



Nr 418/18.03.2025

Aprobat,
Director
Georgeta Simion



SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. Autoritatea contractantă

Denumire: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR TELEORMAN		
Adresă: str. Taberei nr.2		
Localitate: Turnu Magurele	Cod poștal: 145200	Țara: România
Persoana de contact: Bîină Ionuț Titel	Telefon: 0247 - 417291	
E-mail: crfpatr@anofm.gov.ro		

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

■ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	Formarea profesională a adulților
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante: NU	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute :	
	■ la adresa mai sus menționată ■ interval orar: luni-joi 8.00-16.30; vineri 8.00-14.00
Data limită de depunere a ofertelor: 04.04.2025, ora 10:00 Data deschiderii ofertelor: 04.04.2025, ora 13:00 Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Cu maxim 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: În maxim 2 zile de la data primirii solicitărilor de clarificări Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă: <ul style="list-style-type: none">- Georgeta Simion – director- Bîină Ionuț Titel - președinte comisie de evaluare a ofertelor- Ileana Suzana Nedelcuță - membru comisie de evaluare a ofertelor- Simona Florența Călin - membru comisie de evaluare a ofertelor- Iulian Marinescu - membru comisie de evaluare a ofertelor- Alina Elena Dragomir – secretar comisie de evaluare a ofertelor- Mița Constantin - membru de rezervă comisie de evaluare a ofertelor- Burtan Carmen - membru de rezervă comisie de evaluare a ofertelor	

I.c. Căi de atac:

- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, conform Legii 101/2016

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

Denumire: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, 030084

Localitate: **București**, Cod poștal: 030084 Țara: **România**

E-mail: office@cncs.ro, Telefon: **+40213104641**

Adresă internet : www.cncs.ro, Fax : **+402131046421, +40218900745**

I.d. Sursa de finanțare :

Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj
Da

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare:
NU

II: OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire acord cadru: **servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști – formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către CRFPA Teleorman, conform Planului de formare profesională pentru anul 2025.**

II. 1.2) Valoare estimată a acordului cadru: **1.664.775,00 lei**

Notă: Ofertantul, la stabilirea ofertei financiare, va avea în vedere prevederile ublicată H.G. nr 1506/ 27.11.2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, respectiv 24,496 lei/oră și 45,00 lei/oră (valoare maximă rezonabilă estimată de autoritatea contractantă)

II. 1.3) Denumire acord-cadru și locul de prestare:

“Acord-cadru de servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști - formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către CRFPA Teleorman, conform Planului de formare profesională pentru anul 2025.

Categoria serviciului :

Obiectul acordului cadru de servicii aparține categoriei de servicii din anexa 2

Principalele locuri de prestare: **județele Bucuresti, Dambovita, Giurgiu, Ilfov, Teleorman.**

Cod CPV 80530000-8 Servicii de formare profesională

II. 1. 4) Procedura se finalizează prin:

Acord-cadru, în executarea acestuia, încheindu-se cu operatorul economic desemnat câștigător contracte de achiziție publică subsecvente pentru fiecare program de formare profesională organizat cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în acordul-cadru.

II. 1.5. Durata acordului-cadru de servicii

Până la 31.12.2025 cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la data de 30.04.2026.

II.1.6) Informații privind acordul-cadru : Estimarea valorii celui mai mic contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului cadru este de 1.000,00 lei, iar a celui mai mare contract subsecvent este de 54.000,00 lei

II. 1.7) Divizare pe loturi: **NU**

II 1.8) Ofertele alternative sunt acceptate: **NU**

II.2) Cantitatea sau scopul acordului-cadru

II.2.1) Numărul estimat de cursuri de formare profesională pentru anul 2025: **107 cursuri** în următoarele meserii/ocupații:

Nr. crt	Ocupația/calificarea - total plan 2025 (pentru care s-a calculat valoarea maximă estimată a achiziției corespunzătoare unei eventuale rectificări bugetare). Acordul-cadru se va încheia pentru numărul de ore prevăzut în planul de formare profesională aferent anului 2025	Total nr. cursuri	Total ore
	Total BUCURESTI	31	11880
1	Administrator de condominii	4	2880
2	Coafor	2	1440
3	Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere	2	160
4	Electrician în construcții	1	720
5	Expert achiziții publice	5	900
6	Femeie de serviciu	1	180
7	Formator	4	720
8	Îngrijitor bătrâni la domiciliu	1	360
9	Îngrijitor spații verzi	2	360
10	Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă	1	80
11	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	2	1440
12	Mecanic auto	2	1440
13	Operator introducere validare și prelucrare date	4	1200
	Total DÂMBOVIȚA	18	5785
1	Competență de citire scriere și înțelegere a mesajului	1	40
2	Competență matematică și competență în științe, tehnologie și inginerie	1	45
3	Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere	1	80
4	Constructor structuri monolite	1	240
5	Electrician în construcții	1	720
6	Expert achiziții publice	2	360
7	Femeie de serviciu	1	180
8	Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă	2	160
9	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	1	720
10	Îngrijitor bătrâni la domiciliu	1	360
11	Îngrijitor spații verzi	2	360
12	Lucrător comercial	1	360
13	Mecanic auto	1	720
14	Operator la mașini-unelte cu comandă numerică	1	720
15	Sudor	1	720
	Total GIURGIU	12	4705

