



Nr. 5064 / AJOFMDJ / 26032025

**ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER PRIVAT
PENTRU IMPLEMENTAREA UNUI PROIECT FINANȚAT DIN
PROGRAMUL TRANZITIE JUSTA 2021-2027**

Agencia Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj, anunță organizarea unei proceduri de selecție partener privat, în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat pentru elaborarea și depunerea unei cereri de finanțare, în cadrul Apelului de Proiecte: *PTJ/493/PTJ_P3/NA/JSO8.1/PTJ_A26 - DJ - Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competente*, finanțat prin Programul Tranzitie Justa 2021-2027, Prioritatea: 3 Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Dolj, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor

Selectia partenerilor are la baza urmatoarele principii

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

1. CADRUL LEGAL:

- Programul Tranzitie Justă 2021-2027;
- Planul teritorial pentru o tranziție justă în județul Dolj;
- Acordul de Parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027;
- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia de pune în aplicare a Comisiei Europene C(2022) 9125/02.12.2022 de aprobare a programului "Tranziție Justă" pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România;

- HOTĂRÂRE nr. 1.610 din 8 noiembrie 2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată;
- Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- H.G. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- O.U.G. nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 (actualizată) privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 509/18.03.2025, prin care s-a modificat Ghidul Solicitantului Programul Tranzitie Justă 2021-2027, Prioritățile 1-6, acțiunea *"Sprijinirea tranziției forței de muncă"* componenta *"Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor"*;
- Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr.131/24.03.2025 pentru aprobarea metodologiei de selecție a colaboratorilor, prevăzută la art. 2 alin. (4) lit. Ț) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 895 din 28.03.2024, privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru Programul Tranzitie Justa 2021-2027, Prioritățile 1-6, Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6445 din 02.10.2024, privind modificarea Ghidului Solicitantului pentru Programul Tranzitie Justa 2021-2027, Prioritățile 1-6, Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/ formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4, alin. (1) teza întâi, art. 6, alin. (1) și (3), art. 7, alin. (1) și art. 17, alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului Contractului de finanțare prevăzut la art. 14, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 - 2027.
- Ghidul Solicitantului Programul Tranzitie Justă 2021-2027 Prioritățile 1-6, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor
- Procedura privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile

2. TITLUL proiectului:

„GREEN SPO DOLJ - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”

3. Obiectivul general al proiectului:

O.G. Proiectul vizează atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Dolj prin măsuri active de ocupare, formare profesională și adaptare a forței de muncă la cerințele și oportunitățile generate în cadrul unei economii prietenoase cu mediul, cu concentrarea eforturilor pentru integrarea socio-profesională a persoanelor vulnerabile, având ca țintă minim 2752 de persoane, din care 578 dobândesc un loc de muncă.

4. Obiectivele specifice ale proiectului

O.S.1 Adaptarea nevoilor de formare profesională și actualizarea competențelor necesare pentru recalificare și ocupare la nivelul județului Dolj în raport cu procesul de transformare economică printr-un proces continuu de cercetare, consultare publică, evaluare și recalibrare, campanii de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție la neutralitatea climatică, campanii de informare și promovare.

O.S.2. Creșterea șanselor de ocupare a minim 2752 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, din care 578 dobândesc un loc de muncă, prin măsuri personalizate de informare și consiliere profesională, mediere, acompaniere socio-profesională, formare profesională continuă, evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale, consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, completarea veniturilor salariale și stimularea mobilității forței de muncă precum și prin stimularea angajatorilor.

O.S.3. Creșterea capacității AJOFM Dolj de gestionare a procesului de transformare economică în contextul tranziției la neutralitatea climatică prin înființarea Centrului de Tranziție Dolj și formarea personalului SPO.

5. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE ÎN CADRUL PROIECTULUI:

1. Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența AJOFM, în raport cu procesul de transformare economică în contextul procesului de tranziție.
2. Activități de furnizare de servicii specializate pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă
3. Stimularea angajatorilor pentru integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin subvenționarea locurilor de muncă, și prin derularea unor programe de stagiu/de ucenicie
4. Activități de sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile cum ar fi: organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților prin cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare;
5. Activități de training pentru personalul AJOFM implicat în proiect referitor la tranziția forței de muncă în contextul PTJ.
6. Activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale

7. Activități de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri
8. Activități legate de pregătirea timpurie a serviciilor publice de ocupare pentru a face față unui număr mare de persoane greu angajabile într-un moment avansat al carierei și având competențe netransferabile sau dificil de transferat într-o economie cu emisii reduse
9. Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului.

6. ACTIVITATI IN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL

Activitatile în care vor fi implicați partenerii selectați prin prezenta procedura, se vor derula pe o perioadă de 48 de luni, nu mai târziu de 31.12.2029.

Conform ghidului de finanțare, pot fi realizate în parteneriat cu parteneri privați selectați în conformitate cu prevederile secțiunii 5.1.3 din prezentul ghid, activitatile menționate în secțiunea 5.2.2 Activități eligibile, literele a, d, e, h și i.

a) Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența AJOFM Dolj, în raport cu procesul de transformare economică în contextul procesului de tranziție.

Această activitate este derulată de AJOFM sub îndrumarea metodologică a ANOFM și prin implicarea tuturor partenerilor economico-sociali relevanți teritoriali/regionali, a grupurilor teritoriale și a oricăror entități publice sau private care pot contribui, prin expertiză și resurse, la o identificare și o formulare a nevoilor de formare în relație optimă cu oferta de muncă sau cu potențialul de dezvoltare local/regional.

Procesul de cercetare și consultare publică va asigura posibilitatea tuturor partenerilor relevanți de a formula și exprima puncte de vedere și propuneri, în vederea atingerii scopului de a identifica și actualiza nevoile în raport cu oferta de muncă existentă la nivelul regiunii. Grupurile teritoriale astfel consultate vor avea posibilitatea formulării de observații asupra metodologiei, înaintea aprobării acesteia.

Pentru identificarea celor cu risc ridicat de fi afectați de procesul de tranziție, prin corelare cu categoriile prioritizate (conform prevederilor Ghidului Solicitantului), se vor avea în vedere identificarea entităților cu risc crescut de fi afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică (de ex. companiile energo-intensive și/sau companiile ETS, furnizorii și clienții acestora principali, etc), precum și identificarea acelor mecanisme de promovare/ conștientizare, la nivelul acestora, a consecințelor procesului de tranziție și a oportunităților privind locurile de muncă generate la nivel local prin intervențiile PTJ și nu numai.

În procesul de identificare a entităților cu risc crescut de fi afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică, cercetarea/eșantionarea metodologiei se va face respectând următoarea proporționalitate: 100% dintre angajatorii care activează în industriile aflate în procesul de transformare și pentru cel puțin 60% dintre angajatorii aflați în proces de tranziție spre economiile din domeniile declarate prioritate care activează (de ex. companiile energo-intensive și/sau companiile ETS, furnizorii și clienții acestora principali, etc) și alte proporționalități considerate relevante în raport cu tipologia angajatorilor locali/regionali.

Nevoile de formare trebuie să fie fundamentate inclusiv din perspectiva necesității de a extinde cererea pentru serviciile prestate de AJOFM din perspectiva accelerării procesului de tranziție la neutralitatea climatică în corelare cu Planurile teritoriale pentru tranziție justă, ca de exemplu numărul semnificativ de persoane care își vor pierde locurile de muncă/pentru care este necesare o recalificare din perspectiva competențelor verzi și/sau a transformării economiilor locale și imposibilitatea acoperirii acestor nevoi din punct de vedere cantitativ și/sau cantitativ cu serviciile existente.

În acest sens, se vor derula inclusiv *campanii de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților* afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat, *campanii de informare și promovare* în rândul acestora a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării, inclusiv organizarea de evenimente pentru agenții economici direct afectați de procesul de tranziție (campanii energofage, ETS și cele de pe lanțul de furnizare/distribuție).

Același tip de campanii de identificare vor fi organizate și pentru persoanele inactive sau noi identificate pentru o corectă și relevantă direcționare a măsurilor active la nivelul regiunii în raport.

