



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect Cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/440/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A47- Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate  
Obiective Specifice: ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale  
Titlu Proiect: PAȘI în Dolj – Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest – Oltenia, județul Dolj

Cod SMIS: 336861

Nr. 9354/29.07.2026

Aprob,

Director Executiv

Ionuț Cătălin Nica



AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj – A.J.O.F.M

### CAIET DE SARCINI

*privind achiziția de echipamente IT necesare implementării proiectului*

**"PAȘI în Dolj – Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest – Oltenia, județul Dolj" cod SMIS 336861**

**TITLU PROIECT: "PAȘI în Dolj – Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest – Oltenia, județul Dolj" cod SMIS 336861**



Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă DOLJ  
Operator de date cu caracter personal nr. 564  
Str. Eugeniu Carada Nr. 13A, Craiova  
Tel./Fax: +4 0251 306 100/0351 401 557  
e-mail: ajofm.dj@anoftm.gov.ro  
www.anoftm.ro; www.facebook.com/ajofmdolj



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect Cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/440/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A47- Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate  
Obiective Specifice: ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1\_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale  
Titlu Proiect: *PASI în Dolj – Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest – Oltenia, județul Dolj*

Cod SMIS: 336861

## I. INFORMATII GENERALE

### 1.1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini reprezintă cerințele minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

În cadrul acestei proceduri, **Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj** îndeplinește rolul de autoritate contractantă, în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

**Oferta tehnică va fi însoțită de documente cu caracteristicile fiecărui produs (prospecte, file de catalog, certificate de test, literatura de specialitate, desene, articole, publicații - documentele vor fi prezentate în Original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul”).**

**Ofertantii au obligația să declare codul produsului, fișa tehnica a produsului și denumirea producătorilor echipamentelor incluse în ofertă.**

### 1.2 Informații despre proiect

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj, în calitate de Autoritate Contractantă (AC), cu sediul în Str. Eugeniu Carada, Nr. 13A, CRAIOVA, jud.Dolj, România, intenționează să achiziționeze echipamente IT în cadrul proiectului "PAȘI în Dolj – Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest-Oltenia, județul Dolj" cod SMIS 336861

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj, în calitate de autoritate contractantă este partener în cadrul proiectului sus menționat. Proiectul este finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritate:



Dezvoltăm împreună!



Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă DOLJ  
Operator de date cu caracter personal nr. 564  
Str. Eugeniu Carada Nr. 13A, Craiova  
Tel./Fax: +4 0251 306 100/0351 401 557  
e-mail: ajofm.dj@anofm.gov.ro  
www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmdolj



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect Cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/440/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A47- Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate  
Obiective Specifice: ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale  
Titlu Proiect: *PASI în Dolj – Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest – Oltenia, județul Dolj*

Cod SMIS: 336861

P2.Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii SMIS-336880, Contract de finanțare nerambursabilă nr. 9717/30.06.2025

Partenerul proiectului: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj (AJOFM).

Beneficiarul direct: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj (AJOFM), în calitate de Autoritate Contractantă (AC).

Echipamentele sunt necesare, atât pentru echipa de experți a proiectului, cât și pentru desfășurarea activităților directe cu grupul țintă din cadrul proiectului. Achiziția este necesară în vederea derulării activității **A2.1, A3.1** *Desfășurarea de servicii personalizate la AJOFM (recrutare grup țintă, înregistrare, informare și consiliere, profilare, mediere, orientare în carieră)* în vederea implementării proiectului, conform Cererii de finanțare.

### **Obiectivul general al proiectului**

Obiectivul general al proiectului constă în facilitarea accesului pe piața muncii și încurajarea participării active a 278 de tineri aflați în căutarea unui loc de muncă, din care 112 tineri NEET și 43 de tineri de etnie romă din județul Dolj, printr-un pachet integrat de măsuri de sprijin adaptate nevoilor acestora. Proiectul urmărește pregătirea și furnizarea unei oferte cuprinzătoare de servicii de formare și ocupare destinate tinerilor, punând accent pe respectarea principiilor de nediscriminare, egalitate de șanse și de gen, precum și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltare durabilă.

### **Obiectivul specific al proiectului**

Crearea și implementarea unui sistem eficient de recrutare și integrare a grupului țintă în proiect, pentru a atrage cel puțin 278 tineri din județul Dolj. Obiectivul este de a atrage cel puțin 278 de tineri din județul Dolj, dintre care 112 tineri NEET și 43 de tineri din minoritatea romă, și de a-i înregistra în proiect pentru a beneficia de măsurile de formare și integrare pe piața muncii.

