



Nr. 1242/CRFPATR/08.05.2026

Aprobat,
Director
Dragomir Alina-Elena

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. Autoritatea contractantă

Denumire: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ADULȚI TELEORMAN		
Adresă: str. Taberei nr.2		
Localitate: Turnu Magurele	Cod poștal: 145200	Țara: România
Persoana de contact: Georgeta Simion	Telefon: 0247 - 417291	
E-mail: crfpatr@anofm.gov.ro		

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

■ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	Formarea profesională a adulților
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante: NU	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute :	
	▪ la adresa mai sus menționată ▪ interval orar: luni-joi 8.00-16.30; vineri 8.00-14.00
Data limită de depunere a ofertelor: 25.05.2026, ora 13:00 Data deschiderii ofertelor: 25.05.2026, ora 14.00 Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 15.05.2026, ora 14. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 20.05.2026, ora 16.30. Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă: <ul style="list-style-type: none">- Dragomir Alina-Elena – director- Simion Georgeta - președinte comisie de evaluare a ofertelor- Bîină Ionuț Titel - membru comisie de evaluare a ofertelor- Ileana Suzana Nedelcuță - membru comisie de evaluare a ofertelor- Simona Florența Călin - membru comisie de evaluare a ofertelor- Iulian Marinescu - membru comisie de evaluare a ofertelor- Mița Constantin - membru de rezervă comisie de evaluare a ofertelor	

I.c. Căi de atac:

- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, conform Legii 101/2016

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, 030084
Localitate: București , Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro , Telefon: +40213104641
Adresă internet: www.cnsr.ro , Fax: +402131046421, +40218900745

I.d. Sursa de finanțare :

Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj Da	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: NU
------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

II: OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire acord cadru: servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști – formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către CRFPA Teleorman, conform Planului de formare profesională pentru anul 2026.
II. 1.2) Valoare estimată a acordului cadru: 102.400,00 lei fara TVA: Lotul 1 – Bucuresti, Dambovita, Ilfov , valoare estimata : 68.268 lei fara TVA; Lotul 2 – Teleorman , Giurgiu, valoare estimata : 34.133 lei fara TVA. Notă: Ofertantul, la stabilirea ofertei financiare, va avea în vedere prevederile H.G. nr. 146/13.03.2026 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, respectiv 25,949 lei/oră și 40,00 lei/oră fara TVA (valoare maximă rezonabilă estimată de autoritatea contractantă)
II. 1.3) Denumire acord-cadru și locul de prestare: “Acord-cadru de servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști – formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către CRFPA Teleorman, conform Planului de formare profesională pentru anul 2026.
Categoria serviciului : Obiectul acordului- cadru de servicii aparține categoriei de servicii din anexa 2
Principalele locuri de prestare: judetele arondate Bucuresti, Dambovita, Giurgiu, Ilfov, Teleorman, precum si in judete nearondate, conform solicitarilor.
Cod CPV 80530000-8 Servicii de formare profesională
II. 1. 4) Procedura se finalizează prin: Acord-cadru, în executarea acestuia, încheindu-se cu operatorul economic desemnat câștigător, contracte de achiziție publică subsecvente pentru fiecare program de formare profesională organizat, cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în acordul-cadru.
II. 1.5. Durata acordului-cadru de servicii Până la 31.12.2026 cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la data de 30.04.2027.

Il.1.6) Informații privind acordul-cadru : Estimarea valorii celui mai mic contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului- cadru este de 1.600,00 lei fara TVA, iar a celui mai mare contract subsecvent este de 43.200,00 lei fara TVA.
Il. 1.7) Divizare pe loturi: DA Lotul 1 – Bucuresti, Dambovita, Ilfov Lotul 2 – Teleorman , Giurgiu
Il 1.8) Ofertele alternative sunt acceptate: NU

II.2) Cantitatea sau scopul acordului-cadru

II.2.1) Organizarea de cursuri de formare profesionala in ocupatiile/meseriile cuprinse in Tabelul nr.1:

Tabelul nr.1

Nr. crt	Ocupația/meseria
1	BUCURESTI
2	Administrator de condominii
3	Expert achizitii publice
4	Formator
5	Ingrijitor spatii verzi
6	Inspector in domeniul securitatii si sanataii in munca
7	Operator introducere validare si prelucrare date
8	DÂMBOVIȚA
9	Competenta digitala inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica
10	Instalator pentru sisteme fotovoltaice solare
11	GIURGIU
12	Competenta de citire scriere si intelegere a mesajului
13	Ingrijitor spatii verzi
14	Mecanic auto
15	Operator introducere validare si prelucrare date
16	ILFOV
17	Operator introducere validare si prelucrare date
18	TELEORMAN
19	Competenta digitala inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica

• **Nota: Serviciile se pot extinde și pentru alte ocupații/meserii, la solicitarea achizitorului în concordanță cu solicitările AJOFM – urilor arondate si nearondate.**

• **Scopul acordului-cadru:** asigurarea activităților de instruire necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de CRFPA Teleorman conform Planului de formare profesională pentru anul 2026 la solicitarea agenților economici, persoanelor în căutarea unui loc de muncă/interesate, persoane aflate în detenție, etc.;

II 2.2) Opțiuni:

Forma de pregătire poate fi: calificare/initiere, specializare , perfectionare, competente cheie în ocupațiile amintite la II. 2.1.)

III. Condiții specifice acordului-cadru de servicii

III.1 Alte condiții particulare referitoare la acordul-cadru:	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele		

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată – Procedură proprie conform anexei nr. 2 la Legea 98/2016

IV.2) Etapa finală de licitație electronică: NU

IV.3.) Legislația aplicată

- a) Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- f) O.G. nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Instrucțiuni și Ordine A.N.A.P.
- h) Instrucțiuni și Ordine M.M.S.S.
- i) Procedură proprie nr. 1189/30.04.2026.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea	Cerință obligatorie:
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Declarație privind eligibilitatea – completare și prezentare formular E . Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru de achiziție publică .

	<p>2. Declarație privind evitarea conflictului de interes – completare și prezentare formular F. Încadrarea în situațiile prevazute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru de achiziție publică.</p>
	<p>3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 – completare și prezentare formular G. Încadrarea în situația prevazuta la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru de achiziție publică.</p>
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1.Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P.-D.F.P.- Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor</p> <p>2.Certificat de atestare fiscală emis de autoritățile administrație publice locale. Îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale - Prezentarea de Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contribuției pentru asigurarile sociale de stat (formulare tip elaborate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident). Aceste documente se depun în oricare dintre următoarele forme: în original, în copie legalizata sau în copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”. Certificatele fiscale trebuie sa prezinte faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor”</p>
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: 1. Declarație privind calitatea de participant la procedură – completare și prezentare formular O</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie : 1. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă tribunalul din raza teritoriala unde ofertantul își are sediul, din care sa reiasă: denumirea operatorului economic si toate datele de identificare; codul unic de înregistrare; sediul social; structura actionariatului; reprezentantul / reprezentantii legal; domenii de activitate. Datele inscrise in Certificatul constatator sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Acesta se depune în oricare dintre următoarele forme: în original, în copie legalizata sau în copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” Înainte de transmiterea comunicării privind</p>

	<p>rezultatul proceduri de atribuire, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea certificatului constatator în original/copie legalizata, pentru verificarea conformitatii cu documentul depus în oferta.</p> <p>Obiectul prezentului acord-cadru trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului acordului-cadru sa se faca dovada autorizarii conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.”</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p>
<p>ATENȚIE: Se va depune DUAЕ. Documentele mentionate mai sus vor fi prezentate fizic numai de ofertele declarate castigatoare. Toate certificatele/ documentele/ formularele mentionate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copii certificate conform cu originalul și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. A nu se folosi prescurtări. Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p>V. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat □ Nesolicitat ■</p>	
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Declarație privind lista formatorilor propuși pentru derularea programelor de formare profesională a adulților și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică, pentru ocupațiile/meseriile solicitate – formular D (original). În acest sens, se va completa Lista cuprinzând formatorii propuși pentru implementarea cursurilor de formare profesională pe județe – Anexă nr.1. Lista va fi însoțită de dosarele personale ale fiecărui formator și va cuprinde în mod obligatoriu, copii certificate conform cu originalul după: Dosarul personal al fiecărui formator va cuprinde obligatoriu următoarele acte care sa ateste identitatea si</p>

specialitatea pentru care aplica în conformitate cu cerințele standardelor ocupationale, asezate strict în ordinea de mai jos:

- carte de identitate – copie
- certificat de casatorie (dupa caz) – copie
- diploma de licență sau echivalente care să ateste specialitatea în domeniul sau profilul programului pentru care aplică - copie
- alte documente doveditoare așa cum sunt prevăzute în standardele ocupaționale
- act care să ateste pregătirea specifică formării profesionale a adulților cu respectarea prevederilor art.28 alin.(2) din OG nr. 129/2000, republicată și art.3, al.(b) și art.6 din Instrucțiunea nr.5577/2016, a Autorității Naționale a Calificărilor (formator/certificat de competențe profesionale formator/adeverință de atestare cadru didactic cu definitivat în învățământul preuniversitar/diplomă științele educației)– copie
- acord de participare la programul de formare profesională
- fișa formatorului - Formularul L

Atentie! Anexa la formular nu se modifică.

2. **Declarație a reprezentantului legal că persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte – formular D (original);** Persoanele implicate în procesul de instruire(formatorii), trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Instrucțiunea A.N.C. nr. 5577/20.05.2016 cu privire la nivelul de calificare al persoanelor cu atribuții de pregătire teoretică și practică din formarea profesională a adulților.

3. **Declarația reprezentantului legal al ofertantului privind disponibilitatea de a derula cursurile în funcție de locațiile de desfășurare și de programările autorității contractante – formular B(original);**

4. **Acord formator semnat și datat de către formator(nu mai vechi de ianuarle 2026 și certificată de către ofertant „conform cu originalul”– formular I**

5. **Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii – formular A.** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>. În cazul unei

	asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.
Angajament privind respectarea clauzelor contractuale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale Ofertantul va completa o declarație privind respectarea clauzelor contractuale- Formular C
Modul de verificare/selectare a ofertelor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comisia verifică și consideră acceptabile ofertele care: <ol style="list-style-type: none"> a) Sunt depuse până la data și ora limită de depunere și la adresa indicată în documentația de atribuire; b) Sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire; c) Conțin documentele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor minime de calificare; d) Conțin propunerea financiară, iar prețul inclus nu depășește valoarea estimată a acordurilor-cadru de servicii; e) Conțin propunerile tehnice corespunzătoare cerințelor minime din caietul de sarcini; f) În urma verificărilor prevăzute la art.210 din Legea 98/2016 și art. 137 lit.g din H.G. 395/2016, se constată că oferta nu are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat; 2. Comisia verifică și consideră conforme ofertele care: Satisfac cerințele caietului de sarcini; 3. Ofertele acceptabile și conforme sunt considerate admisibile. 4. Oferta câștigătoare este una dintre ofertele admisibile, stabilită pe baza criteriului de atribuire oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate/preț.

OBSERVAȚII:

1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numită de autoritatea contractantă. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat.

2) Centrul Regional de Formare Profesională Pentru Adulți Teleorman își rezervă dreptul de a elimina ofertanții care nu și-au îndeplinit sau și-au îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, conform prevederilor art. 167, alin.(1), lit.g din Legea 98/2016.

3) Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată și semnată de către ofertant. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare de către reprezentantul legal.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data depunerii ofertelor (inclusiv)
VI.3) Garanție de participare Solicitat ■ Nesolicitat □	Garantiile de participare : Cuantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent din fiecare lot, respectiv 432,00 lei (conform art. 35, alin.(3) lit.a din H.G. nr. 395/2016). Modul de constituire a garanției de participare: conform art. 35 și urm. din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare poate fi constituită sub următoarele forme: a) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de către o societate de asigurări, care se prezintă în original în favoarea Centrului Regional de Formare Profesională Pentru Adulți Teleorman b) prin virament bancar în contul: RO72TREZ6075005XXX001724 , deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Valabilitatea scrisorii de garanție bancară de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertelor(60 zile). Nota: Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu acordul-cadru garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Oferta tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele din CAIETUL DE SARCINI. Propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente precum și de experiența necesară pentru a asigura prestarea serviciilor oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. <i>Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.</i>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Prezentarea propunerii financiare: se va completa și prezenta Formularul de oferta financiară – Formularul N Propunerea financiară va fi exprimată în lei/ora fara TVA . Prețul rămâne ferm pe toată durata de derulare a acordului-cadru.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	1. Transmiterea ofertelor: Adresa la care se depune oferta: Destinatar: Centrul Regional de Formare Profesională Pentru Adulți Teleorman, Cod fiscal: 14435501; Adresa: Turnu Măgurele, Str.Taberei, nr. 2, jud. Teleorman Telefon : 0247 – 417291.

