



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Prioritatea: P3.Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți

ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inative, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+ Acțiunea. 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate.

Cod apel: PEO/406/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32

Cod proiect: 336923

Titlu proiect: *COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii!*

Numele Organizației: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PENTRU ADULȚI TELEORMAN - Partener 7

Nr.72/CRFPA TR COMPETENT /05.03.2026

SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ADULȚI TELEORMAN		
Adresă: Taberei nr.2		
Localitate: Turnu Magurele	Cod poștal: 145200	Țara: România
Persoana de contact: Alina-Elena Dragomir	Telefon: 0247 417291	
E-mail: crfpatr@anofm.gov.ro;	Fax:	

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

■ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	Formarea profesională a adulților
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante: NU	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute :	
	- la adresa mai sus menționată - interval orar: luni-joi 8.00-16.30 vineri 8.00-14.00
Data limită de depunere a ofertelor:, ora	
Data deschiderii ofertelor:, ora	
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: în maxim 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: în maxim 2 zile de la data primirii solicitărilor de clarificări.	
Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă:	
- ALINA-ELENA DRAGOMIR – director - IONUT-TITEL BINA - președinte comisie evaluare a ofertelor	



- SIMONA-FLORENTA CALIN – membru comisie de evaluare a ofertelor
- MITA CONSTANTIN – membru comisie evaluare a ofertelor
- IULIAN MARINESCU – membru comisie evaluare a ofertelor

I.c. Căi de atac:

- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, conform Legii 101/2016

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, 030084	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40213104641
Adresă internet : www.cnsr.ro	Fax : +402131046421, +40218900745

I.c. Sursa de finanțare :

FSE + Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: DA
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire: Autoritatea Contractanta dorește încheierea unui acord-cadru constituit din contracte subsecvente având ca scop contractarea de, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către CRFPA Teleorman, în cadrul proiectului “COMPETENT - Format, Calificat, competitiv pe piața muncii” Cod SMIS 336923
II. 1.2) Valoare ACORD CADRU - Valoare maxima estimata a acordului cadru este 2.108.160 lei fara TVA - Valoare minima estimata a acordui cadru este 1.745.820 lei fara TVA • Notă: Ofertantul, la realizarea ofertei financiare, va avea în vedere un minim de 40,00 lei brut /ora fara TVA (tariful practicat de CRFPA Teleorman în anul 2025) și un maxim de 61,00 brut lei/oră fara TVA, (plata cu ora pentru un profesor cu studii superioare, gradul I, vechime în învățământ 20 – 25 ani, Ghidul Solicitantului Condiții Generale (PEO) si buget proiect „COMPETENT-Format, Calificat, competitiv pe piața muncii ”Cod SMIS 336923)
II. 1.3) Denumire acord - cadru și locul de prestare:
“Acord-cadru constituit din contracte subsecvente de servicii privind activitatea de formare prin asigurarea de instructori/specialiști – formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către CRFPA Teleorman, în cadrul proiect “COMPETENT-Format, Calificat, competitiv pe piața muncii ”Cod SMIS 336923 .
Categoria serviciului :
Obiectul acordului-cadru aparține categoriei de servicii din anexa 2
Principalele locuri de prestare: judetele Teleorman, Giurgiu și Dambovita
Cod CPV 80521000-2 -Servicii privind programele de formare
II. 1. 4) Procedura se finalizează prin :
Acord-cadru, în executarea acestuia, încheindu-se cu operatorul economic desemnat câștigător, constituit din contracte de achiziție publică subsecvente, cu celeritate, imediat ce



conditiile privind formarea grupelor de cursanti sunt indeplinite, cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în acordul cadru.

II. 1.5. Durata acordului-cadru:

De la data semnării, până în Iunie 2028.

-II.1.6) Informații privind Contractele subsecvente ale Acordului - Cadru:

-Estimarea valorii celui mai mic contract subsecvent ce urmează a fi atribuit pe durata acordului-cadru a fost realizată având în vedere formarea unei grupe de 14 participanți, cu o durată minimă estimată a cursului de 60 de ore, la un tarif orar maxim estimat de 61 lei fara TVA

În aceste condiții, valoarea contractului subsecvent este de 3.660 lei fără TVA.