În cadrul acestei activități, partenerul va fi responsabil cu:

- planificarea, organizarea și derularea campaniilor de identificare a nevoilor angajatorilor, salariaților, persoanelor inactive, etc și a celor de informare și promovare.
Campaniile se vor derula pe toată durata proiectului și vor include canale de comunicare și metode diverse.
- Organizarea de evenimente pentru agenții economici direct afectați de procesul de tranziție, 2 evenimente/an, 4 ani
- Organizarea a 4 mese rotunde ca parte a campaniilor de identificare a angajatorilor, salariaților, persoanelor inactive, etc (anul 1)

De asemenea, partenerul va contribui la:

- Cercetarea cantitativă și calitativă, consultarea publică printr-un expert sociolog și un expert specializat în tranziție verde și neutralitate climatică
- Evaluările intermediare și evaluarea de impact, respectiv actualizarea analizei asociate nevoilor de formare și de competențe

d) Activități de sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile cum ar fi: organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților prin cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare

În cadrul acestei activități, partenerul va fi responsabil cu asigurarea serviciilor de hrană (catering) în cadrul cursurilor de formare, pentru 1000 de persoane, luând în considerare în medie 180 de ore de formare față în față (23 de zile).

e) Activități de training pentru personalul AJOFM implicat în proiect referitor la tranziția forței de muncă în contextul PTJ, inclusiv, acolo unde este cazul, opțional identificarea de standarde ocupaționale și realizarea de propuneri în acest sens

În cadrul acestei activități, partenerul va fi responsabil cu asigurarea instruirii personalului AJOFM implicat în proiect referitor la tranziția forței de muncă în contextul PTJ, printr-un program dedicat de 20 de ore, inclusiv serviciile de organizare (cazare, masă, transport) pe durata a 3 zile.

h) Activități legate de pregătirea timpurie a serviciilor publice de ocupare pentru a face față unui număr mare de persoane greu angajabile într-un moment avansat al carierei și având competențe netransferabile sau dificil de transferat într-o economie cu emisii reduse;

În cadrul acestei activități, partenerul va fi responsabil cu asigurarea instruirii personalului AJOFM referitor la tranziția forței de muncă în contextul PTJ, prin Instruiri, workshop-uri pe domeniile legate de tranziție justă, inclusiv cu participarea Partenerilor.

i) Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului, inclusiv prin achiziția de servicii necesare derulării activităților proiectului și/sau achiziția de dotări necesare în acest sens și asigurarea coordonării metodologice de către ANOFM.

7. Echipa de proiect

Partenerul va propune echipa de proiect (nr poziții, roluri, atribuții, fișe de post) considerată necesară pentru a îndeplini obiectivele proiectului și a derula activitățile precizate mai sus.

8. BUGETUL total al proiectului: 103.021.596 lei

Buget estimat - activități pentru care se realizează prezenta procedură de selecție Partener: **11.000.000 lei**

Bugetul cuprinde toate cheltuielile necesare implementării activităților (cheltuieli cu resursele umane, consumabile, transport etc).

Sumele alocate sunt estimative și pot suferi modificări pe parcursul elaborării cererii de finanțare.

9. DURATĂ implementare a proiectului: 48 de luni

10. LOCALIZARE: județul Dolj

11. STRUCTURA PARTENERIATULUI

Lider de Parteneriat: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj

Partener 1: Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

Partener 2: Universitatea din Craiova

Partener 3: CRFPA

Partener 4: selectat prin procedura curentă

12. CATEGORII DE PARTENERI ELIGIBILI ÎN CADRUL GHIDULUI:

Partenerii eligibili sunt:

1. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), instituție publică de interes național, cu personalitate juridică cu rolul de a asigura coordonarea, îndrumarea și controlul

activității unităților din subordine, în scopul aplicării unitare a legislației în domeniul specific de activitate și al realizării atribuțiilor ce le revin acestora, potrivit legii.