### **OBIECTUL ACHIZITIEI:**

Obiectul procedurii de atribuire îl constituie furnizarea de echipamente IT.

Valoarea estimată a achizitiei dotarilor a fost definită prin Bugetul proiectului și este în cuantum de 47750 lei fără TVA.

- Laptop - 4 buc;
- Imprimantă multifuncțională laser A3 - 1 buc
- Imprimantă laser A4 - 2 buc
- Scanner rapid - 2 buc

Lista echipamentelor care trebuie livrate:



Dezvoltăm împreună!



Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă DOLJ  
Operator de date cu caracter personal nr. 564  
Str. Eugeniu Carada Nr. 13A, Craiova  
Tel./Fax: +4 0251 306 100/0351 401 557  
e-mail: [ejofm.dj@anofm.gov.ro](mailto:ejofm.dj@anofm.gov.ro)  
[www.anofm.ro](http://www.anofm.ro); [www.facebook.com/ajofmdolj](http://www.facebook.com/ajofmdolj)



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Proiect Cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/440/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A47- Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate  
Obiective Specifice: ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale  
Titlu Proiect: PASI în Dolj – Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest – Oltenia, județul Dolj

Cod SMIS: 336861

## 1. Laptop

| Componentă / Parametru | Cerință tehnică minimală                                                                      |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Procesor               | Minim 10 core, 12 thread-uri de procesare, 12MB cache, minim 2,6GHz                           |
| Memorie instalată      | Minim 16 GB DDR5                                                                              |
| SSD                    | Minim 256 GB                                                                                  |
| Audio                  | Boxe integrate stereo                                                                         |
| Display și camera web  | Max 15.6-inch FHD, rezoluție min 1920x1080, Anti-Glare LED 250 nits<br>Cameră web HD          |
| Interfețe              | Minim:<br>- 1 x HDMI<br>- 2 x USB Type A<br>- 1 x USB Type C                                  |
| Sistem de operare      | Microsoft Windows 11 Pro x64 cu licență                                                       |
| Softuri aplicații      | - Microsoft Office Home&Business, Microsoft Windows 11, licență electronică perpetuă COA<br>- |
| Garantie               | Minim 24 de luni de la livrare                                                                |

## 2. Imprimanta multifuncțională A3

| Componentă / Parametru                         | Cerință tehnică minimală               |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Tehnologie de imprimare                        | Laser, monocrom, color                 |
| Funcții                                        | -Copiere<br>-Imprimare<br>-Scanare     |
| Panou control                                  | Ecran LCD tactil                       |
| Frecvență procesor                             | Minim quad-core, frecvență min 1.2 GHz |
| Memorie standard                               | Minim 1,5 GB                           |
| Compatibilitate sisteme de operare             | Microsoft Windows                      |
| Dimensiuni acceptate ale mediilor de imprimare | Maxim A3                               |
| Capacitate intrare hârtie                      | Minim 500 coli                         |



Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă DOLJ  
Operator de date cu caracter personal nr. 564  
Str. Eugeniu Carada Nr. 13A, Craiova  
Tel./Fax: +4 0251 306 100/0351 401 557  
e-mail: ajofm.dj@anofm.gov.ro  
www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmdolj



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Proiect Cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/440/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A47- Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate  
Obiective Specifice: ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale  
Titlu Proiect: *PASI în Dolj – Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest – Oltenia, județul Dolj*

Cod SMIS: 336861

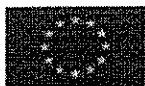
|                               |                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Viteză imprimare              | Minim 24/12 ppm monocrom/color                                                                                                                                                                       |
| Rezoluție imprimare           | Minim 1200 x 1200 dpi                                                                                                                                                                                |
| Duplex automat                | Integrat                                                                                                                                                                                             |
| Limbaje suportate             | Minim PCL 6, PS 3, Microsoft XPS, PDF 1,6                                                                                                                                                            |
| Conectivitate                 | Minim Port Ethernet 10/100/1000 BaseT, 1 x USB 2.0                                                                                                                                                   |
| Viteza copiere                | Minim 22 ppm monocrom si color                                                                                                                                                                       |
| Tipul scannerului             | Scanner color duplex                                                                                                                                                                                 |
| Rezoluție de scanare optică   | Minim 600 x 600 ppi                                                                                                                                                                                  |
| Formate de fișiere de scanare | Minim TIFF, PDF, JPEG                                                                                                                                                                                |
| Destinații de scanare         | e-mail, USB 2.0 sau computer conectat la rețea, FTP                                                                                                                                                  |
| Funcții avansate              | Minim securitate TPM, monitorizare avansată, utilizare echipament la nivel de utilizator, funcție previzualizare documente-funcție color replacement, funcție de imprimare confidențială, cu cod PIN |
| Capacitate toner livrat       | Minim starter toner inclus (K3k, C/M/Y 1.5k pag.)                                                                                                                                                    |
| Garanție                      | Minim 24 luni de la livrare                                                                                                                                                                          |

