



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: SMIS-336880

Nr. 17013...../AJOFMDJ/ 04.11.2025.....



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de Materiale consumabile

în cadrul proiectului "GROW - Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor", cod SMIS 336880

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică. Caietul de sarcini conține principalele specificații tehnice, care constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către ofertant, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini reprezintă cerințele minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

În cadrul acestei proceduri, **Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj** îndeplinește rolul de autoritate contractantă, achizitor sau beneficiar în cadrul contractului de achiziție publică atribuit.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol al Caietului de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate în privința caracteristicilor tehnice, cantităților și modului de furnizare a produselor, conține specificațiile tehnice obligatorii, cerințele impuse fiind considerate ca fiind minimale, iar nerespectarea lor în totalitate va conduce la respingerea ofertei.

Ofertanții vor descrie în cadrul ofertei/propunerii tehnice, parte a documentației de ofertă, modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondența cu toate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Oferta/propunerea tehnică va cuprinde o detaliere a caracteristicilor de calitate, a specificațiilor tehnice și funcționale și va fi întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, asigurându-se corelarea cu toate referințele caietului de sarcini.

Prin depunerea Ofertei sale, Ofertantul acceptă că a înțeles și consideră suficiente cerințele acestui Caiet de sarcini, astfel încât Propunerea sa Tehnică și Financiară să răspundă cerințelor autorității contractante.





**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: SMIS-336880

Limba de redactare a propunerii tehnice și a propunerii financiare, precum și de derulare a contractului este limba română.

Toate documentele elaborate pe perioada de desfășurare a activităților prevăzute în contract se vor elabora în limba română.

Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior. Nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior.

2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea materialelor

Materialele consumabile sunt necesare pentru desfășurarea activităților directe cu grupul țintă din cadrul proiectului "GROW - Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor", cod SMIS 336880, Contract de finanțare nerambursabilă nr. 6824/25.04.2025.

3. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului constă în asigurarea desfășurării serviciilor personalizate la AJOFM DJ (înregistrare, informare și consiliere, profilare, management de caz, orientare în carieră).

4. Obiectivele specifice ale proiectului

Prin activități precum informare, consiliere, orientare în carieră, mentorat, coaching, formare profesională și ateliere pentru dezvoltarea competențelor secolului 21, programul își propune să sprijine 1.571 de tineri, dintre care 236 de etnie romă, în integrarea profesională și socială.

5. Legislația aplicabilă

Prezența achiziție publică de furnizare se realizează cu respectarea următoarelor prevederi legislative:

- o Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare Contestațiilor nr. 101/2016;
- o H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o ORDIN nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- o HG 336 / 2023 - MOF 328 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016;
- o Ordonanța de urgență nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- o Ordonanța de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- o Alte acte normative în vigoare la data elaborării documentației;

6. Informații generale cu privire la proiectul de investiții.

Ofertantul în elaborarea propunerii tehnice va respecta prevederile legislației în vigoare în domeniile mediului, al relațiilor de muncă, sănătate și securitate în muncă.





**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: SMIS-336880

De asemenea, pe perioada derulării Contractului, Furnizorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu legislația din România în vigoare și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

7. Descrierea produselor solicitate

Obiectul achizitiei directe: Furnizare materiale consumabile

Tipul contractului: Furnizare

Titlul proiectului: - "Furnizare materiale consumabile"

Sursa de finanțare: fonduri nerambursabile prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Valoarea estimată: a achizitiei produselor a fost definită prin Bugetul proiectului și este în cuantum de **20444,11 lei cu TVA și 16895,95 lei fără TVA.**

Cod CPV:

- 30197630-1, 30192121-5, 30197210-1, 22852000-7, 30192700-8, 39162110-9, 30234500-3