2. entități/autorități/organizații din următoarele categorii:
- a. Centre Regionale pentru Formarea Profesională a Adulților aflate în subordinea ANOFM;
 - b. Universități;
 - c. ONG-uri constituite conform Ordonanței de Urgență nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații;
 - d. organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea privind dialogul social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - e. organizații patronale- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea privind dialogul social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. Camere de Comerț și Industrie - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - g. furnizori autorizați de formare profesională din categoriile prevăzute la art 67 alin 2 din legea nr 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art 38 alin 1, HG 174/2002;
 - h. centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, din categoriile prevăzute la art 70⁵ din legea nr 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art 58⁶ din HG 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție a partenerilor organizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu modificări și completări ulterioare, se adresează **tuturor entităților eligibile private** care doresc să intre în parteneriat cu AJOFM-ANOFM, cu excepția:

- 1. Furnizori autorizați de formare profesională pentru care sunt aplicabile prevederile art. 38, alin (1), din HG nr. 174/2002, coroborate cu prevederile legislației privind achizițiile publice;
- 2. Centre de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, pentru care sunt aplicabile prevederile art. 58⁶ din HG nr. 377/2002, coroborate cu prevederile legislației privind achizițiile publice.

13. REGULI ȘI CERINȚE PRIVIND PARTENERIATUL

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți, fiind semnat un singur acord de parteneriat.

Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, partenerul care intenționează să intre într-o relație de parteneriat va elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate pe care o aduce în parteneriat și în care vor fi precizate rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru AJOFM Dolj în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Conform Ghidului Solicitantului, este obligatorie includerea în cadrul parteneriatului AJOFM-ANOFM a cel puțin unui partener care se prezintă la procedura de selecție și care îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către AJOFM-ANOFM în cadrul procedurii de selecție a partenerilor privați organizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, din următoarele categorii: universități, ONG-uri, sindicate, patronate, structuri reprezentative ale mediului de afaceri.

Activitățile externalizate se realizează numai de către solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat, nu și de către partenerul/ partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot externaliza activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu.

14. GRUPUL TINTĂ

Grupul țintă este reprezentat de întreaga populație a județului Dolj, avându-se în vedere acordarea măsurilor de sprijin pentru toate persoanele din grupul țintă, fiind evidențiate, după caz, persoanele care fac parte din următoarele categorii:

- ✓ persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv lucrătorii proveniți de la angajatorii care activează în industriile aflate în procesul tranziție justă, conform PTJ, precum și furnizorii și clienții acestora din întregul lanț de producție, în teritoriile vizate (ex. întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi)
- ✓ persoane direct afectate de procesul de tranziție disponibilizate și aflate în evidențele AJOFM, inclusiv persoanele înregistrate anterior încheierii contractului de finanțare;
- ✓ persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap;
- ✓ tinerii cu vârsta de până la 29 ani;
- ✓ persoanele cu vârsta de peste 55 de ani;
- ✓ femeile;
- ✓ membrii familiei monoparentale;
- ✓ membrii minorităților etnice;
- ✓ tineri NEETs.

15. INDICATORI

Indicatori de realizare

- EECO01 - Număr total de participanți - număr de participanți la cursurile de inițiere/ calificare/ recalificare/ perfecționare/ specializare/ la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență : 2752 persoane.

Indicatori de rezultat

- EECR04 - Participanți care au un loc de muncă la încetarea calitatii de participant - Număr persoane care s-au angajat urmare a participării la cursuri de inițiere/ calificare/ recalificare/ perfecționare/s pecializare/ la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență : 578 persoane.

Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

ID	Indicator	UM	Descriere indicator
IS1	Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	nr. de persoane	Indicatorul măsoară numărul de persoane care au obținut o calificare la încetarea participării la operațiunea finanțată prin PTJ
IS2 (IS2 este corespondent indicatorului EECO 02)	Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung	nr. de persoane	Indicatorul măsoară numărul șomerilor, inclusiv șomeri pe termen lung care participă la cursurile de inițiere/ calificare/recalificare/perfecționare/ specializare/ la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență
IS3 (IS3 este corespondent indicatorului EECO 04)	Persoane inactive	nr. de persoane	Indicatorul măsoară numărul persoanelor inactive care participă la cursurile de inițiere/ calificare/ recalificare/ perfecționare/ specializare/ la măsuri active de ocupare/ la servicii de asistență
IS4 (IS4 este corespondent indicatorului EECO 05)	Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă	nr. de persoane	Indicatorul măsoară numărul angajaților, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă care participă la cursurile de inițiere/ calificare /recalificare/ perfecționare/ specializare/ la măsuri active de ocupare/ la servicii de asistență
IS5	Persoane noi/ an incluse în bazele de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor	nr. mediu de persoane/ an	Indicatorul măsoară numărul de persoane cu care au fost actualizate anual bazele de date ale AJOFM
IS 6	Evenimente de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat	Nr. de evenimente/ an	Indicatorul măsoară numărul de evenimente

IS 7	Evenimente în cadrul campaniilor de informare și promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării	Nr. de evenimente/ an	Indicatorul măsoară numărul de evenimente
------	---	-----------------------	---

16. CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

17. COFINANTAREA

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Cofinanțarea proprie minimă a solicitantului/partenerilor reprezintă aportul acestora la finanțarea unui proiect, respectiv reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie, la valoarea eligibilă angajată de respectivul solicitant/ partener în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte procentul minim de cofinanțare proprie este de 2% din totalul cheltuielilor eligibile.

Partenerii trebuie să facă dovada faptului că dispun de resursele necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, precum și de costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului.

În afara valorii eligibile a proiectului, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă și va fi suportată de solicitantul de finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

18. Depunere dosare ofertanți/candidați participanți la procedură

În urma anunțului de selecție ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură în format electronic pe adresa de e-mail: ajofm.dj@anofm.gov.ro, sau în format fizic la sediul AJOFM Dolj din Craiova, strada Eugeniu Carada nr. 13A, etaj 1, Secretariat, prin curier sau posta.

Documentatiile vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.

Candidații participanți la procedură pot participa la selecție pentru o singură categorie de partener. Dosarele de candidatură depuse pentru organizații diferite, dar având același reprezentant legal, doar una dintre organizații va putea fi selectată în cadrul parteneriatului.

Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici trebuie să conțină următoarele documente:

✓ În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1) Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici) statut/acte constitutive;

2) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici sau echivalent/implicare în cazuri de fraudare a fondurilor europene, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene;

3) Certificat de înregistrare fiscală;

4) Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

5) Experiența relevantă (document suport) - contracte de finanțare/acorduri de parteneriat/alte contracte, care să ateste experiența de cel puțin 12 luni în activități de formare/consultanță/conștientizare în domeniul tranziției verzi/sustenabilității/dezvoltării durabile/protecția mediului, activități de derulare de campanii de conștientizare și organizare de evenimente, activități de consiliere a grupurilor vulnerabile.

✓ În original la sediul A.J.O.F.M. Dolj sau semnate electronic și transmise prin e-mail:

6) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

7) Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

- 8) Scrisoare de intentie (conform model atasat - Anexa 1)
- 9) Fisa partenerului (conform model atasat - Anexa 2), conținând inclusiv detalierea activităților pentru a fi implementate
- 10) Declarație unică (conform model atasat - Anexa 3)
- 11) Tabel centralizator personal (conform model atasat - Anexa 4)

Tabelul va fi însoțit de o listă de:

- CV-uri în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect (fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat, datat de expert, minim Experți echipă management, Expert sociolog/cercetător, Expert formare, Expert sustenabilitate, Experți consiliere, Experți campanii;
- Fisele de post ale experților propuși care vor fi angajați la momentul începerii proiectului (vor fi incluse cerințele de ocupare a posturilor, respectiv studii, calificare, experiența, precum și atribuțiile prevăzute pentru implementarea activităților pentru care sunt propuși);