### 3. Imprimanta laser A4

| Componentă / Parametru                         | Cerință tehnică minimală           |
|------------------------------------------------|------------------------------------|
| Tehnologie de imprimare                        | Laser, monocrom, color             |
| Funcții                                        | -Copiere<br>-Imprimare<br>-Scanare |
| Panou control                                  | Ecran LCD tactil                   |
| Memorie standard                               | Minim 2 GB                         |
| Compatibilitate sisteme de operare             | Minim MICROSOFT WINDOWS            |
| Dimensiuni acceptate ale mediilor de imprimare | Maxim A4                           |



Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă DOJ  
Operator de date cu caracter personal nr. 584  
Str. Eugeniu Carade Nr. 13A, Craiova  
Tel./Fax: +4 0251 308 100/0351 401 557  
e-mail: [ajofm.dj@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.dj@anofm.gov.ro)  
[www.anofm.ro](http://www.anofm.ro), [www.facebook.com/ajofmdolj](http://www.facebook.com/ajofmdolj)



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Proiect Cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/440/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A47- Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective Specifice: ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Titlu Proiect: PASI în Dolj – Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest – Oltenia, județul Dolj

Cod SMIS: 336861

|                               |                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Capacitate intrare hârtie     | Minim 250 coli                                      |
| Viteză imprimare              | Minim 40 ppm                                        |
| Rezoluție imprimare           | Minim 1200 x 1200 dpi                               |
| Duplex automat                | Integrat                                            |
| Conectivitate                 | Minim Port Ethernet 10/100/1000 BaseT, 1 x USB 2.0  |
| Tipul scannerului             | Dual scan ADF 100 coli                              |
| Rezoluție de scanare optică   | Minim 600 x 600 ppi                                 |
| Formate de fișiere de scanare | Minim TIFF, PDF, JPEG                               |
| Destinații de scanare         | e-mail, USB 2.0 sau computer conectat la rețea, FTP |
| Capacitate toner livrat       | Minim starter toner inclus (K6k, C/M/Y 5k pag.)     |
| Garanție                      | Minim 24 luni de la livrare                         |

#### 4. Scanner rapid

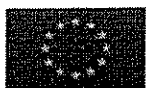
| Componentă / Parametru               | Cerință tehnică minimală                                                                 |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tip sensor                           | CMOS                                                                                     |
| Tip scanner                          | Desktop                                                                                  |
| Rezoluția optică de scanare          | 600 x 600                                                                                |
| Viteză de scanare monocrom           | 35 ppm                                                                                   |
| Format General Scanare               | A4, A5, A6, B5                                                                           |
| Scanare fata/verso (duplex)          | Automatic                                                                                |
| Memorie                              | Minim 256 MB                                                                             |
| Procesor                             | ARM-1176 666 MHz                                                                         |
| Ecran                                | Ecran tactil rezistiv, în culori RGB                                                     |
| Capacitate intrare hârtie            | Minim 50 coli                                                                            |
| Conectivitate                        | USB 3.0                                                                                  |
| Format iesire pentru text si imagine | PDF, PDF/A, PDF criptat, JPEG, PNG, BMP, TIFF, Word, Excel, PowerPoint, text (.txt), RTF |
| Sistem de operare                    | Windows7, 8, 10, 11                                                                      |
| Garanție                             | Minim 24 luni de la livrare                                                              |

**Nota.**

**Ofertanții trebuie să ia în considerare următoarele aspecte:**



Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă DOU  
Operator de date cu caracter personal nr. 564  
Str. Eugeniu Carada Nr. 13A, Craiova  
Tel./Fax: +4 0251 308 100/0351 401 557  
e-mail: ajofm.dj@anofm.gov.ro  
www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmdolj



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect Cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/440/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A47- Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective Specifice: ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Titlu Proiect: PASI în Dolj – Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest – Oltenia, județul Dolj

Cod SMIS: 336861

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent", definind după caz, lista nefiind exhaustivă: caracteristici tehnice și de performanță, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare etc.

Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior. Nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior. La depunerea ofertei, echipamentele nu trebuie să aibă anunțat sfârșitul perioadei de vânzare sau de suport.

**Notă:** Oferta va fi formulată sub forma unui tabel având în partea stângă cerințele/mențiunile existente din acest Caiet de Sarcini, iar în partea dreaptă, în paralel asumarea propunerea tehnică aferentă produselor solicitate.

## 6. Garanție

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Perioada de garanție acordată produselor oferite este de **minim 24 luni** de la data livrării și acceptării de autoritatea contractantă. Acest termen se calculează de la data punerii în funcțiune și încheierii procesului verbal de recepție. În perioada de garanție furnizorul are obligația de a repara sau înlocui produsul, după caz, fără costuri suplimentare. Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele necorespunzătoare, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.



Dezvoltăm împreună!



Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de  
Muncă DOLJ  
Operator de date cu caracter personal nr. 564  
Str. Eugeniu Cerada Nr. 13A, Craiova  
Tel./Fax: +4 0251 306 100/0351 401 557  
e-mail: ajofm.dj@anoftm.gov.ro  
www.anoftm.ro; www.facebook.com/ajofmdolj



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect Cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/440/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A47- Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective Specifice: ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Titlu Proiect: PASI în Dolj – Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest – Oltenia, județul Dolj

Cod SMIS: 336861

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de performanțele și caracteristicile convenite de părțile contractante, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice detaliate din caietul de sarcini.

Beneficiarul direct/Achizitorul va notifica furnizorul, în scris și telefonic, pentru orice plângere sau reclamație apărută în perioada de garanție. Constatarea defecțiunilor se va face la sediul beneficiarului direct.

În cazul în care Contractantul/Furnizorul nu remediază deficiențele sesizate, acesta are obligația de a înlocui produsul cu unul nou, similar sau superior fata de produsul oferit, în termen de **max. 15 zile** de la momentul în care s-a constatat deficiența, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

**Notă:** Se va prezenta o **Declarație privind perioada de garanție pentru produsele oferite**, precum și durata medie de remediere a defecțiunilor/deficiențelor semnalate.

Astfel, furnizorul va respecta următoarele:

| Tip notificare<br>Constatare/Remediere/Înlocuire | Perioada de intervenție                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Constatare defecțiune                            | maxim 24 ore, de la notificarea beneficiarului;                                                                                                                             |
| Remediere defecțiune                             | maxim 48 ore, de la notificarea beneficiarului;                                                                                                                             |
| Reparare cu înlocuire de piese                   | maxim 15 zile de la notificarea beneficiarului;                                                                                                                             |
| Înlocuire produs cu unul nou                     | maxim 15 zile<br>de la notificarea beneficiarului, dacă nu se poate repara la timp;                                                                                         |
| Înlocuire produs (la recepție)                   | maxim 5 zile<br>doar în situația în care la recepție se constată că produsul/produsele<br>nu funcționează/nu respectă cerințele minime solicitate în caietul de<br>sarcini. |

#### **Perioada de garanție extinsă acordată produselor oferite**

Se acorda punctaj maxim de 20 puncte pentru durata perioadei de garanție oferite de 36 de luni, neacordându-se punctaj pentru o perioadă de garanție de 24 de luni, aceasta durată fiind minimum necesar de îndeplinit.

Pentru ofertarea unei garanții mai mari decât maximum prevăzut de 36 de luni, nu se va acorda un punctaj suplimentar.

#### **Algoritm de calcul:**

- pentru ofertele care prezintă un echipament cu o garanție tehnică pentru o perioadă de 24 luni, cerință minimală a caietului de sarcini, se acorda **0 puncte**, această perioadă fiind obligatorie pentru echipamentele oferite, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, pentru ca oferta să fie declarată admisibilă;
- pentru o perioadă de garanție de 36 luni sau mai mult se acordă punctajul maxim alocat;
- pentru celelalte oferte care prezintă perioade de garanție acordată pentru o perioadă între 24 de luni-36 de luni, punctajul se va stabili astfel:



Dezvoltăm împreună!



Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de  
Muncă DOLJ  
Operator de date cu caracter personal nr. 564  
Str. Eugeniu Carada Nr. 13A, Craiova  
Tel./Fax: +4 0251 306 100/0351 401 557  
e-mail: ajofm.dj@anofm.gov.ro  
www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmdolj



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect Cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/440/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A47- Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective Specifice: ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Titlu Proiect: PASI în Dolj – Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest – Oltenia, județul Dolj

Cod SMIS: 336861

**Pt(n) = (Gofertă/ Gmaximă) x 20 unde:**

- Pt(n) = punctajul tehnic acordat ofertei analizate
- Gmaximă = cea mai lungă perioadă de garanție
- Gofertă = garanția aferentă ofertei pentru care se stabilește punctajul

NOTĂ: Garanția se va exprima în ani întregi. Ofertele care conțin o perioadă de garanție sub 2 ani (24 luni) vor fi considerate neconforme.

#### **Modalitate de îndeplinire:**

Ofertantul va prezenta în susținerea celor menționate în cadrul Formularului de Propunere tehnică: Declarație scrisă, pe propria răspundere a ofertantului, care detaliază perioada de garanție oferită și care atestă că pe perioada de garanție oferită se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate. Declarația va fi depusă semnată, de reprezentantul legal/împuternicit.

#### **7. Livrare, ambalare, etichetare, transport**

- Termenul de livrare: **maxim 30 de zile** calendaristice de la data comenzii achizitorului.
- Produsele vor fi noi, originale, și vor corespunde specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.
- Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.
- Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât, să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.
- Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.
- În stabilirea mărimii și greutății ambalajului, Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.
- Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului.
- Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
- Destinația de livrare este: **Str. Eugeniu Carada, Nr. 13A, CRAIOVA, jud.Dolj, România**
- Contractantul/Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu v-a invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Se va prezenta o **Declarație pe proprie răspundere pentru respectarea condițiilor de livrare.**

Ofertantul are obligația de a prezenta în mod obligatoriu, anexate ofertei tehnice, fișe tehnice de produs în format digital (pdf).

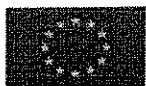
Produsele oferite în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc.



Dezvoltăm împreună!



Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de  
Muncă DOLJ  
Operator de date cu caracter personal nr. 594  
Str. Eugeniu Carada Nr. 13A, Craiova  
Tel./Fax: +4 0251 306 100/0351 401 557  
e-mail: ajofm.dj@anofm.gov.ro  
www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmdolj



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect Cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/440/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A47- Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective Specifice: ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Titlu Proiect: PASI în Dolj – Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest – Oltenia, județul Dolj

Cod SMIS: 336861

În acest sens, **la momentul ofertării**, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație, lista nefiind exhaustivă:

- Fișă tehnică produs;
- Declarație REACH / ROHS;(daca este cazul)
- Declarație/certificat de conformitate;
- Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.

## 8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

### 8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Furnizorul declarat câștigător va efectua instalarea/configurarea produselor din ofertă în termen de **maxim 5 zile** calendaristice de la livrarea la sediul Autorității Contractante, în spațiile indicate de Autoritatea contractantă.

Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, va efectua configurațiile pe care le considerată necesare, în vederea asigurării funcționării corecte a produselor. Contractantul va asambla/preasambla produsele la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă.

După livrarea și instalarea produselor, Furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă. Recepția va fi făcută în baza PV instalare.

### 8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul/Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera echipamentele sau a demonta/monta produsele. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de minim 2 persoane. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante: înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului.

Contractantul/Furnizorul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire este de 3 ore. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română și va fi inclusă în prețul contractului. În vederea instruirii personalului, autoritatea contractanta va asigura prezenta personalului ce urmează a fi instruit, pe toata durata instruirii.

### 8.3 Servicii de mentenanță

#### 8.3.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

- Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.



Dezvoltăm împreună!



Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de  
Muncă DOLJ  
Operator de date cu caracter personal Nr. 564  
Str. Eugeniu Carada Nr. 13A, Craiova  
Tel./Fax: +4 0261 306 100/0351 401 557  
e-mail: ajofm.dj@anofm.gov.ro  
www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmdolj



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect Cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/440/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A47- Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective Specifice: ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Titlu Proiect: PASI în Dolj – Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest – Oltenia, județul Dolj

Cod SMIS: 336861

- Menținerea corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

- Contractantul trebuie să includă în costurile menținării corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de menținere corectivă, dacă este cazul. Activitățile de menținere corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de menținere corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

- După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport

#### 8.3.2 Menținerea preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

#### 8.3.3. Menținerea evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul

### 8.4 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție, Contractantul/Furnizorul va asigura suport tehnic, fără costuri suplimentare față de prețul ofertei.

Contractantul/Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnaliza orice problemă/defecțiune care necesită menținere corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul/Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

| Nivel prioritate | Timp de răspuns | Timp de implementare soluție provizorie | Timp de rezolvare |
|------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------------------|
| Urgent           | 60 min          | 240 min                                 | 24 ore            |
| Critic           | 120 min         | 24 ore                                  | 48 ore            |
| Major            | 240 min         | Următoarea zi lucrătoare                | 3 zile lucrătoare |
| Minor            | 360 min         | Maxim 2 zile lucrătoare                 | 3 zile lucrătoare |

### 8.5 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

#### 8.5.1 Ofertantul are următoarele obligații principale:



Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de  
Muncă DOLJ  
Operator de date cu caracter personal nr. 564  
Str. Eugeniu Carada Nr. 13A, Craiova  
Tel./Fax: +4 0251 306 100/0351 401 557  
e-mail: ajofm.dj@anofm.gov.ro  
www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmdolj



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect Cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/440/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A47- Măsurile active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective Specifice: ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Titlu Proiect: PASI în Dolj – Măsurile active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest – Oltenia, județul Dolj

Cod SMIS: 336861

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

#### 8.5.2 Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului/Furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiul în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu Contractantul/Furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului/Furnizorului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;
- h. notificarea Contractantului/Furnizorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.
- j. Desemnarea personalului care urmează a fi instruit și participarea sa la instalarea echipamentelor

#### 8.6 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul/produsele

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul/Furnizorul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt (de exemplu):

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;



Dezvoltăm împreună!



Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă DOLJ  
Operator de date cu caracter personal nr. 564  
Str. Eugeniu Carada Nr. 13A, Craiova  
Tel./Fax: +4 0251 306 100/0351 401 557  
e-mail: ajofm.dj@anofm.gov.ro  
www.anofm.ro; www.facebook.com/ejofmdolj



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect Cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/440/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A47- Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective Specifice: ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Titlu Proiect: PASI în Dolj – Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest – Oltenia, județul Dolj

Cod SMIS: 336861

- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Certificat de garanție care conține condițiile de garanție și post garanție.

## **9. Cerințe minime solicitate de autoritatea contractantă, prin prezentul caiet de sarcini:**

### **Cerința 1 – Certificate garanție produse**

Ofertantul trebuie să ofere o garanție de **minimum 36 luni**, începând cu data recepției produsului. Certificatul de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare.

**Modalitate de îndeplinire:** ofertantul trebuie să dea o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.

### **Cerința 2 - Capacitatea de a executa servicii de reparații și întreținere, precum și de a înlocui componentele și părțile**

Pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data achiziționării, ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb, care le includ cel puțin pe următoarele: Laptop, memorie, baterie reîncărcabilă; plăci de circuit electric și circuite electronice de control; suporturi - cu excepția celor integrate cu carcasa.

**Modalitate de îndeplinire:** ofertantul trebuie să dea o declarație prin care să ateste că piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile, dacă este cazul, vor fi puse la dispoziția autorității contractante sau printr-un prestator de servicii.

### **Cerința 3 - Folosirea substanțelor periculoase**

Declararea prezentei oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subansambluri:

- a) placă de bază cu circuite, inclusiv CPU, RAM, unități grafice;
- b) unități de afișaj;
- c) carcase/rame;
- d) tastatura, mouse și/sau trackpad;
- e) cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ, inclusiv adaptoare și surse de alimentare.

**Modalitate de îndeplinire:** ofertantul trebuie să dea o declarație în care să indice substanțele specifice prezente.

## **10. Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant/Furnizor, de reprezentanții autorității contractante și de un reprezentant al beneficiarului real al finanțării. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

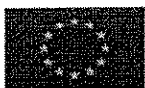
- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția cantitativă va fi finalizată prin încheierea unui Proces verbal de predare-primire.
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate și va fi finalizată prin încheierea unui Proces verbal de recepție.



