



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Prioritatea: P3. Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți
ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea
Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități
independente și a economiei sociale Fondul Social European+

Acțiunea. 3.a.1.2. Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate.

Cod apel: PEO/406/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32

Cod proiect: 336923

Titlu proiect: *COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii!*

Numele Organizației: : CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PENTRU ADULȚI TELEORMAN – Partener 7

Nr.73/CRFPA TR COMPETENT /05.03.2026

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

pentru atribuirea acordului-cadru de **Servicii privind activitatea de formare prin asigurarea de formatori/instrucitori/preparatori– formare, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către CRFPA TELEORMAN, în cadrul proiectului “COMPETENT - Format, Calificat, competitiv pe piața muncii ”Cod SMIS 336923“.**

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă

Centrul Regional de Formare Profesională pentru Adulți (CRFPA) Teleorman

Sediul: Turnu Magurele, str. Taberei, nr.2, jud. Teleorman

Telefon: 0247417291

E-mail: crfpatr@anofm.gov.ro

1.2. Obiectul procedurii

Prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui **acord-cadru Servicii privind activitatea de formare prin asigurarea de formatori/instrucitori/preparatori– formare în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către CRFPA TELEORMAN, în cadrul proiectului “COMPETENT - Format, Calificat, competitiv pe piața muncii ”Cod SMIS 336923“.**

1.3. Tipul procedurii

Procedură proprie, aplicată în conformitate cu prevederile **Legii nr. 98/2016**, Anexa nr. 2, și cu procedura internă a Autorității contractante.

2. OBȚINEREA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Documentația de atribuire este pusă la dispoziția ofertanților:

- la sediul CRFPA Teleorman;
- la solicitare, prin e-mail la adresa crfpatr@anofm.gov.ro;

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR TELEORMAN

Operator de date cu caracter personal nr. 17378

Str. Taberei, nr. 2, Turnu Magurele, Teleorman, 145200

Tel./Fax: +4 0247 417 291;

e-mail: crfpatr@anofm.gov.ro

www.anofm.ro/crfpa-teleorman.ro



- site-ul www.anofm.ro, selectând CRFPA Teleorman(Acasa/Informatii de interes public/Transparenta achizițiilor publice).

Data limită de depunere a ofertelor 19.03.2026

Ora limită: 12.00

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile.

3.1. Calendar de desfasurare:

Nr. Crt.	Etapă	Termen
1.	Publicare in JOUE	05.03.2026
2.	Termenul de solicitare clarificari	13.03.2026
3.	Termenul de de raspuns la clarificari	16.03.2026
4.	Data si ora limita de depunere a ofertelor	19.03.2026 ora 12.00
5.	Data si ora sedintei de deschidere	19.03.2026 ora 13.00
6.	Termen finalizare evaluare	23.03.2026
7.	Comunicarea rezultatului	24.03.2026
8.	Termen depunere contestatii	25.03.2026
9.	Incheire acord cadru	30.03.2026

4. MODUL DE PREZENTARE ȘI DEPUERERE A OFERTEI

4.1. Forma ofertei

Oferta va fi redactată **în limba română**, va avea caracter ferm și obligatoriu și va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana împuternicită.

4.2. Structura ofertei/ Mod de prezentare

Oferta va cuprinde următoarele componente distincte:

1. **Documente de calificare;**
2. **Propunere tehnică;**
3. **Propunere financiară.**

- Numărul de exemplare în copie: 1;

- Originalul și copia ofertei vor fi tipărite sau scrise cu cerneală, vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină a ofertei –și se va anexa un opis al documentelor prezentate în fiecare plic (documente de calificare, propunere tehnică , propunere financiară);

Mod de prezentare al ofertelor trimise prin curier, posta sau personal la sediul CRFPA Teleorman, str.Taberei,nr.2.Turnu Magurele, Teleorman.



La atașarea documentelor se va indica tipul documentului după cum urmează:

1. DOCUMENTE DE CALIFICARE
2. PROPUNERE TEHNICĂ
3. PROPUNERE FINANCIARĂ

Ofertele vor fi tipărite sau scrise cu cerneală, vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină a ofertei și se va anexa un opis al documentelor prezentate, (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară):

- Dosar 1: documentele de calificare pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE
- Dosar 2: propunerea tehnică pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ
- Dosar 3: propunerea financiară, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ

a. Sigilarea și marcarea ofertei

- originalul și copia ofertei se vor marca corespunzător cu „ORIGINAL” sau „COPIE” și vor fi introduse fiecare în câte un plic ce va fi sigilat;
- ambele plicuri vor fi introduse într-un plic exterior ce va fi de asemenea sigilat;
- plicurile interioare trebuie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată după cum urmează:
- documente de calificare în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL respectiv COPIE
- propunerea tehnică în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL respectiv COPIE
- propunerea financiară în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL respectiv COPIE
- plicul exterior va fi marcat cu adresa C.R.F.P.A. Teleorman și cu inscripția „**A nu se deschide înainte de data de ora**”.