-Estimarea celui mai mare contract subsecvent s-a făcut pe baza formării unei grupe de 28 de participanți, cu o durată maximă estimată a cursului de 1.200 de ore, la același tarif orar maxim estimat de 61 lei.

În aceste condiții, valoarea contractului subsecvent este de 73.200 lei fără TVA.

II. 1.7) Divizare pe loturi:

NU

II 1.8) Ofertele alternative sunt acceptate: nu

II.2) Cantitatea sau scopul acordului cadru

II.2.1) Numărul estimat de cursuri de formare profesională pe perioada de implementare proiectului: **54** cursuri pentru un număr de **1273** de persoane, în următoarele meserii/ocupații:

NR CRT	DENUMIRE CALIFICARE	Nr.cursuri	TIPUL PROGRAMULUI*	DURATA PROGRAMULUI - ORE -
0	1	2	3	4
JUDETUL TELEORMAN				
1	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE ȘI PRELUCRARE DATE	7	Inițiere	300
2	CONSTRUCTOR STRUCTURI MONOLITE	1	Inițiere	240
3	LUCRĂTOR COMERCIAL	5	Calificare Nivel 2	360
4	LUCRATOR CALIFICAT IN CRESTEREA ANIMALELOR	5	Calificare Nivel 2	360
5	LUCARTOR CALIFICAT IN CULTURI DE CAMP SI LEGUMICULTURA	6	Calificare Nivel 2	360
6	ÎNGRIJITOR BĂTRÂNI LA DOMICILIU	3	Calificare Nivel 2	360



7	CONFECTIONER ASAMBLOR CONFECTII TEXTILE	3	Calificare Nivel 2	360
8	PATISER	3	Calificare Nivel 2	360
9	COAFOR	1	Calificare Nivel 3	720
10	ELECTRICIAN IN CONSTRUCTII	1	Calificare Nivel 3	720
11	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE ȘI PRELUCRARE DATE	1	Calificare Nivel 3	720
12	OSPATAR(CHELNAR)	1	Calificare Nivel 3	720
JUDETUL GIURGIU				
1	REFERENT RESURSE UMANE	1	Inițiere	225
2	LUCRĂTOR COMERCIAL	1	Calificare Nivel 2	360
3	FRIZER	1	Calificare Nivel 2	360
4	BUCATAR	1	Calificare Nivel 3	720
5	COAFOR	1	Calificare Nivel 3	720
JUDETUL DAMBOVITA				
1	INSTALATOR PENTRU SISTEME FOTOVOLTAICE SOLARE	1	Inițiere	180
2	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE ȘI PRELUCRARE DATE	1	Inițiere	300
3	COFETAR	1	Calificare Nivel 2	360
4	CONFECTIONER ASAMBLOR CONFECTII TEXTILE	1	Calificare Nivel 2	360
5	ÎNGRIJITOR BĂTRÂNI LA DOMICILIU	3	Calificare Nivel 2	360
6	LUCRĂTOR COMERCIAL	1	Calificare Nivel 2	360
7	MANICHIURIST	1	Calificare Nivel 2	360
8	COAFOR	1	Calificare Nivel 3	720
9	ELECTRICIAN IN CONSTRUCTII	1	Calificare Nivel 3	720
10	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE ȘI PRELUCRARE DATE	1	Calificare Nivel 3	720
11	OPERATOR LA MASINI UNELTE CU COMANDA NUMERICA	1	Calificare Nivel 3	720
12	SUDOR	1	Calificare Nivel 3	720



În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare aferent proiectului **“COMPETENT-Format, Calificat, competitiv pe piața muncii”** Cod SMIS 336923 , estimăm că până în iunie 2028, se vor efectua un număr estimativ de **34.560 ore formare**

Nota: Serviciile vor fi prestate și pentru alte ocupații având în vedere că autoritatea contractantă va proceda la autorizarea a noi ocupații.

