



JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris
Fondul pentru o Tranziție Justă:

Obiectiv de politică: NA

Prioritate: P1. Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Gorj

Obiectiv specific: JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Fond: Fondul pentru o Tranziție Justă

Operațiune: Sprijinirea tranziției forței de muncă

Titlu Apel: Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe, PTJ - Prioritatea 1 Gorj

Cod apel: PTJ/746/PTJ_P1/NA/JSO8.1/PTJ_A26

Titlu Proiect: GREEN SPO Gorj – TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE/ Cod proiect: 359406

Nr.1486/ 20.07.2026

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post în afara organigramei astfel:

- 1 post – COORDONATOR FORMARE , în cadrul proiectului „**GREEN SPO Gorj – TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE**”, Cod MySMIS: 359406

INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul specific al proiectului constă în:

Scopul proiectului este ca prin activitățile implementate să răspunda pozitiv unor aspecte evidențiate de Planul Teritorial pentru o Tranziție Justă în județul Gorj, precum creșterea accesului persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă la cel puțin o formă de sprijin în vederea reintegrării pe piața muncii. Pentru atingerea acestui scop, prin proiect se propun următoarele activități: ACTIVITATEA 1 Definirea și actualizarea competențelor și recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența agenților județene de ocupare a forței de muncă în raport cu procesul de transformare economică în colaborare cu partenerii economico-sociali, precum și dezvoltarea mecanismului de actualizare permanent bazelor de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor, prin raportare la evoluția procesului de tranziție și a grupului țintă SA1.1 Dezvoltarea unui mecanism de definire și actualizare permanentă a nevoilor de formare profesională prin campanii de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct și indirect de procesul de tranziție din județul Gorj SA 1.2. Campanii de informare și promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă în localitățile afectate direct sau indirect de procesul de tranziție din județul Gorj, precum și identificarea și direcționarea persoanelor fără loc de muncă către serviciile



SPO, în vederea înregistrării și profilării SA.1.3 Identificare și selecție grup țintă A2. Activități de furnizare de servicii specializate pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă SA 2.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării - Servicii de informare și consiliere profesională (servicii acordate în condițiile art. 58 din Legea nr.76/2002) precum și servicii de mediere a muncii (servicii acordate în condițiile art. 59 din Legea nr.76/2002); ACTIVITATEA 3. Integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin furnizarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (completarea veniturilor salariale ale angajaților, stimularea mobilității forței de muncă, stimularea angajatorilor pentru încadrarea în muncă a șomerilor și crearea de noi locuri de muncă), precum și prin implementarea programelor de ucenicie și stagiatură. SA 3.1. Creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă prin completarea veniturilor salariale ale angajaților și stimularea mobilității forței de muncă SA 3.2. Stimularea angajatorilor pentru încadrarea în muncă, pe perioadă nedeterminată, a absolvenților și șomerilor în vârstă de peste 50 de ani, șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale, șomeri de lungă durată, tineri NEET, persoane aflate în una dintre situațiile prevăzute la art. 16 lit. g, mame care au calitatea de șomeri cu cel puțin 3 copii în întreținere, cu vârste de până la 18 ani, sau persoane care au calitatea de șomeri și care au executat o pedeapsă privativă de libertate sau care au fost condamnate la executarea unei pedepse, a unei măsuri educative sau a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare. SA 3.3. Derularea unor programe de stagii pentru absolvenții de învățământul superior precum și derularea unor programe de formare profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, dedicate șomerilor și persoanelor în căutarea unui loc de muncă; ACTIVITATEA 4 – Activități de sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile, precum și evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale SA 4.1 Sprijin pentru participarea la programele de calificare profesională prin măsuri integrate și flexibile SA 4.2. Sprijin pentru participarea la programele de formare profesională pe termen scurt (inițiere/perfecționare/specializare) prin măsuri integrate și flexibile SA 4.3. Evaluarea și certificarea competențelor profesionale dobândite în sistem non-formal și informal (serviciul este externalizat) ACTIVITATEA 5 Activități de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri SA 5.1. Activități de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri (subcontractată) ACTIVITATEA 6 Activități legate de pregătirea timpurie a serviciilor publice de ocupare pentru a face față unui număr mare de persoane greu angajabile într-un moment avansat al carierei și având competențe netransferabile sau dificil de transferat într-o economie cu emisii reduse SA6.1. Consolidarea capacității SPO pentru a face față unui număr mare de persoane greu angajabile într-un moment avansat al carierei și având competențe netransferabile sau dificil de transferat într-o economie cu emisii reduse Activitatea 7 : Activități de training pentru personalul A.J.O.F.M Gorj implicat în proiect referitor la tranziția forței de muncă în contextul PTJ, inclusiv, acolo unde este cazul, opțional identificarea de standarde ocupaționale și realizarea de propuneri în acest sens SA 7.1 – Sesiuni de schimb experiență și bune practici pentru personalul SPO - Pregătirea timpurie a serviciilor publice de ocupare pentru a face față



unui număr mare de persoane greu angajabile într-un moment avansat al carierei prin perfecționarea profesională a personalului SPO ACTIVITATEA 8 - Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului (management proiect) În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului ANOFM are atribuții de coordonare metodologică și monitorizare. Această activitate este realizată prin intermediul 1 coordonator proiect, 1 responsabil financiar, 3 experți monitorizare ANOFM bugetați la Activitatea 8.1. Aceștia fac parte din echipa de management datorită specificului activităților – coordonarea metodologică, fără implicare directă în lucrul cu beneficiarul. SA8.1. Coordonarea, monitorizarea și evaluarea proiectului SA 8.2. Informare și publicitate SA 8.3. Realizarea achizițiilor proiectului. Grupul țintă eligibil, caruia proiectul îi se adresează prin activitățile anterioare este format din 3350 persoane și cuprinde următoarele categorii de persoane cu domiciliul/reședința în regiunea de dezvoltare Sud Vest Oltenia, județul GORJ, unde se implementează activitățile proiectului. Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în operațiune/proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect), prin semnarea unei declarații pe proprie răspundere a persoanei din grupul țintă și/sau prin atașarea de documente doveditoare pentru situația vizată (după caz, de exemplu în cazul persoanelor aparținând minorității roma se va atașa declarație pe propria răspundere).

I. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Vâlcea anunță scoaterea la concurs a unui post vacant de Coordonator formare, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului Proiect: „GREEN SPO Gorj – TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”, Cod MySMIS: 359406, pe perioada rămasă derulării contractului de finanțare, respectiv maxim 42 de luni.

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 557/14.06.2026.

Nr. crt	Activitatea	Număr experți	Durata activității	Nr. Ore/expert
1	ACTIVITATEA 4 – Activități de sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile, precum și evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale	1	Determinată până la 12.2029	Maxim 81 ore/luna, conform buget

II. CONDIȚII GENERALE

- Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- Are capacitate de exercițiu deplină;
- Îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată;
- Îndeplinește condițiile de vechime/experiență în domeniul de activitate menționat în anunț;



- e) Nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face / care ar face-o incompatibil (ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) Îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului;
- g) Disponibilitate de deplasare ;
- h) Este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate
 - **Educație solicitată:** Studii superioare de lungă durată finalizate cu diploma de licență, minim 3 ani , curs autorizat/neautorizat în domeniul formării,
 - **Experiența solicitată:** experiență specifică <5 ani
 - **Competențe solicitate:** Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): avansat, competente în domeniul egalității de șanse

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului:

- Coordonează activitatea de organizarea a programelor de formare profesională ;
 - Planifica grupele de formare ;
 - Planifica activitatea de formare, și organizarea evaluărilor finale, supervizează orarul, asigură secretariatul comisiilor de evaluare, supervizează întocmirea și înmânarea certificatelor de absolvire, participare la programele de formare
 - Validează dosarele individuale ale participanților la programele de formare
 - Asigură modul cu aspecte privind la utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, precum și de conștientizare cu privire la cerințele, drepturile și contribuția diverselor categorii de persoane în prog de FP
 - Asigură susținerea unui seminar cu tema “Egalitatea de șanse și dezvoltarea durabilă”,
 - Întocmește raportul lunar de activitate și fișa de pontaj; alte sarcini specifice care intervin pe parcurs
- Alte sarcini care intervin pe parcurs

III. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 527/31.07.2025, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (**Anexa 1 și Anexa 2**);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în Cererea de finanțare;



- d) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și numărul de telefon);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale(candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la sediul instituției);

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documente originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, sau se depun copii legalizate.

IV. BIBLIOGRAFIE (Anexa 3)

V. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare care are calitatea de partener din Rm. Vâlcea, bd. Calea lui Traian, nr. 98, jud Vâlcea până la data de: 27.07.2026, ora 13⁰⁰.

Persoana de contact-secretar comisie Ciucioi Maria Daniela, consilier IA, tel. 0250713798, e-mail: crfpavl@anofm.gov.ro.

Nota : Documentele necesare înscrierii se solicita la sediul CRFPA Valcea si sunt puse la dispozitie de d-na Ciucioi Maria Daniela, inspector de consilier IA, tel. 0250713798

Selecția dosarelor va avea loc în data de 30.07.2026.

Proba interviului se va desfășura la sediul CRFPA Vâlcea, bd. Calea lui Traian, nr. 98, jud Vâlcea, în data de 03.08.2026, ora 13.00, cu candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

VI. PROBELE CONCURSULUI (Anexa 4)

Director CRFPA Vâlcea
Stroe Doina

Consilier IA
Ciucioi Maria Daniela