Se pot transmite prin poștă sau depuse direct la sediul autorității contractante, la adresa indicată. Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

1. Mod de prezentare

a) Numărul de exemplare: 1;
b) Originalul ofertei va fi tipărit sau scris, va fi numerotat și semnat pe fiecare pagină a ofertei și se va anexa un opis al documentelor prezentate conform caietului de sarcini);

c) Sigilarea și marcarea ofertei

- Coletul va fi sigilat și va purta inscripția „**A nu se deschide înainte de data de 25.05.2026, ora 14.00**”;
- coletul trebuie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Coletul sigilat va conține în interior :

- documente de calificare;
- propunere tehnică;
- propunere financiară.

d) Documente care însoțesc oferta și care nu se introduc în colet sunt:

- **Scrisoarea de înaintare** ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat – **Formularul J**

- **Împuternicirea – Formularul P**

Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru. Împuternicirea va fi însoțită de copia de pe actul de identitate a persoanei împuternicite.

2. Nu se acceptă oferte alternative.

3. Nu se acceptă completarea documentelor de calificare ulterior ședinței de deschidere a ofertelor, cu excepția situației în care ofertantul a uzat de dreptul său de a prezenta în prima fază o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea cerințelor, iar comisia de evaluare consideră că este necesară prezentarea de către ofertantul respectiv a documentelor de calificare potrivit prevederilor legale.

- Neprezentarea propunerii tehnice și/sau propunerii financiare, sau prezentarea incompletă a acestora sau în altă formă decât cea solicitată de către Autoritatea contractantă, are ca efect descalficarea ofertantului.

- Se resping ofertele necorespunzătoare, respectiv cele care sunt irelevante în raport cu obiectul acordului-cadru sau inacceptabile sau neconforme. Prin oferta **inacceptabilă** se înțelege oferta care:

- a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;

	<ul style="list-style-type: none"> • nu a fost însoțită de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire; • a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare; • conține în propunerea financiară un preț care depășește valoarea estimată a acordului-cadru de servicii; • prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, iar justificările primite nu au fost concludente. <p>Prin ofertă neconformă se înțelege oferta care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu satisface cerințele caietului de sarcini; • conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă; • conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; • conține vicii de formă sau erori aritmetice a căror remediere nu a fost acceptată de ofertant; • este revocată/modificată ulterior deschiderii
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	Data limită pentru depunerea ofertei: 25.05.2026 ora 13.00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora de depunere a ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită de depunere, stabilită în documentația de atribuire. 3. Modificările trebuie prezentate în conformitate cu cerințele pct.VI.6. din prezenta, cu amendamentul că, pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția - „MODIFICĂRI” <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și depune/modifica oferta după expirarea datei limită, respectiv 25.05.2026, ora 13.00 sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului-cadru.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	Deschiderea ofertelor va avea loc în data 25.05.2026, ora 14.00 la sediul CRFPA Teleorman din Turnu Măgurele, Str. Taberei nr.2, jud Teleorman, în prezența membrilor comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea acordului-cadru. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE : “Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic – cel mai bun raport calitate preț”

Propunerea financiară prezentată este fermă și nu se reactualizează, rămânând valabilă până la 31.12.2026, respectiv până la expirarea acordului-cadru de servicii.

Întocmit,

Comisia de atribuire și evaluare a acordului cadru de achiziție publică

Georgeta Simion – Presedinte

Calin Simona Florenta – Membru

Marinescu Iulian – Membru

Nedelcuta Ileana Suzana – Membru

Constantin Mita - Membru