Plicul sigilat va conține în interior 2 plicuri (1 original + 1 copie) Fiecare plic (original și copii) va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu :

- plicul nr. 1 : documente de calificare;
- plicul nr. 2 : propunere tehnică;
- plicul nr. 3 : propunere financiară.

b. Documente care însoțesc oferta și care nu se introduc în plicul exterior sunt:

- **Scrisoarea de înaintare** ofertantul ca trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat – **Formularul I, original**.
- **Împuternicirea – Formular N.** Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru; împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate a persoanei împuternicite.
- **Garanția de participare** în original
- **Declarație privind încadrarea în categoria IMM** (dacă este cazul) – formular III

* **Nu se acceptă oferte alternative.**

* Nu se acceptă completarea ulterioară a documentelor lipsă din ofertă (orice lipsă a unui document solicitat are drept consecință descalificarea ofertantului).



**** Oferta care nu conține documentele mai sus solicitate va fi considerată necorespunzătoare și va fi respinsă de către comisia de licitație și selecție.**

Nota:

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, condițiile, formularele și specificațiile incluse în caietul de sarcini.

Caietul de sarcini, propunerea tehnică, formularele și propunerea financiară vor deveni anexe ale acordului-cadru de servicii încheiat între CRFPA Teleorman și prestatorul de servicii de formare profesională desemnat câștigător.

Ofertele trebuie depuse la sediul CRFPA Teleorman din Turnu Magurele, str. Taberei, nr. 2, jud. Teleorman în conformitate cu fișa de achiziție.

Ofertanții au obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și a anexa un opis al documentelor prezentate.

4.3. Garantiile de participare :

Cuantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, care este de 73.200 lei fără TVA. Cuantumul garanției de participare este de **732 lei**.

Modul de constituire a garanției de participare: conform art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în **RO72TREZ6075005XXX001724** deschis la Trezoreria TURNU MAGURELE sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă: — fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; — fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

Valabilitatea scrisorii de garanție bancară de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertelor.

Nota: Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei.

4.4. Modalitatea de depunere

Ofertele pot fi:

- depuse direct la sediul Autorității contractante;
- transmise prin poștă/curier cu confirmare de primire

Riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina ofertantului.

5. CONȚINUTUL OFERTEI

5.1. Documente de calificare

5.1.1. Documentele privind eligibilitatea, situația juridico-fiscală și capacitatea profesională și tehnică sunt cele prevăzute în Fișa de date a achiziției și Anexele aferente documentației de atribuire.



5.1.2. Declarație privind eligibilitatea – completare și prezentare formular A. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru.

5.1.3. Declarație privind evitarea conflictului de interese – completare și prezentare formular B. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru.

5.1.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 – completare și prezentare formular C. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru.

5.1.5. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P.-D.F.P.- Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor

5.1.6. Certificat de atestare fiscală emis de autoritățile administrație publice locale.

Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale - Prezentarea de Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare tip elaborate de autoritățile competente din țară în care ofertantul este rezident). Aceste documente se depun în oricare dintre următoarele forme: în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Certificatele fiscale trebuie să prezinte faptul că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor”

5.1.7. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate, modificările în legătură cu obiectul de activitate, sediul ofertantului precum și faptul că nu sunt înscrise mențiuni conform art. 21 din Legea nr. 26/1990, valabil la data deschiderii ofertelor în care să fie specificat că operatorul economic are ca obiect principal de activitate Alte forme de învățământ – CAEN 8559 sau „activități ale agenților de plasare temporară a forței de muncă și furnizarea altor resurse umane” -cod CAEN (Rev.3) – 7820 (de la ofertant și pentru fiecare membru al asociației, dacă este cazul).. Datele înscrise în Certificatul constatator să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Acesta se depune în oricare dintre următoarele forme: în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea certificatului constatator în original/copie legalizată, pentru verificarea conformității cu documentul depus în ofertă.

5.1.8. Cazier judiciar pentru persoana împuternicită (unde este cazul) sau pentru administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) care semnează declarația referitoare la art.164,165,167, (de la ofertant și pentru fiecare membru al asocierii, dacă este cazul).

5.1.9. Cazier judiciar al persoanelor din conducere/ asociați/ administrator (pentru fiecare membru al asocierii, dacă este cazul).

