



Nr.1756/CRFPA TR/22.06.2026

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de: coordonator, responsabil financiar, expert formare și responsabil formare în cadrul proiectului ”STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!”, derulat prin Programul Educație și Ocupare

Centrul Regional de Formare Profesională pentru Adulți Teleorman, partener al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman, va implementa proiectul ” STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!”, ce se va derula prin Programul Educație și Ocupare. Durata acestuia este **42 de luni**.

Selecția se va organiza în perioada **25 - 29 iunie 2026** și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Centrului Regional de Formare Profesională pentru Adulți Teleorman.

Obiectivul specific al proiectului este:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Posturile pentru care se organizează selecția precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestora sunt următoarele:

Coordonator - 1 PERSOANĂ

Cerințe minime post:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență
- Minim 3 ani vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe în implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- Abilități de conducere, organizare și planificare;
- Abilități în managementul proiectelor;
- Abilități în comunicare, relaționare;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- Organizează și coordonează desfășurarea și implementarea optimă a tuturor activităților proiectului de care este responsabil Partenerul;
- Coordonează activitatea membrilor echipei de proiect ai Partenerului și asigură o bună relaționare cu și între aceștia în vederea bunei realizări a activităților și responsabilităților asumate și respectarea cerințelor impuse prin contractul de finanțare pentru activitățile partenerului;
- Asigură relaționarea optimă cu membrii echipei de proiect din partea Beneficiarului;
- Asigură relaționarea corespunzătoare cu experții implicați în proiect, asigurându-le suportul necesar desfășurării activității și comunicând managerului proiectului din partea Beneficiarului progresul în activitatea experților, precum și propuneri sau solicitări venite din partea acestora;
- Participă la ședințe, întruniri și alte activități din cadrul proiectului;
- Semnează documentele aferente implementării proiectului;
- Asigură reprezentarea echipei de proiect a Partenerului în relația cu terți, asigură relația cu AM/OIR din partea Partenerului.

Responsabil financiar - 1 PERSOANĂ

Cerințe minime post:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență
- Minim 3 ani vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Intocmirea salariilor pe proiect
- Intocmirea situatiilor contabile in cadrul proiectului
- Intocmirea ordinelor de plata
- Evidenta contabila in cadrul proiectului
- Cunoștințe utilizare Microsoft Office, etc.

Atribuții:

- Asigură relaționarea optimă cu membrii echipei de proiect din partea Partenerului P7
- Tine evidenta contabila a proiectului;
- Participă la ședințe, întruniri și alte activități din cadrul proiectului;
- Intocmeste si semnează documentele contabile.

Responsabil formare - 1 PERSOANĂ

Cerințe minime post:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență
- Minim 3 ani vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Gestioneaza derularea activitatii de formare profesionala
- ~~Coordonarea si indrumarea modului in care sunt realizate programele de formare~~

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

profesionala

- Elaborarea de rapoarte solicitate de coordonatorul proiectului
- Cunoștințe privind formarea profesionala a adulților
- Cunoașterea bună a Microsoft Office

Atribuții:

- Intocmeste documentatia necesara in vederea obtinerii acordurilor de derulare a activitatii de formare profesionala in alte judete
- Intocmeste dosarul de curs
- Inainteaza catre CAJ documentatia de deschidere a cursului
- Coordoneaza activitatea de evaluare a cursantilor in vederea obtinerii certificatului de calificare

Expert formare - 1 PERSOANĂ

Cerințe minime post:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență
- Minim 3 ani vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Monitorizarea continua a programelor/cursurilor din cadrul proiectului;
- Asigurarea asistentei in dezvoltarea planificarii (orarului de lucru);
- Monitorizarea permanenta a performantelor cursantilor;
- Participarea la activitatea de evaluare a cursantilor;
- Organizarea si asigurarea bazei materiale necesara procesului de formare profesionala;
- Cunoștințe privind formarea profesionala a adulților
- Cunoașterea bună a Microsoft Office

Atribuții:

- Intocmeste documentatia necesara inceperii unui program de formare profesionala(cereri, contracte de formare profesionala, orar, condica de prezenta a formatorilor, catalog cursanti)
- Intocmeste borderoul cursantilor
- Intocmeste devizul antecalcul pentru programul de formare profesionala
- Asigura activitatea de evaluare a cursantilor in vederea obtinerii certificatului de calificare

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 1-3 iulie 2026 până la ora 14:00.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa crfpatr@anofm.gov.ro. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină**;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **06.07.2026**;
2. Interviu - **07.07.2026, ora 11:00**.

Persoană de contact: Calin Simona Florenta - Expert IA (crfpatr@anofm.gov.ro)

Dragomir Alina Elena
Director

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016