- 12) Lista autoevaluare DNSH (conform model atasat - Anexa 5)
- 13) Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- 14) Bugetul și analiza de costuri privind fundamentarea bugetului necesar implementării activităților pentru care aplica.
- 15) Prevederi privind capacitatea partenerului, caracterul durabil al activităților, riscurile ce pot apărea în implementarea activităților și respectarea principiilor orizontale, inclusiv DNSH.
- 16) Dovada semnăturii electronice valide acceptată de Autoritatea de Management și a existenței contului în MySMIS2021 (dacă există)
- 17) Declarație de asigurare a cofinanțării proprii obligatorii de minim 2% din totalul cheltuielilor eligibile ale partenerului.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

19. Criterii de calificare

1. Dosarul de candidatură a fost depus până la termenul indicat prin anunțul de selecție;
2. Au fost depuse de către ofertant toate documente și declarațiile solicitate;
3. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt solicitate de acesta pentru implementare
4. Organizația este entitate legal constituită în România, are personalitate juridică și este înregistrată/autorizată în mod corespunzător domeniului pentru care se aplică, conform legislației în vigoare și funcționează în prezent (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică);
5. Forma juridică de organizare corespunde celor solicitate în anunțul de candidatură.
6. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect pentru care aplica (se certifica prin declarație pe propria răspundere);
7. Declara faptul că, asigură cofinanțarea proprie obligatorie de minim 2% din totalul cheltuielilor eligibile ale partenerului.
8. Face dovada existenței contului în sistemul MySMIS2021 și a semnăturii electronice valabile

9. Experiența relevantă (document suport) - contracte de finanțare/acorduri de parteneriat/alte contracte, care să ateste experiența de cel puțin 12 luni în activități de formare/consultanță/conștientizare în domeniul tranziției verzi/sustenabilității/dezvoltării durabile/protecția mediului, activități de derulare de campanii de conștientizare și organizare de evenimente, activități de consiliere a grupurilor vulnerabile.

III. Conduita ofertantului

1. Organizația, organismele sale de conducere și administrare declară că NU au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce privește utilizarea fondurilor europene, NU au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene sau NU au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani;

2. Solicitantul își asumă corectitudinea și conformitatea datelor și documentelor prezentate în procesul de selecție și obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese, semnând în acest sens formularul de candidatură.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în Grila evaluare etapa de calificare a candidaților.

Neindeplinirea oricărui dintre criteriile de calificare atrage după sine respingerea candidaturii, fără a mai continua procesul

20. Criterii de selecție

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapa în care se va folosi Grila de evaluare și selecție a participanților

Dosarele vor fi punctate de la 1-100 conform grilei

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

GRILĂ EVALUARE ETAPA DE SELECTIE A CANDIDAȚILOR

Nr.	Criteriul de selecție	Punctaj maxim
Criteriul nr. 1	RELEVANȚA și REPREZENTATIVITATEA activității organizației pentru domeniul vizat în formularul de candidatură (se va preciza vechimea organizației în categoria de partener pentru care candidează, așa cum reiese din documentele depuse)	20
Subcriteriul nr. 1.1	Vechimea organizației în domeniul vizat (se va preciza vechimea organizației așa cum reiese din documentele depuse):	5
	Peste 5 ani	5
	Între 3-5 ani	3
	Sub 3 ani	1
Subcriteriul nr. 1.2	Acțiuni, programe, inițiative derulate (se vor enumera acțiuni, programe, inițiative derulate de organizație în domeniul vizat)	5
	Minim 5 acțiuni, programe, inițiative derulate	5