1	Coafor	1	720
2	Competență de citire scriere și înțelegere a mesajului	1	40
3	Competență matematică și competență în științe, tehnologie și inginerie	1	45
4	Electrician în construcții	1	720
5	Femeie de serviciu	1	180
6	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	1	720
7	Îngrijitor bătrâni la domiciliu	1	360
8	Îngrijitor spații verzi	1	180
9	Lucrător comercial	2	720
10	Mecanic auto	1	720
11	Operator introducere, validare și prelucrare date	1	300
	Total ILFOV	6	1020
1	Competența digitală inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică	2	160
2	Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă	1	80
3	Operator introducere validare și prelucrare date	2	600
4	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	1	180
	Total TELEORMAN	40	13605
1	Coafor	2	1440
2	Competența digitală inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică	2	160
3	Competența matematică și competența în științe tehnologie și inginerie	1	45
4	Electrician în construcții	2	1440
5	Expert achiziții publice	2	360
6	Femeie de serviciu	2	360
7	Formator	3	540
8	Îngrijitor bătrâni la domiciliu	1	360
9	Îngrijitor spații verzi	3	540
10	Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă	1	80
11	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	2	1440
12	Lucrător calificat în creșterea animalelor	4	1440
13	Lucrător calificat în culturi de câmp și legumicultură	4	1440
14	Lucrător comercial	1	360
15	Machior	1	180
16	Mecanic auto	1	720
17	Operator introducere validare și prelucrare date	6	1800
18	Operator la mașini-unelte cu comandă numerică	1	720
19	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	1	180
	Total GENERAL	107	36995

În conformitate cu Planul de formare profesională pentru anul 2025, estimăm că până la data de 31.12.2025, se va efectua un număr 36.995 de ore instruire.

• **Nota: Serviciile se pot extinde și pentru alte ocupații, la solicitarea achizitorului în concordanță cu solicitările AJOFM - urilor.**

- **Scopul acordului-cadru:** asigurarea activităților de instruire necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de CRFPA Teleorman conform Planului de formare profesională pentru anul 2025 la solicitarea agenților economici, persoanelor în căutarea unui loc de muncă/interesate, persoane aflate în detenți etc.;

II 2.2) Opțiuni:

Forma de pregătire poate fi, calificare/initiere, specializare, perfectionare, competente cheie în ocupațiile amintite la II. 2.1.)

III. Condiții specifice acordului-cadru de servicii

III.1 Alte condiții particulare referitoare la acordul-cadru:	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele		

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată – Procedură proprie conform anexei nr. 2 la Legea 98/2016

IV.2) Etapa finală de licitație electronică: NU

IV.3.) Legislația aplicată

- a) Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- f) O.G. nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Instrucțiuni și Ordine A.N.A.P.
- h) Instrucțiuni și Ordine M.M.S.S.
- i) Procedură proprie nr. 415/18.03.2025

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. Declarație privind eligibilitatea – completare și prezentare formular E . Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului

	<p>din procedura aplicata pentru atribuirea acordului-cadru de achiziție publica .</p> <p>2. Declarație privind evitarea conflictului de interese – completare și prezentare formular F. Încadrarea în situațiile prevazute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru de achiziție publică.</p> <p>3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 – completare și prezentare formular G. Încadrarea în situația prevazuta la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru de achiziție publică.</p>
<p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>1.Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P.-D.F.P.- Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor</p> <p>2.Certificat de atestare fiscală emis de autoritățile administrație publice locale. Îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale - Prezentarea de Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat (formulare tip elaborate de autoritatile competente din tara în care ofertantul este rezident). Aceste documente se depun în oricare dintre urmatoarele forme: în original, în copie legalizata sau în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Certificatele fiscale trebuie sa prezinte faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor”</p>
<p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie: 1. Declarație privind calitatea de participant la procedură – completare și prezentare formular O</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice române</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie : 1. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă tribunalul din raza teritoriala unde ofertantul își are sediul, din care sa reiasă: denumirea operatorului economic si toate datele de identificare; codul unic de înregistrare; sediul social; structura actionariatului; reprezentantul / reprezentantii legal; domenii de activitate. Datele inscrise in Certificatul constatator sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Acesta se depune în</p>

