



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: SMIS-336880

Nr. 17175 / AJOFMDJ / 05.11.2025

Aprobat,
Director Executiv
Aurora Cornelia Tiribeja



CAIET DE SARCINI
"Furnizare si montaj articole de mobilier"

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică. Caietul de sarcini conține principalele specificații tehnice, care constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către ofertant, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini reprezintă cerințele minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

În cadrul acestei proceduri, **Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj** îndeplinește rolul de autoritate contractantă, achizitor sau beneficiar în cadrul contractului de achiziție publică atribuit.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol al Caietului de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate în privința caracteristicilor tehnice, cantităților și modului de furnizare a produselor, conține specificațiile tehnice obligatorii, cerințele impuse fiind considerate ca fiind minime, iar nerespectarea lor în totalitate va conduce la respingerea ofertei.

Ofertanții vor descrie în cadrul ofertei/propunerii tehnice, parte a documentației de ofertă, modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondența cu toate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Oferta/propunerea tehnică va cuprinde o detaliere a caracteristicilor de calitate, a specificațiilor tehnice și funcționale și va fi întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, asigurându-se corelarea cu toate referințele caietului de sarcini.

De asemenea, ofertarea de echipamente și dotări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertantul devenit Contractant/Furnizor are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a tuturor activităților descrise în prezentul Caiet de Sarcini.

Prin depunerea Ofertei sale, Ofertantul acceptă că a înțeles și consideră suficiente cerințele acestui Caiet de sarcini, astfel încât Propunerea sa Tehnică și Financiară să răspundă cerințelor autorității contractante.

Limba de redactare a propunerii tehnice și a propunerii financiare, precum și de derulare a contractului este limba română.

Toate documentele elaborate pe perioada de desfășurare a activităților prevăzute în contract se vor elabora în limba română.





**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: SMIS-336880

Contractantul de altă naționalitate/etnie are obligația de a asigura resursele de traducere a documentelor/întâlnirilor în limba română, orice interpretare urmând a fi făcută conform gramaticii ortoepiei și ortografiei limbii române.

În conformitate cu prevederile art. 156 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/ serviciu și nu au ca afect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor servicii. În acest sens, fiecare trimitere la elementele de mai sus, așa cum au fost acestea definite anterior, se va considera ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior. Nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior. La depunerea ofertei, echipamentele nu trebuie să aibă anunțat sfârșitul perioadei de vânzare sau de suport (EOL - End of Life / EOS - End of Sale/Support).

2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea echipamentelor și a dotărilor

Obiectele de mobilier sunt necesare pentru desfășurarea activităților directe cu grupul țintă din cadrul proiectului "GROW - Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor", cod SMIS 336880, Contract de finanțare nerambursabilă nr. 6824/25.04.2025.

3. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului constă în asigurarea desfășurării serviciilor personalizate la AJOFM DOLJ (înregistrare, informare și consiliere, profilare, management de caz, orientare în carieră).

4. Obiectivele specifice ale proiectului

Prin prezentul proiect, A.J.O.F.M.-DOLJ propune realizarea unei investiții (Lista obiectelor de investiții propuse pentru finanțare în anul 2025, aprobată de ANOFM în data de 05.08.2025) pentru dotarea cu mobilier necesare pentru desfășurarea activităților directe cu grupul țintă.

Prin activități precum informare, consiliere, orientare în carieră, mentorat, coaching, formare profesională și ateliere pentru dezvoltarea competențelor secolului 21, programul își propune să sprijine 1.571 de tineri, dintre care 236 de etnie romă, în integrarea profesională și socială.

5. Legislația aplicabilă

Prezentă achiziție publică de furnizare se realizează cu respectarea următoarelor prevederi legislative:

- o Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare Contestatiilor nr. 101/2016;
- o H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o ORDIN nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;





**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: SMIS-336880

- o HG 336 / 2023 - MOF 328 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016;
- o Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01);
- o Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- o Ordonanța de urgență nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- o Ordonanța de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- o Alte acte normative în vigoare la data elaborării documentației;

6. Informații generale cu privire la proiectul de investiții.

Ofertantul în elaborarea propunerii tehnice va respecta prevederile legislației în vigoare în domeniile mediului, al relațiilor de muncă, sănătate și securitate în muncă.

De asemenea, pe perioada derulării Contractului, Furnizorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu legislația din România în vigoare și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Furnizorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Furnizorul va livra echipamentele și sau dotările, cu respectarea legislației incidente pentru realizarea obiectului contractului de achiziție publică, precum și pentru realizarea obiectului propriu de activitate, cu luarea în considerare a serviciilor aferente livrării echipamentelor și sau a dotărilor, respectiv ambalare, etichetare, depozitare, transport și asigurare pe durata transportului, descărcarea, montarea, instalarea, testarea și punerea în funcțiune.

