Denumire angajator

Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr.de înregistrare

Data înregistrării

**ADEVERINŢĂ**

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na........................................................, posesor/posesoare al/a C.I.............. ., seria............, nr.................., CNP.................................,a fost/este angajatul ......................................................., în baza actului administrativ de numire nr................../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de..........ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr................/........................., în funcţia/meseria/ocupaţia de \*1)......................................

\*1) Prin raportare la Clasificarea ocupatiilor din România si la actele normative care stabilesc functii.

Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel \*2)..................... , în specialitatea.......................

\*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na ..................................................................................... a dobândit:

- vechime în muncă: .....................ani........luni.......zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ....................ani.............luni..........zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt | Mutaţia  intervenită | Data | Meseria/Funcţia/Ocupaţia cu  indicarea clasei/gradaţiei  profesionale | Nr. şi data actului pe baza  căruia se face  înscrierea şi temeiul legal |
|  |  |  |  |  |

În perioada lucrată a avut..........................zile de concediu medical şi ................... concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei................................ nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/ i s-a aplicat

sancţiunea disicplinară.................................

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în

prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

Data ..................................

Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului3,

...........................................

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

...........................................

\*3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezinta angajatorul in relatiile cu tertii.