	3, 4 acțiuni, programe, inițiative derulate	3
	1, 2 acțiuni, programe, inițiative derulate	1
	Nu a desfasurat acțiuni, programe, inițiative în domeniul vizat	0
Subcriteriul nr. 1.3	Impactul și complexitatea acțiunilor, programelor, inițiativelor derulate	5
	În două acțiuni, programe, inițiative derulate în parteneriat , în județul Dolj/Regiunea Sud-Vest Oltenia, cu caracter inovativ și complexitate ridicată	5
	O acțiune, program, inițiativă derulată în parteneriat , în județul Dolj/Regiunea Sud-Vest Oltenia, cu caracter inovativ și complexitate ridicată	3
	Acțiunile, programele, inițiativele au fost derulate individual în județul Dolj/Regiunea Sud-Vest Oltenia, cu caracter inovativ și complexitate ridicată	1
	Nu a desfasurat acțiuni, programe, inițiative nici individual, nici în parteneriat	0
Subcriteriul nr. 1.4	Reprezentativitatea organizației la nivel teritorial (evenimente, acțiuni, activități, membri etc)	5
	Sediul/filiala/sucursala se afla în județul Dolj/Regiunea Sud-Vest Oltenia și reprezentativitatea este la nivel județean	5
	Sediul/filiala/sucursala se afla în județul Dolj/Regiunea Sud-Vest Oltenia și reprezentativitatea este la nivel local	3
	Are în componența sa membri din județul Dolj/Regiunea Sud-Vest Oltenia	2
Criteriul nr. 2	CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ (capacitatea de asigurare a resurselor umane de calitate și capacitatea financiară necesară implementării proiectului)	45
Subcriteriul nr. 2.1	Evaluarea calitativă a experienței resurselor umane din CV¹	15
	Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani)	15
	Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani)	10
	Nivel scăzut (experiență de până la un an)	5
	Fără experiență	0
Subcriteriul nr. 2.2	Capacitate financiară	15
	Suma cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale (pentru entitățile care nu au cifra de afaceri) pe ultimii 4 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF, este mai mare sau egală cu bugetul alocat partenerului	15
	Suma cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale (pentru entitățile care nu au cifra de afaceri) pe ultimii 4 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF, este mai mică decât bugetul alocat partenerului	) ² (vezi nota subsol)
Subcriteriul nr. 2.3	Capacitatea de implementare a proiectelor	15
	Organizația a fost implicată în minim 5 proiecte cu finanțare europeană derulate în perioada de programare 2014-2020/2021-2027 în domeniul vizat/ finanțare națională/ altă finanțare	15
	Organizația a fost implicată în 2-4 proiecte cu finanțare europeană derulate în perioada de programare 2014-2020/2021-2027 în domeniul vizat/ finanțare națională/ altă finanțare	10
	Organizația a fost implicată în un proiect cu finanțare europeană derulate în perioada de programare 2014-2020/2021-2027 în domeniul vizat/ finanțare națională/ altă finanțare	5

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză

² Pentru un nivel al cifrei de afaceri/suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului, punctajul se acordă după următoarea formulă se calculează utilizându-se următoarea formulă:

$$\text{Punctaj} = \frac{\text{cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}} \times 15 \text{ puncte}$$

	Organizația NU a fost implicată în niciun proiect cu finanțare europeană derulate în perioada de programare 2014-2020/2021-2027 în domeniul vizat/ finanțare națională/ altă finanțare	0
Criteriul nr. 3	EFICIENȚĂ (capacitatea de asigurare a resurselor umane de calitate și capacitatea financiară necesară implementării proiectului)	25
Subcriteriul nr. 3.1	Adecvarea resurselor umane propuse în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate (dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului)	9
	Resursele umane sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	9
	Resursele umane sunt adecvate parțial în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	5
	Resursele umane nu sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	0
Subcriteriul nr. 3.2	Justificarea și fundamentarea costurilor incluse în buget, precum și corelarea cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului	8
	Costurile prezentate în buget de către partener sunt realiste, necesare, corelate cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului, justificate și fundamentate	8
	Costurile prezentate în buget de către partener nu sunt realiste, necesare, necorelate cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului, nejustificate și nefundamentate	0
Subcriteriul nr. 3.3	Participare la asigurarea cofinanțării proiectului	8
	Asigurarea cofinanțării parteneriatului în procent de 2% din totalul bugetului alocat partenerului	8
	Asigurarea cofinanțării parteneriatului în procent mai mic de 2% din totalul bugetului alocat partenerului	3
	Neasigurarea cofinanțării parteneriatului	0
Criteriul nr. 4	PRINCIPIILE ORIZONTALE ALE UNIUNII EUROPENE ȘI SUSTENABILITATE	10
Subcriteriul nr. 4.1	Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene	5
	Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante în 2 sau mai multe dintre temele orizontale : egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile	5
	Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante într-unul dintre temele orizontale : egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile.	2
	Organizația NU dovedește faptul că a adus contribuții relevante în oricare dintre temele orizontale: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile	0
Subcriteriul nr. 4.2	Entitatea are capacitatea și face specificații privind asigurarea menținerii activităților și în etapa de sustenabilitate a proiectului	5
	Entitatea are capacitatea și face specificații privind asigurarea menținerii activităților și în etapa de sustenabilitate a proiectului	5
	Entitatea are/nu are capacitatea și/sau face/nu face specificații privind asigurarea menținerii activităților și în etapa de sustenabilitate a proiectului	0
PUNCTAJ TOTAL³		100

