



Nr.1439/AJOFM DB/25.02.2026

Aprobat,
Constanta ANGHEL
Director Executiv,

**ANUNȚ CU PRIVIRE LA INTENTIA DE SELECTARE A UNUI PARTENER NATIONAL PUBLIC/
PRIVAT ÎN CADRUL PROGRAMULUI EDUCATIE SI OCUPARE 2021 - 2027
APEL PROIECTE: “DEZVOLTAREA UNEI REȚELE PENTRU TINERET CARE SĂ FURNIZEZE
SERVICII PERSONALIZATE ȘI DE CALITATE TINERILOR, CU PRECĂDERE DIN CATEGORIA
NEETS - RELANSARE 2025”**

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,
- HG nr. 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027,
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 4172/2024 privind aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice “Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6010/24.12.2025 privind aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice “Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”- relansare 2025

- Procedura de sistem privind selectia partenerilor in vederea depunerii unor cereri de finantare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile, COD PS-23, revizia 3.

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița cu sediul in str. T.Vladimirescu, nr.1 A, Targoviste, jud.Dambovita, cod postal: 130078, Romania, CUI:11351325, Tel/fax:0245615932, E-mail: ajofm.db@anofm.gov.ro, in calitate de Solicitant si Lider de parteneriat, anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener national public/privat pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul:

- **Programului Educatie si Ocupare 2021 - 2027**
- **Apel proiecte** -*Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEET*
- **Ghidul Solicitantului Condiții Specifice:** “ *Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEET - relansare 2025 -Regiuni mai puțin dezvoltate ,*
- **Prioritatea 2:** Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)
- **Fondul Social European Plus**
- **Obiectiv de politica 4:** O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementare Pilonului european al drepturilor sociale.
- **Obiectivul specific ESO4.1.:** Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+).
- **Acțiunea 2.a.1.** Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs
- **Tipul de apel:** Apelurile de proiecte sunt de tip competitiv, cu termen de închidere a apelului.

Categorii de parteneri eligibili

- Consiliul Național al Tineretului;
- Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
- Fundația Națională pentru Tineret;
- Organizațiile neguvernamentale de tineret;
- Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
- Centre de informare și consiliere pentru tineri;
- Autoritățile publice locale de la nivel de localitate sau de la nivel județean;
- Instituții de învățământ superior publice sau private acreditate;
- Furnizori de formare profesională autorizați publici sau privați;
- Furnizori de servicii de stimulare a ocupării publici sau privați acreditați;
- Furnizori de servicii sociale publici sau privați acreditați;
- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică;
- Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă/Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București.

Reguli și cerințe privind parteneriatul

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice fiecărui apel de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener, pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării, în cadrul proiectului, a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente etc.

Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de contractare/externalizare se realizează numai de către solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat, nu și de către partenerul/ partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu.

Obiectivul general si scopul cererii de finantare

Obiectivul general al proiectului vizeaza infiintarea si dezvoltarea unei retele pentru tineret in vederea furnizarii de servicii personalizate si de calitate adresate tinerilor cu precadere tinerilor din categoria NEETs, precum si furnizarea de servicii pentru tineri pe perioada de implementare a proiectului.

Aria de implementare a proiectului: Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia

Grupul țintă propus: Grupul țintă va fi compus din cel puțin 1582 persoane, care la data intrării în operațiune trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- să fi împlinit vârsta de 14 de ani;
- să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- să aibă domiciliul sau reședința în Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia.

Durata proiectului: Durata de implementare a proiectului este de maxim 36 de luni, dar nu mai târziu de 31.12.2029

Acțiuni sprijinite în cadrul apelului:

- încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizori de servicii de tineret publici sau privați (centrele/cluburile de tineret sau alți actori interesați), inclusiv cu dezvoltarea unor echipe mobile mixte, sub coordonarea SPO, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri; În cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precădere în oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră.

- extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/ cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc
- asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare.
- înființare de centre/cluburi de tineret - spații sigure pentru tineri în care se realizează activități de învățare nonformală, voluntariat, civice, culturale etc.

Activități implementate în cadrul parteneriatelor:

- activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;
- activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/competențe „verzi” pentru economie și societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat național și internațional, inclusiv prin programe de tip „Tânăr voluntar”, schimburi interculturale internaționale de tineri; artă și cultură;
- activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate (atelieri de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă.
- înființare de centre/cluburi de tineret - spații sigure pentru tineri în care se realizează activități de învățare nonformală, voluntariat, civice, culturale etc.

Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- 1582 de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului;
- 240 de tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului;

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

A 1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă și obligatorie)

A 1.1 Încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți)

A 1. 2 Oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră;

A 1.3 Extinderea ariei de intervenții pentru tineri pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs

A 1. 4 Asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați

A 1.5 Înființare de centre/cluburi de tineret - spații sigure pentru tineri în care se realizează activități de învățare nonformală, voluntariat, civice, culturale etc;

A 1. 6 Informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.

A 2. Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie)

A 2.1 Activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM

A 2.2 Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;

A 2. 3 Activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă;

A 2.4. Activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate

A 3. Managementul proiectului

A 3.1. Managementul de proiect, raportarea și coordonarea generală

A 3.2. Achiziții

A 4. Informare și publicitate proiect

A 4.1 Desfasurare actiuni de informare si publicitate a proiectului

A 4.2 Realizarea, tiparirea si diseminare materialelor de informare si publicitate aferente proiectului

Activitatile in care va fi implicat fiecare membru al parteneriatului:

Solicitant/Lider de parteneriat:

A 1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă si obligatorie)

A 2. Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă si obligatorie)

A 3. Managementul proiectului

A 4. Informare si publicitate proiect

B. Partener:

A 1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă si obligatorie)

A 2. Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă si obligatorie)

A 3. Managementul proiectului

A 4. Informare si publicitate proiect

Bugetul proiectului:

Valoarea eligibilă estimată a proiectului este 10.175.400 lei (echivalentul sumei de 1.998.664,34 euro, la cursul valabil conform Ghidului Solicitantului de 5.0911 lei/euro), din care bugetul aferent partenerului este de 4.952.000 lei (echivalentul sumei de 972.678 euro).

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai

mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

Prezenta procedură de selecție a partenerilor are la bază următoarele principii:

- ✓ Transparența;
- ✓ Nediscriminarea;
- ✓ Tratatamentul egal;
- ✓ Eficiența utilizării fondurilor;
- ✓ Legalitate;
- ✓ Trasabilitate.

ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

A. Criterii de eligibilitate

A.1. Partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridică (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil acestui apel de proiecte.

A.2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027 - Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare, respectiv:

- este în situația de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în

ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;

- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;

- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/PEO, responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

A.3. Partenerul/partenerii trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

A.4. Partenerul trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

B. Capacitatea financiară și operațională

B.1. Partenerul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 24 luni în domeniul activităților proiectului.

B.2. Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare pentru derularea proiectului.

Capacitatea financiară se calculează conform metodei de calcul prezentate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027, secțiunea - Capacitatea financiară.

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERULUI

I. ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Dosarele de candidatură pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de 11.03.2026, orele 16:30 Dosarele depuse în format letric la sediul AJOFM Dâmbovița, fizic, prin poștă sau curierat vor fi depuse în plic sigilat, cu mențiunea ”În vederea încheierii unui Acord de parteneriat pentru proiectul cu tema „Crearea unei rețele pentru tineret în regiunea Sud Muntenia”, în cadrul PEO 2021-2027 P2_OS ES04.1_A 2.a.1, relansare 2025. Dosarele pot fi depuse în format electronic până la data de 11.03.2026 orele 23:59, la adresa de email ajofm.db@anofm.gov.ro.

