



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul 2021

**Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de
Munca Dambovita**

Ianuarie 2022



I.OBIECTIVE ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE ANUL 2021

Activitatea AJOFM Dambovita, s-a desfășurat conform **Obiectivelor stabilite în stransa corelare cu activitățile specifice, a ROF-ului și a Fișei Postului.**

Activitatea desfășurată s-a bazat pe practicile managementului bazat pe obiective, având ca priorități plasarea AJOFM Dambovita în primele locuri într-un clasament al agențiilor din țară în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Obiective generale:

- a) Creșterea gradului de ocupare și a competențelor profesionale ale persoanelor în căutarea unui loc de muncă pe piața internă a muncii, prin implementarea măsurilor prevăzute în Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020;
- b) Furnizarea serviciilor EURES prevăzute în legislația comunitară cu privire la compensarea ofertelor și a cererilor de locuri de muncă în cadrul Uniunii Europene;
- c) Întărirea capacității administrative a Serviciului Public de Ocupare în vederea furnizării de servicii și măsuri active de ocupare personalizate, moderne și de calitate;
- d) Creșterea gradului de vizibilitate al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă privind serviciile și măsurile acordate, precum și rezultatele obținute ca urmare a implementării acestora;
- e) Întărirea colaborării interinstituționale la nivel național și internațional;

Obiective specifice:

- a) Creșterea gradului de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă în concordanță cu locurile de muncă vacante comunicate de angajatori;
- b) Sporirea șanselor de ocupare pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile cum sunt tinerii, șomerii de lungă durată, persoanele de etnie roma, persoane cu dizabilități, persoane eliberate din detenție, tinerii cu risc de marginalizare socială;
- c) Implementarea măsurilor de prevenire a șomajului și de stimulare a ocupării forței de muncă pentru șomeri, precum și de combatere a marginalizării sociale;
- d) Prevenirea șomajului de lungă durată prin oferirea unei alternative ocupaționale într-o perioadă de maxim 4 luni de la data înregistrării pentru tineri și respectiv 6

luni în cazul adulților;

- e) Reducerea somajului de lunga durata prin incheierea cu somerii de lunga durata adulti a unui acord de integrare n munca, in cel mult 18 luni de la intrarea in somaj cu scopul de a facilita tranzitia spre ocupare a unui loc de munca;
- f) Oferirea de oportunități de ocupare și de dezvoltare profesională tinerilor șomeri până în 25 de ani, în primele 4 luni de la înregistrare, prin integrarea în programe de formare profesională, includere în programe de ucenicie la locul de muncă sau de efectuare a stagiului pentru absolvenții de învățământ superior și plasarea pe locuri de muncă vacante;
- g) Promovarea participării pe piața muncii a tinerilor cu risc de marginalizare socială, prin includerea în măsuri active și asigurarea altor forme de suport specifice;
- h) Stimularea participării la formare profesională a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- i) Acordarea de facilități angajatorilor pentru a încadra persoane din rândul șomerilor;
- j) Anticiparea pe termen scurt și mediu a tendințelor de schimbare și a evoluțiilor pieței muncii în baza analizelor periodice, prin corelarea informațiilor de pe piața muncii cu cele deținute în evidențele proprii;
- k) Consolidarea capacității administrative a AJOFM prin creșterea gradului de pregătire a personalului propriu și identificarea nevoii de externalizare a unor servicii, precum și stabilirea unor aranjamente de cooperare formală sau informală cu actori relevanți de pe piața muncii;
- l) Absorbția fondurilor europene structurale și de investiții în conformitate cu Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, în vederea finanțării din surse alternative Bugetul asigurărilor pentru șomaj a măsurilor active de ocupare, inclusiv prin accesarea fondurilor Inițiativei pentru Ocuparea Tinerilor în vederea implementării Garanției pentru Tineret în România;

Directii de acțiune în vederea realizării acestor obiectiv:

- ✓ Îmbunătățirea și modernizarea procedurilor de lucru în vederea stabilirii de criterii minime de calitate pentru serviciile furnizate și standarde de performanță pentru rezultatele activare, plasare și recalificare;
- ✓ Inițierea/aplicarea procedurilor unitare la nivel național de către unitățile din subordine pentru fundamentare a necesarului de formare profesională, a nevoii de măsuri active pentru promovarea ocupării forței de muncă, pentru particularizarea acestora în funcție de specificitatea locală;

