Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Proiect Cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel: PEO/440/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A47- Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai putin dezvoltate
Obiective Specifice: ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale
Titlu Proiect: *PASI în Dolj – Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest – Oltenia, judetul Dolj*
Cod SMIS: **336861**

Nr. 13049/23.10.2026

Aprob,

Director Executiv

Ionuț Cătălin Nica

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj – A.J.O.F.M

CAIET DE SARCINI
privind achiziția de Hârtie xerox A4, Cartușe tonere pentru imprimante în cadrul "PAȘI în Dolj – Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest – Oltenia, județul Dolj"cod SMIS 336861

TITLU PROIECT: "PAȘI în Dolj – Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest – Oltenia, județul Dolj"cod SMIS 336861

think CONSULTANCY

A.C.D.E.P
Dezvoltăm împreună!

ANOFM

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă DOLJ
Operator de date cu caracter personal nr. 564
Str. Eugeniu Carada Nr. 13A, Craiova
Tel./Fax:+4 0251 306 100/0351 401 557
e-mail: ajofm.dj@anofm.gov.ro
www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmdolj

I. INFORMATII GENERALE

1.1. Introducere

1.Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică. Caietul de sarcini conține principalele specificații tehnice, care constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către ofertant, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini reprezintă cerințele minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

În cadrul acestei proceduri, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj îndeplinește rolul de autoritate contractanta, achizitor sau beneficiar în cadrul contractului de achiziție publică atribuit.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol al Caietului de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate în privința caracteristicilor tehnice, cantităților și modului de furnizare a produselor, conține specificațiile tehnice obligatorii, cerințele impuse fiind considerate ca fiind minimale, iar nerespectarea lor în totalitate va conduce la respingerea ofertei.

Ofertanții vor descrie în cadrul ofertei/propunerii tehnice, parte a documentației de ofertă, modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondența cu toate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Oferta/propunerea tehnică va cuprinde o detaliere a caracteristicilor de calitate, a specificațiilor tehnice și funcționale și va fi întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, asigurându-se corelarea cu toate referințele caietului de sarcini.

Prin depunerea Ofertei sale, Ofertantul acceptă că a înțeles și consideră suficiente cerințele acestui Caiet de sarcini, astfel încât Propunerea sa Tehnică și Financiară să răspundă cerințelor autorității contractante.

Limba de redactare a propunerii tehnice și a propunerii financiare, precum și de derulare a contractului este limba română.

Toate documentele elaborate pe perioada de desfășurare a activităților prevăzute în contract se vor elabora în limba română.

Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior. Nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior.

2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea hârtiei xerox A4, cartușelor tonere pentru imprimante

Hârtia xerox A4 și cartușele tonere pentru imprimante sunt necesare pentru desfășurarea activităților directe cu grupul țintă din cadrul proiectului "PAȘI în Dolj – Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest – Oltenia, județul Dolj"cod SMIS 336861

3.Informații despre proiect

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj, în calitate de Autoritate Contractantă (AC), cu sediul în Str. Eugeniu Carada, Nr. 13A, CRAIOVA, jud.Dolj, România, intenționează să achiziționeze Hârtie xerox A4, Cartuse tonere pentru imprimante în cadrul proiectului "PAȘI în Dolj – Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest-Oltenia, județul Dolj"cod SMIS 336861

.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj, în calitate de autoritate contractantă este partener în cadrul proiectului sus menționat. Proiectul este finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritate: P2.Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii SMIS-336861, Contract de finanțare nerambursabila nr. 9717/30.06.2025
Partenerul proiectului: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj (AJOFM).
Beneficiarul direct: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj (AJOFM), în calitate de Autoritate Contractantă (AC).
Hârtia xerox A4 și cartușele tonere sunt necesare, atât pentru echipa de experți a proiectului, cât și pentru desfășurarea activităților directe cu grupul țintă din cadrul proiectului Achiziția este necesară în vederea derulării activității ***A2.1, A3.1*** *Desfășurarea de servicii personalizate la AJOFM (recrutare grup țintă, înregistrare, informare și consiliere, profilare, mediere, orientare în carieră)* în vederea implementării proiectului, conform Cererii de finanțare.

