



Nr. 11154/AJOFMDJ/11.09.2026

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea postului de Coordonator partener
în cadrul proiectului

**„ GREEN REACT - Subvenționarea angajatorilor pentru ocupare si menținerii forței de muncă în
teritoriile afectate de tranziția climatică”**

Cod SMIS 368707

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj, în calitate de partener demarează procesul de selecție a echipei de implementare (coordonator partener - intern), la nivelul județului Dolj, în cadrul proiectului cu titlul „ **GREEN REACT - Subvenționarea angajatorilor pentru ocupare si menținerii forței de muncă în teritoriile afectate de tranziția climatică**”, care vizează subvenționarea angajatorilor pentru ocuparea și menținerea forței de muncă în teritoriile afectate de tranziția climatică - răspunzând unei nevoi reale și urgente identificate la nivel european, național și regional. La aceasta selecție pot participa doar persoanele care au calitatea de angajat al AJOFM Dolj.

Scopul proiectului este ca prin activitățile implementate să răspundă pozitiv unor aspecte evidențiate de Planul Teritorial pentru o Tranziție Justă în județul Dolj, precum creșterea accesului persoanelor afectate direct și indirect de procesul de tranziție la neutralitate climatică la cel puțin o formă de sprijin în vederea reintegrării pe piața muncii.

Planurile Teritoriale pentru Tranziție Justă (PTTJ) ale județelor eligibile prevăd măsuri active pentru: protejarea locurilor de muncă existente în sectoarele afectate de restructurare și decarbonizare; sprijinirea adaptării lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbările structurale generate de tranziția verde. Proiectul propus răspunde direct priorităților din PTTJ prin: subvenționarea angajatorilor care creează și/sau mențin locuri de muncă în teritoriile afectate de tranziția climatică; stimularea ocupării durabile și de calitate, în special pentru categoriile vulnerabile de pe piața muncii.

Obiectiv general

■ **Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică a județului Dolj prin stimularea ocupării de persoane înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (SPO)**

SCOP: Sprijinirea persoanelor din județul Dolj, afectate direct și indirect de procesul de tranziție la

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

neutralitatea climatică, prin activități care să conducă la reinserție pe piața muncii.

Obiective specifice

Obiectiv Specific 1 - Stimularea ocupării forței de muncă prin acordarea de subvenții angajatorilor din județul Dolj care încadrează persoane înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (SPO)

Proiectul propus susține acest obiectiv prin stimularea angajatorilor să investească în sectoare cu potențial de creștere durabilă; facilitarea tranziției lucrătorilor din sectoarele în declin către sectoare emergente.

Locația proiectului : România

Regiunea de implementare: Sud - Vest Oltenia

Județ : Dolj

Durata totală a proiectului: 19 luni

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

Activitatea 1. Stimularea angajatorilor pentru integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin subvenționarea locurilor de muncă

Subactivitatea 1.1. Stimularea angajatorilor pentru integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin subvenționarea locurilor de muncă

Acordarea de subvenții angajatorilor pentru încadrarea în muncă a persoanelor din categoriile de grup țintă, conform prevederilor art.80 și art.85 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.80 - Angajatorii care încadrează în muncă, pe durată nedeterminată, absolvenți ai unor instituții de învățământ, primesc lunar, pe o perioadă de 12 luni, pentru fiecare absolvent încadrat, o sumă în cuantumul precizat de prevederile legale în vigoare la data stabilirii drepturilor.

Art. 85 - Angajatorii care încadrează în muncă, pe perioadă nedeterminată

- șomeri în vârstă de peste 45 de ani, șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale, șomeri de lungă durată, tineri NEET sau persoane aflate în una dintre situațiile prevăzute la art. 16 lit. g), persoane cu handicap - conform prevederilor Legii nr. 76/2002 (până la data de 09.03.2026)
- șomeri în vârstă de peste 50 de ani, șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale, șomeri de lungă durată, tineri NEET, persoane aflate în una dintre situațiile prevăzute la art. 16 lit. g), mame care au calitatea de șomeri cu cel puțin 3 copii în întreținere, cu vârste de până la 18 ani, sau persoane care au calitatea de șomeri și care au executat o pedeapsă privativă de libertate sau care au fost condamnate la executarea unei pedepse, a unei măsuri educative sau a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare, persoane cu handicap (conform art. 85 din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, actualizată după data de 09.03.2026).

