



RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul 2024

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă

Dâmbovița

I. OBIECTIVE ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE - ANUL 2024

Activitatea AJOFM Dâmbovița, s-a desfășurat conform **Obiectivelor stabilite în strânsă corelare cu activitățile specifice, a ROF-ului și a Fișei Postului.**

Activitatea desfășurată s-a bazat pe practicile managementului bazat pe obiective, având ca priorități plasarea AJOFM Dâmbovița în primele locuri într-un clasament al agențiilor din țară în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Obiective generale:

- a) Creșterea gradului de ocupare și a competențelor profesionale ale persoanelor în căutarea unui loc de muncă pe piața internă a muncii, prin implementarea măsurilor prevăzute în Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027;
- b) Furnizarea serviciilor EURES prevăzute în legislația comunitară cu privire la compensarea ofertelor și a cererilor de locuri de muncă în cadrul Uniunii Europene;
- c) Creșterea gradului de vizibilitate al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă privind serviciile și măsurile acordate, precum și rezultatele obținute ca urmare a implementării acestora;
- d) Întărirea colaborării interinstituționale la nivel național și internațional;
- e) Asigurarea unui management eficient și îmbunătățirea capacității administrative a Serviciului Public de Ocupare în vederea furnizării de servicii și măsuri active de ocupare personalizate, moderne și de calitate;

Obiective specifice:

- a) Creșterea gradului de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă în concordanță cu locurile de muncă vacante comunicate de angajatori;
- b) Stimularea șomerilor în vederea ocupării unui loc de muncă cu accent pe ocuparea tinerilor și a adulților șomeri de lungă durată;
- c) implementarea măsurilor de prevenire a șomajului și de stimulare a ocupării forței de muncă pentru șomeri, precum și de combatere a marginalizării sociale;
- d) Orientarea șomerilor către ocupații și meserii solicitate pe piața muncii locale și sprijinirea pentru participarea la programe de formare profesională corespunzătoare;
- e) Prevenirea șomajului de lungă durată prin oferirea unei alternative ocupaționale într-o perioadă de maxim 4 luni de la data înregistrării pentru tineri și respectiv 6 luni în cazul adulților;
- f) Reducerea șomajului de lungă durată prin încheierea cu șomerii de lungă durată adulți a unui acord de integrare în muncă, în cel mult 18 luni de la intrarea în șomaj, cu scopul de a facilita tranziția spre ocuparea unui loc de muncă.

- g) Oferirea de oportunități de ocupare și de dezvoltare profesională tinerilor șomeri până în 30 de ani, în primele 4 luni de la înregistrare, prin integrarea în programe de formare profesională, includere în programe de ucenicie la locul de muncă sau de efectuare a stagiului pentru absolvenții de învățământ superior și plasarea pe locuri de muncă vacante;
- h) Promovarea participării pe piața muncii a tinerilor cu risc de marginalizare socială, prin includerea în măsuri active și asigurarea altor forme de suport specifice;
- i) Oferirea de oportunități de ocupare persoanelor strămutate forțat din Ucraina înregistrate la AJOFM ca persoane în căutarea unui loc de muncă;
- j) Creșterea ratei de participare la programe de formare profesională, programe de ucenicie și programe de dezvoltare a competențelor cheie, inclusiv digitale a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, în special a persoanelor fără educație/nivel scăzut de educație;
- k) Asistarea și stimularea angajatorilor pentru ocuparea locurilor de muncă vacante prin încadrarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă, cu accent pe grupurile vulnerabile;
- t) Anticiparea pe termen scurt și mediu a tendințelor de schimbare și a evoluțiilor pieței muncii în baza analizelor periodice, prin corelarea informațiilor de pe piața muncii cu cete deținute în evidențele proprii;
- m) Identificarea nevoitor de forță de muncă ale angajatorilor prin colaborarea permanentă cu aceștia;
- n) Consolidarea capacității administrative a AJOFM prin creșterea gradului de pregătire a personalului propriu și identificarea nevoii de externalizare a unor servicii, precum și stabilirea unor aranjamente de cooperare formală sau informală cu actori relevanți de pe piața muncii;
- o) Absorbția Fondurilor Europene Structurale și de investiții în conformitate cu Programul de Educație și Ocupare 2021-2027, în vederea finanțării din surse complementare Bugetului asigurărilor pentru șomaj a măsurilor active de ocupare.

Direcții de acțiune în vederea realizării acestor obiective:

- a) Îmbunătățirea și modernizarea procedurilor de lucru, în vederea stabilirii de criterii minime de calitate pentru serviciile furnizate și standarde de performanță pentru rezultatele activare, plasare și recalificare;
- b) Inițierea/aplicarea procedurilor unitare la nivel național de către unitățile din subordine pentru fundamentarea necesarului de formare profesională, a nevoii de măsuri active pentru promovarea ocupării forței de muncă, pentru particularizarea acestora în funcție de specificitatea locală;
- c) Asigurarea funcționării sistemului informatic unic integrat în vederea eficientizării serviciilor oferite și a monitorizării realizării acestor servicii;
- d) Facilitarea dezvoltării competențelor profesionale ale personalului AJOFM Dâmbovița prin cursuri cu finanțare proprie sau cu finanțare din fonduri europene, inclusiv prin Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu;
- e) Încheierea de parteneriate între AJOFM Dâmbovița cu actori relevanți de pe piața muncii, respectiv angajatori, agenții private de ocupare, instituții publice la nivel național și local, inclusiv cu inspectoratele școlare teritoriale, furnizori de formare profesională, parteneri sociali etc.;

- f) Realizarea condițiilor pentru aplicarea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 și a reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență al României;
- g) Utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare ale AJOFM Dâmbovița.

II. SITUAȚIA ȘOMAJULUI ÎNREGISTRAT ÎN ANUL 2024

La 31.12.2024 erau în evidențele AJOFM Dâmbovița un număr de 6200 șomeri, înregistrându-se o rată a șomajului de 3,80 %, în creștere cu 0,92 puncte procentuale față de rata șomajului înregistrată la data de 31.12.2023 (2,88%).

a). Situația centralizatoare a numărului de șomeri înregistrați și a ratei șomajului la nivelul județului Dâmbovița (comparat 2023 - 2024) este prezentată în tabelul următor:

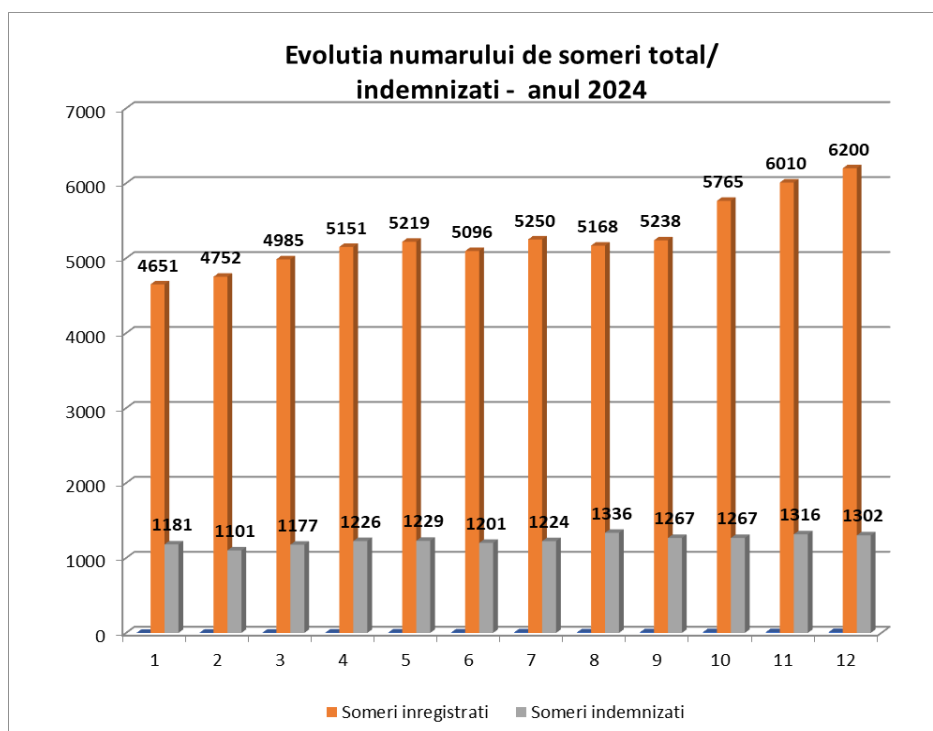
Luna	Stoc la început lună	Din care: femei	Intrări total	Din care: femei	Ieșiri total	Din care: femei	Stoc la sfârșit lună	Din care: femei	Rata șomaj sfârșit de lună - % -	
									2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	4691	2457	775	380	815	387	4651	2450	3,02	2,85
II.	4651	2450	1302	577	1201	565	4752	2462	3,06	2,92
III.	4752	2462	1522	718	1289	632	4985	2548	3,06	3,06
IV.	4985	2548	1148	568	982	547	5151	2569	2,96	3,16
V.	5151	2569	1069	570	1001	545	5219	2594	2,87	3,20
VI.	5219	2594	763	378	886	469	5096	2503	2,84	3,13
VII.	5096	2503	738	378	584	308	5250	2573	2,78	3,22
VIII.	5250	2573	695	315	777	345	5168	2543	2,88	3,17
IX.	5168	2543	672	296	602	334	5238	2505	2,87	3,21
X.	5238	2505	1096	553	569	325	5765	2733	2,96	3,54
XI.	5765	2733	796	440	551	320	6010	2853	2,85	3,69
XII.	6010	2853	664	320	474	238	6200	2935	2,88	3,80