Eventualele solicitări de clarificări la anunțul de selecție vor fi transmise în perioada 27.02.2026-03.03.2026, ora 16.30.

Dosarele de candidatură vor conține:

În copie semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici) /act constitutiv/statut;
2. Certificat constatator emis de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor, care să ateste că domeniul activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței operatorilor economici;
3. Certificat de înregistrare fiscală;
4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț, bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
5. Experiența relevantă (documente suport) - se va prezenta contractul/contractele adus/aduse ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului, de minim 24 de luni în domeniile de activitate, aferente activităților

relevante pentru tineri (formare, ateliere educaționale, campanii de informare și conștientizare, etc)

În original (pentru dosarele trimise în format fizic/semnate electronic pentru dosarele transmise prin email):

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);
7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2), însoțită de CV-ul experților propuși, fișele de post pentru posturile vizate, lista de resurse materiale deținute de organizație și propuse spre a fi - partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare și că nu este subiect al unui conflict de interese;
9. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării, să asigure perioada de sustenabilitate, ulterior încheierii proiectului. (anexa 5)
10. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
11. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
12. **Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.**

AJOFM Dâmbovița își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

II. ETAPA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Comisia de evaluare și selecție a candidaților va evalua în această etapă doar dosarele care au îndeplinit criteriile de calificare (Anexa 3) .În acest sens se va trece la următoarea

etapa de evaluare unde va fi utilizată grila de evaluare și selecție a candidaților (Anexa 4) și se va acorda un punctaj de la 1 la 100 conform grilei. Va fi declarat admis un singur candidat, în ordinea punctajului realizat, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

În situația în care mai mulți candidați vor avea același punctaj criteriile de departajare vor fi în ordine:

- Fezabilitatea planului de outreach prezentat (punctaj de la 1 la 10 puncte), iar în caz de egalitate
- Măsurile concrete de sustenabilitate asumate de partener (punctaj de la 1 la 10 puncte)

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al AJOFM Dâmbovița.

III. FINALIZAREA SELECȚIEI

Rezultatul procedurii de selecție se va comunica printr-un anunț publicat pe site-ul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, care va cuprinde informații cu privire la candidații declarați admiși sau respinși, precum și punctajul obținut de fiecare candidat.

Candidații care nu au fost selectați pot depune contestații în termen de o zi lucrătoare de la data publicării anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult 3 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. După soluționarea eventualelor contestații se va publica pe site-ul AJOFM Dâmbovița rezultatul final al procedurii de selecție.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru AJOFM Dâmbovița în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare.

Calendarul procedurii de selecție

Activitate	Termen
Publicarea anunțului de selecție a partenerului:	25.02.2026.
Constituirea comisiei de evaluare si selectie :	26.02.2026
Clarificari solicitate de catre potentiali candidati:	27.02-03.03.2026 ora 16.30
Raspunsuri la solicitarile de clarificari:	04.03.2026
Termenul maxim pentru depunere dosare:	11.03.2025
Evaluarea candidaturilor - etapa I de calificare (verificarea administrativă a dosarelor):	12.03 -13.03.2026
Evaluarea candidaturilor - etapa II (Evaluarea în vederea selecției partenerului):	16.03.2026.
Publicare anunt privind rezultatul selectiei si comunicare catre candidati	18.03.2026
Depunere contestațiilor - dacă este cazul	19.03.2026
Soluționarea contestațiilor - dacă este cazul	20.03-23.03.2026
Publicarea anunțului final privind rezultatul selectiei	24.03.2026
Contactarea partenerului selectat	24.03.2026

ANEXE

Anexa 1 - Model Scrisoare de intenție

Anexa 2 - Model Fișă Partener

Anexa 3 - Grila de Evaluare - Etapa de Calificare a Candidaților

Anexa 4 - Grila de evaluare și selecție a candidaților

Anexa 5 - Model declarație pe proprie răspundere

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016