- ✓ Asigurarea funcționării sistemului informatic unic integrat în vederea eficientizării serviciilor oferite și a monitorizării realizării acestor servicii;
- ✓ Facilitarea dezvoltării competențelor profesionale ale personalului AJOFM prin cursuri cu finanțare proprie sau cu finanțare din fonduri europene, inclusiv prin Centru Național de Formare Profesională a Personalului Propriu;
- ✓ Încheierea de parteneriate între AJOFM și actori relevanți de pe piața muncii, respectiv angajatori, agenții private de ocupare, instituții publice la nivel național și local, inclusiv cu inspectoratele școlare teritoriale, furnizori de formare profesională, parteneri sociali etc;
- ✓ Realizarea condițiilor pentru aplicarea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană în cadrul POCU 2014-2020;
- ✓ Utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare ale AJOFM.

II.SITUATIA SOMAJULUI INREGISTRAT IN ANUL 2021

La 31.12.2021 erau în evidențele AJOFM Dâmbovița un număr de 4613 șomeri, înregistrându-se o rata a șomajului de 2,38%, în scădere semnificativă cu 0,81 puncte procentuale fata de rata șomajului înregistrată la data de 31.12.2020.

a).Evoluția numărului de șomeri înregistrați și a celor indemnizați:

An 2021 / Luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Someri înregistrați	5775	5700	5956	6139	6151	6044	5930	5661	5412	5235	4619	4613
Someri indemnizați	1702	1689	1652	1743	1708	1517	1380	1360	1307	1266	1265	1284
Pondere	29.4%	29.6%	27.7%	28.3%	27.7%	25.1%	23.2%	24.0%	24.3%	24.2%	27.4%	27.8%

b).Repartizarea șomerilor pe categorii de vârstă, la 31.12.2021 :

TOTAL 2021	Sub 25 ani	25 - 29 ani	30 - 39 ani	40 - 49 ani	50 - 55 ani	peste 55 ani
4613	560	247	636	1081	1044	1045

c).Evoluția locurilor de munca vacante(oferte) – în anul 2021

An 2021 / Luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nr. locuri de muncă	612	621	659	659	776	630	986	813	713	753	681	599

d).Evoluția ratei șomajului în anul 2021

An 2021 / Luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Rata somajului (%)	2.98%	2.95%	3.08%	3.17%	3.18%	3.12%	3.06%	2.93%	2.80%	2.71%	2.39%	2.38%

e).Motivale pentru care rata șomajului în 2021 fata de anul 2020 a scăzut substanțial, sunt:

1.Implicarea angajaților AJOFM Dâmbovița în popularizarea permanentă a măsurilor active si de stimulare a ocupării forței de muncă/masuri de sprijin oferite agentilor economici afectați de coronavirusul SARS-COV2, atât în rândul angajatorilor cât și în rândul persoanelor în căutarea unui loc de muncă;

2.Creșterea/diversificarea și fructificarea ofertei de locuri de munca vacante;

3.Informarea periodică a agenților economici prin mijloacele electronice, mass-media etc, cu privire la obligativitatea anunțării locurilor de muncă vacante conform articolului 10 din Legea nr. 76/2002, care a condus la ofertarea unui număr mai mare de locuri de muncă vacante si la creșterea gradului de ocupare în rândul șomerilor.

Participarea/organizarea la campanii de interes național realizate în teritoriu pe domeniul de activitate specific, derulată sub coordonarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

În luna februarie 2021, sub coordonarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale s-a desfășurat la nivel național „Campania națională de verificare a stabilirii și acordării ajutorului social și pentru identitificarea măsurilor de creștere a ocupării persoanelor apte de

muncă”. AJOFM Dâmbovița a participat alături de inspectori sociali din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița la desfășurarea de acțiuni zilnice prin deplasarea în UAT-urile din județ, beneficiind de sprijinul autorităților publice locale.

Echipele celor două instituții împreună cu logistica necesară s-au deplasat la sediile a 69 de UAT-uri, selectate conform unor proceduri, grafic și punctaj stabilite de către MMPS, evitând localitățile aflate în carantină și respectând cu strictețe măsurile sanitare impuse în perioada amintită .