	<p>oricare dintre următoarele forme: în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea certificatului constatator în original/copie legalizată, pentru verificarea conformității cu documentul depus în oferta.</p> <p>Obiectul prezentului acord-cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului acordului-cadru să se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.”</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p>
<p>ATENȚIE: Se va depune DUAE. Documentele menționate mai sus vor fi prezentate fizic numai de ofertele declarate castigatoare. Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copii certificate conform cu originalul și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. A nu se folosi prescurtări. Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p>V. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat ■</p>	
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. <i>Declarație privind lista formatorilor propuși pentru derularea programelor de formare profesională a adulților și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică, pentru ocupațiile/meseriile solicitate – formular D (original).</i> În acest sens, se va completa <i>Lista cuprinzând formatorii propuși pentru implementarea cursurilor de formare profesională pe județe – Anexă nr.1.</i></p>

Lista va fi însoțită de dosarele personale ale fiecărui formator și va cuprinde în mod obligatoriu, copii certificate conform cu originalul după:

Dosarul personal al fiecarui formator va cuprinde obligatoriu următoarele acte care să ateste identitatea și specialitatea pentru care aplică în conformitate cu cerințele standardelor ocupaționale, așezate strict în ordinea de mai jos:

- carte de identitate – copie
- certificat de casatorie (după caz) – copie
- diploma de licență sau echivalente care să ateste specialitatea în domeniul sau profilul programului pentru care aplică - copie
- alte documente doveditoare așa cum sunt prevăzute în standardele ocupaționale
- act care să ateste pregătirea specifică formării profesionale a adulților cu respectarea prevederilor art.28 alin.(2) din OG nr. 129/2000, republicată și art.3, al.(b) și art.6 din Instrucțiunea nr.5577/2016, a Autorității Naționale a Calificărilor (formator/certificat de competențe profesionale formator/adeverință de atestare cadru didactic cu definitivat în învățământul preuniversitar/diplomă științele educației)– copie
- acord de participare la programul de formare profesională
- fișa formatorului - Formularul L

Atentie! Anexa la formular nu se modifică.

2. **Declarație a reprezentantului legal că persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte – formular D (original);** Persoanele implicate în procesul de instruire(formatorii), trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Instrucțiunea A.N.C. nr. 5577/20.05.2016 cu privire la nivelul de calificare al persoanelor cu atribuții de pregătire teoretică și practică din formarea profesională a adulților.

3. **Declarația reprezentantului legal al ofertantului privind disponibilitatea de a derula cursurile în funcție de locațiile de desfășurare și de programările autorității contractante – formular B(original);**

4. **Acord formator semnat și datat de către formator(nu mai vechi de ianuară 2025 și certificată de către ofertant „conform cu originalul”– formular I**

5. **Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii – formular A.** Informații detaliate privind reglementările care sunt în

	vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie . În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.
Angajament privind respectarea clauzelor contractuale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale Ofertantul va completa o declarație privind respectarea clauzelor contractuale- Formular C
Modul de verificare/selectare a ofertelor	<p>1. Comisia verifică și consideră acceptabile ofertele care:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sunt depuse până la data și ora limită de depunere și la adresa indicată în documentația de atribuire; Sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire; Conțin documentele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor minime de calificare; Conțin propunerea financiară, iar prețul inclus nu depășește valoarea estimată a acordului-cadru de servicii; Conțin propunerile tehnice corespunzătoare cerințelor minime din caietul de sarcini; În urma verificărilor prevăzute la art.210 din Legea 98/2016 și art. 137 lit.g din H.G. 395/2016, se constată că oferta nu are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat; <p>2. Comisia verifică și consideră conforme ofertele care: Satisfac cerințele caietului de sarcini;</p> <p>3. Ofertele acceptabile și conforme sunt considerate admisibile.</p> <p>4. Oferta câștigătoare este una dintre ofertele admisibile, stabilită pe baza criteriului de atribuire oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate/preț.</p>

OBSERVAȚII:

1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numită de autoritatea contractantă. Ori ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat.

2) Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Teleorman își rezervă dreptul de a elimina ofertanții care și-au îndeplinit sau și-au îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, conform prevederilor art. 167, alin.(lit.g din Legea 98/2016.

3) Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată și semnată de către ofertant. În caz contra documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare de către reprezentantul legal.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data depunerii ofertelor (inclusiv)
VI.3) Garanție de participare Solicitat ■ Nesolicitat □	<p>Garantiile de participare :</p> <p>Cuantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, respectiv 540,00 lei (conform art. 35, alin.(3) lit.a din H.G. nr. 395/2016).</p> <p>Modul de constituire a garanției de participare: conform art. 35 și urm. din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Garanția de participare poate fi constituită sub următoarele forme:</p> <p>a) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de către o societate de asigurări, care se prezintă în original în favoarea Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Teleorman</p> <p>b) prin virament bancar în contul: RO72TREZ6075005XXX001724, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.</p> <p>Valabilitatea scrisorii de garanție bancară de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertelor.</p> <p>Nota: Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu acordul-cadru garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Oferta tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele din CAIETUL DE SARCINI.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente precum și de experiența necesară pentru a asigura prestarea serviciilor oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.</p> <p><i>Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă</i></p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Prezentarea propunerii financiare: se va completa și prezenta Formularul de oferta financiară – Formularul N</p> <p>Propunerea financiară va fi exprimată în lei fara TVA. Prețul rămâne ferm pe toată durata de derulare a acordului-cadru.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>1. Transmiterea ofertelor:</p> <p>Adresa la care se depune oferta:</p> <p>Destinatar: Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Teleorman, Cod fiscal: 14435501;</p>

Adresa: Turnu Magurele, Str.Taberei, nr. 2, jud. Teleorman
Telefon : 0247 – 417291.

Se pot transmite prin poștă sau depuse direct la sediul autorității contractante, la adresa indicată. Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

1. Mod de prezentare

a) Numărul de exemplare: 1;
b) Originalul ofertei va fi tipărit sau scris, va fi numerotat și semnat pe fiecare pagină a ofertei și se va anexa un opis al documentelor prezentate conform caietului de sarcini);

c) Sigilarea și marcarea ofertei

- Coletul va fi sigilat și va purta inscripția „**A nu se deschide înainte de data de 04.04.2025, ora 13.00**”;
- coletul trebuie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Coletul sigilat va conține în interior :

- o documente de calificare;
- o propunere tehnică;
- o propunere financiară.

d) Documente care însoțesc oferta și care nu se introduc în colet sunt:

• **Scrisoarea de înaintare** ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat – **Formularul J**

• **Împuternicirea – Formularul P**

Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru. Împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate a persoanei împuternicite.

2. Nu se acceptă oferte alternative.

3. Nu se acceptă completarea documentelor de calificare ulterior ședinței de deschidere a ofertelor, cu excepția situației în care ofertantul a uzat de dreptul său de a prezenta în prima fază o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea cerințelor, iar comisia de evaluare consideră că este necesară prezentarea de către ofertantul respectiv a documentelor de calificare potrivit prevederilor legale.

- Neprezentarea propunerii tehnice și/sau propunerii financiare, sau prezentarea incompletă a acestora sau în altă formă decât cea solicitată de către Autoritatea contractantă, are ca efect descalificarea ofertantului.
- Se resping ofertele necorespunzătoare, respectiv cele care sunt irelevante în raport cu obiectul acordului-cadru sau inacceptabile sau neconforme. Prin oferta **inacceptabilă** se înțelege oferta care:

	<ul style="list-style-type: none"> • a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor; • a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare; • nu a fost însoțită de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire; • a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare; • conține în propunerea financiară un preț care depășește valoarea estimată a acordului-cadru de servicii; • prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, iar justificările primite nu au fost concludente. <p>Prin ofertă neconformă se înțelege oferta care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu satisface cerințele caietului de sarcini; • conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă; • conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; • conține vicii de formă sau erori aritmetice a căror remediere nu a fost acceptată de ofertant; • este revocată/modificată ulterior deschiderii
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	Data limită pentru depunerea ofertei: 04.04.2025 ora 10.00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora de depunere a ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită de depunere, stabilită în documentația de atribuire. 3. Modificările trebuie prezentate în conformitate cu cerințele pct.VI.6. din prezenta, cu amendamentul că, pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția - „MODIFICĂRI” <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și depune/modifica oferta după expirarea datei limită, respectiv 04.04.2025, ora 10.00 sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului-cadru.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	Deschiderea ofertelor va avea loc în data 04.04.2025, ora 13.00 la sediul CRFPA Teleorman din Turnu Magurele, Str. Taberei nr.2, jud Teleorman, în prezența membrilor comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea acordului-cadru. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE : “Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic – cel mai bun raport calitate preț”

Propunerea financiară prezentată este fermă și nu se reactualizează, rămânând valabilă până la 31.12.2022 respectiv până la expirarea acordului-cadru de servicii.

**Întocmit,
Responsabil achiziții publice
Bîna Ionuț Titel**

