



Nr. 2964/AJOFM DB/15.05.2025

A N U N T din data de 15.05.2025

privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție
din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unui post aferent funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID POST 415694, din cadrul Serviciului Agenția Locală Târgoviște, Compartiment Înregistrare și stabilire drepturi șomeri.

Precizam ca potrivit dispozițiilor art.5 alin.(1) și ale art.16 din Regulamentul-cadru privind ocuparea unei funcții publice prin transfer din cadrul AJOFM Dâmbovița:

„Transferul se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea directorului executiv al AJOFM Dâmbovița, cu aplicarea prevederilor art.12, art.14 și art. 15.

În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecție prevăzute la art.12, AJOFM Dâmbovița înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, din Târgoviște, str. Tudor Vladimirescu, nr. 34A, județul Dâmbovița, prin Secretariat, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) Cererea de transfer, conform modelului atasat;
- b) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- c) curriculum vitae, model european;
- d) copia actului de identitate;
- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;



- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- g) adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- h) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Documentele necesare privind verificarea îndeplinirii competențelor specifice în condițiile prevăzute la art.21 alin.(1)-(7) din anexa nr.8 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la secretariatul AJOFM Dâmbovița, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) Etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atestă detinerea competențelor specifice solicitate;
- c) Etapa interviului. Acesta se sustine doar de solicitanții declarați admisi la etapele anterioare ale selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 03.06.2025, ora 16:30

Conform prevederilor art. 12 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu în data de 16.06.2025, ora 14:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, str. Tudor Vladimirescu, nr.34A .

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 15.05.2025 - 03.06.2025;
- proba suplimentară pentru testarea cunostintelor privind competențele specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atestă detinerea competențelor specifice solicitate, in data de 16.06.2025, ora 10:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, str. Tudor Vladimirescu, nr.34A ;



- proba interviu în data de 16.06.2025, ora 14:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, str. Tudor Vladimirescu, nr.34A , pe baza bibliografiei și tematicii.

Programa analitică a probei suplimentare pentru testarea cunoștințelor privind competențele specifice: - competențe specifice - competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător, vor fi probate prin documente, iar în cazul în care acestea nu există, vor fi testate în cadrul probei suplimentare - link: www.anfp.gov.ro/Doc/TestareITNivelBaza.pdf.

Condiții specifice pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a unui post aferent funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID POST 415694, din cadrul *Serviciului Agenția Locală Târgoviște, Compartiment Înregistrare și stabilire drepturi șomeri*:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător - care vor fi probate prin documente, iar în cazul în care acestea nu există, vor fi testate în cadrul probei suplimentare ;

Bibliografie și tematica pentru funcția publică de execuție vacantă inspector, clasa I, grad profesional superior, ID POST 415694, din cadrul *Serviciului Agenția Locală Târgoviște, Compartiment Înregistrare și stabilire drepturi șomeri*

Bibliografie	Tematică
1. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, de la art.1 la art.85^2;
2. H.G. nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare ;	H.G. nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, de la art 1 la art.60.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, Buleandră Georgeta, consilier superior - Compartiment Resurse Umane și Salarizare, telefon 0245615932.

Director Executiv,
Constanța Anghel