În sinteză, rezultatele întâlnirilor din perioada campaniei se prezintă astfel:

Nr. pers. contactate	Nr. pers. prezentate	Din care, tineri NEETs	Beneficiari de servicii de mediere a muncii și de informare și consiliere profesională	Nr. disp. repartizare emise în vederea încadrării în muncă	Nr. recomandări pentru cursuri de formare profesională	Nr. recomandări pentru programul “ A doua șansă”	Nr. UAT-uri vizitate
2721	2047	60	2047	120	269	535	69

III.REALIZAREA OBIECTIVELOR PROGRAMULUI PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ SI ALE PLANULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN ANUL 2021 LA NIVELUL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

3.1.Persoanele asistate

In anul 2021 un au fost asistate un numar de 12.455 persoane, acestea au beneficiat de servicii de profilare, informare și consiliere privind cariera.

3.2.Locurile de muncă ocupate – Programul de ocupare al fortei de munca

În anul 2021 au fost încadrate 5964 persoane, ca urmare a aplicării măsurilor active de stimulare a ocupării forței de muncă, ceea ce reprezintă o depășire cu 12.53 puncte procentuale (în valoare absolută depășirea cu un număr de 664 persoane) față de Programul aprobat.

a).Persoane încadrate pe tipuri de masuri, in anul 2021 :

Nr. Crt	Program OCUPARE	Plan	Realizat	(+/-)	Procent
0	1	2	3	4	5
1	Servicii de mediere a muncii	5300	5964	664	112,53%
2	Cursuri de formare profesională	300	248	-52	82,67%
3	Acordare de alocații pt. șomeri(30% someri)	200	351	151	175,50%
4	Șomeri peste 45 ani sau unici întreținători	355	1209	854	340,56%
5	Șomeri care mai au 5 ani până la pensie	5	14	9	280,00%
6	Stimularea mobilității forței de muncă	15	20	5	133,33%
7	Absolvenți de instituții de învățământ - Subvenții	80	46	-34	57,50%
8	Absolvenți de institutii de invatamint - Prime insertie	5	9	4	180,00%
9	Încadrare persoane cu handicap	5	6	1	120,00%
10	Acordare servicii de consultanta IMM - asistate	50	62	12	124,00%
11	Persoane asistate prin încheierea de contracte de solidaritate	10	2	-8	20,00%
12	Prima de activare - someri neindemnizati	200	156	-44	78,00%
13	Subventionarea încadrării tinerilor NEET	50	151	101	302,00%
14	Subventionarea încadrării Somerilor de Lunga Durata	0	2	2	100,00%

b).Persoane încadrate pe categorii de grupuri tinta, in anul 2021

Realizarea în proporție de 112,53% a numărului total de încadrări prin Programul de Ocupare s-a reflectat in categoriile de grup tinta astfel:

Nr. Crt	Grup tinta	Plan	Realizat	Grad realizare (%)
1	Femei	2600	2809	108,04%
2	Someri de lunga durata tineri	80	49	61,25%
3	Someri de lunga durata adulti	160	117	73,13%
4	Persoane cu dizabilitati	10	7	70,00%
5	Romi	150	275	183,33%
6	Persoane de peste 45 ani	1950	2694	138,15%
7	Persoane de peste 55 ani	625	701	112,16%

3.3. Formare profesională

La data de 31.12.2021, prin Programul de Formare Profesională, aprobat de conducerea ANOFM pentru anul 2021, au fost obtinute urmatoarele rezultate:

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	ANUL 2021		%(col 2 / 1)
			PROGRAMAT	REALIZAT	
1.	Cursuri organizate - total	nr.	60	51	85,00
1.1.	din care: pentru șomeri	nr.	59	51	86,44
2.	Cursanți	nr.	990	625	69,45
2.1	din care:șomeri	nr.	826	605	73,25
2.2	-ucenici	nr.	150	12	8,00
2.3	-nesomeri	nr	14	20	143

**Nota: finantarea acestora a fost facuta din FSE POCU 2014 - 2020*

In concluzie in cadrul activitatii de formare, au fost obtinute urmatoarele rezultate:

- Număr de cursuri organizate: 51 cursuri in urmatoarele meserii/ocupatii:
 - Baby sitter, Bucatar, Camerista, Coafor , Cofetar-patiser , Comunicare limba romana, Confectioner tamplarie din aluminiu si mase plastic, Contabil, Electrician exploatare joasa si medie tensiune, Expert achizitii publice, Expert accesare proiecte europene, Frizer coafor manichiurist pedichiurist, Inspector SSM, Inspector/referent resurse umane, Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze, Ingrijitor spatii verzi, Lucrator in comert, , Manichiurist-pedichiurist, Mecanic auto, Operator introducere, validare, prelucrare date, Receptioner hotel, Stilist protezist unghii, Sudor.
- Persoane înscrise: 625 din care 605 șomeri;
- Contracte de ucenicie : 12 contracte;
- Conventii de ucenicie: 12 conventii, in meseriile:
 - Bucatar : 6 conventii;
 - Tamplar universal: 6 conventii;
- Absolvenți : cursuri incepute in 2020 si finalizate in 2021 = 92 persoane;
- Absolvenți : cursuri incepute in 2021 si finalizate in 2021 =431 persoane;
- Persoane încadrate din rândul absolvenților : 289 persoane.

