



AGENZIA JUDEȚEANĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
DÂMBOVIȚA

INTRARE/IESIRE NR.

3645

DATA

27.05.2026

ANUNȚ

pentru selecția privind ocuparea 3 posturi
în echipa de implementare a proiectului

Hope - Speranță pentru un viitor stabil

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Prezentul anunț este destinat selecției privind ocuparea a 3 posturi, la nivel județean, în echipa de implementare a Proiectului “ Hope - Speranță pentru un viitor stabil” aferent Cod MySMIS 364991, proiect cofinanțat prin Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 3: Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți, Beneficiar ANOFM, având ca **Obiectiv specific: ESO4.1** Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale.

DURATA PROIECTULUI: 18 luni: mai 2026 - octombrie 2027

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

Subactivitatea 1.1 Subvenționarea locurilor de muncă care prevede acordarea de subvenții angajatorilor pentru încadrarea în muncă a persoanelor din categoriile de grup țintă, conform prevederilor art.80 și art.85 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Subactivitatea 1.2 Stimularea forței de muncă prin acordarea de prime, care prevede:
I. Acordarea primei de activare somerilor care se angajează conform art.73[^]2, alin.(1) din Legea 76/2002, cu modificările și completările ulterioare. Somerii înregistrați la SPO de cel puțin 30 de zile, care nu beneficiază de indemnizație de somaj, în situația în care se angajează cu norma întreaga, pentru o perioadă mai mare de 3 luni, ulterior datei înregistrării la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, beneficiază de o primă de activare în cuantumul stabilit de cadrul legal. Prima se acorda în tranșe, conform prevederilor legale. Persoanele care beneficiază de prima de activare au dreptul la menținerea acesteia și în situația în care, în perioada de 3 luni de la angajare, le încetează raportul de muncă sau de serviciu la primul angajator și se încadrează, în termen de 30 de zile, la un alt angajator, în aceleași condiții.
II. Acordarea primei de încadrare somerilor care se angajează conform art.74 din Legea 76/2002. Somerii înregistrați la SPO care se încadrează în munca, potrivit legii, într-o localitate situată la o distanță mai mare de 15 km de localitatea în care își au domiciliul sau reședința, pot beneficia de o primă de încadrare, neimpozabilă. Cuantumul primei se calculează la 0,5 lei/km, dar nu mai mult de 55 lei/zi, proporțional cu numărul de zile în care persoanele în cauză desfășoară efectiv activitatea la angajatorul la care se realizează încadrarea în munca. Prima se acorda pe o perioadă de 12 luni, cu respectarea prevederilor legale.

Subactivitatea 1.3 Stagii pentru absolvenții de învățământ superior care prevede că angajatorii care încheie contracte de stagiu, beneficiază lunar, la cerere, pe perioada derulării contractului de stagiu pentru acel stagiar, o sumă în cuantumul precizat de prevederile legale aplicabile, respectiv Legea nr.335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Grupul țintă al proiectului este format din 4.551 persoane înregistrate la Serviciul Public de Ocupare - șomeri, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri de lungă durată, șomeri cu un nivel redus de competențe, persoane cu dizabilități, persoane din comunități marginalizate, persoane din zone rurale, persoane cu vârsta peste 55 de ani, persoane aparținând minorităților, persoane eliberate din detenție, refugiați, persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională, cu domiciliu sau reședința în județele cuprinse în regiunile Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, București - Ilfov, cu excepția celor din județele cuprinse în PTJ. Persoanele care aparțin minorității roma sunt persoane care se declară ca aparținând minorității roma.

Recrutarea grupului țintă - Se va face la nivelul regiunilor București-Ilfov, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, cu excepția celor din județele cuprinse în PTJ, fiind o activitate continuă, pe tot parcursul derulării proiectului. Persoanele care participă la activitățile proiectului sunt cele care sunt înregistrate în baza de date SPO și au beneficiat de activitățile de informare și consiliere profesională, prin care li s-au comunicat oportunitățile pe care le au în ceea ce privește educația, formarea, ocuparea pe piața muncii.

SPO le va comunica acestora care este situația pieței muncii, oportunitățile/ riscurile de ocupare pe care aceștia le au pe piața muncii, particularizate în funcție de calificare sau de educație.

Nevoile grupului tinta: Din perspectiva persoanelor care fac parte din grupul țintă, acțiunile proiect "HOPE- Speranță pentru un viitor stabil" Cod MySMIS 364991 urmăresc creșterea gradului de ocupare al șomerilor, asigurând astfel implementarea măsurilor incluse în Strategia Națională pentru Ocupare a Forței de Muncă 2021-2027.