Repartizarea pe județe a grupului țintă:

- **Județul DAMBOVITA = 297 cursanți**
- **Județul GIURGIU = 123 cursanți**
- **Județul TELEORMAN = 853 cursanți**

Scopul acordului-cadru: asigurarea formatorilor/instructorilor pentru activitățile de formare profesională necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de CRFPA TELEORMAN. în cadrul proiectului **“COMPETENT-Format, Calificat, competitiv pe piața muncii”** Cod SMIS 336923.

II 2.2) Opțiuni:

Forma/tipul de pregătire poate fi calificare, perfecționare sau specializare în ocupațiile amintite la II. 2.1.)

III. Condiții specifice acordului-cadru

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract:	DA ☐	NU ☒
III.1.1. Contract rezervat	DA ☐	NU ☒
III.1.2. Altele		

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată – Procedură proprie conform art.111 alin.(1), (2) si (3) din Legea nr. 98/2016.

IV.2) Etapa finală de licitație electronică: NU

IV.3.) Legislația aplicată

- a) **Legea 98/2016** privind achizițiile publice;
- b) **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) **Legea 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- d) **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) **Legea nr. 76/2002** privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- f) **O.G. nr.129/2000** privind formarea profesională a adulților, republicată;
- g) **Instrucțiuni și Ordine A.N.A.P.**
- h) **Procedură proprie nr.** / privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în temeiul art.111 alin.(1), (2) si (3).



V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Declarații privind eligibilitatea

Solicitat ■

Nesolicitat □

Cerință obligatorie:

1. Declarație privind eligibilitatea – completare și prezentare **formular A**. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Măsură specială privind protecția intereselor financiare ale U.E. ((pct.h) din formularul A)

În aplicarea **Regulamentului (UE, Euratom) 2024/2509** (Regulamentul financiar), Autoritatea Contractantă va exclude orice operator economic implicat în cazuri de fraudă, detournare de fonduri sau abateri de la normele europene.

Având în vedere **Considerentul (107)** din Regulamentul invocat, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a exclude ofertanții chiar și în absența unei hotărâri judecătorești definitive sau a unei decizii administrative definitive, dacă există indicii temeinice sau dovezi privind o conduită profesională care periclitează execuția fondurilor Uniunii în cadrul proiectului **Cod MySMIS 336923**. Această verificare se va realiza în corelație cu motivele de excludere prevăzute de legislația națională privind achizițiile publice.

2. Declarație privind evitarea conflictului de interese – completare și prezentare **formular B**. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerinta:

Evitarea conflictului de interese Op economici participanți la procedura (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) trebuie să nu fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială așa cum este prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate în declarația conducătorului autorității contractante, parte a dosarului achiziției publice și sunt următoarele:

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă:

- ALINA-ELENA DRAGOMIR – director
- IONUT-TITEL BINA - președinte comisie evaluare a ofertelor
- SIMONA-FLORENTA CALIN – membru comisie de evaluare a ofertelor
- MITA CONSTANTIN – membru comisie evaluare a ofertelor



	IULIAN MARINESCU – membru comisie evaluare a ofertelor 3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 – completare și prezentare formular C. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .
Solicitat ■ Nesolicitat □	1. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P.-D.F.P.- Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor 2. Certificat de atestare fiscală emis de autoritățile administrație publice locale. Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale - Prezentarea de Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare tip elaborate de autoritățile competente din țară în care ofertantul este rezident). Aceste documente se depun în oricare dintre următoarele forme: în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Certificatele fiscale trebuie să prezinte faptul că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor” 3. Cazier judiciar pentru persoana împuternicită (unde este cazul) sau pentru administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) care semnează declarația referitoare la art.164,165,167, (de la ofertant și pentru fiecare membru al asocierii , dacă este cazul). 4. Cazier judiciar al al persoanelor din conducere/ asociați/ administrator (pentru fiecare membru al asocierii , dacă este cazul). 5. Cazier judiciar al companiei
Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: 1. Declarație privind calitatea de participant la procedură – completare și prezentare formular D
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice române Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie : 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate, modificările în legătură cu obiectul de activitate, sediul ofertantului precum și faptul că nu sunt înscrise mențiuni conform art. 21 din Legea nr. 26/1990, valabil la data deschiderii ofertelor în care să fie specificat că operatorul economic are ca obiect principal de activitate Alte forme de