Nota: la 31.12.2021 mai erau in derulare 8 cursuri începute in anul 2021, cursuri care vor fi finalizate in 2022.

3.4. Activitatea de profilare, informare și consiliere privind cariera

În anul 2021 un număr de 12.455 persoane au beneficiat de servicii de profilare, informare și consiliere privind cariera.

Burse ale locurilor de muncă

- Bursă la cererea pieței muncii - Târgoviște - 02.07.2021
- Rezultate:
 - Agenți economici contactați -353;
 - Agenți economici participanți -42;
 - Locuri de muncă oferite -612;
 - Persoane în căutare de loc de muncă, participante – 688;
 - Persoane selectate în vederea încadrării -251;
 - Persoane încadrate în muncă, la o lună de la data desfășurării bursei - 208;

3.5. Măsuri de sprijin acordate angajatorilor/angajaților în contextul situației epidemiologice determinate de coronavirusul SARS-COV-2

În anul 2020 în contextul situației epidemiologice determinate de coronavirusul SARS-COV-2, AJO FM Dambovită a implementat următoarele măsuri de sprijin:

3.5.1. Somaj Tehnic - conform OUG nr. 30/2020

- Plăți efectuate:
 - Număr de agenți economici: 579 cereri;
 - Număr de angajați: 2.404 angajați
 - Suma platită: 3.653.531,00 lei

3.5.2. Acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ – conform Legii nr. 19/2020 și OUG nr. 147/2020

- Plăți efectuate:
 - Număr de agenți economici: 233 cereri;
 - Număr de angajați: 437 angajați
 - Suma solicitată: 654.952,00 lei

3.5.3. Măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor – decontarea sumei de 41.5% din salariul de bază brut – conform OUG nr. 92/2020

- Plăți efectuate:
 - Număr de agenți economici: 5 cereri;



- Număr de angajați: 476 angajați
- Suma plătită: 230.352,00 lei

3.5.4. Măsurile active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor – conform OUG nr. 132/2020 art. 1 – “Timp redus”

- **Plăți efectuate:**
 - Număr de agenți economici: 110 cereri;
 - Număr de angajați: 1.163 angajați
 - Suma plătită: 1.062.907,00 lei

3.5.5. Măsurile active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor – conform OUG nr. 132/2020, art. 5 – “41.5% pentru angajați pe perioada determinată de maxim 3 luni”

- **Plăți efectuate:**
 - Număr de agenți economici: 103 cereri;
 - Număr de angajați: 4.430 angajați
 - Suma plătită: 3.391.176,00 lei

3.5.6. Somaj Tehnic - conform OUG nr. 111/2021

- **Plăți efectuate:**
 - Număr de agenți economici: 88 cereri;
 - Număr de angajați: 359 angajați
 - Suma plătită: 375.982,00 lei

3.5.7. Zile libere părinți - conform OUG nr. 110/2021

- **Plăți efectuate:**
 - Număr de agenți economici: 10 cereri;
 - Număr de angajați: 11 angajați
 - Suma plătită: 9.292,00 lei

IV. MUNCA ÎN STRĂINĂTATE

Activitatea, în anul 2021, s-a axat atât pe selecția de forță de muncă pentru lucrul în străinătate, cât și pe acțiuni de selectare a forței de muncă din străinătate care dorește să lucreze în România, precum și acțiuni de promovare a rețelei EURES.



Plasarea cetățenilor români în străinătate

- ✓ Înregistrați ca persoane în căutare de loc de muncă în străinătate - 6 persoane;
- ✓ Persoane mediate – 49

V.COORDONAREA SISTEMELOR DE SECURITATE SOCIALA

A.J.O.F.M. Dambovita, realizează atribuțiile ce îi revin în realizarea măsurilor privind coordonarea sistemelor de securitate socială.