Lista de cantități a materialelor care trebuie livrate

Nr. crt	Denumire	Descriere produs	UM	Nr.buc
1	Agende	Agenda nedată; Material copertă: piele ecologică; semn carte; minim 100 file;	buc	40
2	Pixuri	Pix metalic, cu mina albastră; tip acționare click (prin apăsare, cu mecanism)	buc	100
3	Perforator hartie	Material: metal și plastic; capacitate perforare minim 40 de coli; distanță dintre perforații 80mm, reglare margine perforare	buc	8
4	Capsator hartie	Material: metal cu corp de plastic; capacitate de capsare: minim 40 coli de 80g/mp; compatibil cu capse 24/6	buc	8
5	Tavi documente	Tavite suprapozabile pentru documente, material: metalic; minim 3 per set	set	8
6	Ascutitori	Material: metal și plastic.	buc	16
7	Hartie de scris A4	Format A4(210x297 mm); gramaj: 80 g/mp; ambalare: 500 coli/top	top	370
8	Hartie de scris A3	Format A3(297 x 420 mm); gramaj: 80 g/mp; ambalare: 500 coli/top	top	20
9	Biblioraft	Biblioraft pentru organizare și arhivare documente; format A4; material: carton rigid plastifiat în exterior, lățime cotor 7,5cm, mecanism metalic nichelat	buc	70
10	File de plastic	File de protecție cu perforații standard pentru îndosăriere; Format: A4; Grosime minimă: 90 microni; Tip folie: cristal; Mod ambalare: 100 buc/top	top	10
11	Dosare de plastic	Dosar din plastic rezistent cu sînă metalică și două perforații, format A4; pentru prindere în biblioraft; în interior cu alonja pentru îndosăriere documente, diferite culori	buc	100



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: SMIS-336880

12	Agrafe de birou(33mm)	Agrafe pentru birou, realizate din metal nichelat, rezistente la rugina si indoire	cutie	40
13	Capse	Capse metalice dimensiune 24/6mm; capacitate capsare 30 coli; 1000 buc/cutie	cutie	40
14	Separatoare	Separatoare carton; dimensiune 100/240; diferite culori	buc	90
15	Corector fluid	Modalitate aplicare : pensula; gramaj : minim 20 ml	buc	20
16	Creioane cu radiera (cutie cu 12 buc)	Creion standard cu radiera; diverse culori	cutie	5
17	Bloc Notes adeziv	Bloc notes adeziv; dimensiune 76/76 mm	buc	20
18	Memorie USB 16GB USB 2.0	Interfata USB 2.0; Capacitate stocare 16GB	buc	10
19	Memorie USB 32 GB USB 3.0	Interfata USB 3.0; Capacitate stocare 32GB	buc	10

8. Livrare, ambalare, transport și asigurare pe durata transportului

Termen de livrare al produselor este de **maxim 30** de zile lucrătoare de la de la data comenzii emise de autoritatea contractanta.

Dotările solicitate, prin prezentul caiet de sarcini, vor fi livrate, cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Furnizorul va ambala produsele în parte astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită de Autoritatea Contractantă.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

De asemenea, contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produsului și se va considera că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpla în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Toate produsele în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- certificat de calitate;
- garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- avizul de expediție a produselor;
- declarație de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor (unde e cazul);
- orice alte documente prevăzute de legislația în vigoare la data recepționării produselor și a serviciilor accesorii livrării.

La momentul ofertării, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație, lista nefiind exhaustivă:

- Fișă tehnică produs (dacă este cazul)
- Manual de utilizare (dacă este cazul)
- Manual de service (dacă este cazul)
- Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor





**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: SMIS-336880

- Declarație de conformitate a producătorului
- Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.)

8.1 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare (dacă este cazul) indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice activitate considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. După livrarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a duna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

9. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă

- Recepția calitativă se va realiza după testarea produselor și după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini (dacă este cazul).

