



Nesecret

Nr.19816/ AJOFMDJ/22.11.2024

Aprobat,
Catalin Ionut Nica
Director Executiv,

RAPORTUL FINAL AL PROCEDURII DE SELECȚIE A PARTENERILOR

1) Referințe:

1.1 Procedura aplicată:

Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile, elaborată la nivelul Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Dolj, Cod PS-10, Ediția II, Revizia 0, aprobată la data de 23.02.2024 procedură elaborată în conformitate cu prevederile OUG 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

1.2 Numărul/data anunțului și data publicării:

Prezentul raport se încheie pentru procedura de selecție a partenerilor demarată prin intermediul Anunțului de intenție a selecției partenerilor cu număr de înregistrare 18403 din data de 05.11.2024 și publicat pe site-ul <https://www.anofm.ro/dolj> în data de 05.11.2024.

2) Conținutul raportului:

2.1 Informații generale:

Denumire Apel proiecte: *Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22*

Denumire Program: *Programul Educație și Ocupare 2021-2027*

Prioritatea: *Prioritate 2 „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)”*

Obiectivul specific: *ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)*

Actiunea: *Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs*

2.2 Legislația aplicabilă

- Acord de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, semnat între Comisia Europeană și România;
- Programul Educație și Ocupare;
- Programul Tranziție Justă;
- Planul teritorial pentru o tranziție justă în județul Dolj;
- Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1.610/2006, privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

2.3 Calendarul procedurii de selecție

Activitate	Termen
Publicare anunț lansare procedura de selecție a partenerilor	05.11.2024
Constituirea comisiei de evaluare și selecție	06.11.2024-18.11.2024
Transmitere solicitări de clarificare de către potențiali candidați	06.11.2024-14.11.2024

Raspunsuri la solicitarile de clarificari	11.11.2024-15.11.2024
Depunerea dosarelor de candidatura	06.11.2024-19.11.2024
Evaluarea candidaturilor - etapa I criterii de calificare	20.11.2024
Evaluarea candidaturilor - etapa II criterii de selectie	20.11.2024
Intocmirea Raportului procedurii de evaluare si selectie	20.11.2024
Publicare anunt privind rezultatul selectiei si comunicare catre candidati	21.11.2024
Depunere contestatii	21.11.2024
Solutionarea contestatiilor	22.11.2024
Publicarea anuntului final privind rezultatele selectiei	22.11.2024
Contactarea partenerilor selectati	22.11.2024

2.4 Modul de desfășurare a procedurii de selecție

Procedura de selecție a potențialilor parteneri este realizată în cadrul Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Dolj cu respectarea principiilor:

- transparența procesului;
- nediscriminarea, tratament egal;
- eficientizarea utilizării fondurilor.

Comisia de selecție a candidaturilor primește și aplicarea criteriilor de calificare și selecție stabilite în anunțul de lansare a procedurii de selecție a partenerilor a fost numită prin decizia Directorului Executiv al A.J.O.F.M. Dolj nr.260/18.11.2024.

Componenta comisiei de selecție este următoarea:

Nume si prenume	Serviciul/Birou reprezentat	Funcția în comisie (titular/supleant)
Neagoe Daniela Irina	Compartiment MPFFSEIMBD	Presedinte
Ghercioiu Georgiana Alina	Agentia Locala Craiova	Membru
Stoian Dana Mirela	Compartiment EBFCAGPCS	Membru
Totora Cristian Valentin	Compartiment CIMAESD	Membru
Ionescu Elena Luminita	Compartiment RUSCSCC	Secretar

Anunțul de intenție a selecției partenerilor a fost postat la următoarea adresă web:
<https://www.anofm.ro/dolj/dolj>

Clarificări solicitate de potentiali candidati până la termenul limită de depunere a candidaturilor: NU AU EXISTAT SOLICITARI DE CLARIFICARI

2.4.1 Informații privind candidații participanți la procedură

În cadrul prezentei proceduri de selecție a partenerilor, au fost depuse 1(unu) candidaturi, în perioada de depunere conform calendarului de selecție, (ne)existand candidaturi care au/nu au depășit termenul maxim de depunere a dosarelor.