	<i>invatamant – CAEN 8559 sau „activitati ale agentilor de plasare temporara a fortei de munca si furnizarea altor resurse umane” -cod CAEN (Rev.3) – 7820 (de la ofertant si pentru fiecare membru al asociatiei, daca este cazul).</i> Datele inscrise in Certificatul constatator sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Acesta se depune in oricare dintre urmatoarele forme: in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul proceduri de atribuire, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea certificatului constatator in original/copie legalizata, pentru verificarea conformitatii cu documentul depus in oferta.
Persoane juridice /fizice străine Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Cerință obligatorie:</u> - Documente edificatoare - copie legalizata/ original/ copie conform cu originalul, emise de organisme similare din care să reiasă informațiile solicitate, in conformitate cu prevederile din tarile unde ofertantii isi au sediul, traduse in limba romana. - Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii pre cum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Documentele vor fi prezentate in traducere legalizată.
ATENTIE: Toate certificatele/ documentele/ formularele mentionate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copii certificate conform cu originalul și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. A nu se folosi prescurtări. Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.	
V. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Cerință obligatorie:</u> 1. <i>Fișă de informații generale</i> – completare și prezentare formular E; 2. <i>Ultimul Bilanț contabil vizat și înregistrat de Administrația Financiară</i> - în copie certificată de ofertant.
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Cerință obligatorie:</u> 1. <i>Experiență similară - Declarație privind lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea beneficiarilor publici și/sau privați</i> – completare și

prezentare **formular F**; Pentru sustinerea experientei similare, ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat servicii similare prezentului acord în valoare cumulata de minim 73.200 lei fara TVA, (valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent încheiat în baza acordului-cadru) la nivelul unui contract sau mai multor contracte.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantii vor depune certificate/documente (constatator /recomandare) prin care sa confirme serviciile similare cu obiectul contractului, prestate în ultimii 3 ani de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei conținând referiri la beneficiarul contractului, tipul contractului, perioada în care au fost prestate serviciile, valoarea contractului. Pentru calculul echivalenței se va ține cont de cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR.

3. Declarație privind lista formatorilor propuși pentru derularea programelor de formare profesională a adulților și care vor asigura pregătirea teoretică și pregătirea practică, pentru ocupațiile/meseriile solicitate – formular G (original). Ofertantul va face dovada că dispune de 2(doi) formatori pentru fiecare program de formare profesională din lista cursurilor autorizate, indiferent de județ. În acest sens, se va completa **Lista cuprinzând formatorii propuși pentru implementarea cursurilor de formare profesională pe județe – Anexă nr.1.**

Ofertantul, câștigător, va pune la dispoziția autorității contractante, un număr de 2 (doi) formatori pentru fiecare program de formare profesională pentru care CRFPA TELEORMAN își anunță intenția de a-l organiza. Excepție pot face programele de formare la care participa un număr de 14 cursanți în cazul în care un formator poate asigura atât pregătirea teoretică cât și pregătirea practică.

4. Declarație a reprezentantului legal că persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte – formular H (certificat conform cu originalul); Persoanele implicate în procesul de formare(formatorii), trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Instrucțiunea A.N.C. nr. 5577/20.05.2016 cu privire la nivelul de calificare al persoanelor cu atribuții de pregătire teoretică și practică din formarea profesională a adulților.

