



Finanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336880

Nr. 10687/AJOFMDJ/09.07.2025

Aprob,
Director executiv
Aurora Cornelia Tiribeja

ANUNȚ DE SELECTIE

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj, cu sediul în Craiova, strada Eugeniu Carada, nr. 13A, anunța scoterea la concurs a următoarelor posturi vacante, în afara organigramei, în cadrul proiectului „GROW - Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor ID 336880.

- 1 post de Expert grup țintă,
- 1 post de Expert implementare servicii personalizate
- 1 post de Expert servicii personalizate și parteneriate

în vederea desfășurării activităților proiectului „GROW - Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor ID 336880, Contract de finanțare nr. OIRPECU Regiunea Sud-Vest Oltenia 6824/25.04.2025.

I. Informatii proiect

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj, având calitatea de beneficiar implementează proiectul cu titlul - **GROW - Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor** în perioada 01.05.2025 - 30.04.2027.

Proiectul vizează dezvoltarea unei rețele pentru tinerii din județul Dolj, care să furnizeze o paletă complexă de servicii ce includ activități de informare, consiliere, orientare în cariera, dezvoltarea competențelor transversale, activități culturale educative și de implicare proactivă a tinerilor, cu scopul de a facilita tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs.

Obiectivul general: Facilitarea accesului pe piața muncii pentru 1571 de tineri din județul Dolj, cu vârste cuprinse între 14 și 30 de ani, inclusiv 236 de tineri de etnie romă, pe o durată de 2 ani, prin dezvoltarea unei rețele de sprijin și furnizarea de servicii personalizate pentru a valorifica potențialul tinerilor și a preveni situațiile de NEET: informare, consiliere, profilare, management de caz, orientare în carieră, mentorat, coaching, formare profesională, ateliere pentru dezvoltarea competențelor secolului 21.

Beneficiar proiect: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj - A.J.O.F.M. Dolj

Partener 1: Universitatea din Craiova

Partener 2: Asociația Comunitară pentru Dezvoltare, educație și Protecția Mediului - A.C.D.E.P

Durata totală a proiectului: 24 luni

Bugetul total al proiectului: 9.922.122, 34 lei



Dezvoltăm împreună!



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336880

II. Obiectul anuntului de selectie

Principalele activități ale proiectului, în care sunt implicați experții din cadrul proiectului, sunt următoarele:

Activitatea 1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs

Grup țintă: 1571 de tineri din județul Dolj din care minim 236 de naționalitate roma

Indicatori:

EECO06+07: 1571 tineri

5SO05: 236 tineri roma

A1.1 Realizarea și dotarea rețelei pentru tineret din județul Dolj, în cadrul Universității din Craiova (responsabili: S, P1, P2)

Activitatea 2: Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie)

Grup țintă: 1571 de tineri din județul Dolj din care minim 236 de naționalitate roma

Indicatori:

EECO06+07: 1571 tineri

5SO05: 236 tineri roma

EECR01: 1100 Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți

EECR01.01: 166 Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți

A2.1 Identificarea, selecția și menținerea tinerilor (responsabili: S, P1, P2)

A2.2 Desfasurarea de servicii personalizate la AJOFM (înregistrare, informare și consiliere, profilare, management de caz, orientare în cariera): (responsabil S)

A2.3 Proiectarea și desfășurarea de activități culturale, educative și pentru dezvoltarea competențelor transversale (responsabili: S, P1, P2)

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Dolj va selecta si contracta experti potrivit :

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. si denumire	Functia in proiect/Numar experti	Durata (sub)activitatii	Nr. ore/expert
1	A1.1 Realizarea si dotarea rețelei pentru tineret din județul Dolj, în cadrul Universității din Craiova	Expert servicii personalizate si parteneriate - 1post	de la data incheierii CIM-30.04.2027	20h/luna conform cererii de finantare
2	A2.1 Identificarea, selecția și menținerea tinerilor	Expert grup tinta -1 post	de la data incheierii CIM-30.04.2027	61h/luna conform cererii de finantare
3	A2.2 Desfasurarea de servicii personalizate la AJOFM (înregistrare, informare si consiliere, profilare, management de caz,	Expert servicii personalizate si parteneriate - 1post 1 Expert implementare	de la data incheierii CIM-30.04.2027	61h/luna conform cererii de finantare 61h/luna



Dezvoltăm împreună!



