



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Prioritatea: P3.Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți

ESO4.1\_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+

Acțiunea. 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate.

Cod apel: PEO/406/PEO\_P3/OP4/ESO4.1/PEO\_A32

Cod proiect: 336923

Titlu proiect: *COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii!*

Numele Organizației: Centrul Regional de Formare Profesionala pentru Adulti Teleorman

NR.126/ CRFPA TR/Competent/ 14.04.2026

## ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant in afara organigramei astfel:

- 1 post-**EXPERT FORMARE(P7)**, în cadrul proiectului „**COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii!**”, Cod MySMIS: 336923.

### INFORMAȚII DESPRE PROIECT

**Obiectivul specific** al proiectului consta in:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale.

### I. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Teleorman anunță scoaterea la concurs a unui post vacant de Expert formare (P7), pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului Proiect: „**COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii!**”, Cod MySMIS: 336923, pe perioada rămasă derulării contractului de finanțare.



Nr. crt	Activitatea	Număr experți	Durata activității	Nr. Ore/expert
1	<p>Activitatea 1. Analiza nevoii de formare profesională în vederea creșterii competențelor pe piața muncii a șomerilor înregistrați la SPO/Subactivitatea 1.2. Dezvoltarea de curriculumuri și autorizarea cursurilor;</p> <p>Activitatea 3. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru șomerii înregistrați la SPO/ Subactivitatea 3.1 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru șomerii înregistrați la SPO;</p> <p>Activitatea 4. Coordonarea și monitorizarea activitatilor în cadrul proiectului/ Subactivitatea 4.1 Asigurarea coordonării și monitorizării activitatilor în cadrul proiectului.</p>	1	Determinată până la 30.06.2028	În medie 168 ore/luna, conform buget

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobate prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 530/31.07.2025.

## II. CONDIȚII GENERALE

- a) Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) Are capacitate de exercițiu deplină;
- c) Îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată;
- d) Îndeplinește condițiile de vechime/experiență în domeniul de activitate menționat în anunț;
- e) Nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar



face/care ar face-o incompatibil (ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- f) Îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului;
- g) Disponibilitate de deplasare ;
- h) Este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate

**Educație solicitată:** Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent/master.

**Experiența solicitată:** experiență specifică: minim 1 an vechime

**Competențe solicitate:** Capacitate de organizare, Capacitate de muncă în efort prelungit, Comunicare eficientă, Lucru în echipă, Creativitate, cunoștințe MS OFFICE.

#### Principalele atribuții prevăzute în fișa postului:

- participă la activitatea de planificare și coordonare a activității de formare profesională în cadrul partenerului, în colaborare cu Expert responsabil organizare curs 1 și 2 și responsabilul de formare;
- va fi responsabil selectarea formatorilor cu care va colabora. În vederea selectării acestora, se vor studia CV-urile și documentele conexe primare.
- va pregăti documentele pentru fiecare program de formare profesională ce urmează să fie desfășurat (anexe deschidere curs, contracte de formare profesională, cerere înscriere, liste prezenta, tabele difuzare suport de curs, suport curs etc.).
- va realiza un grafic provizoriu de desfășurare a programelor de formare.
- asigură desfășurarea procesului de formare la nivelul P7, identificarea necesarului de instruire (dacă e cazul),
- va elabora/ajusta suportul de curs pentru programul de formare în acord cu standardul ocupational și cu autorizația ANC,
- stabilește, în colaborare cu Formatorii, metodele de predare și evaluare și aplicațiile practice în acord cu nivelul participanților la programul de formare
- asigură pe toată perioada desfășurării cursurilor respectarea Standardului ocupational și a Modulelor/ Programei conform Autorizației,
- va asigura condiciile tematice ale formatorilor,
- monitorizarea cursurilor etc.



- asigura planificarea programelor de formare profesionala
- asigura monitorizarea strategiei de formare
- asigura calitatea in procesul de formare in conformitate cu legislatia in domeniul formarii
- asigura instruirea pe domeniile de competenta pe care le detine
- Alte sarcini care intervin pe parcurs

### III. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 530/31.07.2025, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (**Anexa 1 și Anexa 2**);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în Cererea de finanțare;
- d) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale( candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la sediul instituției);

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documente originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, sau se depun copii legalizate.



**IV. BIBLIOGRAFIE (Anexa 3)**

**V. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII**

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare care are calitatea de beneficiar/partener din Turnu Magurele, str. Taberei, nr. 2 Județul Teleorman, până la data de : 21.04.2026, ora 16.00.

Persoana de contact CALIN SIMONA FLORENTA , EXPERT gr IA Compartiment formare profesionala, tel 0247417291, e-mail: crfpatr@anofm.gov.ro.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 22.04.2026.

Proba interviului se va desfășura la sediul CRFPA Teleorman , din Turnu Magurele, str. Taberei, nr. 2 Județul Teleorman, în data de 24.04.2026, ora 10:00, cu candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

Afisarea rezultatelor se va face in data de 27.04.2026.

**VI. PROBELE CONCURSULUI (Anexa 4)**

Director CRFPA TELEORMAN,  
Alina-Elena Dragomir