Astfel, au fost depuse 1(unu) dosare de candidatura, după cum urmează:

Candidatul nr. 1 (Denumirea, CUI/CI-)	Denumirea de activitate de ocupare si formare privat	Data de depunere a dosarului	Activitatea la care s-a înscris candidatul	Documente depuse
Asociația Vanatorilor si Pescarilor'' HUNTER DALA'' CIF 44511252	Furnizor de servicii de ocupare si formare privat	19.11.2024/19502	Activitatea 1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs A1.1 Realizarea si dotarea rețelei pentru tineret din județul Dolj, în cadrul Universității din Craiova A1.2 Sprijinirea membrilor rețelei prin mentorat si formare	-Certificat constatator Registrul Comerțului/act constitutiv/statut/orice act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate, prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii pentru care optează în proiect în calitate de partener; -Documente statutare -Dovada că are o experiență de minimum 6 luni în domeniile de activitate, aferente activităților relevante (formare, ateliere educaționale cu grupuri vulnerabile) -Dovada ca persoana desemnată pentru funcția de coordonator partener are expertiză de minim 1 an pentru activitățile pe care le vizează. În acest sens, se depune CV-ul Coordonatorului proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică; -Acreditarea ca furnizor de formare profesională autorizat -Dupa caz, Acreditare furnizor de servicii sociale. -Situațiile financiar-contabile (bilanț și balanță) pentru ultimii 4 ani fiscali sau
			Activitatea 2	

			Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie) A2.1 Identificarea, selecția și menținerea tinerilor A2.3 Proiectarea și desfășurarea de activități culturale, educative și pentru dezvoltarea competențelor transversale	pentru toată perioada de la înființare, în cazul în care a fost înființată de mai puțin de 3 ani; -Certificat de înregistrare fiscală Toate documentele mai sus menționate se transmit în copii certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal. La acestea se adaugă: -Formular 1 - Scrisoare de intenție - Anexa 1; -Formular 2 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener privind eligibilitatea (Respectă condițiile de eligibilitate prevăzute în GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE, Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”) - Anexa 2 -Formular 3 - Fișa partenerului (Anexa 3) conținând inclusiv activitățile propuse pentru a fi implementate de către partener în cadrul proiectului, însoțită de: -Fișele de post pentru posturile vizate; -Lista de resurse materiale deținute de organizație și propuse spre a fi utilizate în cadrul proiectului; -Formular 4 - Declarație de angajament a potențialului partener privind asigurarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferentă activităților pe care intenționează să le implementeze în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile aferente acestora; -Dovada semnăturii electronice valide acceptată de Autoritatea de Management și a existenței contului în MySMIS2021 (dacă există).
--	--	--	--	---

					-Declarație de asigurare a sustenabilității activităților partenerului
--	--	--	--	--	--

2.4.2 Date privind procesul de evaluare a candidaților, conform procedurii interne de selecție.

2.4.2.1 Etapa I de calificare:

Procesul de evaluare s-a realizat în perioada 20.11.2024-20.11.2024

Comisia de evaluare a verificat îndeplinirea condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, prin verificarea informațiilor prezentate de candidați în Formularul de intenție și în documentele ce îl însoțeau identificate în ofertele/solicitările de participare prezentate în raport cu condițiile de participare și cerințele minime asociate din anunțul de intenție.