b). Situația centralizatoare a numărului de șomeri înregistrați pe **medii** (urban , rural) si **pe categorii** (indemnizați , neindemnizați) este prezentată în tabelul următor:

Luna	Stoc șomeri la sfârșit de lună	Mediu rezidență				Șomeri indemnizați		Șomeri neindemnizați	
		Urban		Rural		număr	%	număr	%
		număr	%	număr	%				
I.	4651	730	15,70%	3921	84,30%	1181	25,39%	3470	74,61%
II.	4752	741	15,59%	4011	84,41%	1101	23,17%	3651	76,83%
III.	4985	874	17,53%	4111	82,47%	1177	23,61%	3808	76,39%
IV.	5151	861	16,72%	4290	83,28%	1226	23,80%	3925	76,20%
V.	5219	825	15,81%	4394	84,19%	1229	23,55%	3990	76,45%
VI.	5096	824	16,17%	4272	83,83%	1201	23,57%	3895	76,43%
VII.	5250	836	15,92%	4414	84,08%	1224	23,31%	4026	76,69%
VIII.	5168	847	16,39%	4321	83,61%	1336	25,85%	3832	74,15%
IX.	5238	804	15,35%	4434	84,65%	1267	24,19%	3971	75,81%
X.	5765	845	14,66%	4920	85,34%	1267	21,98%	4498	78,02%
XI.	6010	842	14,01%	5168	85,99%	1316	21,90%	4694	78,10%
XII.	6200	850	13,71%	5350	86,29%	1302	21,00%	4898	79,00%

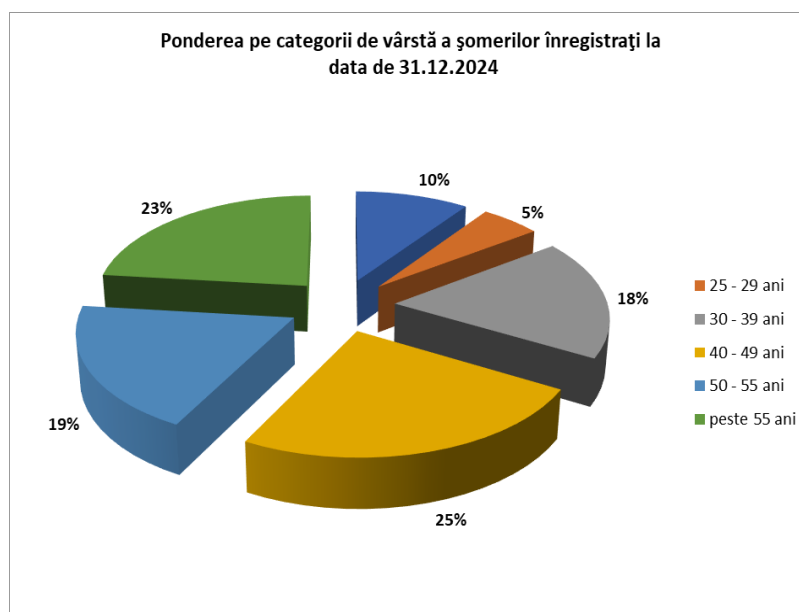
c). Evoluția numărului de șomeri înregistrați și a celor indemnizați:

An 2024 / Luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Someri înregistrați	4651	4752	4985	5151	5219	5096	5250	5168	5238	5765	6010	6200
Someri îndemnizați	1181	1101	1177	1226	1229	1201	1224	1336	1267	1267	1316	1302
Pondere	25,39%	23,17%	23,61%	23,80%	23,55%	23,57%	23,31%	25,85%	24,19%	21,98%	21,90%	21,00%



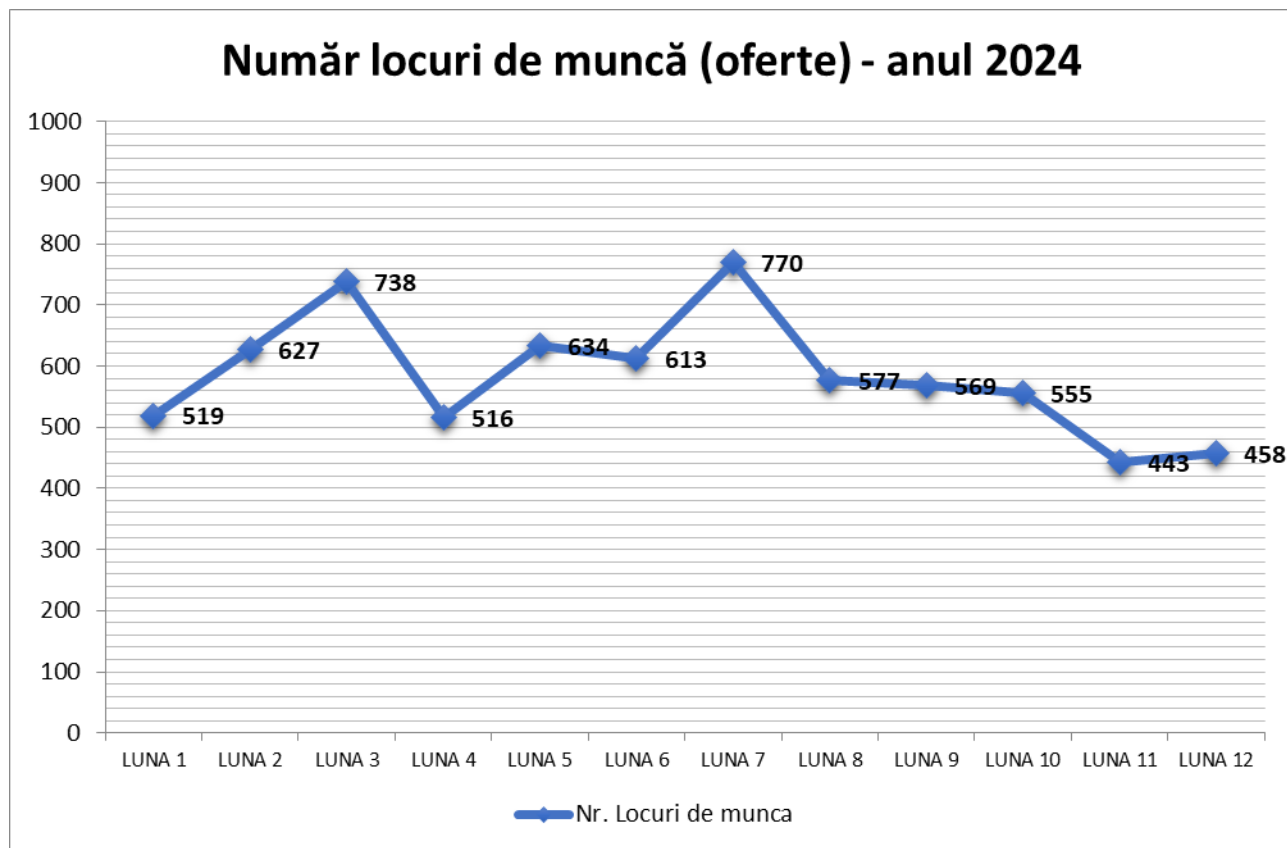
d).Repartizarea șomerilor pe categorii de vârstă, la 31.12.2024 :

