



Nr...../AJOFMDJ/.....

ANUNȚ DE INTENȚIE

În conformitate cu prevederile:

- ✓ OUG Nr. 133/2021 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, Art. 33 și 34;
- ✓ HG Nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 – 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, Art. 46;
- ✓ Hotărâri nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DOLJ anunță intenția de a selecta un partener din mediul privat în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru implementarea proiectului **GROW – Grup pentru Reușita și Ocuparea Tinerilor**, după cum urmează:

Programul de finanțare: Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 2 - Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Tip de acțiune: 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

ACTIVITATEA DE SELECȚIE ARE LA BAZĂ URMĂTOARELE PRINCIPII:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;

- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

DATE DIN GHIDUL DE FINANȚARE

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare sunt specificate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”.

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect, grupul țintă eligibil cuprinde tineri care respectă următoarele criterii:

- Să fi împlinit vârsta de 14 de ani;
- Să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- Să aibă domiciliul sau reședința în județul Dolj

DURATA PROIECTULUI

Durata de implementare a proiectului: 24 de luni.

OBIECTIVE PROIECT

Obiectiv general: Facilitarea accesului pe piața muncii pentru 1571 de tineri din județul Dolj, cu vârste cuprinse între 14 și 30 de ani, inclusiv 236 de tineri de etnie romă, pe o durată de 2 ani, prin dezvoltarea unei rețele de sprijin și furnizarea de servicii personalizate pentru a valorifica potențialul tinerilor și a preveni situațiile de NEET: informare, consiliere, profilare, management de caz, orientare în carieră, mentorat, coaching, formare profesională, ateliere pentru dezvoltarea competențelor secolului 21.

Obiective specifice

OS1 – Facilitarea accesului la resurse, a conexiunilor și colaborării tinerilor prin crearea unei rețele de sprijin la nivelul județului Dolj, printr-un parteneriat între SPO, Universitatea din Craiova și furnizori de servicii relevanți, dotarea unui centru dedicate și asigurarea și formarea a 25 de lucratori de tineret care să sprijine activitățile rețelei și sustenabilitatea acesteia

OS2 –Facilitarea tranziției pe piața muncii, a incluziunii sociale și creșterea competențelor a 1571 de tineri, din care 236 de naționalitate romă prin măsuri și programe personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz, orientare în cariera, mentorat și coaching, formare

profesionala, educatie nonformala avand ca rezultat minim 1100 de tineri inregistrati ca PCLM, dintre care 166 de nationalitate roma.

VALOAREA PROIECTULUI ȘI RATA DE COFINANȚARE

Valoarea proiectului care va fi depus: 2.000.000 euro (9.955.800 lei). Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii iulie 2024, respectiv 1 Euro = 4,9779 RON.

Procentul minim de cofinanțare proprie obligatoriu pentru parteneri este prezentat în secțiunea 2. Condiții generale de eligibilitate a solicitanților, subcapitolul 2.2 „Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului” din Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.

Atât Beneficiarul, cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Alocarea bugetară a partenerului selectat va constitui aproximativ 30% din totalul bugetului proiectului.

ACTIVITĂȚILE ELIGIBILE ale proiectului sunt cele menționate în Ghidul solicitantului Condiții Specifice, paginile 21-24.

Principalele activități derulate în cadrul proiectului sunt:

Activitatea 1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă și obligatorie)

Se are în vedere:

- ☐ Realizarea și dotarea rețelei pentru tineret GROW din județul Dolj
- ☐ Încheierea a minim 20 de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți) inclusiv dezvoltarea unor echipe mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri. În cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precădere în oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră;
Partenerul selectat va fi responsabil cu atragerea a minim 7 parteneri în rețea.
- ☐ Organizarea a 6 mese rotunde și 21 de ateliere de lucru pentru atragerea partenerilor și oferirea de servicii de calitate tinerilor

Partenerul selectat va fi responsabil cu participarea la cele 6 mese rotunde organizate pentru atragerea partenerilor în rețea și moderarea a 2 dintre ele, participarea la cele 21 de ateliere de lucru lunare și moderarea a 7 dintre ele

- ☐ Formarea a 25 de lucrători de tineret, inclusiv pe teme de voluntariat și fundraising, pentru facilitarea activităților cu tinerii și pregătirea acestora pentru o mai bună integrare socială și pentru accesul facil la piața muncii.

Partenerul selectat va fi responsabil cu formarea acreditată a celor 25 de lucrători de tineret și cu formarea acestora pe tematica Fundraising și voluntariat pe o perioadă de 6 luni, cu o durată minimă de 24 de ore.

Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie).

Se are în vedere implementarea de activități de:

- ☐ activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la AJOFM DJ, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;

Partenerul selectat va fi responsabil cu identificarea, selecția și menținerea unui GT de minim 600 de tineri, din care minim 79 de romi, preponderent elevi și tineri care nu sunt studenți la o facultate.

De asemenea, partenerul selectat va furniza materiale de atragere GT în proiect și va derula 3 campanii de informare și conștientizare

- ☐ proiectarea și desfășurarea de activități culturale, educative și pentru dezvoltarea competențelor transversale

Partenerul selectat va fi responsabil cu:

- Asigurarea unui facilitator centru de tineret și menținerea lui pe perioada de sustenabilitate (6 luni) în aceleași condiții salariale și ca normă de lucru
- Derularea de ateliere nonformale pentru GT elevi și tineri care nu sunt studenți la o facultate, din care minim 1 program orientat pe dezvoltarea de competențe verzi
- Derularea de activități de consiliere emoțională și coaching pentru GT de care este responsabil
- Pregătirea unor materiale video pentru tineri

Teme secundare FSE:

- 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde – 5%
- 05. Nediscriminarea – 10%
- 10. Abordarea provocărilor identificate în semestrul european – 100%

PROFILUL PARTENERILOR

Având în vedere activitățile pe care urmează să le desfășoare în cadrul proiectului, partenerul va face parte din categoria partenerilor eligibili menționați în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”, pagina 20, respectiv va fi un furnizor autorizat de formare profesională. Acreditarea de furnizor servicii sociale pe consiliere și informare pentru grupuri vulnerabile se consideră un plus.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare sunt specificate în Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”. Acestea sunt:

- Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului;
- Au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil acestui apel de proiecte;
- Partenerii naționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă (activitate de bază). Prin activitate relevantă (activitate de bază) se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

DOSARUL DE SELECȚIE VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- 1) Certificat constatator Registrul Comerțului/act constitutiv/statut/orice act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate, prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii pentru care optează în proiect în calitate de partener;
- 2) Documente statutare
- 3) Dovada că are o experiență de minimum 6 luni în domeniile de activitate, aferente activităților relevante (formare, ateliere educaționale cu grupuri vulnerabile)
- 4) Dovada ca persoana desemnată pentru funcția de coordonator partener are expertiză de minim 1 an pentru activitățile pe care le vizează. În acest sens, se depune CV-ul Coordonatorului proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- 5) Acreditarea ca furnizor de formare profesională autorizat

- 6) După caz, Acordare furnizor de servicii sociale.
- 7) Situațiile financiar-contabile (bilanț și bilanță) pentru ultimii 4 ani fiscali sau pentru toată perioada de la înființare, în cazul în care a fost înființată de mai puțin de 3 ani;
- 8) Certificat de înregistrare fiscală

Toate documentele mai sus menționate se transmit în copii certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal.

La acestea se adaugă:

- 9) Formular 1 - Scrisoare de intenție - Anexa 1;
- 10) Formular 2 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener privind eligibilitatea (Respectă condițiile de eligibilitate prevăzute în GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE, Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”) - Anexa 2
- 11) Formular 3 - Fișa partenerului (Anexa 3) conținând inclusiv activitățile propuse pentru a fi implementate de către partener în cadrul proiectului, însoțită de:
 - a) Fișele de post pentru posturile vizate;
 - b) Lista de resurse materiale deținute de organizație și propuse spre a fi utilizate în cadrul proiectului;
- 12) Formular 4 - Declarație de angajament a potențialului partener privind asigurarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferentă activităților pe care intenționează să le implementeze în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile aferente acestora;
- 13) Dovada semnăturii electronice valide acceptată de Autoritatea de Management și a existenței contului în MySMIS2021 (dacă există).
- 14) Declarație de asigurare a sustenabilității activităților partenerului

DEPUNEREA DOCUMENTELOR:

Entitățile interesate de acest parteneriat vor depune documentele solicitate și enumerate mai sus în plic sigilat pe care vor menționa „Pentru selecție parteneri în cadrul Programului Educație și Ocupare, Prioritatea 2, Obiectivul specific ESO4.1, Tip de acțiune 2.a.1.

Documentele se vor depune:

- A) La sediul AJOFM Dolj, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea prezentului anunț, la adresa: Craiova, strada Eugeniu Carada nr. 13 A
sau
- B) Prin poștă sau curier, la adresa Craiova, strada Eugeniu Carada nr. 13 A
Sau

- C) Prin e-mail, la adresa de e-mail ajofm.dj@anofm.gov.ro În acest caz, formularele 1, 2 și 4, care trebuie să fie transmise în original, pot fi expediate ulterior comunicării câștigătorului, de către entitatea care este declarată câștigătoare, în termen de 2 zile lucrătoare de la data anunțului final.