În acest sens, pentru a veni în ajutorul lucrătorilor migranți care circula în Spațiul Economic European (SEE), A.J.O.F.M. Dambovita a respectat Regulamentul CE 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială și Regulamentul CE 987/2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului 883/2004 care sunt aplicabile în relația cu statele membre UE începând cu data de 1 mai 2010.

În paralel cu aceste regulamente, pentru țările care nu sunt membre UE, sunt aplicate în continuare Regulamentele CE 1408/71 și 574/72 Potrivit regulamentelor de mai sus, A.J.O.F.M. Dambovita, acordă prestațiile ce-i revin, referitoare la securitatea socială, prestațiile pentru șomaj și prestațiile pentru boala în cazul în care persoana se afla în evidența agențiilor ca beneficiară de indemnizație de șomaj, precum și ajutor de înmormântare în cazul decesului.

Au fost eliberate adeverințe acordate pentru persoanele non UE care lucrează în România, conform O.G. 25/2014 - 148 adeverințe pentru 1 233 de persoane;

VI.PROIECTE CU FINANTARE NERAMBURSABILA – FSE POCU 2014 - 2020

a.Proiecte POCU 2014 – 2020 – analiza oportunități de finanțare

Au fost analizate Ghidurile solicitantului, au fost identificate potențiale idei de proiecte în vederea sprijinirii persoanelor în căutare de loc de muncă;

b).Proiecte aflate in derulare/monitorizare

Nr. Crt.	Titlu proiect	Cod proiect	Masuri specific
1	INTESPO – Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare	ID 113589	-Au fost contactați diverși actori locali in vederea dezvoltării de parteneriate pentru identificarea si înregistrarea in GT a tinerilor NEETs; -S-a facut promovarea proiectului in randul potentialilor tineri NEETs; De la demararea proiectului (26.09.2017) si pana la 31.12.2021 au fost obtinute urmatoarele rezultate: *Au fost contactati 2703 tineri NEETs; *Au fost inregistrati 2595 de tineri NEETs; *Au fost incadrati 1085 tineri NEETs; *S-a facut monitorizarea a 1501 tineri NEETs;
2	UNIT4 - RMPD- Ucenicie si stagii pentru somerii non NEETs	ID 121994	-S-a facut promovarea proiectului in rindul agentilor economici; -Au fost incheiate in anul 2021 un numar de 60 conventii de uceniciei Nivel 2 Calificare; -S-a facut monitorizarea si plata conventiilor incheiate in anul 2021 respectiv a celor incheiate in anul anterior; -Valoarea angajata/platita anul 2021 = 1.349.038 lei;
3	PRO ACCES ALTERNATIV RMPD – Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri și inactivi	ID 125311	-Au fost centralizate si transmise documentele in vederea intocmirii Cererilor de Rambursare nr. 11,12,13 si 14; -S-a facut monitorizare conventiilor incheiate in anul 2020; -Au fost efectuate platile aferente a 8 CNP – art 85 din Legea nr. 76/2002; -Valuarea angajata/platita 2021 = 324.103 lei;
4	UNIT 5 RMD si RMPD –Ucenicie si stagii pentru somerii non-NEET din regiunile mai dezvoltate si mai putin dezvoltate	ID 129163	-S-a facut promovarea proiectului in rindul agentilor economici; -Au fost incheiate in anul 2021 un numar de 57 conventii de uceniciei Nivel 2 Calificare; -S-a facut monitorizarea si plata conventiilor incheiate in anul 2020 (un numar de 149 de conventii) si 57 de conventii incheiate in anul 2021; -Valoarea angajata/platita anul 2021 = 2.669.893 lei;
5	ACTIMOB NEETs – Activare și mobilitate tineri NEET's	ID 129203	-Au fost centralizate si transmise documentele in vederea intocmirii Cererilor de Rambursare nr. 7,8,9,10,11 si 12; -S-au incheiat conventii pentur un numar (art. 80/art 85) pentru 58 de tineri NEETs; -S-a facut monitorizare conventiilor incheiate(an 2020 + an 2021 – total 198 persoane), au fost efectuate platile aferente acestor conventii; -Valuarea angajata/platita = 3.194.779 lei;