TOTAL	Sub 25 ani	25 - 29 ani	30 - 39 ani	40 - 49 ani	50 - 55 ani	peste 55 ani
6200	609	321	1130	1516	1183	1441



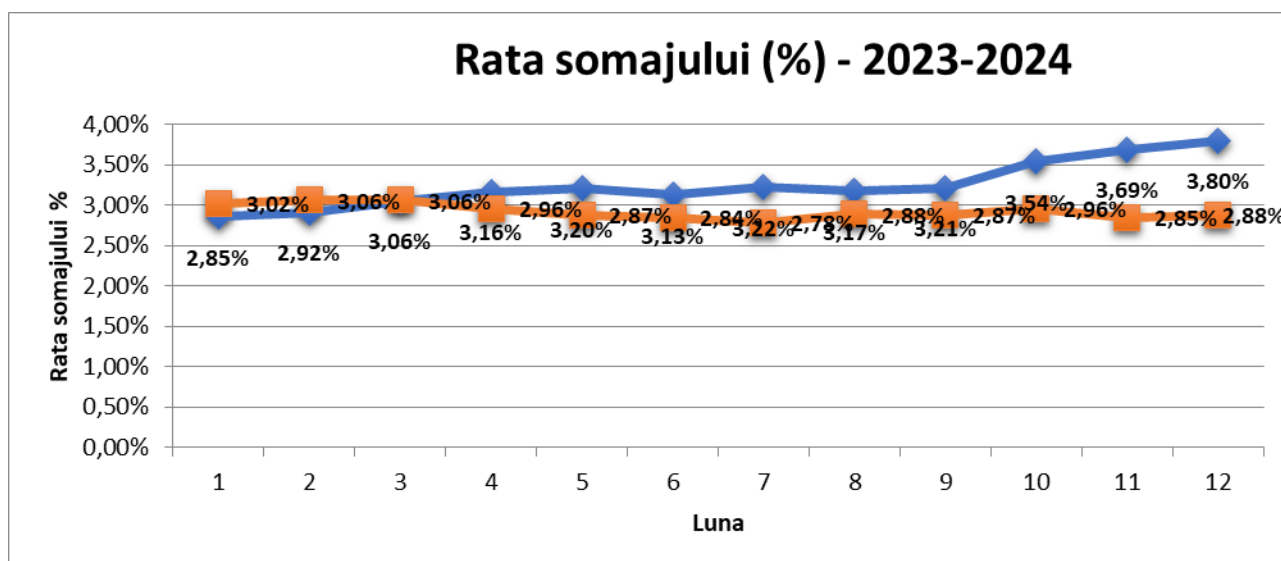
e).Evoluția locurilor de munca vacante(oferte) - în anul 2024

An 2024 / Luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nr. Locuri de muncă	519	627	738	516	634	613	770	577	569	555	443	458



f).Reprezentarea grafică a ratei șomajului (evoluție lunară) în anii 2023-2024

An / Luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Rata somajul ui (%) - 2024	2,85%	2,92%	3,06%	3,16%	3,20%	3,13%	3,22%	3,17%	3,21%	3,54%	3,69%	3,80%
Rata somajul ui (%) - 2023	3,02%	3,06%	3,06%	2,96%	2,87%	2,84%	2,78%	2,88%	2,87%	2,96%	2,85%	2,88%



III. REALIZAREA OBIECTIVELOR PROGRAMULUI PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI ALE PLANULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN ANUL 2024 LA NIVELUL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

3.1. Persoanele asistate

În anul 2024 un au fost asistate un numar de 11403 persoane, acestea au beneficiat de servicii de profilare, medierea muncii, informare și consiliere privind cariera.

Din totalul persoanelor asistate, structura pe diverse categorii este urmatoarea:

- 5568 persoane de sex feminin (48.8%);
- 6037 persoane de peste 45 de ani (52.9%);
- 2368 șomeri indemnizați (20.8%);
- 8559 șomeri neindemnizați (75.1%);
- 9287 persoane din mediul rural (81.4%);
- 1451 persoane de etnie romă (12.8%);
- 30 persoane au primit consultanță în vederea deschiderii unei afaceri.
- 12 persoane din categoria tinerilor supuși riscului de marginalizare socială au primit serviciile specializate și li s-au întocmit contracte de solidaritate

3.2. Locurile de muncă ocupate - Programul de ocupare a forței de munca

În anul 2024 au fost încadrate 4007 persoane, ca urmare a aplicării măsurilor active de stimulare a ocupării forței de muncă, ceea ce reprezintă o realizare în proporție de 106,9 % față de Programul planificat.

a).Persoane încadrate pe tipuri de masuri, in anul 2024 :