5.1.10. Cazier judiciar al companiei

5.1.11. Declarație privind calitatea de participant la procedură – completare și prezentare formular D



Pentru persoane juridice straine: se vor depune documente edificatoare - copie legalizata/ original/ copie conform cu originalul, emise de organisme similare din care să reiasă informațiile solicitate, în conformitate cu prevederile din tarile unde ofertantii isi au sediul, traduse în limba romana.

- Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru.

Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată

5.1.12. Fișă de informații generale – completare și prezentare formular E, semnată prin semnătură olografă de catre reprezentul legal

5.1.13. Ultimul Bilanț contabil vizat și înregistrat de Administrația financiară -, certificat de ofertant;

- documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională

5.1.14. Declarație privind serviciile prestate în ultimii 3 ani – completare și prezentare formular F, cât și Anexa la Formularul F.

5.1.15. Declarație privind lista formatorilor propuși pentru derularea programelor de formare profesională a adulților și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică, pentru ocupații/meseriile solicitate – formularul G

5.1.16. Lista cuprinzând formatorii propuși pentru organizarea cursurilor de formare profesională pe județe – Anexa nr. 1.

5.1.17. Declarație a reprezentantului legal că persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte – formular H; Se va asigura numărul de formatori pentru desfășurarea pregătirii teoretice și practice specifice fiecărei meserii/ocupații specificată în caietul de sarcini. Persoanele implicate în procesul de instruire(formatorii), trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Instrucțiunea A.N.C. nr. 5577/20.05.2016 cu privire la nivelul de calificare al persoanelor cu atribuții de pregătire teoretică și practică din formarea profesională a adulților

5.1.18. Declarația reprezentantului legal al ofertantului privind disponibilitatea de a derula cursurile în funcție de locațiile de desfășurare și de programările autorității contractante – formular i (semnată asumată prin semnătură olografă de catre reprezentul legal);

5.1.19. Declarație de disponibilitate a formatorilor semnată și datată de către formator(nu mai vechi de 01.01.2026) și certificată de către ofertant „conform cu originalul” – formular J

12.9. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale – formular L

5.1.20. Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii – formular K. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Se completeaza cu fisa de date a achizitiei.

5.2. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu **Caietul de sarcini** și va demonstra modul în care ofertantul /Prestatorul trebuie să răspundă punctual la cerințele formulate în caietul de sarcini.

☐ Este necesară detalierea modalității și a mijloacelor concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc cerințele, permițând comisiei de evaluare o evaluare obiectivă.

☐ Nu se acceptă răspunsuri simple de confirmare (la nivel de afirmații) cu privire la respectarea cerințelor, fără a preciza modalitatea concretă de îndeplinire.



- ☐ Toate cerințele și caracteristicile din caietul de sarcini au un caracter minim și obligatoriu.
- ☐ Cerințele nu sunt limitative; ofertantul are libertatea de a le dezvolta și extinde conform metodologiei propuse, cu condiția asigurării îndeplinirii obiectivelor acordului-cadru.
- ☐ Operatorul economic trebuie să menționeze dacă anumite informații sunt considerate confidențiale la momentul depunerii propunerii tehnice și/sau financiare, și nu ulterior. Îndeplinește cerințele tehnice și funcționale ale serviciilor solicitate.

Nota: Ofertantul va asigura formatori și pentru programe de formare pentru care achizitorul se va autoriza pe parcursul implementării proiectului “COMPETENT-Format, Calificat, competitiv pe piața muncii” Cod SMISS 336923.

5.3. Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi întocmită conform cerințelor din **Caietul de sarcini**, exprimată în lei, cu TVA evidențiat separat.

6. Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se realizează de către o comisie numită prin decizia directorului CRFPA Teleorman, în conformitate cu criteriul de atribuire și factorii de evaluare stabiliți în Fișa de date a achiziției și caietul de sarcini.

7. Clarificări

Orice solicitare de clarificări se va transmite în scris, în termenul stabilit de Autoritatea contractantă. Răspunsurile vor fi comunicate tuturor ofertanților interesați.

8. RESPINGEREA OFERTELOR

Ofertele care nu respectă cerințele documentației de atribuire sau care sunt incomplete vor fi respinse.

9. DISPOZIȚII FINALE

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție toate documentele componente ale documentației de atribuire. Depunerea unei oferte reprezintă acceptarea integrală și necondiționată a prevederilor documentației de atribuire.

Coordonator proiect,
Dragomir Alina Elena

Întocmit
Comisia de achiziții
Bina Ionut Titel
Calin Simona Florenta
Constantin Mita
Marinescu Iulian