6	PROACCES 2– Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri și inactivi	ID 130167	-Au fost centralizate și transmise documentele în vederea întocmirii Cererilor de Rambursare aferente anului 2021; -S-a făcut monitorizare convențiilor încheiate(20 CV încheiate în anul 2020), au fost efectuate platile aferente acestor convenții; -Valuarea angajata/platita = 502.541 lei;
7	Facilitarea pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități	ID 130164	-S-a făcut promovarea proiectului în rândul potențialilor beneficiari ai proiectului (persoane cu dizabilități); -S-a făcut monitorizarea celor 5 persoane înregistrate(persoane cu dizabilități);
8	PROACCES3 - Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri	ID 142803	Au fost centralizate și transmise documentele în vederea întocmirii Cererilor de Rambursare nr. 1,2, 3; -S-au încheiat convenții în anul 2021 pentru un număr (art 85) pentru 475 de persoane; -S-a făcut monitorizare convențiilor încheiate(30 persoane conform OUG 92/2020 și 24 persoane conform art. 85 din legea 76/2002) încheiate în anul 2020 + 475 persoane conform art. 85 din Legea 76/2002 i încheiate în anul 2021; -Au fost efectuate plăți aferente acestor convenții în anul 2021 în valoare de : 6.971.931,00 lei;
9	eSPOR – Relația SPO cu angajatorii	ID 139164	-A fost organizată și finalizată selecția expertului „analiza și prognoza piața muncii” și a expertului GLIS; -S-a realizat o analiză a nevoilor agenților economici cu privire la furnizarea de servicii electronice oferite de către AJOFM Dâmbovița;

VII.ECONOMIE SOCIALĂ

Activitatea desfășurată în anul 2021 a avut ca obiectiv general asigurarea implementării politicilor, dezvoltării și monitorizării domeniului de economie socială, la nivel județului Dâmbovița, prin punerea în aplicare a legislației în domeniu, respectiv Legea 219/2015 privind economia socială și HG 585/2016 normele metodologice.

Au fost atestate 84 firme ca Întreprinderi Sociale dintre care o întreprindere a fost atestată și ca Întreprindere Socială de Inserție.

A fost monitorizată activitatea întreprinderilor sociale, respectiv a întreprinderilor sociale de inserție respectiv au fost elaborate rapoarte trimestriale privind activitatea desfășurată de acestea.

De asemenea au fost monitorizate măsurile/acțiunilor din planul de inserție socio-profesional și transmise rapoarte trimestriale și semestriale către ANOFM.



Astfel că, în anul 2021 :

- Din cele 101 persoane juridice(84 atestate în 2021, 17 atestate în anii anteriori si ramase in monitorizare):
 - 3 Intreprinderi Sociale au solicitat suspendarea și retragerea atestatului;
 - O intreprinde sociala nu a dorit prelungirea atestatului (acesta a expirat in anul 2021);
 - Unei Intreprinderi Sociale de Inserție i-a fost suspendată activitatea deoarece nu a respectat obligațiilor prevazute la art.9 alin.1 lit.b) si c) Legea 219/2015;

VIII. BUGETUL ASIGURARILOR PENTRU SOMAJ

Pana la sfârșitul anului 2021, in urma desfasurarii activitatii AJOFM Dambovita, s-au înregistrat:

Nr. crt	Tip	Suma – lei
1	VENITURI	28.388.315,95
2	CHELTUIELI	64.087.089,30
Executie bugetara		94,00%

Cheltuielile pe categorii:

Nr. crt	Tip cheltuiuala	Suma – lei
1	Cheltuieli cu asigurări si asistentă socială	26.898.044,05
2	Cheltuieli cu învățământul	786.844,15
3	Cheltuieli cu actiuni generale economice	35.601.679,10
4	Cheltuieli privind fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale	800.522,00

IX. ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR FUNCTIONALE

9.1. Compartimentul audit public intern

Compartimentul Audit Public Intern în cursul anului 2021 a realizat 6 misiuni de audit public intern, în structura acestea prezentându-se astfel:

- 5 misiuni de audit public intern de asigurare
- 1 misiune de audit public intern de consiliere formalizata

9.2. Compartiment control măsuri active și executarea silită a debitelor

a). Activitatea de control financiar intern

- ✓ Conform planurilor semestriale de control în anul 2021 au fost efectuate **15 acțiuni** ;
- ✓ Respectarea dispozițiilor legale cu privire la angajarea, constituirea de garanții, obligațiile și răspunderile gestionarilor **1 acțiune**;
- ✓ Controlul privind legalitatea, realitatea și oportunitatea cheltuielilor efectuate din bugetul asigurărilor pentru șomaj - **7 acțiuni**, și anume:
- ✓ Existența, integritatea mijloacelor materiale și bănești deținute cu orice titlu - gestiunea de numerar și alte valori deținute în casierie, gestiunea de timbre, BVCA - **7 acțiuni**;

Constatările, măsurile stabilite, termenele și persoanele responsabile de acestea, au fost prezentate în procesele verbale de control încheiate.