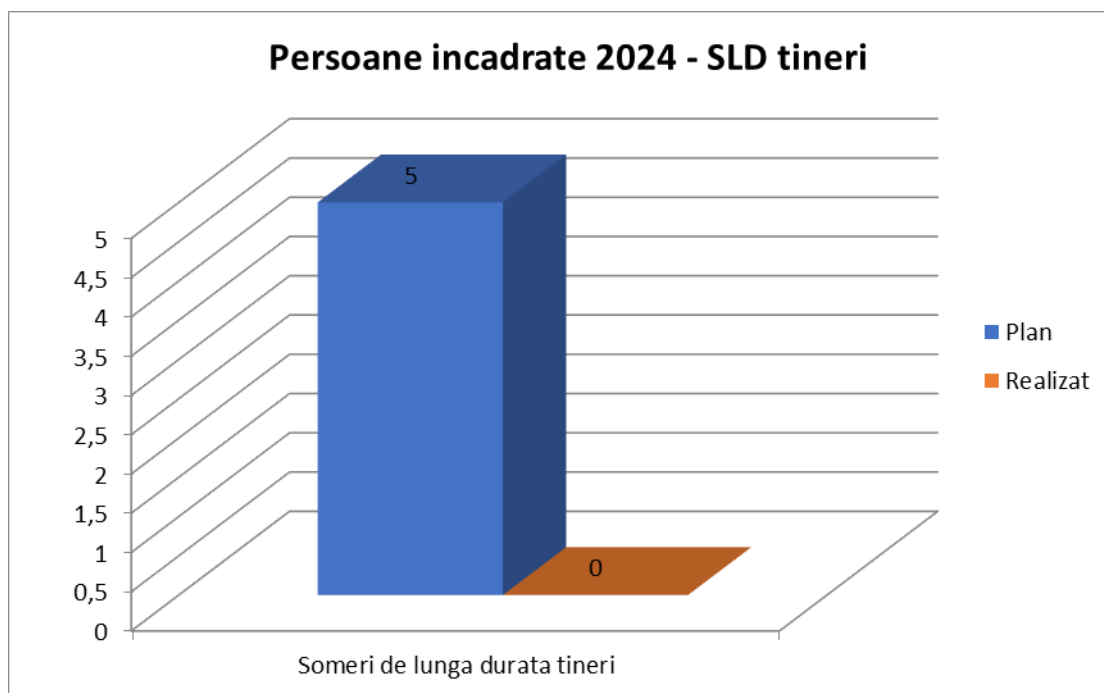
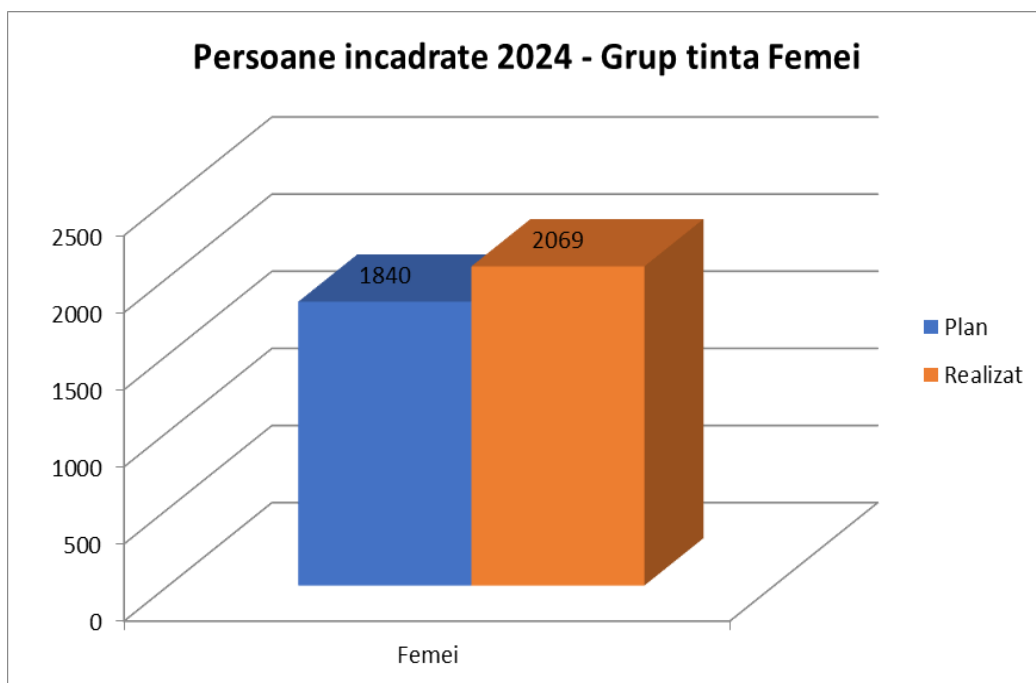
Nr. Crt	Program OCUPARE	Plan	Realizat	(+/-)	Procent
0	1	2	3	4	5
1	Servicii de mediere a muncii	3700	3518	-182	95,08%
2	Cursuri de formare profesională	250	300	50	120,00%
3	Acordare de alocații pt. șomeri (30% someri)	200	316	116	158,00%
4	Șomeri peste 45 ani sau unici întreținători	405	1771	1366	437,28%
5	Șomeri care mai au 5 ani până la pensie	5	15	10	300,00%
6	Stimularea mobilității forței de muncă	10	36	26	360,00%
7	Absolvenți de instituții de învățământ - Subvenții	30	52	22	173,33%
8	Absolvenți de instituții de învățământ - Prime insertie	5	7	2	140,00%
9	Încadrare persoane cu handicap	0	12	12	100,00%
10	Acordare servicii de consultanta IMM - asistate	30	30	0	100,00%
11	Persoane asistate prin încheierea de contracte de solidaritate	5	12	7	240,00%
12	Prima de activare - șomeri neindemnizați	100	144	44	144,00%
13	Subvenționarea încadrării tinerilor NEET	80	473	393	591,25%
14	Subvenționarea încadrării Șomerilor de Lungă Durată	0	0	0	0 %

b).Persoane încadrate pe categorii de grupuri țintă, în anul 2024

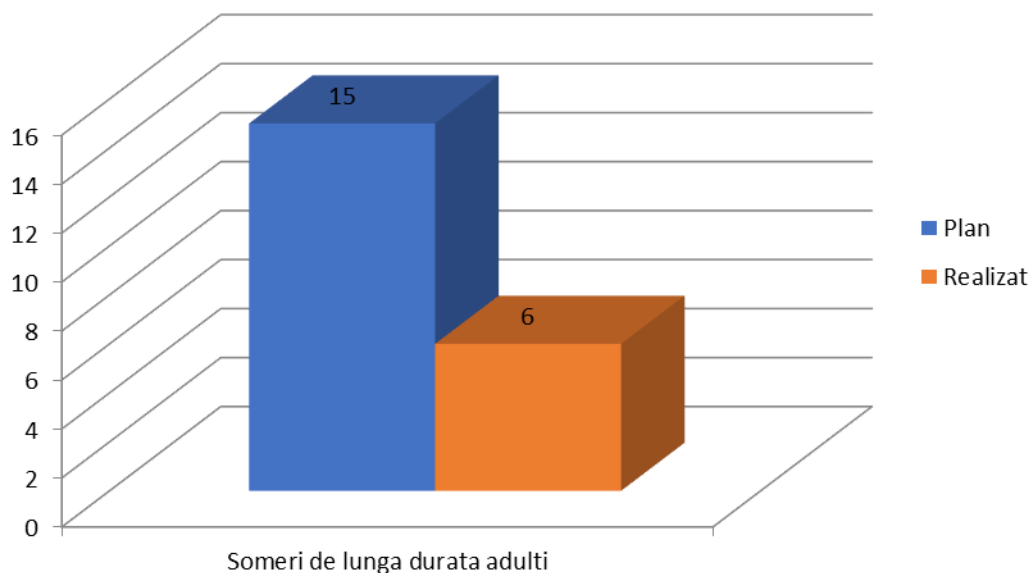
Realizarea în proporție de 106,9 % a numărului total de încadrări prin Programul de Ocupare s-a reflectat și la realizările pe categoriile de grup țintă, astfel:

Nr. Crt	Grup tinta	Plan	Realizat	Grad realizare (%)
1	Femei	1840	2069	112,45%
2	Someri de lungă durată tineri	5	0	0,00%
3	Someri de lungă durată adulți	15	6	40,00%
4	Persoane cu dizabilități	10	15	150,00%
5	Romi	165	176	106,67%
6	Persoane de peste 45 ani	1990	2446	122,91%
7	Persoane de peste 55 ani	575	864	150,26%

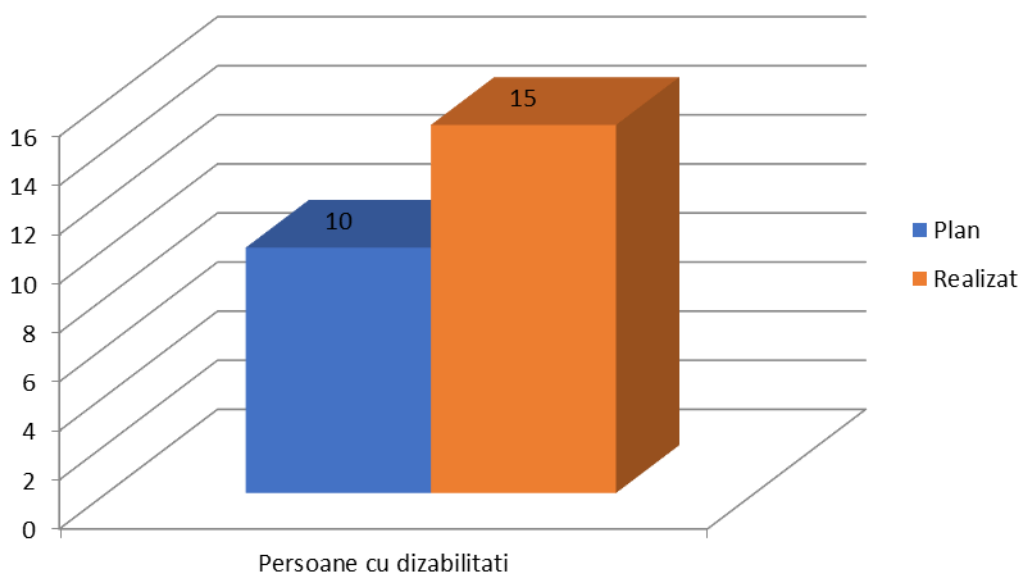
c).Reprezentări grafice - persoane încadrate pe categorii de grupuri țintă:



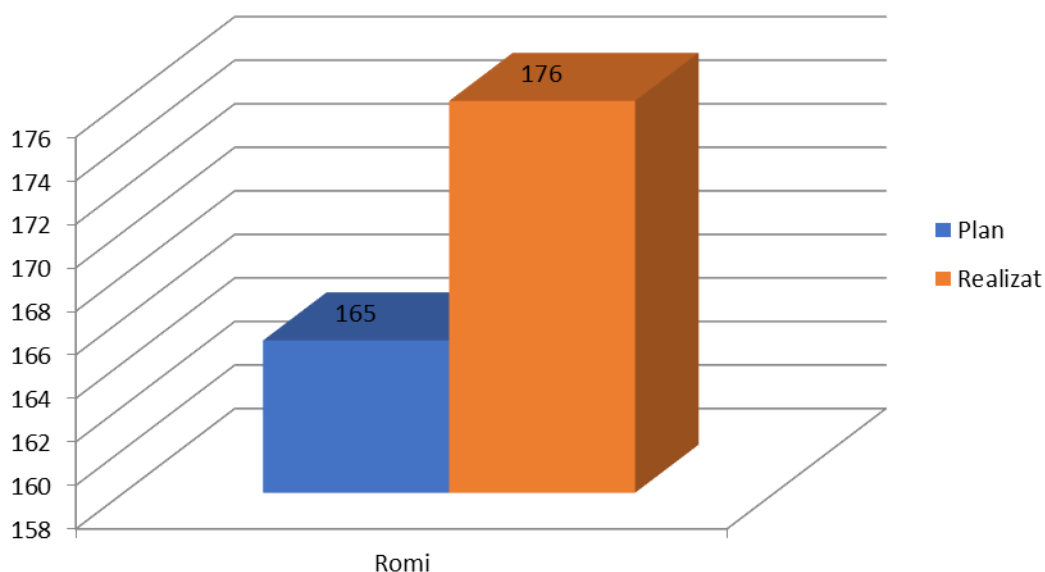
Persoane incadrate 2024 - SLD Adulti



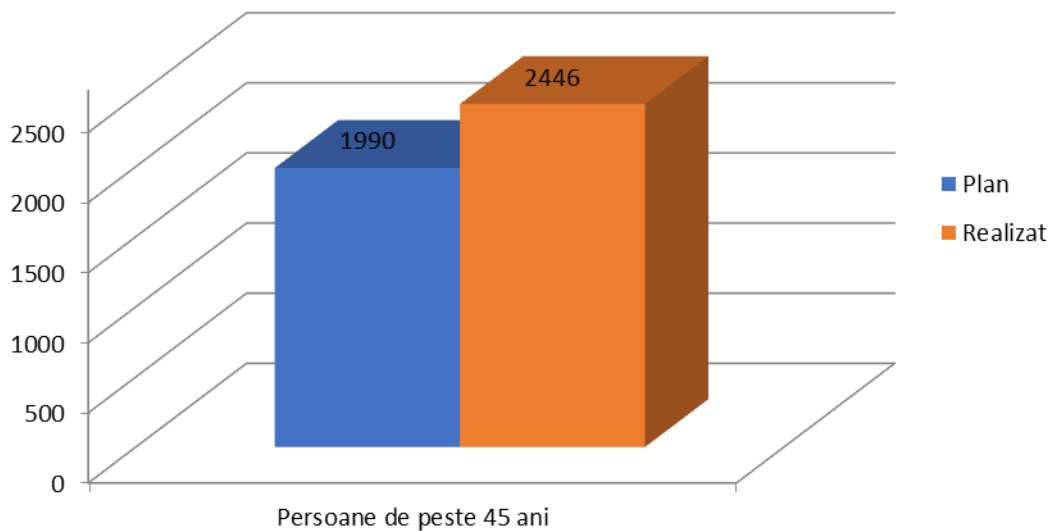
Persoane incadrate 2024 - Persoane cu dizabilitati

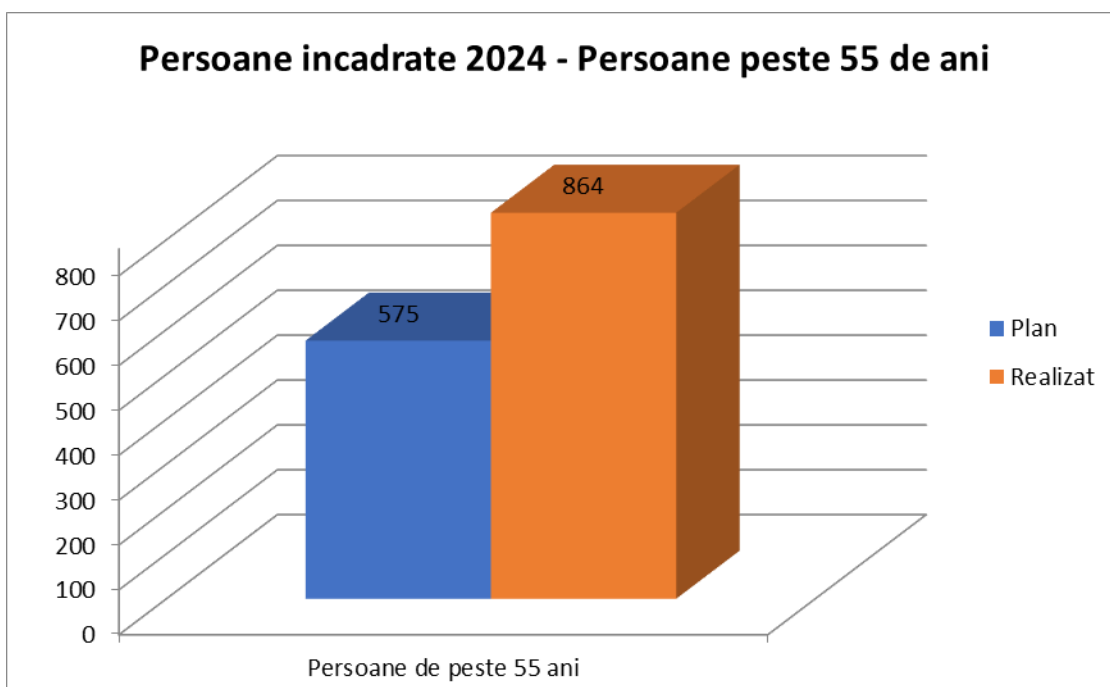


Persoane incadrate 2024 - Romi



Persoane incadrate 2024 - Persoane peste 45 de ani





3.3. Formare profesională

La data de 31.12.2024, prin Programul de Formare Profesională, aprobat de conducerea ANOFM pentru anul 2024, au fost obținute următoarele rezultate:

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	ANUL 2024		%(col 2 / 1)
			PROGRAMAT	REALIZAT	
1.	Cursuri organizate - total	nr.	53	51	96,23
1.1.	din care: pentru șomeri	nr.	52	50	96,15
2.	Cursanți	nr.	772	714	92,49
2.1	din care:șomeri	nr.	728	668	91,76
2.2	-ucenici	nr.	30	0	0
2.3	-neșomeri	nr	14	46	328

În concluzie, în cadrul activității de formare, au fost obținute următoarele rezultate:

- **51 cursuri organizate în următoarele meserii/ocupații:**
- ajutor de bucătar, asistent personal profesionist, bucătar, coafor, cofetar, competențe de bază de matematică, științe și tehnologie, competențe de citire, scriere și înțelegere a mesajului, competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică, contabil, constructor structuri monolite, electrician în construcții, expert achiziții publice, femeie de serviciu, frizer, infirmieră, inspector SSM, instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze, îngrijitoare bătrâni la domiciliu, îngrijitor spații verzi, lucrător în comerț, machior, manichiurist-pedichiurist, mecanic auto, operator introducere, validare, prelucrare date, operator mașini unelte cu comandă numerică, patiser, referent resurse umane, specialist în managementul deșeurilor, stilist protezist unghii și sudor electric.
- Persoane înscrise la cursuri : 714 din care 668 șomeri;
- Contracte de ucenicie : 0;
- Convenții de ucenicie: 0;
- Absolvenți : cursuri începute în 2023 și finalizate în 2024 = 90 persoane;
- Absolvenți : cursuri începute în 2024 și finalizate în 2024 = 634 persoane;
- Persoane încadrate din rândul absolvenților : 300 persoane.