7. Descrierea produselor solicitate

Obiectul achizitiei directe: Furnizare si montaj articole de mobilier

Tipul contractului: Furnizare

Titlul proiectului: - "Furnizare si montaj articole de mobilier"

Sursa de finantare: fonduri nerambursabile prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Valoarea estimata: a achizitiei echipamentelor a fost definita prin Bugetul proiectului si este in cuantum de 87425.40 lei cu TVA si 72252.4 lei fara TVA.

Cod CPV:

- 39516000-2- Articole de mobilier (Rev.2)

Lista de cantitati a dotarilor de specialitate care trebuie livrate

Nr.Crt	Descriere	Caracteristici	U/M
--------	-----------	----------------	-----





**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: SMIS-336880

1	Scaun birou	- Baza din plastic alb (32 cm diametru), tetiera, suport pentru haine în spatele spatelui și mecanism butterfly. Scaunul va avea înălțimea ajustabilă între 112 - 122 cm și este pivotant în jurul axei la 360 grade. Reglarea acestuia poate fi realizată prin acționarea pistonului negru pe gaz de sub sezut; - Dimensiunile totale sunt 64 cm lățime și 65 cm adâncime - Construit pentru a susține greutatea maximă de <u>100 kg</u> - Diametru baza - 32 cm - Material sezut - mesh - Material spatar - mesh - Sezut cu burete - Da - Spatar cu burete - Nu - Culoare - negru + gri	40 buc
2	Birou calculator	- Birou calculator cu sertare și dulap, 123.5 x 55 x 75.5 cm, 2C - Material - PAL laminat - Grosime PAL - 1.6 cm - Tip cant - ABS - Numar sertare - 4 - Picioare - compozit	8 buc
3	Scaun birou ergonomic	- Înălțime (cm) 131 - Tip ergonomic, rotativ - Lățime totală - 64 cm - Lățime sezut - 50 cm - Lățime spatar - 50 cm - Adâncime totală - 69 cm - Adâncime sezut - 50 cm - Înălțime spatar - 75 cm - Înălțime sol - sezut 42 cm - Înălțime ajustabilă între - 122 - 131 cm - Diametru baza - 69 cm - Material structură - metal - Material sezut - poliester - Material spatar - textil - Sezut cu burete - Da - Culoare - negru + gri - Tip baza - aluminiu - Tip mecanism - sincron antisoc	8 buc
4	Rollbox	- Dulap mobil birou, cu 3 sertare - Înălțime - 60 cm - Adâncime - 50 cm - Lățime - 42 cm - Material - PAL melaminat - Grosime PAL - 1.6 cm - Finisaj - stejar sonoma - Închidere - glisieră standard - Numar sertare - 3	20 buc



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: SMIS-336880

5	Scaun masă conferință	Dimensiunile sunt: - 99 cm înaltime - 51 cm latime - 53 cm adancime - sezutul 49 cm latime - 46 cm adancime - 48 cm înaltimea de la sol - Spatarul 49 cm latime si 55 cm înaltime - Scaun <u>fix</u> - Construit pentru a sustine greutatea maxima de <u>120 kg</u> .	20 buc
6	Masă conferință	- Placi aglomerate din lemn melaminat ,grosime 30 mm+18 mm - Dimensiune FRE-01 - Latime 245 cm / Adancime 135 cm / Înaltime 75 cm - Dimensiune FRE-02 - Latime 460 cm / Adancime 135 cm / Înaltime 75 cm - Dimensiune FRE-03 - Latime 603 cm / Adancime 135 cm / Înaltime 75 cm - Dimensiune FRE-04 - Latime 747 cm / Adancime 135 cm / Înaltime 75 cm	1 buc
7	Dulap birou	- Înaltime -187 cm - Adancime - 40 cm - Latime -75 cm - Numar rafturi - 5 - Material - PAL melaminat - Grosime PAL - 1.6 cm - Finisaj - stejar bronz - Numar usi - 2 - Inchidere - lenta (soft close) - Numar polite - 4	20 buc
8	Vestiar metalic	- Culoare - gri deschis, Ral 7035 - Numar usi - 2 - Latime - 90 cm - Înaltime - 180 cm - Adancime -40 cm - Feronerie inclusa balamale, yala simpla cu 2 chei - Material - tabla	2 buc

8. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termen de livrare si montare instalare al produselor este de maxim 30 de zile lucrătoare de la data comenzii emise de autoritatea contractanta.

Dotările solicitate, prin prezentul caiet de sarcini, vor fi livrate, cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta fiecare echipament și dotare în parte astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită de Autoritatea Contractantă.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: SMIS-336880

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

De asemenea, contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produsului și se va considera că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmplina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Toate produsele în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- certificat de calitate;
- garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- avizul de expediție a produselor;
- declarație de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- orice alte documente prevăzute de legislația în vigoare la data recepționării produselor și a serviciilor accesorii livrării.

