



Finanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336880

Nr. 17361/AJOFMDJ/10.11.2025

Aprob,
Director executiv
Aurora Cornelia Tiribeja

ANUNȚ DE SELECȚIE

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj, cu sediul în Craiova, strada Eugeniu Carada, nr.13A, anunță scoterea la concurs a următorului post vacant, în afara organigramei, în cadrul proiectului "GROW - Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor" ID 336880.

- 1 post de Expert servicii personalizate si parteneriate

în vederea desfășurării activităților proiectului "GROW - Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor" ID 336880, Contract de finanțare nr. OIRPECU Regiunea Sud-Vest Oltenia 6824/25.04.2025.

I. Informatii proiect

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj, având calitatea de beneficiar implementează proiectul cu titlul - "**GROW - Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor**" în perioada 01.05.2025 - 30.04.2027.

Proiectul vizează dezvoltarea unei rețele pentru tinerii din județul Dolj, care să furnizeze o paletă complexă de servicii ce includ activități de informare, consiliere, orientare în carieră, dezvoltarea competențelor transversale, activități culturale educative și de implicare proactivă a tinerilor, cu scopul de a facilita tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs.

Obiectivul general : Facilitarea accesului pe piața muncii pentru 1571 de tineri din județul Dolj, cu vârste cuprinse între 14 și 30 de ani, inclusiv 236 de tineri de etnie romă, pe o durată de 2 ani, prin dezvoltarea unei rețele de sprijin și furnizarea de servicii personalizate pentru a valorifica potențialul tinerilor și a preveni situațiile de NEET: informare, consiliere, profilare, management de caz, orientare în carieră, mentorat, coaching, formare profesională, ateliere pentru dezvoltarea competențelor secolului 21.

Beneficiar proiect : Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj - A.J.O.F.M. Dolj

Partener 1: Universitatea din Craiova

Partener 2 : Asociația Comunitară pentru Dezvoltare, educație și Protecția Mediului - A.C.D.E.P

Durata totală a proiectului: 24 luni

Bugetul total al proiectului: 9.922.122, 34 lei

II. Obiectul anuntului de selectie

Principalele activități ale proiectului, în care este implicat expertul servicii personalizate și parteneriate, din cadrul proiectului, sunt următoarele:

Activitatea 1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de





**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336880

calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs

Grup țintă: 1571 de tineri din județul Dolj din care minim 236 de naționalitate roma

Indicatori:

EECO06+07: 1571 tineri

5SO05: 236 tineri roma

A1.1 Realizarea si dotarea rețelei pentru tineret din judetul Dolj, în cadrul Universității din Craiova (responsabili: S, P1, P2)

Activitatea 2 : Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă si obligatorie)

Grup țintă: 1571 de tineri din județul Dolj din care minim 236 de naționalitate roma

Indicatori:

EECO06+07: 1571 tineri

5SO05: 236 tineri roma

EECR01: 1100 Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți

EECR01.01: 166 Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți

A2.2 Desfășurarea de servicii personalizate la AJOFM (înregistrare, informare si consiliere, profilare, management de caz, orientare in cariera): (responsabil S)

Agencia Judeteană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj va selecta si contracta expertul potrivit :

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. si denumire	Funcția în proiect/Numar experti	Durata (sub)activitatii	Nr. ore/expert
1	A1.1 Realizarea si dotarea rețelei pentru tineret din judetul Dolj, în cadrul Universității din Craiova	Expert servicii personalizate si parteneriate - 1post	de la data incheierii CIM-30.04.2027	20h/luna conform cererii de finantare
3	A2.2 Desfasurarea de servicii personalizate la AJOFM (înregistrare, informare si consiliere, profilare, management de caz, orientare in cariera	Expert servicii personalizate si parteneriate - 1post	de la data incheierii CIM-30.04.2027	61h/luna conform cererii de finantare

Candidatii vor fi selectati conform Procedurii interne de recrutare si selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei

III. Conditii generale

- Expert servicii personalizate si parteneriate - 1 post





Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336880

- a. Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b. Are capacitate de executie deplină;
- c. Este absolvent de studii superioare;
- d. Are experiență specifică în lucru cu tineri/personal care lucrează cu tineri sau în activități de comunicare cu și pentru tineri/personal care lucrează cu tineri - minim 1 an;
- e. Nu a fost condamnat/(a) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Atribuții: Implicat în activitățile A1.1, A2.2, după cum urmează:

Activitatea A1.1

- Participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a rețelei, a direcțiilor de acțiune și a obiectivelor și impactului vizat, precum și la documentele de aderare, parteneriat, monitorizare activități;
- Identificarea de parteneri, în special în mediul public, care să se alăture la rețeaua GROW;
- Semnarea acordurilor de parteneriat cu partenerii identificați ;
- Participă la organizarea și derularea atelierelor de lucru cu partenerii rețelei GROW ;
- Monitorizează activitățile derulare de partenerii din rețea în sprijinul tinerilor;
- Este responsabil de organizarea meselor rotunde/atelierelor de lucru/conferințelor din proiect, cât și de elaborarea rapoartelor de eveniment pe baza acestora; elaborează structura propusă a subiectelor/tematicii abordate, precum și agenda fiecărui eveniment tip atelier/masă rotundă;
- Moderează sesiunile de atelier/masă rotundă și elaborează documente privind principalele recomandări, concluzii și discuții;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către coordonatorul activității

Activitatea A 2.2

- Înregistrează în evidențele instituției persoanele aparținând grupului țintă;
- Realizează toate materialele aferente fiecărei etape ale activității de informare și consiliere managementul de caz și orientarea în cariera, respectiv:
- Aplică procedurile de înregistrare, procedura de informare și consiliere și instrumentele specifice acestei activități, procedura de profilare și procedura de management de caz și instrumentele specifice aferente acestei activități
- Întocmește raport de activitate al fiecărei sesiuni de înregistrare a tinerilor precum și informarea, consilierea, managementul de caz și orientarea în cariera.

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarelor competente:

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- Capacitate de a organiza activități de cercetare evaluativă;



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336880

- Capacitate de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Capacitatea de utilizare a documentelor de politica educațională și europeană.

IV. Dosarul de concurs

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate (semnată de candidați);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției pentru care candidează;
- e) CV format Europass semnat și datat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide-adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Formular de disponibilitatea candidatului pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect (Anexa 2)
- i) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3)

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/ expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. Bibliografie

- Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ghidul Solicitantului (PEO) 2021-2027- Condiții specifice - Dezvoltarea unei rețele pentru tineri, care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs;



Finanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336880

- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.174/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Manualul beneficiarului PEO 2021-2027, PIDS 2021-2027;

VI. Modalitati de depunere a candidaturii

Candidatii vor depune documentele necesare înscrierii la concurs, sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj, din Craiova, strada Eugeniu Carada, nr. 13 A sau în format electronic la adresa de email ajofm.dj@anofm.gov.ro până la data de **17.11.2025, ora 16³⁰**.

Candidaturile transmise dupa data limita indicata in anuntul de selectie, precum si cele incomplete vor fi respinse.

VII. Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează :

- 1.Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și afișarea rezultatelor - **18.11.2025 ora 9.00;**
Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul AJOFM Dolj și pe site-ul acesteia.
Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Dolj în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
Comunicarea rezultatelor la contestațiilor depuse se face prin afișare la sediul AJOFM Dolj și pe site-ul acesteia, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea etapă.
- 2.Verificarea și evaluarea candidaților prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse și afișarea rezultatelor - **20.11.2025 ora 12.00;**
Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul „admis”.
Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Dolj în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- 3.Interviul și afișarea rezultatelor - **25.11.2025 , ora 09.00.**
Interviul constă în 10 întrebări formulate din bibliografia stabilită sau în evaluarea competențelor necesare postului.
În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.
Sunt declarați “admiși” candidații care obțin un punctaj de minim 70 puncte la interviu.
Comunicarea rezultatelor privind „interviul” se face prin afișare la sediul AJOFM Dolj și pe site-ul acesteia în ziua desfășurării probei.





Finanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336880

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Dolj în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului și publicarea acestuia

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs elaborat ca urmare a desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

La medii egale obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul AJOFM Dolj și pe site-ul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs.

Menționăm că angajarea efectivă este condiționată de aprobarea unei notificări prealabile de către AM/OI competente. Ulterior aprobării notificării aferente, doar candidații acceptați de AM/OI competente, vor fi invitați la sediul agenției, în vederea angajării.

Afișat astăzi, 10.11.2025.

Manager proiect

Neagoe Daniela Irina