³ Punctajul total calculează prin însumarea punctelor obținute criteriile 1,2,3,4.

Se va selecta partenerul cu punctajul mai mare. Pentru punctaj egal, se va selecta cel care a obținut punctaj maxim la cât mai multe criterii. Potențialii parteneri care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate și nu demonstrează capacitate operatională și financiară vor fi excluși din procesul de evaluare. Partenerii își asumă încărcarea în sistemul MySMIS2021 a documentelor și informațiilor necesare. Potențialul partener va pune la dispoziție o persoană care să fie persoană de contact pe perioada încărcării informațiilor și documentelor în sistemul MySMIS2021.

Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către eventualii candidați se pot face până la cel târziu două zile înainte de termenul limită. Clarificările se solicită pe adresa de email menționată la persoană de contact. Răspunsul la clarificări se va face în o zi lucrătoare.

Anuntul privind rezultatul procedurii de selecție se va publica pe pagina web a AJOFM Dolj și va conține informațiile cuprinse în anuntul de selecție, informații privind candidații/ofertanții participanți la procedura admisi și respinsi și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, utilizând datele de contact furnizate în Fisa partenerului.

AJOFM Dolj își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

21. Soluționare contestații

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune contestație în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la adresa de e-mail a AJOFM Dolj: ajofm.dj@anofm.gov.ro.

22 Anexe

Anexa nr. 1	Scrisoare de intenție (conform model atasat - Anexa 1)
Anexa nr. 2	Fisa partenerului (conform model atasat - Anexa 2), conținând inclusiv detalierea activităților pentru a fi implementate
Anexa nr. 3	Declarație unică (conform model atasat - Anexa 3)
Anexa nr. 4	Nota de analiza a valorii adăugate (conform model atasat - Anexa 4)
Anexa nr. 5	Lista autoevaluare DNSH (conform model atasat - Anexa 5)

23. Calendarul procedurii de selecție

Activitate	Data limită
Publicarea anunțului de selecție	26.03.2025
Depunerea dosarelor de candidatură	26.03.2025-09.04.2025
Clarificări solicitate de către potențialii candidați	26.03.2025-09.04.2025
Răspunsuri la solicitările de clarificări	26.03.2025-09.04.2025
Evaluarea candidaților - etapa 1 criterii de calificare	10.04.2025
Publicarea rezultatelor	11.04.2025

Evaluarea candidatilor - etapa 2 criterii de selectie	14.04.2025-15.04.2025
Solicitare clarificari (daca e cazul)	14.04.2025
Intocmirea Raportului procedurii de evaluare si selectie	15.04.2025
Publicarea anuntului privind rezultatul selectiei	16.04.2025
Depunerea contestatiilor	17.04.2025
Soluționarea contestațiilor	18.04.2025
Publicarea anuntului final privind rezultatul selectiei	18.04.2025
Contactarea partenerilor selectati	18.04.2025

Raportul procesului de selecție va cuprinde rezultatul evaluării Comisiei de selecție a partenerilor. Rezultatele evaluării vor fi publicate pe site-ul AJOFM DOLJ, după avizarea raportului Comisiei de selecție parteneri de către conducătorul instituției. Obligațiile între parteneri intervin din momentul în care se semnează contractul de finanțare și doar pentru elemente convenite în contract și în acordul de parteneriat. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj își rezervă dreptul de a solicita documente suport partenerilor selectați, în cazul în care va considera necesar, înainte de încheierea acordului de parteneriat.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj
Reprezentant legal,
Ionut Catalin Nica