4.Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului constă în facilitarea accesului pe piața muncii și încurajarea participării active a 278 de tineri aflați în căutarea unui loc de muncă, din care 112 tineri NEET și 43 de tineri de etnie romă din județul Dolj, printr-un pachet integrat de măsuri de sprijin adaptate nevoilor acestora. Proiectul urmărește pregătirea și furnizarea unei oferte cuprinzătoare de servicii de formare și ocupare destinate tinerilor, punând accent pe respectarea principiilor de nediscriminare, egalitate de șanse și de gen, precum și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități si dezvoltare durabilă.

4.1Obiectivul specific ale proiectului

Crearea și implementarea unui sistem eficient de recrutare și integrare a grupului țintă în proiect, pentru a atrage cel putin 278 tineri din județul Dolj. Obiectivul este de a atrage cel puțin 278 de tineri din județul Dolj, dintre care 112 tineri NEET și 43 de tineri din minoritatea romă, și de a-i înregistra în proiect pentru a beneficia de măsurile de formare și integrare pe piața muncii.

5. Legislația aplicabilă

Prezenta achiziție publică de furnizare se realizează cu respectarea următoarelor prevederi legislative:

- Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare Contestatiilor nr. 101/2016;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achiziţiilor sectoriale;
- HG 336 / 2023 - MOF 328 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016;
- Ordonanța de urgență nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- Ordonanța de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare:
- Alte acte normative în vigoare la data elaborării documentației;

6. Informații generale cu privire la proiectul de investiții.

Ofertantul în elaborarea propunerii tehnice va respecta prevederile legislației în vigoare în domeniile mediului, al relațiilor de muncă, sănătate și securitate în muncă.

De asemenea, pe perioada derulării Contractului, Furnizorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu legislația din România în vigoare și implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

7.OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Obiectul procedurii de atribuire îl constituie achiziția de Hârtie xerox A4 și cartușe tonere.

Valoarea estimata a achizitiei a fost definita prin Bugetul proiectului si este in cuantum de 6446 lei fara TVA, 7800 lei cu TVA.

Nr. crt	Denumire	Descriere produs	UM	Nr.buc
1	Hartie de scris A4	Format A4(210x297 mm); gramaj: 80 g/mp; ambalare : 500 coli/top	top	300
2	Cartuș toner	Original, necesar pentru Multifuncțională A4 ECOSYS MA4000 cix TK-5380 Black toner 13000 pagini A4	buc	2
3	Cartuș toner	Original, necesar pentru Multifuncțională A3 ECOSYS M8130 cidnTK-8115K Toner kit BK 12000 pagini A4	buc	1

8. Livrare, ambalare, transport si asigurare pe durata transportului

Termen de livrare al produselor este de **maxim 30** de zile lucrătoare de la de la data comenzii emise de autoritatea contractanta.

Dotările solicitate, prin prezentul caiet de sarcini, vor fi livrate, cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, functionează la parametrii agreați și este acceptat de autoritatea contractantă.

Furnizorul va ambala produsele în parte astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită de Autoritatea Contractantă.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

De asemenea, contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produsului și se va considera că a luat în considerare toate disficultățile pe care le-ar putea întâmplina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Toate produsele in prezentul contract vor fi furnizate impreuna cu documentatia adecvata , in limba romana.

Documentatiile obligatorii pe care Contractantul trebuie sa le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- certificat de calitate;
- garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- avizul de expediție a produselor;
- declaratie de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor (unde e cazul);
- orice alte documente prevazute de legislatia in vigoare la data receptionarii produselor si a serviciilor accesorii livrarii.

La momentul ofertării, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație, lista nefiind exthaustivă:

- Fișă tehnică produs (daca este cazul)
- Manual de utilizare (daca este cazul)
- Manual de service (dacă este cazul)
- Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor

- Declarație de conformitate a producătorului
- Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.)

8.1 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare (dacă este cazul) indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice activitate considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. După livrarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a duna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

9. Receptia produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă
- Recepția calitativă se va realiza dupa testarea produselor și după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini (dacă este cazul).

