



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA DAMBOVITA		
Adresa: Tudor Vladimirescu, nr. 34A		
Localitate: Târgoviște	Cod poștal: 130078	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atenta domnului	Telefon: 0245615932;	
E-mail: ajofm.db@anofm.gov.ro	Fax: 0245615932	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.anofm.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.anofm.ro , selectand A.J.O.F.M. Dambovita		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 5 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate
---	---



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Constructii si amenajari teritoriale X Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu X	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii de formare profesionala – CPV 80530000-8 (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICA SI PRACTICA CU PERSONAL SPECIALIZAT)		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor :		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii X
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor: anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 – servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Judetul Dambovita Cod NUTS RO313- Dambovita
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice X Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐ Incheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☐	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Numarul ☐ ☐ ☐ sau, dupa caz, numarul maxim ☐ ☐ ☐ de participanti la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Daca DA ,		
Reluarea competitiei se va face in SEAP: da ☐ nu ☐ _____		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: ☐ ☐ sau in luni: ☐ ☐ ☐ Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani: 		
Estimarea valorii totale fara TVA a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): prevazuta in Programul anual de achizitii publice. Valoarea estimata: 70.000 Moneda: lei Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	80530000 -8 Servicii de formare profesioanala (REV. 2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da ☐ nu ☒
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)		da ☒ nu ☐

☐ un singur lot ☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] ☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	X unul sau mai multe loturi	☐ toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu X		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) conform caietului de sarcini

Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Obiectivul urmărit este dobândirea de către cursanți a competențelor profesionale specifice ocupației/meseriei în conformitate cu standardul ocupațional sau standardul de pregătire profesională, prin parcurgerea unei programe de curs și a unui suport de curs existent. Inițierea/calificarea în ocupațiile menționate se va face respectând prevederile legale din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și H.G. nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, pentru grupe de cel mult 28 cursanți în vederea efectuării pregătirii teoretice, împărțiți în două semigrupe de cel mult 14 persoane în vederea efectuării pregătirii practice. În situația în care nu se reușește formarea grupelor de 28 persoane, se vor constitui grupe mai mici. Activitățile didactice se vor desfășura cu respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I., conform programei de curs și a orarelor. Detalierea elementelor tehnice, este prevăzută în caietul de sarcini.

Loturi:

- ✓ LOTUL 1: AJUTOR BUCATAR
- ✓ LOTUL 2: BUCATAR
- ✓ LOTUL 3: COAFOR
- ✓ LOTUL 4: COFETAR
- ✓ LOTUL 5: FRIZER
- ✓ LOTUL 6: INSTALATOR INSTALATII TEHNICO-SANITARE SI DE GAZE
- ✓ LOTUL 7: LUCRĂTOR COMERCIAL
- ✓ LOTUL 8: MACHIOR
- ✓ LOTUL 9: MANICHIURIST
- ✓ LOTUL 10: OPERATOR, INTRODUCERE, VALIDARE ȘI PRELUCRARE DATE
- ✓ LOTUL 11: PATISER
- ✓ LOTUL 12: PEDICHIURIST
- ✓ LOTUL 13: REFERENT RESURSE UMANE

II.2.2) Opțiuni (după caz)
da ☐ nu X



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric
Daca da , descrierea acestor optiuni:
<i>Daca se cunoaste</i> , calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni: in luni: ☐ ☐ sau in zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)
Numarul de prelungiri posibile (<i>dupa caz</i>): ☐ ☐ ☐ sau interval: intre ☐ ☐ ☐ si ☐ ☐ ☐ ☐ <i>Daca se cunoaste</i> , in luni: ☐ ☐ sau in zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (<i>dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni</i>)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: ☐ ☐ sau in zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (<i>de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor</i>) – conform programului anual de formare profesionala si in limita bugetului alocat.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☐ nu ☒
---	--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da ☐ nu ☒
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da ☐ nu ☒
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Achizitia este finantata din bugetul asigurarilor pentru somaj.	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (<i>dupa caz</i>) Nu este cazul.	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *H.G. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/ 2002, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *H.G. nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *H.G. nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților*
- ✓ *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR) începând cu data de 25 mai 2018.*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare .

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței de către operatorii economici participanți se va face prin depunerea următoarelor formulare:

1. Declarație privind eligibilitatea - ofertantul/Candidatul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr.2
2. Declarație privind eligibilitatea - ofertantul/Candidatul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr.3
3. Declarație privind eligibilitatea - ofertantul/Candidatul nu se afla în situațiile prevăzute la art.

167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr.4

4. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul de stat.

Nota: În situația în care ofertantul participă la atribuirea mai multor Loturi se va atașa „Certificatul de atestare fiscală” – în original la unul dintre loturi iar la celelalte se va atașa „copie conform cu originalul” la care se adaugă mențiunea „Certificatul original este atașat la oferta aferentă lotului.....”

5. Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la procedura de atribuire – Formular

6. Alte documente edificatoare, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificat constatator emis de ONRC sau alte documente echivalente, în copie, valabil la data deschiderii ofertelor din care să reiasă obiectul de activitate principal sau secundar, respectiv servicii din clasa CAEN 8559 (alte forme de învățământ) care fac obiectul achiziției.

Operatorii economici care se află în stare de faliment sau lichidare vor fi descalificați.

Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară NU SE APLICĂ

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate - conform caietului de sarcini

Modalitatea de îndeplinire – conform caietului de sarcini

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității - NU SE APLICĂ

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

☐

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

☐

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da ☐ nu ☒

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da X nu ☐

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline X On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă ☐	
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :	
Licitație restrânsă ☐	
Licitație restrânsă accelerată ☐	
Justificare pentru alegerea licitatiei restrânse accelerate	
Negociere competitivă ☐	
Au fost deja selectati candidati	
da ☐ nu ☐	
Negociere competitivă accelerată ☐	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv ☐	
Parteneriat pentru inovare ☐	
Procedură simplificată proprie – conform procedurilor interne X	
Procedura simplificata proprie privind achizitia de servicii din categoria celor cuprinse in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, in temeiul art. 101 alin. 2 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.	
Concurs de soluții ☐	Deschis ☐ Restrâns ☐
Numărul de participanți estimat	sau numărul minim / numărul maxim
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)	



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Numar de operatori economici preconizat ☐ ☐ ☐ sau Numar minim preconizat ☐ ☐ ☐ si, <i>dupa caz</i> , numar maxim ☐ ☐ ☐	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (<i>negociere, dialog competitiv</i>) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a da ☐ nu ☐ reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (<i>dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire</i>)		
☐ <i>Cel mai mic pret /cel mai mic cost</i>		
sau		
☒ <i>Cel mai bun raport calitate/preț</i> ☐ <i>Cel mai bun raport calitate/cost</i>		
☐ criteriile mentionate in continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) ☐ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	
1. Ponderea ofertei financiare	40%	
<i>Algoritm de calcul - Conform caietului de sarcini</i>		
2. Ponderea ofertei tehnice	60%	
<i>Algorit de calcul - Conform caietului de sarcini</i>		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da ☐ nu ☒	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" _____		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)
--

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA
Operator de date cu caracter personal nr. 563
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 1A, Târgoviste
Tel.: +4 0245 615 932; Fax: +4 0245 615 932
e-mail: ajofm.db@anofm.gov.ro
www. anofm.ro



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da ☐ nu ☒
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: ☐ ☐ ☐ sau in zile: ☐ ☐ ☐ (de la termenul limita de primire a ofertelor) Valabilitatea ofertei trebuie să acopere întreaga perioadă de timp între data limită pentru depunerea ofertelor și data semnării contractului.	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da ☐ nu ☒
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz) _____	
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz) _____	
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	
	da ☐ nu ☒
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	
	da ☐ nu ☒
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica va trebui intocmita pentru fiecare lot in parte , conform cerintelor din caietul de sarcini astfel incat sa permita identificarea cu ușurință a corespondentei cu specificatiile tehnice. Propunerea tehnica va fi in limba romana si va fi semnata de catre reprezentantul legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. OBS: lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiara va trebuie intocmita pentru fiecare lot in parte , conform cerintelor din caietul de sarcini astfel incat sa permita identificarea cu ușurință a tarifelor pentru pregatirea teoretica si/sau practica. Propunerea financiara va fi in limba romana si va fi semnata de catre reprezentantul legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Pretul ofertei se va prezenta in lei fara TVA.

Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma.
Daca in urma depunerii ofertelor se constata ca doua sau mai multe oferte acumuleaza acelasi punctaj, autoritatea contractanta va alege ofertantul cu propunerea financiara cu pretul cel mai mic.
OBS: lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta tehnica si oferta financiara se depun la sediul A.J.O.F.M. Dambovita. Oferta financiara si oferta tehnica, vor fi opisate si se vor introduce in plicuri separate, marcate corespunzator cu denumirea ofertantului si continutul plicului, respectiv: „propunerea tehnica” si „propunerea financiara”. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractanta (AJOFM Dambovita, str. Tudor Vladimirescu, nr. 34, Targoviste, jud. Dambovita) si achizitia la care participa „**Servicii de formare profesionala – Lotul nr.....**”, precum si inscriptia „**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA SI ORA PREVAZUTA IN ANUNT**”.

Toate documentele ofertei vor fi semnate de catre ofertanti.

Oferta se depune separat pentru fiecare lot.

Operatorii economici transmit oferta la data stabilita pentru depunerea acesteia.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)		da ☐ nu ☒
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da ☐ nu ☒
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Cofinantare	☐	
Credite externe cu garantia statului	☐	
Fonduri europene	☐	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	☐	
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)		
Ofertele vor fi clasificate in ordinea descrescatoare a punctajului total, calculat conform caietului de sarcini.		
VI.4) CAI DE ATAC		
Sub sanctiunea respingerii contestatiei ca inadmisibilă, înainte de a se adresa Consiliului sau Instanței de judecată competente, persoana care se consideră vătămată are OBLIGAȚIA să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere în tot sau în parte a pretinsei încălcări.		
Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor, prevede termenul (termenele) de contestare.		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail:office@cnsr.ro	Telefon:021/3104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax:021/3104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: :AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA DAMBOVITA		
Adresa: str. Tudor Vladimirescu, nr. 34		
Localitate:Targoviste	Cod postal: 130078	Tara:Romania
E-mail:ajofm.db@anofm.gov.ro	Telefon: 0245/615.932	
Adresa Internet (URL) www.anofm.ro	Fax: 0245/615.932	