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

primesc lunar pe o perioadă de 12 luni, pentru fiecare persoană angajată o sumă în cuantumul precizat de prevederile legale în vigoare la data stabilirii drepturilor.

Subvențiile acordate în baza art.80 și art.85 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, sunt în medie de 27.000 lei/persoană. În situația în care convenția încheiată cuprinde fracțiuni de luna, suma poate depăși cuantumul de 27.000 lei/persoană.

Sprijinul financiar se acordă pentru angajările realizate în baza convențiilor aflate în una dintre următoarele situații:

- Convenții încheiate în perioada 2023-2024, pentru care plățile au fost deja executate;
- Convenții depuse în anii 2025 și 2026 și semnate până la data depunerii cererii de finanțare, pentru care plățile sunt în curs de derulare;
- Convenții depuse în anii 2025 și 2026 care nu au fost încă încheiate până la data depunerii cererii de finanțare, fiind în așteptare până la această dată, pentru care plățile urmează să fie executate pe perioada de implementare a proiectului.

Procesul de acordare a subvențiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002, și parcurge următoarele etape:

- Angajatorul încheie un contract de muncă pe durată nedeterminată cu o persoană din categoriile eligibile (absolvenți sau șomeri vulnerabili). Ulterior, angajatorul depune la AJOFM cererea pentru subvenționarea locului de muncă utilizând platforma electronică a ANOFM - (PULS) pentru a transmite oficial cererea de finanțare către AJOFM.
- La nivelul AJOFM se verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, analizează și validează documentele transmise de angajator, iar ulterior, emite și comunică angajatorului decizia finală privind aprobarea sau respingerea cererii. Pentru acordarea acestei subvenții, angajatorii au obligația de a încheia cu agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană o convenție. Convenția se încheie în termen de 12 luni de la data absolvirii studiilor, respectiv de la data angajării a persoanelor respective. Acordarea efectivă a fondurilor este condiționată de semnarea convenției între AJOFM și angajator - documentul prevede o perioadă de 12 sau 18 luni (persoane cu handicap) de la data absolvirii studiilor (art.80) sau de la data angajării persoanelor (art. 85).
- La nivelul ANOFM se centralizează aceste sume acordate în baza art. 80 și art. 85 din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, și se solicită spre decontare Comisiei Europene. Sunt eligibile cheltuielile efectuate pentru plata subvențiilor către angajatori în baza art. 80 și art. 85 din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, din perioada 2024 -2026, operațiuni pentru care convenții care au fost încheiate în perioada 2023-2026.

Subvenționarea angajatorilor care angajează persoanele din teritorii afectate de tranziție contribuie direct la: ocuparea de locuri de muncă pe durată nedeterminată pentru persoanele din categoriile vulnerabile și eligibile conform PDDTJ și Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare; integrarea pe piața muncii a persoanelor afectate de tranziția economică, în special din sectoarele aflate în restructurare (energie, minerit etc.); sprijinirea angajatorilor în procesul de adaptare la schimbările economice, acordarea de subvenții pentru încadrarea în muncă pe durată nedeterminată; îmbunătățirea stabilității locurilor de muncă, prin angajări pe durată nedeterminată și menținerea raporturilor de muncă conform obligațiilor legale.

