



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea postului de coordonator proiect
în cadrul proiectului

„ PAȘI în Dolj - Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest Oltenia, județul Dolj

Cod SMIS 336861”

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj, în calitate de partener demarează derularea procesului de implementare a proiectului cu titlul „**PAȘI în Dolj - Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea Sud Vest - Oltenia, județul Dolj**”, care vizează pregătirea și furnizarea ofertei de servicii de formare/ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET, prin pachete integrate de măsuri active personalizate în funcție de profilul tinerilor:

- servicii de sprijin în găsirea unui loc de muncă/ mediere/ integrare pe piața muncii;
- programe de formare profesională;
- servicii de evaluare și certificare a competențelor obținute în contexte informale sau nonformale;
- servicii de acompaniere socio-profesională, alături de cele de ocupare, pentru categorii de persoane dezavantajate în piața muncii.

Obiectiv general

Cresterea accesului pe piața muncii și îmbunătățirea nivelului de competențe a unui număr de 278 de tineri sub 30 de ani (care nu au implinit vârsta de 30 de ani la data intrării în operațiune) din regiunea Sud Vest - Oltenia, din care 112 tineri NEET.

Obiective specifice

Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor sub 30 ani, inclusiv a tinerilor NEET

Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe a tinerilor, inclusiv a tinerilor NEET prin furnizarea ofertei de servicii de formare / ocupare

Durata totală a proiectului: 24 luni

Principalele activități ale proiectului, în care sunt implicați experții din cadrul proiectului, sunt următoarele:

A0. Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării necesarului de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă

A1. Management de proiect

A2. Informare, identificare și selecție grup țintă

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

A1.1: Derularea campaniei de informare și promovare privind importanța participării la FPC

A1.2: Recrutarea, selecția și menținerea grupului țintă

A3. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă

A3.1 Mediere și plasarea pe piața muncii a grupului țintă și organizarea unei burse a locurilor de muncă

A3.2 Acțiuni de consiliere profesională pentru grupul țintă

A4. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă

A4.1 Derularea de programe de formare profesională a adulților

A5. Activități privind temele secundare

A5.1 Organizarea unor sesiuni de informare privind "Nediscriminarea" și "Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde"

2. POSTURILE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ SELECȚIA

- Coordonator proiect - 1 post

EDUCAȚIE/EXPERIENȚA SOLICITATĂ:

Studii: Studii superioare absolvite cu diploma de licență (minim-3 ani)

Experiența solicitată: între 5 - 10 ani

Durată solicitată: minim 1 luna

Atributii:

- Responsabil de coordonarea întâlnirilor săptămânale/lunare generale la nivel de partener P2;
- Responsabil de realizarea vizitelor de monitorizare la locațiile unde se desfășoară activitățile (anunțate sau inopinate) la nivel de partener P2;
- Responsabil de coordonarea raportării financiare și a departamentului contabil la nivel de partener P2;
- Responsabil de evaluarea și monitorizarea proiectului la nivel de partener P2;
- Responsabil de gestionarea echipei suport de management și planificarea activității acestora la nivel de partener P2;
- Responsabil de reprezentarea în fața AM/OIR la nivel de partener P2;
- Responsabil de întâlniri săptămânale/lunare/trimestriale cu managerul de proiect ;
- Responsabil de raportări privind progresul proiectului la nivel de partener P2;
- Responsabil de coordonarea proiectului pentru activitatea desfășurată la nivel de partener P2;

3. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SELECȚIA

Selecția se va realiza în conformitate cu *Procedura Documentată de Sistem (PS-15) Selecția resurselor umane-experți interni în cadrul proiectelor*.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului , respectiv în perioada 02.07.2025-04.07.2025.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.dj@anofm.gov.ro sau la secretarul comisiei de selecție d-na Ionescu Luminița.

Fiecărui dosar i se va atribui un număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume, între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - 07.07.2025, ora 9.00;
2. Interviu - 09.07.2025, ora 12.00

Persoană de contact: Ionescu Luminița, având funcția publică de Expert, telefon 0251/306100, int. 111, e-mail: luminița.ionescu.dj@anofm.gov.ro.

Director executiv
Aurora Cornelia Tiribeja

Întocmit,
Consilier superior
Neagoe Daniela Irina

Expert
Luminița Ionescu