5. Declarația reprezentantului legal al ofertantului privind disponibilitatea de a derula cursurile în funcție de locațiile de desfășurare și de programările autorității contractante – formular i (certificat conform cu originalul);

6. Declarație de disponibilitate a formatorilor

semnată și datată de către formator (nu mai vechi de ianuarie 2026) și certificată de către ofertant „conform cu originalul” – formular J

7. Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii – formular K.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Condiții minime pe care trebuie să le îndeplinească formatorii/instructorii preparatori formare:

a. Formatorii trebuie să îndeplinească condițiile stabilite prin OUG 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b. Pentru formatorii de pregătire teoretică:

- Studii superioare în domeniul sau care se pot asimila domeniului pentru care sunt propuși (ex: pentru curs în domeniul turismului: absolvent studii superioare economice sau turism sau geografie etc.) Pot fi asimilate domeniului respectiv și absolvenții de orice studii superioare cu condiția de a avea o specializare (ex: cursuri, master) pe domeniul cursului oferat;

- curs de formator sau formator de formatori absolvit și/sau modulul pedagogic specific formării adulților cu condiția să activeze în domeniul cursului;

- acorduri formatori/instructori preparatori formare;

c) Pentru formatorii care asigură pregătirea practică: minim studii medii și experiență în domeniul cursului oferat.

- curs de instructor /preparator formare profesională, formator sau formator de formatori absolvit;

d) documente din care să reiasă numărul de instruiți asigurați (contracte de muncă, extras de revisal, adeverințe etc)

Declarație a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte, care pot fi puse la dispoziția autorității contractante - original.

Autoritatea contractantă poate solicita documentele menționate pentru oricare formator nominalizat în declarație în vederea verificării veridicității acestora. Format ales de ofertant.

Decizie (care să cuprindă nume și prenume persoana și activitatea pe care o va coordona) - format ales de ofertant, datat, semnat, stampilat

Se vor prezenta:

- CV persoana desemnată - acte de studii

Declarație de angajament privind unicitatea experților/formatorilor



	Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care se angajează că nu va nominaliza aceiași formatori/instruciori preparatori formare în mai multe oferte depuse pentru achiziții similare, desfășurate în cadrul aceluiași proiect – “COMPETENT – Format, Calificat, Competitiv pe piața muncii”, cod SMIS 336923 – derulat de mai multe CRFPA-uri partenere. Această condiție are scopul de a evita suprapunerea angajamentelor de lucru și asigurarea resurselor umane distincte pentru fiecare beneficiar/partener implicat în proiect. Nerespectarea acestei obligații poate duce la excluderea ofertei ca neconformă sau la rezilierea contractului, dacă situația este constatată ulterior atribuirii./ ANEXA 2
Angajament privind respectarea clauzelor contractuale Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale Ofertantul va completa o declarație privind respectarea clauzelor contractuale- Formular L
Modul de verificare/selectare a ofertelor	1. Comisia verifică și consideră acceptabile ofertele care: a) Sunt depuse pana la data și ora limită de depunere și la adresa indicată în documentația de atribuire; b) Sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire; c) Conțin documentele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor minime de calificare; d) Conțin propunerea financiară, iar prețul inclus nu depășește valoarea estimată a acordului-cadru; e) Conțin propunerile tehnice corespunzătoare cerințelor minime din caietul de sarcini; f) În urma verificărilor prevăzute la art.210 din Legea 98/2016 și art. 137 lit.g din H.G. 395/2016, se constată că oferta nu are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat; 2. Comisia verifică și consideră conforme ofertele care: a) Satisfac cerințele caietului de sarcini; 3. Ofertele acceptabile și conforme sunt considerate admisibile. 4. Oferta câștigătoare este una dintre ofertele admisibile, stabilită pe baza criteriului cel mai bun raport calitate-preț

OBSERVAȚII:

1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numita de autoritatea contractantă. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat.

2) Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată de către ofertanți și va avea pe langa semnatura, mentionat în clar numele întreg al persoanei semnatare. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare de către reprezentantul legal.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data depunerii ofertelor (inclusiv)



VI.3) Garanție de participare Solicitat ■ Nesolicitat □	Garantiile de participare : Cuantumul garanției de participare: este de 732 RON, reprezentând 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 35 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016. Perioada de valabilitate a garanției: va fi de cel puțin 60 de zile (ca în formular III oferta financiara). Aceasta trebuie să fie cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, calculată de la data limită de depunere a ofertelor Modul de constituire a garanției de participare: conform art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO72TREZ6075005XXX001724 deschis la Trezoreria TURNU MAGURELE sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; b) asigurare de garanții emisă: — fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; — fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară Valabilitatea scrisorii de garanție bancară de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertelor.. Nota: Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Oferta tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele din CAIETUL DE SARCINI. Propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente precum și de experiența necesară pentru a asigura prestarea serviciilor oferite respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare, precum și modul în care asigură serviciile, respectiv fluxul de personal. <i>Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă</i>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Prezentarea propunerii financiare: se va completa și prezenta Formularul de oferta financiară- Formular II Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu TVA evidenciat separat. Prețul rămâne ferm pe toată durata de derulare a contractului.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	1. Transmiterea ofertelor:

	<u>Adresa la care se transmite oferta:</u> Destinatar: Centrul Regional de Formare Profesională pentru Adulți Teleorman, Cod fiscal: 14435501; Adresa: Turnu Magurele, Str. Taberei nr.2, jud. Teleorman. Telefon : 0247/417294; E mail: crfpatr@anofm.gov.ro; - Ofertele se pot transmite prin poștă/curier sau depuse direct la sediul autorității contractante, la adresa indicată. <i>Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic</i> 1. Mod de prezentare a) Numărul de exemplare în copie: 1; b) Originalul și copia ofertei vor fi tipărite sau scrise cu cerneală, vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină a ofertei și se va anexa un opis al documentelor prezentate în fiecare plic (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară); La atașarea documentelor se va indica tipul documentului după cum urmează: 1. DOCUMENTE DE CALIFICARE 2. PROPUNERE TEHNICĂ 3. PROPUNERE FINANCIARA c) Documente care însoțesc oferta: • Scrisoarea de înaintare - ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat – Formularul I • Împuternicirea – Formularul N Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru. Împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate a persoanei împuternicite. 2. Nu se acceptă oferte alternative. 3. Nu se accepta completarea documentelor de calificare ulterior sedintei de deschidere a afertelor, cu exceptia situatiei in care ofertantul a uzat de dreptul sau de a prezenta in prima faza o declarative pe proprie raspundere privind indeplinirea cerintelor si comisia de evaluare considera ca este necesara prezentarea de catre ofertantul respectiv a documentelor de calificare potrivit prevederilor legale • Neprezentarea propunerii tehnice si/sau propunerii financiare, sau prezentarea incompleta a acestora sau în alta forma decât cea solicitata de Autoritatea contractanta, are ca efect descalificarea ofertantului. • Se resping ofertele necorespunzatoare, respectiv cele care sunt irelevante în raport cu obiectul acordului-cadru sau inacceptabile sau neconforme. Prin oferta inacceptabila se intelege oferta care: • a fost depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor; • a fost depusa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare;
--	---



	• nu a fost însoțită de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire; • a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele de calificare; • conține în propunerea financiară un pret care depășește valoarea estimată a acordului-cadru; • prezintă un pret neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, iar justificările primite nu au fost concludente. Prin oferta neconformă se înțelege oferta care: • nu satisface cerințele caietului de sarcini; • conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă; • conține în cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; • conține vicii de formă sau erori aritmetice a căror remediere nu a fost acceptată de ofertant; • este revocată/modificată ulterior deschiderii
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	1. Data limită pentru transmiterea ofertei:, ora
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora de depunere a ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită de depunere, stabilită în documentația de atribuire. 3. Modificările trebuie prezentate în conformitate cu cerințele pct.VI.6. din prezenta, menționându-se în mod obligatoriu, și inscripția - „<u>MODIFICĂRI</u>” <i>Ofertantul nu are dreptul de a transmite /modifica oferta după expirarea datei limită, respectiv ora sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului-cadru.</i>
VI.9) Deschiderea ofertelor	Deschiderea ofertelor va avea loc în data, ora la sediul CRFPA Teleorman din Turnu Magurele, Str. Taberei nr.2, jud. Teleorman, în prezența membrilor comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea acordului-cadru. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE : “Cel mai bun raport calitate-preț”.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE APLICABIL:

