



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENZIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA	
INTRARE/IESIRE NR.	357
DATA	21.01.2025



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea postului de
expert de implementare județean, în cadrul proiectului
*“Promovarea, monitorizarea și evaluarea evoluției economiei sociale și a
antreprenoriatului social în România”*

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale va implementa, în parteneriat cu Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale (INCSMPS) - Partener 1 și Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) - Partener 2, **PROIECTUL “Promovarea, monitorizarea și evaluarea evoluției economiei sociale și a antreprenoriatului social în România”** care vizează:

Dezvoltarea unor instrumente și structuri colaborative/ participative, cu rol în: sensibilizarea și promovarea economiei sociale și a antreprenoriatului, inclusiv cel social, monitorizarea și evaluarea evoluției economiei sociale în România pentru o mai bună cunoaștere a sectorului și îmbunătățirea vizibilității economiei sociale, realizarea unor analize aprofundate a dezechilibrelor de gen din piața muncii, în vederea identificării, prin parteneriate cu actori relevanți, de măsuri menite să reducă dezechilibrele și să asigure egalitatea de gen, sprijinirea entităților de economie socială, inclusiv prin sprijin reciproc/cooperare, schimb de bune practici și suport în relaționarea cu celelalte sectoare - public și privat.

Prezentul anunț este destinat selecției pentru ocuparea unui post AJOFM Dâmbovița, pentru Partener 2 - ANOFM, pentru formarea echipei Proiectului.

Obiectivul general al proiectului:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru toți cetățenii din România prin promovarea desfășurării de activități independente, antreprenoriat social și a economiei sociale.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: Îmbunătățirea vizibilității entităților de economie socială, pentru o mai mare recunoaștere din partea factorilor interesați din mediul public sau privat prin crearea și dezvoltarea unor instrumente de monitorizare și evaluare a evoluției economiei sociale în România.

Obiectivul specific 2: Susținerea entităților de economie socială în interacțiunea și sinergia cu actori din țară sau din SM, prin crearea unor structuri colaborative/participative și sprijinirea din punct de vedere organizațional și tehnic a entităților de economie socială.

Obiectivul specific 3: Creșterea accesului la piața muncii pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, șomerii de lungă durată, grupurile defavorizate și persoanele inactice prin promovarea economiei sociale și stimularea dezvoltării activităților independente și a antreprenoriatului social.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Obiectiv specific 4: Creșterea gradului de conștientizare a problematicei egalității de gen din piața muncii, în vederea identificării unor măsuri menite să reducă dezechilibrele de gen inclusiv precum și definirea locurilor de muncă verzi.

Durata totală a proiectului: 60 luni

Principalele activități ale proiectului, în care sunt implicați experții de implementare județeni, sunt următoarele:

- A.1. Elaborarea proiectului de strategie națională privind economia socială și a planului de acțiuni pentru monitorizarea și evaluarea evoluției acesteia în România - 47 luni.
- A.3. Sensibilizarea și promovarea economiei sociale și a antreprenoriatului, inclusiv cel social- 60 luni.
- A.4. Analiza locurilor de muncă verzi în România pilotat în domeniul economiei sociale (teme secundare) - 60 luni.

2. POSTURILE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ SELECȚIA

- Expert de implementare județean = 1 persoană AJOFM Dâmbovița

Descrierea postului

Cerințe din fișa postului:

- studii superioare de lungă durată;
- vechime în muncă min. 1 an;

Competențe solicitate:

- abilități organizatorice și de planificare;
- abilități de comunicare interpersonală;
- capacitate de muncă în echipă;
- cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- Asigură sprijin echipei în implementarea activităților proiectului; - asigură monitorizarea și respectarea graficului activităților;
- Asigură monitorizarea și respectarea graficului activităților;
- Asigură realizarea în termen și în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate a tuturor acțiunilor care intră în sfera sa de activitate;
- Elaborează rapoarte, transmite la nivel central documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare al proiectului și întocmirii cererilor de rambursare;
- Va participa la întâlniri de lucru pentru realizarea activităților în care sunt implicați din cadrul proiectului;
- Preia centralizatorul entităților de economie socială din rezultatul subactivității A.1.1. pentru contactarea, conștientizarea, sensibilizarea și susținerea entităților de economie socială în procesul de înregistrare în Registrul unic de evidență al întreprinderilor sociale;
- Participă activ la încheierea parteneriatelor cu entitățile de economie socială;
- Participare activă în reuniunile de informare pentru promovarea economiei sociale;
- Aplicarea metodologiei de identificare a locurilor de muncă verzi pentru entitățile de economie socială înregistrate în Registrul național de evidență a întreprinderilor sociale.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

3. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SELECȚIA

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 22.01.- 27.01.2025 până la ora 16.30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.db@anofm.gov.ro.

Fiecărui dosar i se va atribui un număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină**;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume, între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției:

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - 28.01.2025 - ora 10.00
2. Interviu - 30.01.2025 - ora 10.00

Persoană de contact: Georgeta Buleandă, având funcția publică de consilier, telefon 0732100358, e-mail: georgeta.buleandra.db@anofm.gov.ro.