3.4. Activitatea de profilare, informare și consiliere privind cariera

În anul 2024 un număr de 11.403 persoane au beneficiat de servicii de profilare, informare și consiliere privind cariera.

Principalii indicatori privind activitatea de consiliere realizată se prezintă, astfel:

- ✓ efectuarea a 12.305 ședințe de consiliere individuale;
- ✓ din totalul persoanelor profilate, informate și consiliate, structura pe diverse categorii este următoarea:
 - 5568 persoane de sex feminin (48.8%);
 - 5366 persoane până în 45 de ani - (47.1%);
 - 2368 șomeri indemnizați (20.8%);
 - 8559 șomeri neindemnizați (75.1%);
 - 476 persoane înscrise în căutare de loc de muncă;
 - 51 șomeri de lungă durată (0.4%);
 - 9287 persoane din mediul rural (81.4%);
 - 1451 persoane de etnie romă (12.8%);
 - 676 persoane au primit recomandare de a urma un curs de formare profesională, din care 668 au fost cuprinse la cursurile organizate în această perioadă;
 - 427 persoane încadrate în muncă exclusiv prin serviciile de consiliere;
 - 28 activități de informare și consiliere desfășurate în școli;
 - 30 persoane au primit consultanță în vederea deschiderii unei afaceri.

3.5 Burse ale locurilor de muncă

Tip Bursă/ Data	Agenți economic i contactați,	Agenți economic i participa nți	Locuri de muncă oferite	Persoane în căutare de loc de muncă, participa nte	Persoane selectate în vederea încadrării	Persoane încadrate în muncă, la o lună după eveniment
Generală- 17.05.2024	975	61	587	655	329	241
pentru Absolvenți- 11.10.2024	887	42	514	467	306, din care 93 absolvenți	331, din care 38 absolvenți
Total	1862	103	1101	1122	635	572

IV.MUNCA IN STRĂINĂTATE

Activitatea, în anul 2024, s-a axat atât pe selecția de forță de muncă pentru lucrul în străinătate, cât și pe acțiuni de selectare a forței de muncă din străinătate care dorește să lucreze în România, precum și acțiuni de promovare a rețelei EURES.

Plasarea cetățenilor români în străinătate

- ✓ Persoane în căutare de loc de muncă înregistrate în baza de date a AJOFM Dâmbovița - 4 persoane;
- ✓ Persoane mediate - 78 persoane

A.J.O.F.M. Dambovita, realizează atribuțiile ce îi revin în realizarea măsurile privind coordonarea sistemelor de securitate socială.

În acest sens, pentru a veni în ajutorul lucrătorilor migranți care circula în Spațiul Economic European (SEE), A.J.O.F.M. Dâmbovița a respectat Regulamentul CE 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială și Regulamentul CE 987/2009 de

stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului 883/2004 care sunt aplicabile în relația cu statele membre UE începând cu data de 1 mai 2010.

În paralel cu aceste regulamente, pentru țările care nu sunt membre UE, sunt aplicate în continuare Regulamentele CE 1408/71 și 574/72 Potrivit regulamentelor de mai sus, A.J.O.F.M. Dâmbovița, acordă prestațiile ce-i revin, referitoare la securitatea socială, prestațiile pentru șomaj și prestațiile pentru boala în cazul în care persoana se afla în evidența agențiilor ca beneficiara de indemnizație de șomaj, precum și ajutor de înmormântare în cazul decesului.

Au fost eliberate adeverințe acordate pentru persoanele non UE care lucrează în România, conform O.G. 25/2014 - 313 adeverințe pentru 1805 persoane.

V. PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DIN FONDURI EUROPENE

Proiecte în evaluare / implementare / monitorizare

Nr. crt.	Titlu proiect	Cod proiect	Măsuri specifice
1	S.O.S. -Sprijin pentru Ocupare și Servicii Integrate în județul Dâmbovița În evaluare	ID 336161	Axa Prioritară 03 (Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți), obiectiv specific ESO 4.1., Măsura 3.a.1.2 – Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate. Obiectiv general: Dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și abilităților profesionale ale șomerilor, persoanelor inactive, tinerilor cu vârsta de peste 30 de ani, persoanelor aparținând minorităților, persoanelor cu dizabilități și a celor din comunități marginalizate, în conformitate cu nevoile pieței muncii din regiunea SUD-MUNTENIA, în special în județul Dâmbovița. Durata proiectului: 24 luni
2	INTEGRA -Servicii integrate pentru șomeri În evaluare	ID 335323	Axa Prioritară 03 (Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți), obiectiv specific ESO 4.1., Măsura 3.a.1.2 – Furnizarea de măsuri

Nr. crt.	Titlu proiect	Cod proiect	Măsurile specifice
			active în pachete de servicii integrate. Obiectiv general: Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+) Durata proiectului : 36 luni
3	Formactiv-formare și muncă activă În implementare	ID 337075	Prioritatea 3: Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți, OS : ESO4.1, Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 3.a.1.2. Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate Obiectiv general: Creșterea oportunităților de încadrare a 5.105 (la nivel național) de șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) Durata proiectului : 60 luni
4	START-Investește în calificare pentru viitor! În implementare	ID 337043	Prioritatea 2: Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii, OS : ESO4.1, Acțiunea 2.a.2. Pregătirea și furnizarea ofertei de servicii de formare/ocupare pentru tineri, inclusiv tinerii NEET, prin pachete integrate de

Nr. crt.	Titlu proiect	Cod proiect	Măsuri specifice
			măsuri active personalizate în funcție de profilul tinerilor. Obiectiv general: Creșterea oportunităților de încadrare a 1.972 (la nivel național) de șomeri tineri sub 30 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) Durata proiectului : 60 luni

VI. ECONOMIE SOCIALĂ

Activitatea desfășurată în anul 2024 a avut ca obiectiv general asigurarea implementării politicilor, dezvoltării și monitorizării domeniului de economie socială, la nivel județului Dâmbovița, prin punerea în aplicare a legislației în domeniu, respectiv Legea 219/2015 privind economia socială și HG 585/2016 normele metodologice.

AJOFM Dâmbovița prin compartimentul Economie Socială, în luna mai 2024 a demarat o serie de acțiuni de promovare și informare privind economia socială și anume:

Nr. Crt.	Denumire acțiune	Activitatea din cadrul acțiunii
1.	acțiuni de mediatizare /postari Facebook	mediatizarea prevederilor legale referitoare la atestarea și certificarea entităților de economie socială
2.	acțiuni de mediatizare /comunicat de presa	importanța cooperării dintre AJOFM și autoritățile locale, mediu de afaceri, grupurile vulnerabile care fac obiectul economiei sociale
3.	acțiuni de mediatizare /promovare in cadrul CC	identificarea unor bariere în dezvoltarea sectorului de economie socială și propuneri pentru înlăturarea acestora
4.	acțiuni de mediatizare /conferinta de presa	rolul întreprinderilor sociale și al întreprinderilor sociale de inserție

Nr. Crt.	Denumire acțiune	Activitatea din cadrul acțiunii
5.	actiuni de mediatizare /promovare la bursa generala a locurilor de munca	mediatizarea prevederilor legale referitoare la atestarea și certificarea entităților de economie socială
6.	actiuni de mediatizare /postari Facebook	17 persoane juridice participante. Au avut loc discutii pe baza modificarilor aduse cadrului legal aplicabil domeniului economie sociale, noi abordari si perspective de crestere a afacerilor s.a.
7.	actiuni de mediatizare /comunicat de presa	mediatizarea prevederilor legale referitoare la atestarea și certificarea entităților de economie socială

Nu au fost solicitate si nu au fost acordate atestate noi de Intreprinderi Sociale in anul 2024.

