



Nr. 7852/AJOFM DB/03.12.2025

**A N U N Ţ din data de 03.12.2025**

**privind declanşarea procedurii de transfer în interesul serviciului,  
pentru ocuparea unui post aferent unei funcţii publice de execuţie vacante  
din cadrul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Dâmboviţa**

**Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Dâmboviţa, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) şi art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8<sup>1</sup>) şi (9) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, anunţă declanşarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea postului vacant aferent funcţiei publice de execuţie vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID POST 415694, din cadrul Serviciului Agenţia Locală Târgovişte, Compartiment Înregistrare şi stabilire drepturi şomeri.**

Precizam ca potrivit dispoziţiilor art.5 alin.(1) si ale art.16 din Regulamentul-cadru privind ocuparea unei funcţii publice prin transfer din cadrul AJOFM Dâmboviţa:

*„Transferul se face la solicitarea funcţionarului public şi cu aprobarea directorului executiv al AJOFM Dâmboviţa, cu aplicarea prevederilor art.12, art.14 şi art. 15.*

*În situaţia aprobării transferului funcţionarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecţie prevăzute la art.12, AJOFM Dâmboviţa înştiinţează cu celeritate autoritatea sau instituţia publică în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea funcţionarul public, despre aprobarea cererii de transfer.*

*Data de la care operează transferul nu poate depăşi 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”*

**DOCUMENTE NECESARE**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Dâmboviţa, din Târgovişte, str. Tudor Vladimirescu, nr. 1A, judeţul Dâmboviţa, prin Secretariat, în termen de 20 zile calendaristice de la data afişării anunţului, următoarele documente:

- a) Cererea de transfer, conform modelului atasat;
- b) adeverinţă din care să rezulte calitatea de funcţionar public;
- c) curriculum vitae, model european;
- d) copia actului de identitate;
- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări, raportat la cerinţele din fişa postului vacant;



- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- g) adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- h) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Documentele necesare privind verificarea îndeplinirii competențelor specifice în condițiile prevăzute la art.21 alin.(1)-(7) din anexa nr.8 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la secretariatul AJOFM Dâmbovița, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) Etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atestă detinerea competențelor specifice solicitate;
- c) Etapa interviului. Acesta se sustine doar de solicitanții declarați admisi la etapele anterioare ale selecției.

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 22.12.2025, ora 16:30**

Conform prevederilor art. 12 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba suplimentară pentru testarea cunostintelor privind competențele specifice în data de 08.01.2026, ora 11.00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, str. Tudor Vladimirescu, nr.34A, numai dacă nu sunt prezentate documente care atesta detinerea competențelor specifice solicitate .

**Calendarul de desfășurare:**

- perioada de depunere a dosarelor: 03.12.2025 - 22.12.2025;
- proba suplimentară pentru testarea cunostintelor privind competențele specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atesta detinerea



competențelor specifice solicitate, în data de **08.01.2026**, ora **11:00**, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, str. Tudor Vladimirescu, nr.34A ;

- **proba interviu** în data de **09.01.2026**, ora **11:00**, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, str. Tudor Vladimirescu, nr.34A , pe baza bibliografiei și tematicii.

Programa analitică a probei suplimentare pentru testarea cunoștințelor privind competențele specifice: - competențe specifice - competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător, vor fi probate prin documente, iar în cazul în care acestea nu există, vor fi testate în cadrul probei suplimentare - link: [www.anfp.gov.ro/Doc/TestareITNivelBaza.pdf](http://www.anfp.gov.ro/Doc/TestareITNivelBaza.pdf).

**Condiții specifice pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului**, a postului aferent funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID POST 415694, din cadrul *Serviciului Agenția Locală Târgoviște, Compartiment Înregistrare și stabilire drepturi șomeri*:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător - care vor fi probate prin documente, iar în cazul în care acestea nu există, vor fi testate în cadrul probei suplimentare ;

**Bibliografie și tematica pentru funcțiile publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID POST 415694, din cadrul *Serviciului Agenția Locală Târgoviște, Compartiment Înregistrare și stabilire drepturi șomeri*:**

| Bibliografie                                                                                                                                                                                                              | Tematică                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;                                                                       | Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, de la art.1 la art.85 <sup>2</sup> ;                                                         |
| 2. H.G. nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare ; | H.G. nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, de la art 1 la art.60. |

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, Buleandră Georgeta, consilier superior - Compartiment Resurse Umane și Salarizare, telefon 0245615932.

Director Executiv,

Constanța Anghel