Se va aplica criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, în conformitate cu prevederile art.187, alin (3), litera c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj factor de evaluare	Pondere (%)
1.	Valoare propunere financiară (lei fără TVA)	40 puncte	40%
2.	Experiența profesională specifică a personalului desemnat (coordonator contract) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului	20 puncte	20%
3.	Acorduri semnate cu formatorii	40 puncte	40%
	TOTAL	100 puncte	100 %

Algoritmul de calcul:

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, pentru factorii de evaluare prezentați mai sus.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{Total} = P_f + P_t$$

1.Evaluare propunere financiara (Componenta financiară)

Factor de evaluare – Valoare propunere financiară (Componenta financiară)

Nr. Crt.	Factor de Evaluare	Pondere	Formula de Calcul	Obiectiv / Justificare	Pondere
1.1	Prețul Ofertei (Tarif Orar Total) (P) exprimat în lei/oră, fără TVA.	40 Puncte	$P_n = P_{min} / P_n \times 40$	Măsoară costul total al serviciului pentru Autoritatea Contractantă. Punctajul maxim se acordă ofertei cu cel mai mic preț orar total (P_{min}).	40%

Valoarea punctajului obținut la Propunerii financiare (P_f) este suma punctajului obținut urmare a aplicării formulei de calcul pentru fiecare factor de evaluare

$$V P_f = P_n$$

Pretul ofertei reprezintă = Prețul Ofertei (Tarif Orar Total) (P) exprimat în lei/oră, fără TVA x cu numărul total maxim de ore aferente tuturor nivelurilor de pregătire profesională (2, 3 și S,P).



Propunerea financiară prezentată este fermă și nu se reactualizează, rămânând valabilă până la iunie 2028, respectiv până la expirarea acordului-cadru.

Evaluare propunere tehnică (Componenta tehnică)

Factor de evaluare 2 - Experiența profesională specifică a personalului desemnat (coordonator contract) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului

Factorul de evaluare Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, după cum urmează:

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj sub-factor de evaluare	Pondere (%)
2.1	Experiența profesională specifică a personalului desemnat (coordonator contract) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului	20 puncte	20%

Punctajul aferent experienței se va acorda în funcție de participarea acestuia în proiecte/contracte în care a desfășurat activități similare și se va puncta astfel:

Pentru experienta in gestionarea formarii sau activitati similare serviciului ofertat, concretizata < 5 ani vechime, se acorda 0 puncte;

Pentru experienta in gestionarea formarii sau activitati similare serviciului ofertat, concretizata intre 5-10 ani vechime, se acorda 10 puncte

Pentru experienta in gestionarea formarii sau activitati similare serviciului ofertat ,concretizata >10 ani vechime, se acorda 20 puncte

Prin sintagma ”experiență profesională specifică” se înțelege experiență similară. Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanei desemnate cu coordonarea formării solicitate în Caietul de sarcini. Factorul de evaluare este ”Experiență concretizată a persoanei desemnate cu coordonarea formării”, ca activitate de formare gestionată în cadrul proiectelor cu finanțare europeană sau națională.

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj sub-factor de evaluare	Pondere (%)
2.2	Acorduri semnate cu formatorii	40 puncte	40%

Numar acorduri semnate cu formatorii

Definiție:

Acest factor măsoară **cât de bine este pregătit** Ofertantul pentru a începe cursurile imediat după atribuirea contractului de achiziție publică.

Scopul evaluării:

Autoritatea Contractantă vrea să se asigure că Ofertantul **a identificat și a obținut deja angajamentul scris** (acordul semnat) al unui număr suficient de specialiști (formatori/instrucitori preparatori formare) pentru a asigura pregătirea teoretică și practică la toate cursurile solicitate, în toate județele aronadate.