A fost monitorizată activitatea întreprinderilor sociale, respectiv a întreprinderii sociale de inserție, și elaborat raportul anual privind activitatea desfășurată de acestea. De asemenea au fost monitorizate masurile/acțiunile din planul de inserție socio-profesional și transmise rapoarte semestriale și anuale către ANOFM. La 31.12.2024 la nivelul județului Dâmbovița sunt active 40 Intreprinderi Sociale. Nu au fost înregistrate contestații.

VII. BUGETUL ASIGURARILOR PENTRU SOMAJ

Până la sfârșitul anului 2024, în urma desfășurării activității AJOFM Dâmbovița, s-au înregistrat:

Nr. crt	Tip	Suma - lei
1	VENITURI	19.421.739
2	CHELTUIELI	56.326.470
Executie bugetara		98.%

Cheltuielile pe categorii:

Nr. crt	Tip cheltuiala	Suma - lei
1	Cheltuieli cu asigurări si asistentă socială	23.066.188
2	Cheltuieli cu învățământul	724.409
3	Cheltuieli cu acțiuni generale economice	31.267.643
4	Cheltuieli privind fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale	1.268.230

VIII. Activitatea de Control

8.1. Compartiment Control, Îndeplinire Măsurii Asiguratorii și Executare Silită a Debitelor

a). Activitatea de control financiar intern

Conform planurilor semestriale de control în anul 2024 au fost efectuate **17 acțiuni**.

- ✓ Respectarea dispozițiilor legale cu privire la angajarea, constituirea de garanții, obligațiile și răspunderile gestionarilor **1 acțiune**;
- ✓ Controlul privind legalitatea, realitatea și oportunitatea cheltuielilor efectuate din bugetul asigurărilor pentru șomaj - **6 acțiuni**, și anume:
 - Activitatea de stabilire și plată a drepturilor bănești cuvenite șomerilor pe trimestrele II, III, IV.2023;
 - Respectarea prevederilor ale art.73² privind acordarea primei de activare conform Legii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - Respectarea prevederilor ale art.73¹, art.74, art.75, art.76² privind acordarea primelor de inserție, de încadrare, instalare și relocare conform Legii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - Verificarea prevederilor legale privind completarea veniturilor salariale ale angajaților conform art.72 din Legea nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare;
 - Verificarea privind respectarea prevederilor art.80 și art.85 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare privind subvenționarea locurilor de muncă aferente anilor 2022-2023;
 - Verificarea persoanelor înscrise ca șomeri care au beneficiat de programe de formare profesională aferente anului 2023.
- ✓ Existența, integritatea mijloacelor materiale deținute cu orice titlu - valori deținute în casierie, gestiunea de timbre, BVCA - **10 acțiuni**;

Constatările, măsurile stabilite, termenele și persoanele responsabile de acestea, au fost prezentate în procesele verbale de control încheiate.

b) Activitatea de Control Măsurii Active

Activitatea s-a desfășurat în baza planului anual de control aprobat de directorul executiv, pentru anul 2024, care a cuprins un număr de **750** societăți comerciale, cu un număr de 1435 convenții pe art. 85 din Legea nr.76/2002, în care au fost cuprinse un

număr de 1932 persoane și cu un număr de 61 convenții pe art. 80 din Legea nr.76/2002, în care au fost cuprinse un număr de 66 persoane .

Au fost încheiate un număr de **765** procese verbale de control, reprezentând controale la societățile comerciale , astfel:

- ✓ **74** convenții cuprinzând un număr de **78** persoane subvenționate pe respectarea prevederilor **art. 80** din Legea nr.76/2002;
- ✓ **1879** convenții cuprinzând un număr de **2689** persoane subvenționate pe respectarea prevederilor **art. 85** din Legea nr.76/2002;
- ✓ **8** controale - respectarea prevederilor H.G. nr. 277/2002;
- ✓ **110** controale inopinate - respectarea prevederilor art. 85 din Legea nr.76/2002 și Legea 219/2005 privind economia socială ;
- ✓ Au fost înregistrate 8 debite în valoare de **30601,00 lei**, pentru nerespectarea prevederilor art. 85 din legea nr. 76/2002.

c) Urmărire și executare debite

c1).Urmărire și executare debite persoane fizice:

Activitatea	Provenienta dosare	Numar dosare /valoare lei
Dosare debitori înregistrate în 2024 și intrate în procedura de executare silită	AJOFM Dâmbovița	9 (6.337)
Din care număr dosare debitori ACHITATE în 2024	AJOFM Dâmbovița	9 (6.337)
Dosare debitori înregistrate în 2024 și intrate în procedura de executare silită	CRFPA DOLJ	1 (945,7)
Din care număr/suma dosare debitori ACHITATE în 2024	CRFPA DOLJ	1 (945,7)
Acțiuni de executare silită întreprinse		
Somații	10	-
Popriri / disp. Bănești firme/bănci	6	-

c2).Urmărire și executare debite persoane juridice:

Activitatea	Acțiuni de executare silită întreprinse	Nr./valoare
Dosare debitori P.J. INREGISTRATE în 2024	4 somații	4 (17.251)
- SOLD la data de 31.12. 2024		Sold = 0

8.2. Compartimentul Resurse Umane și Salarizare

Compartimentul Resurse Umane și Salarizare a asigurat activitățile legate de evidența resurselor umane și salarizarea în cadrul AJOFM Dâmbovița în conformitate cu legislația în vigoare, prin: întocmirea statului de funcții, organigramei, statelor de personal, evidența dosarelor profesionale ale personalului agenției, întocmirea și evidența deciziilor directorului executiv privind raporturile de muncă, aplicarea sistemului de salarizare și a drepturilor de personal a angajaților din cadrul agenției, actualizarea și păstrarea fișelor de post, actualizarea portalului ANFP în conformitate cu modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul agenției, identificarea nevoilor de perfecționare profesională, îndeplinirea atribuțiilor în calitate de responsabil care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese, întocmirea și actualizarea procedurilor operaționale și de sistem, etc.

În anul 2024, AJOFM Dâmbovița a avut în structura organizatorică: Compartimentele aflate în subordinea directorului executiv: Juridic și relații cu publicul, EURES, Control, îndeplinirea măsurilor asigurătorii și executare silită a debitelor, Resurse umane și salarizare, Comunicare și secretariatul consiliului consultativ, Agenția Locală Târgoviște cu cele 5 puncte de lucru: Pucioasa, Găești, Titu, Moreni și Băleni.

Compartimentele aflate în subordinea directorului executiv adjunct: Compartiment Formare Profesională, Compartiment executie bugetara, financiar, contabilitate și administrare fond garantare pentru plata creanțelor salariale și Compartiment Achiziții publice, administrativ, protecția muncii și PSI, aflate în subordinea serviciului Administrare buget până la data de 01.08.2024, Compartiment analiza pieței muncii, programe de ocupare și implementare măsuri active, Compartiment relații cu angajatorii, Compartiment monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatica și managementul bazelor de date și Compartimentul economie socială aflate în subordinea serviciului Analiza pieței muncii și economie socială până la data de 01.08.2024.

Numărul de posturi conform Organigramei aprobată prin Ordinul Președintelui ANOFM nr. 1499/12.12.2023 a fost de **48** din care: 3 funcții de conducere (1 director executiv, 1

director executiv adjunct și un șef de serviciu - Agenția Locală Târgoviște) și restul funcții de execuție.