2. FUNCȚIILE VIZATE PENTRU SELECȚIE

EXPERT JUDEȚEAN - 2 persoane

Cerințe minime post:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat(4 ani);
- Minim un 1 an vechime în muncă;

Competențe solicitate:

1. Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
2. Abilități de comunicare și organizatorice;
3. Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuțiile postului:

- Verificarea documentelor necesare pentru acordarea sprijinului financiar pentru subvenție, eligibilitatea beneficiarului de subvenție din punct de vedere legal, respectiv al proiectului și grupului țintă;
- Verificarea documentelor depuse pentru acordarea finanțării pentru subvenție și îndeplinirea condițiilor pentru acordarea sprijinului din bugetul proiectului, asigură plata acestora, pregătind și documentele care vizează ordonanțarea;
- Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor;
- Centralizarea datelor și documentelor suport privind acordarea finanțării pentru subvenții;
- Pregătirea și transmiterea documentelor necesare rambursării;



- Oferă informații potențialilor beneficiari cu privire la avantajele de care pot beneficia ca urmare a încadrării în munca a unei persoane din categoriile cuprinse la grupul țintă.

RESPONSABIL FINANCIAR – 1 persoană

Cerinte minime post:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe /contabilitate;
- Minim 1 an vechime în muncă.

Competențe solicitate

- Cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil;
- Cunoașterea legislației financiare;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Abilități de comunicare;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atributii:

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire rapoarte de evaluare financiară trimestrială și finală și CR;
- Efectuare plăților aferente proiectului;
- Evidența deconturilor.

4. ACTIVITATEA DE SELECȚIE

Selecția se va realiza în conformitate cu Procedura Documentată de Sistem (PS-27) Selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor.

Activitatea de selecție cuprinde etapele prevăzute în PS-27, respectând întocmai regulile de organizare privind evaluarea și selecția candidaturilor interne, depuse pentru ocuparea posturilor anunțate în vederea formării echipei de implementare a proiectului “ **Hope - Speranță pentru un viitor stabil**”.

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței în ocuparea funcțiilor disponibile, în beneficiul oricărui potențial candidat intern, asigurându-se un grad de publicitate suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte.

Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru a cărui ocupare se organizează selecția.

Astfel, anunțul de selecție corespunzător proiectului “ **Hope - Speranță pentru un viitor stabil**” va fi postat pe site-ul instituției și afișat la avizier, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură. De asemenea, rezultatele vor fi afișate atât pe site-ul instituției cât și la avizierul AJOFM, după fiecare etapă a selecției.

Structura comisiei de selecție va respecta dispozițiile PS-27.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Responsabilitatea selecției personalului revine comisiei de selecție, în urma analizării dosarelor de candidatură depuse.

În situația în care nu se prezintă nici un candidat sau nu îndeplinesc condițiile necesare pentru o anumită funcție, echipa va fi stabilită prin act administrativ, dintre funcționarii publici care îndeplinesc condițiile cerute.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform PS-27.

Dosarul de înscriere la selecția pentru ocuparea postului de expert resursei umane implicate în implementarea proiectului "Hope - Speranță pentru un viitor stabil" va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție a candidatului;
2. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
4. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
5. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie (după caz);
6. Adeverință de salariat;
7. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
8. Declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Înscrierile se realizează prin depunerea dosarului de candidatură, în termen de 3 zile de la data publicării anunțului.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.db@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

5. CALENDARUL ORIENTATIV AL SELECȚIEI

1. Postarea anunțului - **27.05.2026**
2. Înscrierile au loc între **28.05 - 02.06.2026**, până la ora 16,30.
3. După analiza CV-ului și a documentelor suport, afișarea rezultatului selecției - **03.06.2026**
4. Interviu - **05.06.2026**, ora 10.00

Afișarea rezultatelor va avea loc în aceeași zi și se va acorda timpul necesar pentru eventuale contestații în conformitate cu PS-27, în cazul în care sunt persoane respinse, după care se va emite Procesul-verbal final.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

În cazul în care nu sunt candidaturi depuse, se va emite o **Notă**, pentru nominalizarea persoanei în vederea ocupării postului, imediat după termenul limită pentru înscriere.

6. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR IN CAZUL OBTINERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
Experiența în activități similare	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.

Persoană de contact: Buleandră Georgeta, consilier superior, telefon 0245615932, e-mail: georgeta.buleandra.db@anofm.gov.ro.

Director executiv

Constanța ANGHEL