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336880

	orientare în cariera	servicii personalizate - 1post		conform cererii de finantare
4	A2.3 Proiectarea și desfășurarea de activități culturale, educative și pentru dezvoltarea competențelor transversale	Expert implementare servicii personalizate - 1post Expert grup tinta - 1 post	de la data încheierii CIM-30.04.2027	20h/luna conform cererii de finantare 20h/luna conform cererii de finantare

Candidatii vor fi selectati conform Procedurii interne de recrutare si selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei

III. Conditii generale

- **Expert grup tinta - 1 post**
 - a) are cetatenie romana/cetatenie a altor state membre ale UE sau a statelor apartinand Spatiului Economic European cu resedinta in Romania;
 - b) are capacitate de executiu deplina;
 - c) este absolvent de studii superioare;
 - d) are experiență specifică în lucru cu tineri/personal care lucrează cu tineri sau in activități de comunicare cu și pentru tineri/personal care lucrează cu tineri - minim 1 an;
 - e) nu a fost condamnat/(a) definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care i-ar face/care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

Atribuții: Implicat in A2.1 dupa cum urmeaza:

- Responsabil de identificarea grupului tinta;
- Responsabil de gestionarea activității de informare/conștientizare/recrutare și menținere a grupului tinta atat în mediul online, cat si pe teren;
- Participa la activitatea de realizare/actualizare a metodologiilor de selecție și menținere GT;
- Interacționează cu grupul tinta și răspunde la solicitările venite din partea acestora;
- Asigura permanenta legatura și comunicare între persoanele din grupul tinta și echipa de implementare;
- Asigura completarea corectă și completitudinea dosarelor de grup tinta;
- Colectează toate mijloacele de verificare privind participarea grupului tinta la activități;
- Informare si înscriere în proiect a grupului tinta previzionat;
- Realizarea și raportarea formularelor de grup tinta.
- Actualizarea/adaptarea/îmbunătățirea metodologiei de recrutare, înscriere și menținere în proiect a grupului tinta;



Dezvoltăm împreună!



Finanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336880

-Monitorizarea parcursului și evoluției grupului tinta, prin întocmirea de rapoarte de monitorizare, în care vor fi incluse și informații și date privind participarea GT la activitățile și evenimentele derulate în cadrul proiectului;

- **Expert implementare servicii personalizate - 1 post**

- a. Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b. Are capacitate de executiu deplină;
- c. Este absolvent de studii superioare;
- d. Are experiență specifică în lucru cu tineri/personal care lucrează cu tineri sau în activități de comunicare cu și pentru tineri/personal care lucrează cu tineri - minim 1 an;
- e. Nu a fost condamnat/(a) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Atribuții: Implicat în activitatea A2.2, după cum urmează:

- Organizarea și desfășurarea sedințelor de informare și consiliere profesională;
- Realizează planuri de suport personalizate care să includă serviciile de consiliere și îndrumare adecvate;
- Monitorizează progresul tinerilor și consemnează parcursul, observații și recomandări;
- Contribuie la realizarea metodologiei de desfășurare a activității de tip consiliere de grup, realizează instrumente de lucru pentru programele de consiliere;
- Realizează toate materialele aferente fiecărei etape ale activității de informare și consiliere managementul de caz și orientarea în carieră, respectiv:
- Implementează procedurile de înregistrare;
- Implementează procedura de informare și consiliere și instrumentele specifice acestei activități;
- Implementează procedura de profilare;
- Implementează procedura de management de caz și instrumentele specifice aferente acestei activități
- Elaborează seturi de resurse necesare activității de consiliere și dezvoltare personală
- Întocmește rapoarte centralizatoare privitoare la derularea activităților de consiliere și dezvoltare personală în cadrul proiectului;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către coordonatorul activității

- **Expert servicii personalizate și parteneriate - 1 post**

- a. Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b. Are capacitate de executiu deplină;
- c. Este absolvent de studii superioare;



Dezvoltăm împreună!



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336880

- d. Are experiență specifică în lucru cu tineri/personal care lucrează cu tineri sau în activități de comunicare cu și pentru tineri/personal care lucrează cu tineri - minim 1 an;
- e. Nu a fost condamnat/(a) definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infractiuni savarsite cu intenție, care i-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Atribuții: Implicat în activitățile A1.1, A2.2, după cum urmează:

Activitatea A1.1

- Participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a rețelei, a direcțiilor de acțiune și a obiectivelor și impactului vizat, precum și la documentele de aderare, parteneriat, monitorizare activități;
- Identificarea de parteneri, în special în mediul public, care să se alăture la rețeaua GROW;
- Semnarea acordurilor de parteneriat cu partenerii identificați ;
- Participă la organizarea și derularea atelierelor de lucru cu partenerii rețelei GROW ;
- Monitorizează activitățile derulare de partenerii din rețea în sprijinul tinerilor;
- Este responsabil de organizarea meselor rotunde/atelierelor de lucru/conferințelor din proiect, cât și de elaborarea rapoartelor de eveniment pe baza acestora; elaborează structura propusă a subiectelor/tematicii abordate, precum și agenda fiecărui eveniment tip atelier/masă rotundă;
- Moderează sesiunile de atelier/masă rotundă și elaborează documente privind principalele recomandări, concluzii și discuții;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către coordonatorul activității

Activitatea A 2.2

- Înregistrează în evidențele instituției persoanele aparținând grupului tinta;
- Realizează toate materialele aferente fiecărei etape ale activității de informare și consiliere managementul de caz și orientarea în cariera, respectiv:
- Aplică procedurile de înregistrare, procedura de informare și consiliere și instrumentele specifice acestei activități, procedura de profilare și procedura de management de caz și instrumentele specifice aferente acestei activități
- Întocmește raport de activitate al fiecărei sesiuni de înregistrare a tinerilor precum și informarea, consilierea, managementul de caz și orientarea în cariera.

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competente:

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orietare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- Capacitate de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- Capacitate de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336880

- Capacitatea de utilizare a documentelor de politica educationala si europeana.

IV. Dosarul de concurs

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durata determinată pe posturi în afara organigramei dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate (semnată de candidați);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției pentru care candidează;
- e) CV format Europass semnat și datat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide-adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Formular de disponibilitatea candidatului pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect (Anexa 2)
- i) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3)

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/ expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. Bibliografie

- Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336880

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ghidul Solicitantului (PEO) 2021-2027- Conditii specifice - Dezvoltarea unei rețele pentru tineri, care sa furnizeze servicii personalizate si de calitate tinerilor, cu precadere din categoria NEETs;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 174/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Manualul beneficiarului PEO 2021-2027, PIDS 2021-2027;

VI. Modalitati de depunere a candidaturii

Candidatii vor depune documentele necesare înscrierii la concurs, sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj, din Craiova, strada Eugeniu Carada, nr. 13 A sau în format electronic la adresa de email ajofm.dj@anofm.gov.ro până la data de 14.07.2025, ora 16³⁰.

Candidaturile transmise dupa data limita indicata in anuntul de selectie, precum si cele incomplete vor fi respinse.

VII. Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează :

- 1.Verificarea eligibilitatii administrative a dosarelor si afisarea rezultatelor-15.07.2025 ora 9.00;
Lista candidaților declarati admisi/respinsi in aceasta etapă este publicată la sediul AJOFM Dolj si pe site-ul acesteia.
Eventualele contestatii vor fi depuse la sediul AJOFM Dolj in termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
Comunicarea rezultatelor la contestațiilor depuse se face prin afișare la sediul AJOFM Dolj și pe site-ul acesteia, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
Candidații declarați admisi la această probă vor participa la următoarea etapă.
- 2.Verificarea si evaluarea candidatilor prin evaluarea CV-ului si a documentelor depuse si afisarea rezultatelor - 17.07.2025 ora 12.00;
Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul „admis”.
Eventualele contestatii vor fi depuse la sediul AJOFM Dolj in termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor, sub sanctiunea decaderii din acest drept.
- 3.Interviul si afisarea rezultatelor - 22.07.2025 , ora 09.00.
Interviul constă în 10 întrebări formulate din bibliografia stabilită sau în evaluarea competențelor necesare postului.





**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P02 "Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)"

Titlul proiectului: "GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor"

Contract: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336880

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Sunt declarați "admiși" candidații care obțin un punctaj de minim 70 puncte la interviu.

Comunicarea rezultatelor privind „interviul” se face prin afișare la sediul AJOFM Dolj și pe site-ul acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Dolj în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului și publicarea acestuia

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs elaborat ca urmare a desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

La medii egale obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul AJOFM Dolj și pe site-ul acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs.

Menționăm că angajarea efectivă este condiționată de aprobarea unei notificări prealabile de către AM/OI competente. Ulterior aprobării notificării aferente, doar candidații acceptați de AM/OI competente, vor fi invitați la sediul agenției, în vederea angajării.

Afișat astăzi, 09.07.2025.

Manager proiect

Neagoe Daniela Irina



Dezvoltăm împreună!