Scopul este de a reduce riscul ca, după atribuirea contractului, Ofertantul să nu găsească formatori la timp, ceea ce ar bloca demararea programelor.

Explicarea criteriilor și pragurilor de punctaj (40 de Puncte)

Pentru fiecare tip de curs (calificare/ocupatie) trebuie să se prezinte documentele a doi formatori diferiți . Astfel, s-a stabilit un **prag minim obligatoriu/număr minim de referință** pentru numărul de formatori ce trebuie prezentat în funcție de numărul de calificări pe județe. După acest număr, acordurile suplimentare prezentate vor fi punctate suplimentar.

1. Determinarea numărului minim de referință (A_{ref})

Numărul minim de acorduri semnate cu formatorii, care acoperă toate calificările/ocupatiile pentru care se vor organiza programele de formare menționate în Caietul de sarcini, este dat de formula:

$$A_{ref} = N_{programe_unice} \times 2$$

unde:

- $N_{programe_unice}$ = Numărul total de calificări/ocupatii pentru care se vor organiza programe de formare profesională (Se va calcula numărul de programe de unice pentru fiecare județ. Numărul de programe unice reprezintă suma programelor unice din fiecare județ).
- 2 = Numărul de formatori necesari pentru fiecare program (un formator pentru **pregătire teoretică** și un formator pentru **pregătire practică**).

Acordarea Punctajului ($P_{Acorduri}$)

Condiție Acorduri Semnate (A_{semnat})	Punctaj Acordat ($P_{Acorduri}$)	Justificare
$A_{semnat} < A_{ref}$	0 puncte	Nu este asigurată acoperirea minimă cu personal pentru toate programele. În cazul în care nu se depune dovada deținerii numărului solicitat de formatori pentru fiecare meserie, oferta va fi declarată neconformă și conduce la respingerea acesteia
$A_{semnat} = A_{ref}$	20 puncte	Este asigurată acoperirea numărului minim de acorduri obligatoriu.
$A_{semnat} \geq A_{ref} + 20$	40 puncte	Se demonstrează o capacitate sporită de acoperire a resurselor umane, cu cel puțin 20 de acorduri suplimentare față de cerința minimă.
$A_{ref} < A_{semnat} < A_{ref} + 20$	Punctaj Proportional (între 20 și 40 de puncte)	Se acordă punctaj proportional pentru asigurarea unui număr de acorduri între pragul minim și cel superior.

C. Formula de Calcul Proportional

Pentru situațiile în care numărul de acorduri semnate este între pragul minim și cel superior

($A_{ref} < A_{semnat} < A_{ref} + 20$), punctajul se calculează astfel:

$$P_{acorduri} = 20 + ((A_{semnat} - A_{ref}) / 20) \times 20$$

Calcul Punctaj Final propunere tehnica:



Punctajul total pentru propunerea tehnică se obține după formula:

$$Pt(n) = P2.1 + P2.2$$

Unde,

Pt(n) este punctajul total pentru propunerea tehnică evaluată,

P2.1: Punctajul aferent experienței coordonatorului de contract

P2.2: Punctajul acordat pentru numărul de acorduri semnate cu formatorii

C. Determinarea punctajului final al ofertelor

Punctajul final ce se va lua în calcul în clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se calculează după formula:

$$PTotal = Pf(n) + Pt(n)$$

Unde,

PTotal este punctajul final al ofertei evaluate

Oferta care obține punctajul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic, având în vedere ponderile pentru factorii de evaluare. În cazul în care, ca urmare a însumării punctajului tehnic cu punctajul financiar, 2 sau mai multe oferte au obținut punctaj final egal, se va solicita ofertarea pretului în jos cu menținerea salariului net ofertat în cazul formatorilor și astfel se va stabili oferta câștigătoare.

Coordonator ,
Dragomir Alina-Elena

Întocmit,
Responsabil financiar,
Bina Iount-Titel

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOEM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016