În urma verificării de către comisia de evaluare a îndeplinirii condițiilor de calificare în etapa I, au fost declarate calificate solicitările de participare depuse de următorii candidați:

Nr. crt.	Ofertant/candidat	Calificat/Respins	Motivele care au stat la baza deciziei de respingere
Categoria de partener: Furnizor de servicii de ocupare si formare privat			
1	Asociatia Vanatorilor si Pescarilor "HUNTER DALA"	Calificat	Nu a fost cazul

Pe urma evaluarii desfășurate în etapa de calificare, membrii comisiei de evaluare au decis că pentru următorii candidați să fie analizate îndeplinire criteriilor de selecție în cadrul etapei a II - a:

Candidat nr. (Denumire, CUI/CIF)	Categoria de partener pentru care a depus dosarul de candidatura
Asociatia Vanatorilor si Pescarilor "HUNTER DALA" CIF 44511252	Furnizor de servicii de ocupare si formare privat

2.4.2.2 Etapa a II - a de selecție:

Documentele depuse de candidatii calificati în etapa I au fost evaluate de comisia de evaluare în raport cu cerințele anunțului de intenție pe baza informațiilor prezentate de candidați, iar rezultatul evaluării se regăsește centralizarea realizată de secretarul comisiei.

Comisia de evaluare a evaluat candidaturile sub aspectul:

- corelării cu criteriile de selecție prezentate în anunțul de intenție
- identificării și remedierii eventualelor erori și corectării acestora în condițiile admise de lege;
- încadrării în bugetul alocat, inclusiv sub aspectul analizării posibilității de asigurare a cofințării;
- asigurării ca bugetul propus este fundamentat pe baza unor costuri realiste și corelate cu activitățile și ca nu este/sunt neobișnuit de scăzut/scăzute în raport cu ce urmează a fi livrat/prestat/executat astfel încât nu se poate asigura realizării activităților propuse la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin anunțul de intenție;

În urma desfășurării procesului de evaluare, candidații calificați în etata a II -a au obținut următorul punctaj:

Nr. crt.	Candidat	Punctaj
Categorie de partener: Furnizor de servicii de ocupare și formare privat		
1	Asociația Vanatorilor și Pescarilor "HUNTER DALA" CIF 44511252	63

3 Concluzii și semnături

Comisia de evaluare constată că următorii candidați au obținut punctajul cel mai mare și au fost selectați drept parteneri pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte: Măsură activă de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET:

Candidatul propus	Activitățile din cadrul cererii de finanțare pentru care a fost selectat
Categorie de partener: Furnizor de servicii de ocupare și formare privat	
Asociația Vanatorilor și Pescarilor "HUNTER DALA" CIF 44511252	Activitatea 1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs A1.1 Realizarea și dotarea rețelei pentru tineret din județul Dolj, în cadrul Universității din Craiova A1.2 Sprijinirea membrilor rețelei prin mentorat și formare Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie) A2.1 Identificarea, selecția și menținerea

	tinereilor A2.3 Proiectarea și desfășurarea de activități culturale, educative și pentru dezvoltarea competențelor transversale
--	--

Secretarul comisiei de evaluare va proceda la afisarea rezultatelor preliminare pe pagina web a A.J.O.F.M. Dolj, respectiv www.anofm.ro/dolj si la comunicarea rezultatului preliminar al procedurii de selecție catre candidati.

Dupa expirarea perioadei de depunere a contestatiilor si solutionarea acestora (daca a fost cazul), secretarul comisiei de evaluare va proceda la afisarea rezultatelor finale pe pagina web a A.J.O.F.M. Dolj, respectiv www.anofm.ro/dolj si la comunicarea rezultatului final al procedurii de selecție catre candidati

Drept pentru care s-a încheiat prezentul raport al procedurii într-un singur exemplar original pentru a fi inclus în dosarul de elaborare a cererii de finantare, azi, 20.11.2024, la sediul Agentiei Judetene de Ocupare a Fortei de Munca Dolj - Craiova, str. Eugeniu Carada, nr. 13A.

Președinte Neagoe Daniela Irina
Membru Ghercioiu Georgiana Alina
Membru Stoian Dana Mirela
Membru Totoră Cristian Valentin
Secretar Ionescu Elena Luminita