Activitatea de Control Măsuri Active

Activitatea s-a desfășurat în baza planului anual de control aprobat de directorul executiv, pentru anul 2021, care a cuprins un număr de **654** societati comerciale, cu un număr de **1111** convenții pe art. 85, în care au fost cuprinse un număr de **1617** persoane și cu un număr de **133** convenții pe art. 80, în care au fost cuprinse un număr de **153** persoane .

Au fost încheiate un număr de **595** procese verbale de control, reprezentând controale la societățile comerciale , astfel:

- ✓ **136** convenții cuprinzând un număr de **153** persoane subvenționate pe respectarea prevederilor art. 80 din Legea nr.76/2002;

- ✓ **1168** convenții cuprinzând un număr de **1617** persoane subvenționate pe respectarea prevederilor art. 85 din Legea nr.76/2002;
 - ✓ **1** control - respectarea prevederilor H.G. nr. 277/2002;
 - ✓ **49** controale inopinate – respectarea prevederilor OUG 92/2020 – art. 1;
- Au fost înregistrate **25** debite în valoare de **147.071,00 lei**, pentru nerespectarea prevederilor art. 85 din legea nr. 76/2002 și art. 1 din OUG 92/2020.

Urmărire și executare debite

1).Urmărire și executare debite persoane fizice:

Activitatea	Nr./valoare
Dosare debitori înregistrate în 2021	109
• din care număr dosare debitori ACHITATE în 2021	92
Somații	61
Popriri disp. Bănești firme/bănci	62
Total suma debite persoane fizice constatate în 2021	144.005,00
Sume recuperate în 2021	113.419,00

2).Urmărire și executare debite persoane juridice:

Activitatea	Nr./valoare
Dosare debitori INREGISTRATE în 2021	49
• din care număr dosare debitori ACHITATE în 2021	45

9.3.Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ

Cu privire la gestionarea resurselor umane

Compartimentul a asigurat activitățile legate de evidența resurselor umane și salarizare din cadrul AJOFM Dâmbovița în conformitate cu legislația în vigoare, prin: întocmirea statelor de funcții, statelor de personal, evidența dosarelor profesionale ale personalului agenției, întocmirea și evidența deciziilor directorului executiv privind raporturile de muncă, organizarea concursurilor de recrutare a personalului, aplicarea sistemului de salarizare și a drepturilor de personal a angajaților din cadrul agenției, actualizarea și păstrarea fișelor de post, identificarea nevoilor de perfecționare profesională, etc.



În anul 2021, AJOFM Dâmbovița a avut în structura organizatorică: Agenția Locală Târgoviște cu 5 puncte de lucru în subordinea acesteia în localitățile: Pucioasa, Găești, Titu, Moreni și Băleni; serviciul A.P.M.E.S. și serviciul Administrare buget, Compartiment Formare Profesională și celelalte compartimente aflate în subordinea directorului executiv. Numărul de posturi conform Organigramei aprobată prin Ordinul Președintelui ANOFM nr. 569/27.11.2015 este de **49** din care: 5 funcții de conducere (1 director executiv, 1 director executiv adjunct și 3 șefi de serviciu) și restul funcții de execuție.

Cu privire la activitatea de comunicare și promovarea imaginii, A.J.O.F.M. Dâmbovița a derulat următoarele acțiuni :

a).Activitatea de comunicare și promovarea imaginii în perioada 01.01. - 31.12.2021 :

✓ 90 comunicate de presă, care au avut ca subiect:

locurile de muncă disponibile locale și prin rețeau EURES, cursuri de formare profesională, realizarea Programului de ocupare și formare profesională, economie socială, măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor afectați de instituirea stării de alertă ca urmare a situației epidemiologice, înscrierea absolvenților în baza de date a AJOFM Dâmbovița, rata șomajului;

b) apariții presa scrisă/audio/video

Tematica:	Numărul aparițiilor
Locuri de muncă vacante la nivelul județului	367
Locuri de muncă vacante prin EURES	147
Programe de formare profesională	106
Rata șomajului	117
Realizare program ocupare	20
Bursa locurilor de muncă	12
Total	769

Teme diverse	Număr apariții în mass-media
Economie socială	4
Înregistrarea absolvenților în baza de date AJOFM Dâmbovița	16
Măsuri de sprijin destinate angajaților și angajatorilor afectați de instituirea stării de urgență și de alertă ca urmare a situației epidemiologice;	15
Beneficiarii de ajutor social sunt stimulați să intre pe piața muncii	7
Documente șomaj tehnic	22
Ziua ANOFM	10
Total	74

Alte activități	Număr total	Tematica/Subiectul
Campanii de informare	3	- beneficiarii de ajutor social sunt stimulați să intre pe piața muncii - economia socială; - înregistrarea absolvenților în evidența AJOFM Dâmbovița;
Solicitări de informații primite din partea reprezentanților mass-media	35	-rata șomajului; -înscrierea absolvenților în baza de date a AJOFM Dâmbovița; -cursuri de formare profesională; -locuri de muncă vacante; -locuri de muncă prin rețeaua EURES; -măsuri de sprijin destinate angajaților și angajatorilor afectați de instituirea stării de urgență și de alertă ca urmare a situației epidemiologice
Comunicate de presă transmise către reprezentanții mass-media	90	-locuri de muncă vacante; -locuri de muncă prin rețeaua EURES; -cursuri de formare profesională; -realizarea Programului de ocupare și formare profesională;

		-rata șomajului; -înscrierea absolvenților în baza de date a AJOFM Dâmbovița; -măsuri de sprijin destinate angajaților și angajatorilor afectați de instituirea stării de urgență și de alertă ca urmare a situației epidemiologice
--	--	---

c) Activitatea Consiliului Consultativ

În anul 2021, ședințele Consiliului Consultativ s-au desfășurat lunar în regim on line, conform adresei ANOFM nr.2986/24.04.2020 în prezenta doamnei Diana Stochiță- consilier juridic.

9.4.Activitatea compartimentului Juridic și Relații cu Publicul

a)În legătură cu activitatea juridică:

Realizarea activităților juridice prevăzute în ROF privind:

- ✓ avizarea actelor administrative emise de conducerea agenției;
- ✓ avizarea contractele, protocoalele și alte acte juridice prin care agenția se angajează patrimonial;
- ✓ întocmește acțiuni, întâmpinări, recursuri, etc. în litigiile generate de aplicarea legislației specifice activității agenției, ce urmează să fie prezentate la instanțele de judecată;
- ✓ participă la procesele aflate pe rolul instanțelor de judecată, la toate gradele de jurisdicție: fond, recurs, contestație în anulare, revizuire, în care agenția este parte;

b)În legătură cu activitatea de relații cu publicul:

Soluționarea petițiilor conform O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare și completările aduse de Legea 233/2002. Activitatea de soluționare a petițiilor se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare. Evidența lor se realizează în registrul de intrări-ieșiri de la nivelul secretariatului și în cel de petiții existent la nivelul Compartimentului juridic și relații cu publicul. Soluționarea petițiilor se face de către compartimentele de specialitate care întocmesc referatele de soluționare a petițiilor.

\\



X.CONCLUZII

În urma analizei activității, respectiv a indicatorilor de performanță aferenți anului 2021, AJOFM Dambovită și-a atins obiectivele propuse.

Piața muncii din ultimii ani a fost puternic influențată de transformările economice și sociale, rata **șomajului înregistrat** cunoscând o evoluție fluctuantă în perioada 2011 - 2021 (8.25 la începutul anului 2011- nivelul cel mai ridicat, 5.48 nivelul cel mai scăzut înregistrat în iunie 2012, după care a început din nou să crească ajungând la 8,14 la sfârșitul anului 2013, spre finele anului 2014, rata tinde să coboare ușor, până la 3.19%, la sfârșitul anului 2020 iar la finalul anului 2021 se înregistrează o rată a șomajului de 2.38% la nivelul județului Dambovită.

În acest context, ținând seama de rezultatele obținute prin implementarea programelor de ocupare, a planului de formare profesională, a măsurilor de sprijin oferite în contextul situației epidemiologice generate de coronavirusul SARS-COV2, a proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, a celorlalte acțiuni, se poate emite concluzia generală potrivit căreia AJOFM Dâmbovița, care și-a desfășurat activitatea influențată direct de tendințele socio-economice și-a atins obiectivele stabilite pentru anul 2021.

DIRECTOR EXECUTIV

Constanța Anghel