de programare 2014-2020	10
	Mai puțin de 10.000 de participanți la cursurile de inițiere/ calificare/ recalificare/ perfecționare/ specializare în perioada de programare 2014-2020	5



³ Punctajul total se calculează prin însumarea punctajelor obținute criteriile 1,2,3,4 la care se adaugă criteriul 5, după caz. Punctajul fiecărui criteriu se calculează prin însumarea punctajelor obținute la subcriteriile aferente fiecărui criteriu în parte.