



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Tiribeja Aurora Cornelia

Adresă(e)

Elena Farago, nr.5, b.l.123, sc.2, ap.9, Craiova, județul Dolj, România

Telefon(oane)

Mobil: 0741046645;

Fax(uri)

E-mail(uri)

catiribeja@yahoo.com;

Naționalitate

Română

Data nașterii

14.02.1965

Sex

feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

18 Decembrie 2019 – prezent

Funcția sau postul ocupat

Director executiv

Activități și responsabilități principale

Organizarea, coordonarea și controlul activităților

Numele și adresa angajatorului

AJOFM Dolj, Craiova, str.Eugeniu Carada, nr.13 A, județul Dolj

Tipul activității sau sectorul de activitate

Ocuparea și formarea profesională a forței de muncă, prevenirea șomajului, protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă

Perioada

20 Decembrie 2017 – 17 Decembrie 2019

Funcția sau postul ocupat

Director executiv

Activități și responsabilități principale

Organizarea, coordonarea și controlul activităților

Numele și adresa angajatorului

AJOFM Vaslui, Vaslui, str.Spiru Haret, nr.5, județul Vaslui

Tipul activității sau sectorul de activitate

Ocuparea și formarea profesională a forței de muncă, prevenirea șomajului, protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă

Perioada

26 Octombrie 2012 – 19 Decembrie 2017

Funcția sau postul ocupat

Director executiv

Activități și responsabilități principale

Organizarea, coordonarea și controlul activităților

Numele și adresa angajatorului

AJOFM Dolj, Craiova, str.Eugeniu Carada, nr.13A, județul Dolj

Tipul activității sau sectorul de activitate

Ocuparea și formarea profesională a forței de muncă, prevenirea șomajului, protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă

Perioada

15 Iunie 2012 – 25 Octombrie.2012

Funcția sau postul ocupat

Director executiv

Activități și responsabilități principale

Organizarea, coordonarea și controlul activităților

Numele și adresa angajatorului

CNFPPP Râșnov, Loc. Râșnov, str.Câmpului, nr.1, județul Brașov

Tipul activității sau sectorul de activitate

Formarea profesională a personalului propriu al ANOFM și al instituțiilor subordonate ANOFM

Perioada

19 Noiembrie 2009 – 14 Iunie 2012

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Director coordonator; Director executiv

Organizarea, coordonarea și controlul activităților

AJOFM Dolj, Craiova, str.Eugeniu Carada, nr.13A, județul Dolj

Ocuparea și formarea profesională a forței de muncă, prevenirea șomajului, protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă

06 Noiembrie 1990 - 18 noiembrie 2009

Inginer

Urmărirea procesului tehnologic, contractarea, derularea și livrarea produselor de aparataj electric

S.C.ELECTROPUTERE S.A., Craiova, str.Calea Bucuresti, nr.80, județul Dolj

Inginer tehnolog, inginer marketing vânzări

01 Octombrie 1988 - 05 Noiembrie 1990

Inginer

Planificarea reparațiilor utilajelor și echipamentelor

Fabrica de Piese Turnate, Băilești, str.Calea Craiovei, județul Dolj

Serviciul Mecano-energetic

04 februarie 2013 – 08 februarie 2013

Certificat de absolvire a programului pentru ocupația „MANAGER DE FORMARE”

SC GLOBAL COMMERCIUM DEVELOPMENT SRL BUCUREȘTI

septembrie 2010 – iulie 2012

Diplomă de master în „Managementul Organizațiilor Publice”

Teoria organizațiilor; contabilitate pentru manageri; drept administrativ; managementul instituțiilor publice; managementul resurselor umane; managementul proiectelor, etc.

Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor

31 august 2008 - 06 septembrie 2008

Certificat de absolvire a programului de perfecționare „Managementul Informațiilor Publice”

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ CRAIOVA

Septembrie 2006 - iulie 2008

Diplomă de Master în Inginerie Electrică Avansată

Managementul calității energiei, modelarea numerică a dispozitivelor electromagnetice, tehnologii electrice avansate, tehnici de inteligență artificială, etc.

Universitatea din Craiova, Facultatea de Electrotehnică

Septembrie 1983 - iulie 1988

Diplomă de Inginer

Bazele electrotehnicii, mașini electrice, aparate electrice, măsurări electrice, mutatoare, etc.

Universitatea din Craiova, Facultatea de Electrotehnică

Perioada	Septembrie 1979 - iulie 1983																																																	
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Bacalaureat																																																	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Matematică, fizică , geografie, biologie, limba română, etc.																																																	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul de matematică - fizică „Nicolae Bălcescu”																																																	
Aptitudini și competențe personale																																																		
Limba(i) maternă(e)	Limba romană																																																	
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)																																																		
Autoevaluare																																																		
Nivel european (*)																																																		
Limba engleza																																																		
Limba franceza																																																		
	<table><tr><th colspan="4">Înțelegere</th><th colspan="4">Vorbire</th><th colspan="2">Scriere</th></tr><tr><th colspan="2">Ascultare</th><th colspan="2">Citire</th><th colspan="2">Participare la conversație</th><th colspan="2">Discurs oral</th><th colspan="2">Exprimare scrisă</th></tr><tr><td></td><td>mediu</td><td></td><td>mediu</td><td></td><td>mediu</td><td></td><td>mediu</td><td></td><td>mediu</td></tr><tr><td></td><td>mediu</td><td></td><td>mediu</td><td></td><td>mediu</td><td></td><td>mediu</td><td></td><td>mediu</td></tr></table>										Înțelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă			mediu		mediu		mediu		mediu		mediu		mediu		mediu		mediu		mediu		mediu
Înțelegere				Vorbire				Scriere																																										
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																																										
	mediu		mediu		mediu		mediu		mediu																																									
	mediu		mediu		mediu		mediu		mediu																																									
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine																																																	
Competențe și abilități sociale	Abilități de bună comunicare și interrelaționare; adaptabilitate; capacitate de lucru în echipă; rezistență la stres. Abilități de asimilare a informațiilor și actualizare a cunoștințelor. Seriozitate. Perseverență. Punctualitate.																																																	
Competențe și aptitudini organizatorice	Abilități manageriale, de negociere, de rezolvare eficientă a problemelor, gândire strategică, asumarea riscului în elaborarea deciziilor și receptivitate la nou. Orientare către conceptele de calitate totală, satisfacerea exigențelor clientului și obținerea de rezultate. Înalt nivel de conștiinciozitate și dedicare în îndeplinirea cu profesionalism și plăcere a sarcinilor din domeniul de interes ales.																																																	
Competențe și aptitudini tehnice	Proiectare tehnologică aparate electrice; marketing vânzări.																																																	
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe operare nivel avansat; cunoștințe operare microsoft office; navigare internet.																																																	
Competențe și aptitudini artistice																																																		
Alte competențe și aptitudini																																																		
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B din anul 1991.																																																	
Informații suplimentare																																																		
Anexe	DIPLOME DE MASTER, DIPLOMĂ STUDII SUPERIOARE, CERTIFICAT pentru programul de perfecționare în „MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR PUBLICE”, CERTIFICAT MANAGER DE FORMARE.																																																	