Persoana de contact: Neagoe Daniela Irina, (consilier superior), e-mail: daniela.neagoe.dj@anofm.gov.ro

GRILA DE EVALUARE - ETAPA DE CALIFICARE A PARTICIPANȚILOR

PARTICIPANT

CRITERIU DE CALIFICARE	DA	NU
1. CONFORMITATEA DOCUMENTELOR		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
Documentele depuse respectă modelul solicitat		
Documentele date/ cerute ca model sunt integral și corect completate		
2. CAPACITATEA SOLICITANTULUI DE A IMPLEMENTA ACTIVITĂȚILE PROPUSE DE ACESTA PENTRU PROIECT		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt solicitate de acesta pentru implementare		
Persoana propusă pentru a fi coordonator prezintă CV și documente justificative conform cerințelor din anunț		
În actul de înființare a organizației sunt precizate tipurile de activități desfășurate prin care se face dovada că are ca obiect de activitate tipul de prestări servicii solicitate prin proiect		
Are capacitate financiară și operațională de realizare a activităților din proiect, conform cerințelor PEO		
Entitatea are o experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le optează să le implementeze în cadrul proiectului;		
3. CONDUITA OFERTANTULUI		
Respectă condițiile de eligibilitate/nu se încadrează în condițiile de neeligibilitate prevăzute în GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE, Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs		

PREȘEDINTE COMISIE,

Nota: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de eligibilitate a obținut „DA”

După această etapă de evaluare, partenerii vor fi selectați în funcție de punctajul obținut, în ordine descrescătoare, până la acoperirea activităților.

Nr. Crt.	CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim
1.1	Dovada existenței contului în sistemul MySMIS2021 și a semnăturii electronice valabile	10 puncte
1.2	Autorizare de furnizor servicii sociale	10 puncte
1.3	Organizația are o experiență de minim 1 an pe toate activitățile relevante pe care le-a indicat în propunerea de activități	10 puncte
1.4	Ganttul de activități transmis de organizație, cu încadrare în durata proiectului și cu experți și cheltuieli asociate pe fiecare subactivitate propusă	40 puncte
1.5	Justificarea necesității implementării proiectului, a valorii adăugate a propunerii și chestionarele folosite în analiza de nevoi.	30 puncte
	TOTAL	100 puncte

PREȘEDINTE COMISIE,

Se va selecta partenerul cu punctajul mai mare. Pentru punctaj egal, se va selecta cel care a obținut punctaj maxim la cât mai multe criterii sau care dovedește îndeplinirea criteriilor enumerate drept avantaje. Potențialii parteneri care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate și nu demonstrează capacitate operatională și financiară vor fi excluși din procesul de evaluare. Partenerii își asumă încărcarea în sistemul MySMIS2021 a documentelor și informațiilor necesare. Potențialul partener va pune la dispoziție o persoană care să fie persoană de contact pe perioada încărcării informațiilor și documentelor în sistemul MySMIS2021.

Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către eventualii candidați se pot face până la cel târziu două zile înainte de termenul limită. Clarificările se solicită pe adresa de –email menționată la persoană de contact. Răspunsul la clarificări se va face în o zi lucrătoare.

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

ACTIVITATE	Data limită
PUBLICAREA ANUNȚULUI DE SELECȚIE	05.11.2024
DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ	06.11.2024 - 19.11.2024
VERIFICAREA ADMINISTRATIVĂ ȘI DE ELIGIBILITATE	20.11.2024
EVALUAREA - PUNCTAJUL OBȚINUT DE CANDIDAȚI	20.11.2024
PUBLICAREA REZULTATELOR SELECȚIEI	21.11.2024
DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR	21.11.2014
SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR	22.11.2024

Raportul procesului de selecție va cuprinde rezultatul evaluării Comisiei de selecție a partenerilor. Rezultatele evaluării vor fi publicate pe site-ul AJOFM DOLJ, după avizarea raportului Comisiei de selecție parteneri de către conducătorul instituției. Obligațiile între parteneri intervin din momentul în care se semnează contractul de finanțare și doar pentru elemente convenite în contract și în acordul de parteneriat. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj își rezervă dreptul de a solicita documente suport partenerilor selectați, în cazul în care va considera necesar, înainte de încheierea acordului de parteneriat.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj
Reprezentant legal,
Ionut Catalin Nica