Resurse umane implicate: 4 experți județeni (partener P1)

Rezultate : participanți care beneficiază de sprijin

Durata: 64 luni (ianuarie 2023 - aprilie 2028)

Activitatea 2. Asigurarea coordonarii si monitorizarii activitatilor in cadrul proiectului

Subactivitatea 2.1. Asigurarea coordonarii si monitorizarii activitatilor in cadrul proiectului
Managementul proiectului este o activitate transversală pe toată durata proiectului și asigură: Coordonarea metodologica, implementarea, monitorizarea, evaluarea proiectului și raportarea stadiului implementării acestuia pentru obținerea rezultatelor anticipate și atingerea obiectivului propus, planificarea financiară a plăților și modalitatea de monitorizare a încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în proiect. ANOFM are atribuții de coordonare metodologică și monitorizare. In cadrul activitatii se va realiza stabilirea procedurilor de lucru la nivel de proiect / partener, planificarea detaliata a proiectului prin detalierea activitatilor, atribuirea responsabilitatilor, a resurselor necesare, planificarea bugetara, planurile de actiune, intocmirea cererilor de rambursare, raportarile tehnice si financiare.

Rezultate activitatea 2.1

- ✓ Min. 1 raport de implementare
- ✓ Min. 1 cerere de rambursare
- ✓ 1 broșură în format electronic cu prezentarea proiectului și a rezultatelor acestuia publicată pe site-ul SPO
- ✓ 1 afis.

Durata : 19 luni (octombrie 2026 - aprilie 2028)

Resurse umane:

S -ANOFM: 1 manager proiect, 1 asistent manager, 1 responsabil financiar, 3 experți de monitorizare
P1 - AJOFM Dolj: 1 coordonator partener, 1 responsabil financiar, 4 experți județeni

2. POSTURILE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ SELECȚIA

- **Coordonator partener - 1 post (expert intern)**

Educație solicitată: Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani)

Experiență solicitată: vechime in munca min.3 ani

Competențe solicitate:

Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;

Bun organizator, bună comunicare, gândire strategică

Abilitati in comunicare, relationare ;

Capacitate de analiza si sinteza.

Cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atributii:

- Participă alături de alți experți din echipa ANOFM și împreună cu solicitantul, la elaborarea metodologiei și planului de implementare a proiectului prin care se vor stabili termene de implementare pentru fiecare activitate;
- Participă în cadrul parteneriatului la întâlnirile de monitorizare organizate cu toți actorii implicați;
- Coordonează activitatea membrilor echipei de proiect ai Partenerului și asigură o bună relaționare cu și între aceștia în vederea bunei realizări a activităților și responsabilităților asumate și respectarea cerințelor impuse prin contractul de finanțare pentru activitățile partenerului;
- Organizează și coordonează desfășurarea și implementarea optimă a tuturor activităților proiectului de care este responsabil Partenerul;
- Asigură relaționarea optimă cu membrii echipei de proiect din partea Beneficiarului;
- Asigură relaționarea corespunzătoare cu experții implicați în proiect, asigurându-le suportul necesar desfășurării activității și comunicând managerului proiectului din partea Beneficiarului progresul în activitatea experților precum și propuneri sau solicitări venite din partea acestora;
- Participă la ședințe, întruniri și alte activități din cadrul proiectului;
- Semnează documentele aferente implementării proiectului;
- Asigură reprezentarea echipei de proiect a Partenerului în relația cu terți, asigură relația cu AM /OIR din partea Partenerului

3. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SELECȚIA

Selecția se va realiza în conformitate cu *Procedura Documentată de Sistem (PS-27) Selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor*.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului , respectiv în perioada 11.09.2026-14.09.2026.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.dj@anofm.gov.ro sau la secretarul comisiei de selecție d-na Ionescu Luminita.

Fiecărui dosar i se va atribui un număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- e) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume, între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților - 15.09.2026 ora 9.00;
2. Rezultat selecție dosare - 15.09.2026 ora 10.00;
3. Interviu - 16.09.2026 , ora 12.00;
4. Rezultat interviu - 16.09.2026, ora 15.00.

Persoană de contact: Ionescu Luminita, având funcția publică de Expert, telefon 0251/306100, int.111, e-mail: luminita.ionescu.dj@anofm.gov.ro.

Director executiv
Nica Ionut Catalin

Întocmit,
Consilier superior
Neagoe Daniela Irina

Expert
Luminita Ionescu