La momentul ofertării, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație, lista nefiind exhaustivă:

- Fișă tehnică produs
- Manual de utilizare (dacă este cazul)
- Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor
- Declarație REACH
- Declarație de conformitate a producătorului
- Etichete și certificări ecologice relevante (ex: EU EcoLabel, etc.)
- Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb
- Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață.

Furnizorul va livra toate ansamblele și subansamblele necesare punerii și mentinerii în funcțiune a tuturor produselor.

Mobilierul va fi livrat, instalat, montat (acolo unde este cazul) și predat în stare de funcțiune.

8.1 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare (dacă este cazul) indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice activitate considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Acesta trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a duna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

8.2 Instalarea, punerea în funcțiune, testare

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgarieturi și alte deteriorări până la acceptarea de către Autoritatea contractantă.

Furnizorul va asambla/preasambla produsele la locul de instalare indicat și va efectua orice altă configurație considerate necesare pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.





**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: SMIS-336880

Furnizorul trebuie să instaleze /monteze toate produsele în mod corepunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile în care s-a realizat instalarea rămân curate.

După instalare/montare Autoritatea contractantă, prin beneficiarul și utilizatorul produselor, vor efectua teste funcționale ale produselor. Testarea acestora va avea în vedere verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

9. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Furnizor și Beneficiar. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Beneficiar

- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

- iv. Furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 10 de zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat - produsul nu prezintă niciun defect fizic și/sau funcțional;

- Acceptat cu observații minore - produsul nu prezintă defecte fizice, dar prezintă defecte funcționale care nu au fost care nu au fost cunoscute înaintea recepției și care se pot remedia în maximum 2 zile lucrătoare (8 ore de lucru /zi);

- Acceptat cu rezerve - produsul prezintă defecte fizice minore, care se pot remedia în maximum 2 zile lucrătoare (8 ore de lucru /zi) și/sau prezintă defecte funcționale care se pot remedia în maximum 3 zile lucrătoare (8 ore de lucru /zi)





**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: SMIS-336880

- Refuzat - produsul prezintă defecte fizice care nu au fost cunoscute înaintea recepției și/sau defecte funcționale care fac improprie funcționalitatea acestuia, remedierea nu se poate efectua în maximum 3 zile lucrătoare (8 ore de lucru /zi) și produsul trebuie înlocuit.

Procesul verbal de recepție finală va fi înregistrat și va indica minim dacă activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și dacă toate produsele au fost livrate și acceptate.

Furnizorul va furniza produsele specificate în Caietul de sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu. Furnizorul va respecta cerințele minime impuse prin caietul de sarcini și va realiza nivelul de calitate corespunzător cerințelor.

Furnizorul va propune spre recepție numai produsele care corespund cerințelor de calitate și va remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de derulare a contractului, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract

10. Garanția

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

-Garanția legală - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

-Garanția tehnică/comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită / decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametri să aducă produsul în parametri de conformitate.

Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală .

Perioada de garanție acordată produselor oferite este de minim 36 luni de la data livrării și acceptării de autoritatea contractantă.

Perioada de garanție este stabilită în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini și este obligatorie pentru toate echipamentele care urmează a fi furnizate în cadrul contractului de achiziție.

Acest termen se calculează după livrarea și amplasarea pe poziție a produselor și începe de la data încheierii procesului verbal de recepție calitativă.

Garanția trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

În perioada de garanție furnizorul are obligația de a repara sau înlocui produsul, după caz, fără costuri suplimentare. Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele necorespunzătoare, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:





**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: SMIS-336880

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

10.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Furnizorul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul furnizorului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

11. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a **procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat**, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- 1.declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- 2.certificatul de garanție;
- 3.avizul de expediție a produsului;
- 4.procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

12. Modul de prezentare al ofertei

12.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice





**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: SMIS-336880

Propunerea tehnică se va transmite la adresa indicată de autoritatea contractantă în data și la ora stabilită în cadrul documentației de atribuire și va include:

1) Propunerea tehnică incluzând toate informațiile solicitate

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (Formulare F5 completate).

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, și anexele la acesta (prin completarea Coloanelor 2 și 3 ale formularelor F5) inclusiv:

- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse) inclusiv prin prezentarea unor imagini ale produselor oferite sau introducerea unor link-uri la care pot fi vizualizate aceste produse;

- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia) prin completarea rubricii dedicate în cadrul formularului F5 (coloana 3);

- Grafic de livrare evidențiat pe zile (termenul de livrare se calculează de la data primirii comenzii scrise din partea beneficiarului) - **Formular nr. 15;**

Conform HG 907/2018, Coloanele 2 și 3 ale formularelor F5 se completează de către ofertanți în cadrul derulării, în condițiile legii, a unei proceduri de achiziție publică.

