



Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj

Nr.2796/AJO FM DJ/26.02.2024

STADIUL IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR DIN STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2021-2025

-Perioada de referință: 01. 01 - 31.12.2023 -

**OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR
DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL**

Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivel național

**FIȘA 1 - Măsura 1.1.1: Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației
privind asumarea unei agende de integritate organizațională**

1. Stadiul implementării măsurii

☒ **implementată** ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au adoptat Declarația (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 1 - AJO FM DOLJ
2. Număr de instituții care au distribuit Declarația (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 1 - AJO FM DOLJ

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Declarația a fost elaborată și aprobată în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1) din H.G. nr. 1269/2021.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 2 -Măsura 1.1.2: Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc, conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au aprobat Planul de integritate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1 - AJOFM DOLJ
2. Număr de instituții care au persoane/structuri desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1 - AJOFM DOLJ
3. Tipuri de resurse efectiv alocate:.....

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (2) din H.G. nr. 1269/2021.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 3 - Măsura 1.1.3 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au întocmit și publicat pe site-ul instituției Raportul de evaluare a Planului de integritate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1 - AJOFM DOLJ
2. Număr de instituții care au adaptat și publicat pe site-ul instituției Planul de integritate, dacă a fost cazul (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1 - AJOFM DOLJ

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Raportul a fost elaborat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1269/2021.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 4 - Măsura 1.1.4: Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

1. Număr de instituții care au Registrul riscurilor de corupție completat pentru anul 2023 (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 1- AJOFM DOLJ
2. Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate în anul 2023 (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 11
3. Nr. de măsuri de intervenție stabilite pentru anul 2023 (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 11
4. Nr. de acțiuni de formare profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): Nu este cazul

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Registrul riscurilor potențiale/existente de corupție a fost elaborat conform Anexa nr.4 din HG nr 599/2018

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 5 - Măsura 1.1.5: Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora

1. Stadiul implementării măsurii

☒ **implementată** ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au întocmit raportarea (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1 - AJOFM DOLJ
2. Nr. de incidente identificate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate, cu precizarea instituțiilor la care s-au înregistrat incidente de integritate): **Nu este cazul**
3. Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): **Nu este cazul**

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Raportul anual a fost elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile art. 9, alin. (1) din Anexa nr. 5 H.G. nr. 599/2018.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 6 - Măsura 1.1.6: Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei

1. Stadiul implementării măsurii

☒ **implementată** ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au transmis raportarea anuală privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1
AJOFM DOLJ

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost transmise raportările anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie ori de câte ori au existat solicitări

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

FIȘA 7 - Măsura 2.2: Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice

1. Stadiul implementării măsurii

☒ **implementată** ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Numărul instituțiilor care au realizat evaluarea personalului (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): **1 AJOFM DOLJ**
2. Numărul oficialilor publici evaluați: **37**
3. Numărul și tipul măsurilor dispuse în urma evaluărilor realizate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): **Nu este cazul**
4. Numărul de posturi de conducere ocupate cu titlu permanent (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): **3 POSTURI**
5. Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): **60%**
6. Număr și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): **publicare pe site/afișare la sediul instituției**

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Conform prevederilor O.U.G. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 8 - Măsura 2.3: Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice

1. Stadiul implementării măsurii

☒ **implementată** ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): **Nu este cazul**
2. Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): **Nu este cazul**
3. Măsurile luate urmare sesizărilor (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): **Nu este cazul**
4. Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): **Nu este cazul**

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Mo

dificărilor asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Conform prevederilor legale

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 9 - Măsura 2.4: Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. de sesizări transmise de cetățeni (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): Nu este cazul
2. Nr. și tip de canale utilizate - formular online pe pagina de internet (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): Nu este cazul
3. Nr. de campanii de conștientizare organizate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): Nu este cazul
4. Nr. activități de educație a publicului (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): Nu este cazul
5. Nr. materiale educative diseminate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): Nu este cazul
6. Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram etc.) la nivelul aparatului central și al instituțiilor subordonate/deconcentrate): Nu este cazul

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Conform prevederilor legale

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

OBIECTIV GENERAL 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI

Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective

FIȘA 10 - Măsura 3.1.3: Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 în toate structurile subordonate acestora, inclusiv în cadrul întreprinderilor publice

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. de raportări (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):.....
2. Nr. de proceduri interne armonizate/elaborate conform prevederilor legislative (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):.....
3. Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):.....
4. Nr. de instituții în care există persoane/ compartimente special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):.....
5. Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):.....
6. Nr. de situații de represalii la locul de muncă (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):.....
7. Nr. de plângeri depuse în instanță (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):.....

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

7. calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Obiectiv specific nr. 3.3. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

FIȘA 11 - Măsura 3.3.1 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. recomandări formulate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):.....
2. Gradul de implementare a recomandărilor formulate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):
3. Structuri de audit consolidate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):.....

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

**OBIECTIVUL GENERAL NR. 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI
PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE**

Obiectiv specific nr. 5.4. Întărirea rolului de coordonare metodologică a Corpului de control al prim-ministrului în domeniul controlului administrativ desfășurat la nivelul administrației publice centrale

FIȘA 12 - Măsura 5.4.2: Consolidarea capacității structurilor de control administrativ din administrația publică centrală de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Resurse umane suplimentare alocate (aparatură centrală):
2. Număr de controale realizate (aparatură centrală):
3. Număr de recomandări implementate (aparatură centrală):

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nota: Măsurile prevăzute în fișele de raportare 10,11 și 12 nu sunt aplicabile la nivelul AJOFM Dolj.

**Director Executiv
Tiribeja Aurora Cornelia**

**Intocmit,
Coordonator implementare SNA - AJOFM Dolj
Ghercioiu Georgiana Alina**