



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea unui post de cordonator în cadrul proiectului "COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii", Cod MySMIS 336923

Centrul Regional de Formare Profesională pentru Adulți Teleorman, partener al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, va implementa proiectul "COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii", Cod MySMIS 336923. Durata acestuia este 36 de luni.

Selecția se va organiza în perioada **15-18 IULIE 2025** și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Teleorman.

Obiectivul specific al proiectului este:

ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Postul pentru care se organizează selecția precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestora sunt următoarele:

Expert Organizarea formării profesionale- 1 PERSOANĂ

Cerințe minime post:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență
- Minim 5 ani vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe în implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- Abilități în executia proiectelor;
- Abilități în comunicare, relaționare;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Cunoștințe utilizare Microsoft Office.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Atribuții :

- realizeaza documentația de autorizare și/sau reautorizare a cursurilor organizate în cadrul proiectului și dezvoltarea de curricula în conformitate cu standardele ocupaționale/ standardele de pregătire profesională
 - Intocmeste dosarele cursantilor conform metodologiei formarii profesionale a adultilor; Planifica activitatile de formare profesionala;
 - Elaboreaza si completeaza documentele necesare inceperii cursurilor (Registrul evidenta cursati, borderouri, etc);
 - Elaboreaza si completeaza documentele necesare desfasurarii cursurilor (condici prezenta cursanti si lectori, referate examatriculare, etc);
 - Elaboreaza si completeaza documentele necesare desfasurarii examenului de absolvire,
 - Coordoneaza activitatea formatorilor implicati in activitatea de instruire;
 - Monitorizeaza desf programelor de formare profesionala si propune masuri de corectie
- dupa caz precum si intocmirea de referate de examatriculare;
- Organizeaza activitatea de evaluare a participantilor la formare: pregateste materialele necesare sustinerii examenelor de absolvire, participa la desfasurarea examenelor ; verifica corectitudinea insrisurilor in documentele de curs; centralizeaza documentele rezultate in urma examenelor de absolvire;
 - Participa la evaluarea cursurilor de FPC prin aplicarea chestionarelor de feedback;
 - Colecteaza documentele de raportare tehnica de la participantii si monitorizeaza centralizarea lor;
 - Raspunde de prelucrarea datelor cu caracter personal;
 - Elaboreaza si solicita aprobarea de catre reprezentatul legal a procedurii de notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal;
 - Realizeaza si mentine evidenta activitatilor de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - Informeaza persoanele vizate de proiect cu privire la datele de contact ale responsabilului cu datele cu caracter personal (adica EOTI), cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor si cu potentialii destinatari ai datelor cu caracter personal, evalueaza riscurile prezentate de prelucrarea datelor cu caracter personal;

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 15-17.07.2025 până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa crfpatr@anofm.gov.ro. Fiecarui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină;**
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **18.07.2025**;
2. Interviu - **18.07.2025, ora 11:00**.

Persoană de contact: Constantin Mita - Expert IA (crfpatr@anofm.gov.ro).

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ADULȚI TELEORMAN
Str. Taberei, nr. 2, Turnu Magurele, Teleorman, 145200
Tel./Fax: +4 0247 417 291;
e-mail: crfpatr@anofm.gov.ro
www.crfpa-teleorman.ro