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini (doar în cazul produselor pentru care este solicitată și oferirea unei perioade de garanție minimă);

- Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini;

3) Anexe - cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:

a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în formă autentică (după caz);

b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului - **Formular nr. 8**

c) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - **FORMULAR NR. 9;**





**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: SMIS-336880

d) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale - **FORMULAR NR. 10**

CERINȚE MINIME SPECIFICE conform ORDIN Nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietului de sarcini:

Cerința 1 - prelungirea duratei de viață a produsului

- **1.1. Certificate de garanție**

Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum trei ani (36 luni), cu efect de la data livrării produsului. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile cu opțiuni de preluare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă în care să detalieze perioada de garanție oferită și să precizeze că aceasta acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicațiile de utilizare.

- **1.2. Ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb sau a elementelor care îndeplinesc o funcție echivalentă** pe o perioadă de cel puțin trei ani de la data livrării produsului de mobilă. Pentru a asigura livrarea pieselor de schimb este necesar ca datele de contact ale furnizorului acestora să fie cunoscute.

Modalitate de îndeplinire

Referitor la Cerința 1.2 ofertantul prezintă o declarație că piesele de schimb compatibile vor fi puse la dispoziția autorității contractante sau prin intermediul unui furnizor de servicii care va fi nominalizat în cadrul acestui formular cu toate datele sale de identificare.

Cerința 2 - Eticheta ecologică

Produsele de mobilier cărora le-a fost acordată eticheta ecologică UE pentru produse mobilier, așa cum este stabilit prin Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE sau alte etichete ecologice de tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate conforme.

În cadrul ofertei operatorii economici vor menționa pentru fiecare echipament în parte modul de îndeplinire a cerinței. Informația va fi prezentată în cadrul Formularului F5.

Ofertantul trebuie să prezinte o declarație de conformitate cu orice standarde relevante EN, susținute de rapoarte de testare fie de la producătorul de mobilă, fie de la furnizorii de componente/materiale, după caz.

Notă: Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

11.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, cu maximum 2 zecimale și va conține atât prețul unitar cât și prețul total, conform Scrisorii de ofertă și Propunerii financiare.

Lipsa Scrisorii de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea ofertei financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Oferta financiară va conține, pe lângă Scrisoarea de ofertă, și centralizatorul serviciilor executate de asociați, subcontractanți.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor.

În Propunerea financiară se va preciza prețul/unitate - lei fără TVA, valoarea totală fără TVA (cantitate totală x prețul/unitate - lei fără TVA) și evidențiat distinct TVA, precum și valoarea totală cu TVA (cantitate totală x prețul/unitate - lei cu TVA).

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.





**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: SMIS-336880

Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial. Aceste informații vor fi completate în cadrul Formularului de propunere financiară, în secțiunea dedicată.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

12. Criteriu de atribuire

Criteriul de atribuire ales de autoritatea contractantă este „*pretul cel mai scăzut*” în conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d) din Legea 98/2016.

13. Garanția de bună execuție

În condițiile art. 39 din H.G. nr. 395/2016, conform condițiilor de contract și potrivit opțiunii exprimate în oferta desemnată câștigătoare, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică, în documentația de atribuire s-a prevăzut obligația constituirii garanției de bună execuție a contractului, astfel:

-Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului, pentru perioada compusă din: durata ofertată pentru furnizarea produselor + 15 zile, în termen de 5 zile de la semnarea contractului.

-Contractantul, poate solicita prelungirea justificată a termenului de depunere a garanției de bună execuție, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție sectorială, potrivit art. 45, alin. (3) din H.G. 394/2016.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii)asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e)combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care părțile convin prelungirea termenului contractual, precum și pentru orice motiv (inclusiv întârzierea furnizării din vina contractantului, forță majoră) furnizorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de furnizare, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării





**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: SMIS-336880

de către părți a actului adițional de prelungire, în aceleași condiții ca cele prevăzute pentru constituirea garanției de bună execuție. Sancțiunea pentru nerespectarea acestei obligații va consta în anularea actului adițional din inițiativa autorității contractante și repunerea părților în situația anterioară încheierii actului adițional, cu toate consecințele ce derivă din asta.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul contractului de furnizare, entitatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului sectorial/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14. Alte precizări

În cazul în care produsele oferite provin din spațiul extracomunitar, furnizorul are obligația de a prezenta, la semnarea contractului, autorizația de import. Se va semna un contract de furnizare pentru fiecare lot în parte.

Operațiunile de instalare-montare, instruire personal, efectuare probe și punere în funcțiune se vor efectua cu personal specializat, autorizat/certificat de către producător.

Manager proiect

Neagoe Daniela Irina

Responsabil financiar

Grigorie Nicoleta Simona

Intocmit

Asistent proiect

Ghercioiu Petrica Razvan