IX. Compartimentul Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ

9.1 Activitatea de comunicare și promovarea imaginii în perioada 01.01. - 31.12.2024 :

Activitățile întreprinse de către compartimentul comunicare și secretariat Consiliul Consultativ au avut ca obiectiv principal creșterea gradului de vizibilitate al AJOFM Dâmbovița prin promovarea serviciilor și măsurilor acordate șomerilor, precum și rezultatele obținute ca urmare a implementării acestora.

De asemenea au fost mediatizate modificările legislative din domeniul de activitate specific.

În acest sens au fost elaborate materiale informative și comunicate de presă, după cum urmează:

- ✓ 108 comunicate de presă, care au avut ca subiect:
- locurile de muncă disponibile locale și prin rețeaua EURES, cursuri de formare profesională, modificare indicator social de referință realizarea Programului de ocupare și formare profesională, bursa locurilor de muncă, Legea nr.111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic, economie socială, Legea 72/2007 privind stimulentele financiare acordate agenților economici care angajează elevi și studenți pe perioada vacanței, măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor, înscrierea absolvenților în baza de date a AJOFM Dâmbovița, rata șomajului;

9.2. Apariții presa scrisă/audio/video

Tematica:	Numărul aparițiilor
Locuri de muncă	445
Locuri de muncă prin EURES	187
Programe de formare profesională	121
Rata șomajului	122
Realizare program ocupare	110
Bursa locurilor de muncă	110
Total	1095

Teme diverse	Număr apariții în mass-media
Economie socială	8
Înregistrarea absolvenților în baza de date AJOFM Dâmbovița	20
Subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri	14
Modificare indicator social de referință	8
Stimulente financiare pentru elevi și studenți încadrați în muncă pe perioada vacanței	19
Schimbare locație AJOFM Dâmbovița	12
Total	81

Alte activități	Număr total	Tematica/Subiectul
Campanii de informare	2	- economia socială; - înregistrarea absolvenților în evidența AJOFM Dâmbovița;
Solicitări de informații primite din partea reprezentanților mass-media	21	-rata șomajului; -înscrierea absolvenților în baza de date a AJOFM Dâmbovița; -stimulente financiare pentru elevi și studenți încadrați în muncă pe perioada vacanței; -stimulente financiare pentru angajarea șomerilor cu vârsta peste 45 de ani; -cursuri de formare profesională; -locuri de muncă; -locuri de muncă prin rețeaua EURES;
Interviuri	14	-măsuri active de ocupare pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă (informare și consiliere privind cariera, medierea muncii, formare profesională); -modificare indicator social de referință; -bursa generală a locurilor de muncă; -bursa locurilor de muncă pentru absolvenți;
Conferințe de presă	2	-bursa generală a locurilor de muncă; -bursa locurilor de muncă pentru absolvenți;

Evenimente	5	Agencia Județeană pentru ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița a primit în data de 15 februarie 2024 AJOFM Dâmbovița a primit vizita de lucru a experților Comitetului pentru Ocupare, Muncă și Afaceri Sociale al Organizației de Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE). Directorul executiv Constanța Anghel a prezentat strategia AJOFM Dâmbovița adoptată în vederea creșterii gradului de ocupare și a competențelor profesionale ale persoanelor în căutarea unui loc de muncă pe piața internă a muncii, prin implementarea măsurilor prevăzute în Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027. În acest sens, a făcut referire la persoanele încadrate în muncă prin serviciile gratuite oferite de către AJOFM Dâmbovița, locurile de muncă vacante, situația șomajului la nivel județean, activitatea de formare profesională și implementarea proiectelor cu finanțare europeană. -sub egida “ Luna Mai - luna promovării ”Economiei Sociale”, AJOFM Dâmbovița a organizat în data de 27 mai un seminar unde au fost prezenți reprezentanți ai întreprinderilor sociale din județul Dâmbovița. Tema principală abordată a fost ”Rolul întreprinderii sociale și întreprinderii sociale de inserție în dezvoltarea economiei sociale la nivelul județului Dâmbovița”; -bursa generală a locurilor de muncă; -bursa locurilor de muncă pentru absolvenți;
Comunicate de presă transmise către reprezentanții mass-media	108	-locuri de muncă vacante; -locuri de muncă prin rețeaua EURES; -cursuri de formare profesională; -realizarea Programului de ocupare și formare profesională; -rata șomajului; -bursa locurilor de muncă; -înscrierea absolvenților în baza de date a AJOFM Dâmbovița; -măsuri de sprijin destinate angajaților și angajatorilor; -Legea nr.111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic; -economie socială; -Legea 72/2007 privind stimulentele financiare acordate agenților economici care angajează elevi și studenți pe perioada vacanței; -modificarea indicatorului social de referință.

9.3 Activitatea Consiliului Consultativ

În anul 2024, ședințele Consiliului Consultativ s-au desfășurat după cum sunt prezentate în tabelul urmator:

Nr. crt.	Data ședinței Convocator nr./dată	Nr. participanți
1	23 Ianuarie - Convocator nr.3496/16.01.2024	12
2	19 Februarie - Convocator nr.1074/12.02.2024	13
3	18 Martie - Convocator nr.1554/07.03.2024	12
4	19 Aprilie - Convocator nr. 2325/10.04.2024	13
5	17 Mai - Convocator nr .2829/08.05.2024	12
6	18 Iunie - Convocator nr.3620/12.06.2024	12
7	12 Iulie - Convocator nr.4112/05.07.2024	13
8	19 August - Convocator nr.4707/05.08.2024	13
9	20 Septembrie - Convocator nr.5332/10.09.2024	12
10	11 Octombrie - Convocator nr.5794/03.10.2024	12
11	18 Noiembrie - Convocator nr.6686/11.11.2024	12
12	16 Decembrie - Convocator nr.778/05.12.2024	13

9.4. Activitatea compartimentului Juridic și Relații cu Publicul

a) Au fost realizate activități juridice prevăzute în ROF privind:

- ✓ avizarea actelor administrative emise de conducerea agenției;
- ✓ avizarea contractelor, protocoalele și alte acte juridice prin care agenția se angajează patrimonial;
- ✓ întocmeste acțiuni, întâmpinări, recursuri, etc. în litigiile generate de aplicarea legislației specifice activității agenției, ce urmează să fie prezentate la instanțele de judecată;
- ✓ participă la procesele aflate pe rolul instanțelor de judecată, la toate gradele de jurisdicție: fond, recurs, contestație în anulare, revizuire, în care agenția este parte;

b) Activitatea de relații cu publicul privind soluționarea petițiilor conform O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare și completările.

Soluționarea petițiilor se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare. Evidența lor se realizează în registrul de intrări-ieșiri de la nivelul secretariatului și în cel de petiții existent la nivelul Compartimentului juridic și relații cu publicul. Soluționarea petițiilor se face de către compartimentele de specialitate care întocmesc referatele de soluționare a petițiilor.

Au fost înregistrate 7 petiții. Situația centralizatoare este prezentată în continuare:

1	Numărul total de petiții înregistrate, din care:	17
2	Numărul total de petiții înregistrate după modalitatea de soluționare a acestora:	
	○ numărul de petiții la care s-a răspuns	17
	○ numărul de petiții redirecționate altor instituții pentru soluționare	0
	○ numărul de petiții clasate fiind anonima	6
3	Numărul total de petiții înregistrate după tipul petiționarului:	17
	○ numărul de petiții adresate de cetățeni	17
	○ numărul de petiții adresate de organizații legal constituite	0
4	Numărul total de petiții înregistrate după modalitatea de adresarea solicitării:	17
	○ pe suport de hârtie	4
	○ pe suport electronic	13

CONCLUZII

În urma analizei activității, prin realizarea Planului de acțiuni propus și monitorizat lunar, respectiv prin îndeplinirea indicatorilor de performanță managerială aferenți anului 2024 (unde s-a obținut punctajul 8.90, punctaj ce conferă calificativul **“Foarte Bine”**), AJOFM Dâmbovița și-a atins și depășit obiectivele propuse.

DIRECTOR EXECUTIV

Constanța Anghel