Dezvoltăm împreună!



Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de  
Muncă DOJ  
Operator de date cu caracter personal nr. 564  
Str. Eugeniu Carada Nr. 13A, Cralova  
Tel./Fax: +4 0251 306 100/0351 401 557  
e-mail: ajofm.dj@anofm.gov.ro  
www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmdolj



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect Cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/440/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A47- Măsurile active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective Specifice: ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Titlu Proiect: PASI în Dolj – Măsurile active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest – Oltenia, județul Dolj

Cod SMIS: 336861

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului/Furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 15 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul/Furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

## 11. Modalități și condiții de plată

Contractantul/Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului/Furnizorului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Factura se va comunica Beneficiarului prin sistemul național E-factura, conform prevederilor OUG nr. 120/2021.

## 12. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant/Furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)



Dezvoltăm împreună!



Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă DOLJ  
Operator de date cu caracter personal nr. 564  
Str. Eugeniu Carada Nr. 13A, Craiova  
Tel./Fax: +4 0251 308 100/0351 401 557  
e-mail: ajofm.dj@anofm.gov.ro  
www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmdolj



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect Cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/440/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A47- Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate  
Obiective Specifice: ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale  
Titlu Proiect: PASI în Dolj - Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest - Oltenia, județul Dolj

Cod SMIS: 336861

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. **Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (se va completa modelul de Formular pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă);**

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Oferantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
  - ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
  - iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
  - iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
  - v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
  - vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
  - vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
  - viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
  - ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
  - x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
  - xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
  - xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]
- Acele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

### 13. Managementul/Gestionarea Contractului și activității de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă - de administrare efectivă a Contractului - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- Contractul de furnizare încheiat;
- Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;
- Comunicările între contractant și autoritatea contractantă.



Dezvoltăm împreună!



Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă DOU  
Operator de date cu caracter personal nr. 564  
Str. Eugeniu Carada Nr. 13A, Craiova  
Tel./Fax: +4 0251 306 100/0351 401 557  
e-mail: [ajofm.dj@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.dj@anofm.gov.ro)  
[www.anofm.ro](http://www.anofm.ro); [www.facebook.com/ajofmdolj](https://www.facebook.com/ajofmdolj)



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect Cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: PEO/440/PEO\_P2/OPA/ESO4.1/PEO\_A47- Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiective Specifice: ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Titlu Proiect: PASI în Dolj - Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest - Oltenia, județul Dolj

Cod SMIS: 336861

**Responsabilitățile cu caracter administrativ ce revin autorității contractante pe perioada derulării contractului sunt :**

- Numirea unui responsabil de contract care să asigure relația cu contractantul și supervizarea modului de administrare a contractului
- Verificarea constituirii garanției de bună execuție conform prevederilor din contract.
- Obținerea tuturor documentelor suport pentru efectuarea plăților așa cum sunt acestea definite prin caietul de sarcini și legislația aplicabilă.
- Monitorizarea modului de derulare a contractului (planificat-realizat) și urmărirea modului de îndeplinire a clauzelor contractuale.
- Organizarea recepției la livrare.
- Realizarea plății conform obligațiilor contractuale.
- Eliberarea garanției de bună execuție și a documentelor constatatoare.

**Responsabilitățile cu caracter administrativ ce revin contractantului/furnizorului pe perioada derulării contractului sunt :**

- Constituirea garanției de bună execuție în termenul prevăzut de legislația în vigoare.
- Îndeplinirea la timp a contractului cu respectarea tuturor prevederilor impuse prin caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică și financiară.
- Contractantul va livra echipamentul în vederea îndeplinirii tuturor cerințelor și prestarea la cel mai înalt nivel de calitate a serviciilor ce îi revin, de o manieră sigură, ordonată, la timp, eficientă, profesionistă și care sunt descrise în prezentul Caiet de Sarcini;
- Răspunde pentru actele/faptele contractantului.

Coordonator proiect

Totora Cristian Valentin

Intocmit

Expert recrutare grup țintă P2

Stănoiu Ionuț



A.C.D.E.P.

Dezvoltăm împreună!



Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de  
Muncă DOLJ  
Operator de date cu caracter personal nr. 564  
Str. Eugeniu Carada Nr. 13A, Craiova  
Tel./Fax: +4 0251 306 100/0351 401 557  
e-mail: ajofm.dj@anofm.gov.ro  
www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmdolj