



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



APROBAT,

Director,



**STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ  
afertă anului bugetar 2022  
în cadrul CRFPA Valcea**

MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

**Cuprins**

<b>Reglementări incidente.....</b>	<b>3</b>
<b>Preambul.....</b>	<b>3</b>
<b>Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 .....</b>	<b>4</b>
<b>Etapete procesului de achiziție publică .....</b>	<b>6</b>
<b>Sistemul intern de control .....</b>	<b>8</b>
<b>Excepții.....</b>	<b>8</b>
<b>Dispoziții finale.....</b>	<b>9</b>

# MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

## I. Reglementări incidente

- *Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*
- *Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale*
- *Ordinul MPF 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial*
- *Ordinul SGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice modificat și completat prin Ordinul nr. 200/2016*
- *Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică*

## II. Preambul

Prezenta Strategia anuală de achiziție publică (denumită în continuare "Strategia"), elaborată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de CRFPA Valcea pe parcursul anului bugetar 2022.

Conform prevederilor art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, Strategia anuală de achiziție publică aferentă anului bugetar 2022 este elaborată în ultimul trimestru al anului 2019 și este supusă aprobării conducătorului CRFPA Valcea, în calitate de autoritate contractantă.

Prezenta Strategie poate suferi modificări sau completări ulterioare supuse aprobării conducătorului autorității contractante și condiționate de identificarea surselor de finanțare.

Prezenta Strategie este întocmită pe baza următoarelor elemente estimative:

## MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante și pentru a căror satisfacere este necesară derularea unei proceduri de atribuire

- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecăreia dintre aceste nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivelul CRFPA Valcea pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivelul CRFPA Valcea și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

### III. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022

Conform prevederilor art. 12 din H.G. nr. 395/2016, în cadrul Strategiei anuale de achiziție publică se elaborează Programul anual al achizițiilor publice ca instrument managerial destinat:

- planificării și monitorizării portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă;
- planificării resurselor necesare derulării proceselor;
- verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia ANOFM pentru perioada 2022, acolo unde este aplicabil.

În considerarea acestei obligații legale, s-a procedat la întocmirea Programului Anual al Achizițiilor Publice aferent anului 2022 (PAAP 2022) pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele CRFPA VALCEA.

PAAP 2022 cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/a acordurilor-cadru pe care CRFPA Valcea intenționează să le atribuiască în decursul anului 2022, luând în considerare:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări identificate;
- gradul de prioritate a necesităților identificate;
- anticipări cu privire la sursele de finanțare.

Cu privire la fiecare din aceste contracte/acorduri - cadru sunt prevăzute informațiile privind:

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

## MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

codul CPV al fiecărei achiziții;

- valoarea estimată a contractului/acordului-cadru exprimată în lei, fără TVA;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

PAAP 2022, însoțit de Anexa privind achizițiile directe, respectă formatul standard stabilit prin Ordinul nr. 281/2016 și constituie anexă a prezentei Strategii.

După aprobarea Bugetului pe anul 2022 se va proceda la definitivarea PAAP 2022 și publicarea acestuia pe site-ul CRFPA Valcea, [www.crfpa-vl.ro](http://www.crfpa-vl.ro).

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (6) din H.G. nr. 395/2016, CRFPA Valcea, va proceda la publicarea în SEAP de extrase semestriale din PAAP 2022, cuprinzând:

- contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Fac de asemenea obiectul publicării, în termen de 5 lucrătoare de la adoptare, modificările aduse extraselor semestriale.

Fac excepție de la includerea în PAAP 2022 achizițiile desfășurate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile care vor fi implementate în anul 2022. Pentru fiecare proiect implementat din fonduri europene va fi întocmit un program de achiziții publice aferent proiectului respectiv.

Cu privire la achizițiile directe desfășurate de CRFPA Valcea, evidențiate în Anexa la PAAP 2022, autorității contractante îi revin următoarele obligații:

## MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

de a tine evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice;

- de a transmite în SEAP notificarea privind orice achiziție directă a cărei valoare depășește 13.000 lei și pentru care nu a fost posibilă derularea prin utilizarea catalogului electronic disponibil în SEAP.

### IV. Etape ale procesului de achiziție publică

Pentru fiecare proces de achiziție publică identificat în PAAP 2022, CRFPA Valcea se va documenta și va parcurge cele trei etape distincte reglementate de lege:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;
- etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru;
- etapa post-atribuire a contractului/acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării.

Pentru achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic, autoritatea contractantă poate derula un proces de consultare a pieței, care se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț privind consultarea, având conținutul definit la art. 18 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative. Procedura de consultare urmează procedura statuată la art. 19 din H.G. nr. 395/2016.

Etapa de planificare se finalizează cu aprobarea de către conducătorul CRFPA Valcea a documentației de atribuire și a documentelor suport aferente respectivei proceduri.

Constituie documente – suport:

- declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante precum și, dacă e cazul, cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii

## MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

auxiliare achiziției și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă, precum și datele de identificare ale acestora;

- strategia de contractare.

Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 184/2016 (aprilie 2018), autoritatea contractantă va completa documentația de atribuire prin completarea și actualizarea Formularului de integritate pe tot parcursul derulării procedurii de achiziție până la publicarea anunțului de atribuire.

Autoritatea contractantă va avea obligația de a desemna prin act administrativ una sau mai multe persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate.

Strategia de contractare, obiect al evaluării ex – ante a ANAP, se întocmește pentru fiecare achiziție a cărei valoare estimată depășește pragurile stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 și reglementează următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016;
- justificarea deciziei de a reduce termenele în condițiile legii, dacă este cazul;
- justificarea deciziei de a nu utiliza împărțirea pe loturi, dacă este cazul;
- justificarea alegerii criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, a criteriilor de selecție, a criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați;

7 / 9

## MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

inducerea obiectivului din Strategia ANOFM 2014-2022 la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapa de organizare a procedurii și de atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Regula este constituită de realizarea fiecărui proces de achiziție prin utilizarea resurselor profesionale existente la nivel de autoritate contractantă. Pe cale de excepție, procedurile se pot derula cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

În măsura aplicării dispozițiilor art. 4 din H.G. nr. 395/2016, respectiv ca prin ordin al Președintelui ANAP să fie pus la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea / diminuarea riscurilor în achiziții publice, CRFPA Valcea va proceda la revizuirea prezentei Strategii conform noilor dispoziții incidente.

### V. Sistemul intern de control

În contextul noului cadru legislativ privind achizițiile publice, sistemul de control intern trebuie să acopere toate etapele procesului de achiziție: planificare, organizare, executare și monitorizare a contractului.

### VI. Excepții

În considerarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind domeniile de exceptare de la aplicarea prevederilor legii privind achizițiile clasice și a prevederilor art. 1 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, se reglementează prin procedura operațională la nivelul CRFPA Valcea modalitatea de realizare pentru:

- achizițiile directe atunci când cumpărarea directă nu este posibilă din catalogul electronic disponibil în SEAP;

## MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

procedura simplificată proprie aplicabilă achizițiilor de servicii sociale și servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 cu o valoare estimată mai mică de 3.334.050 lei.

În considerarea prevederilor art. 26 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, asigurarea utilităților: energie electrică, energie termică, apă și canalizare se realizează prin încheierea de contracte cu furnizorii, cu respectarea principiilor care guvernează domeniul achizițiilor.

Spre deosebire de achizițiile desfășurate conform prevederilor Legii nr. 98/2016 pentru care regula este a desfășurării online prin utilizarea SEAP, achizițiile reglementate prin procedura operațională proprie se desfășoară offline.

### VII. Dispoziții finale

Constituie anexe ale Strategiei anuale de achiziție publică:

- Programul anual al achizițiilor (conform modelului aprobat prin Ordinul nr. 281/2016);
- Anexa privind achizițiile directe.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică face obiectul publicării pe site-ul [www.crfpa-vl.ro](http://www.crfpa-vl.ro).

Data

31.12.2022

Elaborat

Floricele Monica Elena



APROB,  
Director,  
Stroe Doina

AVIZAT

Contabil

Comptabil

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2022**

Nr. crt.	Tipul si Obiectul Contractului de achizitie publica/acordului-cadru	Cod CPV	Valoare estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru (lei, fara TVA)	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimata pentru inceperea	Data (luna) estimata pentru constatarea achizitie publica/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/offline)	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Servicii de paza	79713000-5	312.381,60	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	PROCEDURA SIMPLIFICATA	martie	aprilie	offline	FloriceI Monica Elena

Elaborat  
Compartiment  
FloriceI Monica Elena

Publice



5	Servicii de formare profesionala	80530000-8	3.000,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	ianuarie	februarie
6	Servicii de supraveghere centrale	79714000-2	4.200,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	ianuarie	februarie
7	Servicii de curatenie	9091 0000-9	32.400,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	ianuarie	februarie
8	Servicii de transport rutier (sofer)	60100000-9	42.000,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	ianuarie	februarie
9	Servicii montare si echilibrare roti	50116500-6	300,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	martie	decembrie
10	Servicii de revize auto	50110000-9	10.000,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	aprilie	decembrie
11	Servicii de asigurare	66510000-8	2.000,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	mai	mai
12	Rovinieta	22453000-0	200,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	noiembrie	noiembrie
13	Servicii RSVTI	5072000-8	1.800,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	ianuarie	februarie
14	Servicii distribuire apa	6511000-4	12.000,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	ianuarie	aprilie
	<b>PRODUSE</b>					
1	Materiale pentru curs Departament Constructii	44115210-4 44110000-1	150.000,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	ianuarie	decembrie
2	Materiale pentru curs Departament Turism, Comer Alimentatie publica	1500 0000-8	20.000,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	ianuarie	decembrie
3	Materiale pentru curs Departament Infrumusetare	33000000-0	25.000,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	ianuarie	decembrie

4	Produce curatenie	39831240-0 19521100-5 33760000-5 39811100-1	19.000,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	februarie	februarie
5	Papetarie	30199000-0 22813000-2 30192000-1 30197320-5 30197330-8	19.000,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	februarie	decembrie
6	Catuse de toner	30197644-2	125.000,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	februarie	decembrie
7	Combustibili	09100000-0	20.000,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	ianuarie	decembrie
8	Piese de schimb	30237300-2	20.000,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	mai	mai
	<b>OBIECTE DE INVENTAR</b>		<b>5.000,00</b>		ianuarie	decembrie

Elaborat

Comunitatii

pub

Flora Elena

**Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Rm. Valcea**

APROB,  
Director,  
Stroe Doina

AT

Compania  
financiar-contabil  
Adrian

**Anexa privind achizițiile directe 2022 varianta decembrie 2022**

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoare estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru (lei, fara TVA)	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data (luna) estimata pentru finalizare
<b>SERVICII</b>						
1	Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice	50300000-8	42.000,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	octombrie	octombrie
2	Servicii de inchiriere bunuri imobiliare	7031 0000-7	40.000,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	ianuarie	decembrie
3	Servicii de intretinere si reparatii de software	71520000-9	14.300,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	ianuarie	aprilie
4	Servicii de medicina muncii	85147000-1	1.820,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	decembrie	decembrie

5	Servicii de formare profesionala	80530000-8	3.000,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	ianuarie	februarie
6	Servicii de supraveghere centrale	79714000-2	4.200,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	ianuarie	martie
7	Servicii de curatenie	9091 0000-9	32.400,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	ianuarie	martie
8	Servicii de transport rutier (sofer)	60100000-9	42.000,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	ianuarie	martie
9	Servicii montare si echilibrare roti	50116500-6	300,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	martie	decembrie
10	Servicii de revize/reparatii auto	50110000-9 - Servicii de reparare si de intretinere a autovehiculelor si a echipamentelor conexe (Rev.2)	3.719,21	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	ianuarie	decembrie
11	Servicii de asigurare	66510000-8	2.000,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	mai	mai
12	Rovinieta	22453000-0	115,60	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	noiembrie	noiembrie
13	Servicii RSVTI	5072000-8	1.800,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	ianuarie	februarie
14	Servicii distribuire apa	6511000-4	10.800,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	ianuarie	aprilie

15	IGIENIZARE/MONTARE APARATE AER CONDITIONAT	90920000-2 - Servicii de igienizare a instalatiilor (Rev.2)	2.472,22	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	august	octombrie
16	Servicii de reparare, intretinere si reincarcare stingator tip P6	50413200-5 - Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2)	180,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	noiembrie	noiembrie
	<b>PRODUSE</b>					
1	Materiale pentru curs Departament Constructii	44115210-4 44110000-1	141.512,26	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	ianuarie	decembrie
2	Materiale pentru curs Departament Turism, Comer Alimentatie publica	1500 0000-8	4.257,95	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	ianuarie	decembrie
3	Materiale pentru curs Departament Infrumusetare	33000000-0	10.686,85	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	noiembrie	noiembrie
4	Produce curatenie	39831240-0 - Produce de curatenie (Rev.2)	11.753,02	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	februarie	decembrie

5	Papetarie	22900000-9 - Diverse imprimare (Rev.2) 30197644 2 - Hartie xerografica (Rev.2) 30192700 8 - Papetarie (Rev.2)	30286,75	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	februarie	decembrie
6	Catuse de toner	30197644-2	108.911,29	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	februarie	decembrie
7	Combustibili	09100000-0	20.000,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	ianuarie	decembrie
8	Piese de schimb	30237300-2	19.060,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	mai	mai
9	Obiecte de inventar	30237000-9 - Piese si accesorii	4.688,00	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	noiembrie	noiembrie
10	Obiecte de inventar	3511320-4 - Extinctoare	1512,60	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	decembrie	decembrie
11	Obiecte de inventar	39717200-3 - Aparate de aer	3968	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	septembrie	septembrie
12	Obiecte de inventar	33000000-0 - Echipamente	1.422,26	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	iunie	iunie
13	Obiecte de inventar mouse	30237460-1 - Tastaturi pentru	756	Bugetul pentru somaj si venituri proprii	septembrie	septembrie
14	Obiecte de inventar	30142200-8 - Case de marcat	2722,68	Bugetul pentru somaj si FSE	decembrie	decembrie
15	Materialle curs		3.150,00	Bugetul pentru somaj si FSE	octombrie	decembrie

16	Echipamente IT	30121200-5 - Echipament de	10084,03	Bugetul pentru somaj si FSE	octombrie	decembrie
17	Echipamente IT	30213100-6 - Computere	17.646,84	Bugetul pentru somaj si FSE	octombrie	decembrie

Elaborat

Compartiment achizitii

public

Floric

ena