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat - produsul nu prezintă niciun defect fizic și/sau funcțional;
- Refuzat - produsul prezintă defecte fizice care nu au fost cunoscute înaintea recepției și/sau defecte funcționale care fac improprie funcționalitatea acestuia, remedierea nu se poate efectua în maximum 3 zile lucrătoare (8 ore de lucru /zi) și produsul trebuie înlocuit.

Procesul verbal de recepție finală va fi înregistrat și va indica minim dacă activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și dacă toate produsele au fost livrate și acceptate.

Contractantul va furniza produsele specificate în Caietul de sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu. Contractantul va respecta cerințele minime impuse prin caietul de sarcini și va realiza nivelul de calitate corespunzător cerințelor.

10. Garantia

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Perioada de garantie esta stabilita in confirmitate cu prevederile Ordinului nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziţii publice verzi care cuprinde cerinţele minime privind protecţia mediului pentru anumite grupe de produse şi servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini si este obligatorie pentru toate echipamentele care urmeaza a fi furnizate in cadrul contractului de achizitie.

Acest termen se calculeaza după livrarea produselor și începe de la data încheierii procesului verbal de recepție calitativă.

În perioada de garanție furnizorul are obligația de a repara sau înlocui produsul, după caz, fără costuri suplimentare. Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele necorespunzătoare, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

10. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a **procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat**, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1.declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
2.certificatul de garanție;
3.avizul de expediție a produsului;
4.procesul verbal de receptie cantitativă și calitativă;

Plățile în favoarea Furnizorului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

11. Modul de prezentare al ofertei

11.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda in totalitate cerintele solicitate si sa ofere in detaliu indeplinirea acestora, astfel incat comisia de evauare sa aiba posibilitatea evaluarii corespunzatoare.

In cazul in care propunerea tehnica nu acopera in totalitate cerintele solicitate mai sus (calitatea produselor), nu ofera informatii complete , nu ofera informatii argumentate sau nu indeplineste cerintele solicitate, comisia de evaluare are dreptul sa declare oferta ca fiind necoresspunzatoare.

Completarea necorespunzatoare a formularelor tip , omiterea vreunei informatii solicitate in documentatia de achizitie sau prezentarea unei oferte inferioare din punct de vedere al specificatiilor tehnice mentionatein caietul de sarcini reprezinta riscuri asumate de catre ofertant care pot avea drept urmare respingerea ofertei.

11.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi exprimata ferm în lei, cu maximum 2 zecimale si va contine atat pretul unitar cat si pretul total, conform Scrisorii de oferta si Propunerii financiare.

Lipsa Scrisorii de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Oferta financiara va contine, pe langa formularul de oferta si anexa la formularul de oferta, tinanad cont de valoarea unitara si de valoarea totala, maxima estimata

Bugetul unitar nu poate fi depasit in nici o situatie . Nu sunt acceptate ofertele partiale.

12. Conditii de participare:

Ofertantii vor prezenta urmatoarele documente:

a) Scrisoare de inaintare
b) Oferta tehnica si anexa cu descrierea produselor
c) Oferta financiare elaborata astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele caietului de sarcini si anexa cu pretul produselor
d) Certificat de inregistrare ONRC (copie)
e) Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164, art.165, art. 167 din Legea nr. 98/2016, modificata si completata
f) Declaratia privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca
g) Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.59, 60 din Legea nr. 98/2016 modificata si completata
h) Dovada faptului ca are in lista de activitati principale sau secundare un cod CAEN in conformitate cu specificul contractului ce va fi incheiat.

Nu se acceopta oferte partiale sau alternative

13. Criteriu de atribuire

Criteriul de atribuire ales de autoritatea contractanta este ***„pretul cel mai scazut"*** in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d) din Legea 98/2016.

14.Informatii finale

Operatorii economici trebuie să completeze Propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul prezentului Caiet de sarcini. Ei trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini. Omisiunea sau tratarea necorespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului Caiet de sarcini poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Coordonator proiect

Totora Cristian Valentin

Responsabil financiar

Băsescu Camelia Adriana

Intocmit,

Expert Recrutare Grup Țintă 2

Stănoi Ionuț