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat - produsul nu prezintă niciun defect fizic și/sau funcțional;

- Refuzat - produsul prezintă defecte fizice care nu au fost cunoscute înaintea recepției și/sau defecte funcționale care fac improprie funcționalitatea acestuia, remedierea nu se poate efectua în maximum 3 zile lucrătoare (8 ore de lucru /zi) și produsul trebuie înlocuit.

Procesul verbal de recepție finală va fi înregistrat și va indica minim dacă activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și dacă toate produsele au fost livrate și acceptate.

Contractantul va furniza produsele specificate în Caietul de sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu. Contractantul va respecta cerințele minime impuse prin caietul de sarcini și va realiza nivelul de calitate corespunzător cerințelor.

10. Garanția

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Perioada de garanție acordată produselor din categoria dispozitivelor de stocare a datelor este de minim 12 luni de la data livrării și acceptării de autoritatea contractantă.





**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: SMIS-336880

Perioada de garanție este stabilită în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini și este obligatorie pentru toate echipamentele care urmează a fi furnizate în cadrul contractului de achiziție.

Acest termen se calculează după livrarea produselor și începe de la data încheierii procesului verbal de recepție calitativă.

În perioada de garanție furnizorul are obligația de a repara sau înlocui produsul, după caz, fără costuri suplimentare. Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele necorespunzătoare, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

10. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a **procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat**, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- 1.declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- 2.certificatul de garanție;
- 3.avizul de expediție a produsului;
- 4.procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă;

Plățile în favoarea Furnizorului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

11. Modul de prezentare al ofertei

11.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă în totalitate cerințele solicitate și să ofere în detaliu îndeplinirea acestora, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării corespunzătoare.

În cazul în care propunerea tehnică nu acoperă în totalitate cerințele solicitate mai sus (calitatea produselor), nu oferă informații complete, nu oferă informații argumentate sau nu îndeplinește cerințele solicitate, comisia de evaluare are dreptul să declare oferta ca fiind necorespunzătoare.

Completarea necorespunzătoare a formularelor tip, omiterea vreunei informații solicitate în documentația de achiziție sau prezentarea unei oferte inferioare din punct de vedere al specificațiilor tehnice menționate în caietul de sarcini reprezintă riscuri asumate de către ofertant care pot avea drept urmare respingerea ofertei.

11.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, cu maximum 2 zecimale și va conține atât prețul unitar cât și prețul total, conform Scrisorii de ofertă și Propunerii financiare.

Lipsa Scrisorii de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Oferta financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă, tinanad cont de valoarea unitară și de valoarea totală, maximă estimată

Bugetul unitar nu poate fi depășit în nici o situație. Nu sunt acceptate ofertele parțiale.

12. Condiții de participare:





**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: SMIS-336880

Ofertantii vor prezenta urmatoarele documente:

- a) Scrisoare de inaintare
- b) Oferta tehnica si anexa cu descrierea produselor
- c) Oferta financiara elaborata astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele caietului de sarcini si anexa cu pretul produselor
- d) Certificat de inregistrare ONRC (copie)
- e) Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164, art.165, art. 167 din Legea nr. 98/2016, modificata si completata
- f) Declaratia privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca
- g) Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.59, 60 din Legea nr. 98/2016 modificata si completata
- h) Dovada faptului ca are in lista de activitati principale sau secundare un cod CAEN in conformitate cu specificul contractului ce va fi incheiat.

Nu se accepta oferte partiale sau alternative

13. Criteriu de atribuire

Criteriul de atribuire ales de autoritatea contractanta este „*pretul cel mai scazut*” in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d) din Legea 98/2016.

14. Informatii finale

Operatorii economici trebuie să completeze Propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul prezentului Caiet de sarcini. Ei trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini. Omisiunea sau tratarea necorespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului Caiet de sarcini poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Manager proiect

Neagoe Daniela Irina

Responsabil financiar

Grigorie Nicoleta Simona

Intocmit ,

Asistent proiect

Ghercioiu Petrica Razvan

