



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Prioritatea: P3.Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți

ES04.1.Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+

Acțiunea: 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate.

Cod apel: PEO/406/PEO_P3/OP4/ES04.1/PEO_A32

Cod proiect: 336923

Titlu proiect: *COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii!*

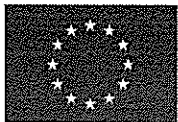
Numele Organizației: AGENTIA Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca
CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A ADULTILOR MUREȘ (Partener 6)

Nr. 72 / 04.02.2026

DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE

APROBAT
Director
Ramona RUSU
A.N.O.F.M.
CE 23499045
România
Mureș 2 Centrul Regional de Formare Profesională

ACORD-CADRU DE SERVICII PRIVIND ACTIVITATEA DE FORMARE PRIN ASIGURAREA DE FORMATORI/INSTRUCTORI/PREPARATORI – FORMARE, ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII ÎN BUNE CONDIȚII A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ORGANIZATE DE C.R.F.P.A. MUREȘ (P6), ÎN CADRUL PROIECTULUI “COMPETENT-Format, Calificat, competitiv pe piața muncii” Cod SMIS 336923



SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

A. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR MUREȘ

Strada Zăgazului, nr.14, Tg. Mureș, jud. Mureș

B. **OBIECTUL ACORDULUI-CADRU:** servicii privind activitatea de formare prin asigurarea de formatori/instrucitori/preparatori-formare, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Mureș, în cadrul proiectului **"COMPETENT-Format, Calificat, competitiv pe piața muncii"** Cod SMIS 336923.

C. servicii de furnizare de formatori/instrucitori/preparatori-formare

Cod CPV: 80521000-2 - Servicii privind programele de formare

B.1. Realizarea serviciului solicitat se face prin:

1. Identificarea și furnizarea de formatori/instrucitori/preparatori-formare, cu experiență în specialitate, pentru:

- derularea programelor de formare profesională în vederea pregătirii teoretice și practice a cursanților pentru programele de formare profesională organizate de CRFPA Mureș la solicitarea Agențiilor Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă din județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț. Cursurile care se vor desfășura pe perioada de implementare a proiectului, vizează ocupațiile pentru care CRFPA Mureș este autorizat. Facem mențiunea că serviciile de furnizare de formare profesională se vor extinde și pentru alte meserii/ocupații, (10 autorizații) altele decât cele care se regăsesc la punctul C, păstrându-se tarifele orare din ofertă.

1.1. Identificarea de formatori/instrucitori/preparatori-formare,

CRFPA Mureș, ca centru de formare profesională cu caracter regional își va desfășura activitatea în județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț.

Pregătirea teoretică în cadrul programelor de formare profesională se dovedește cu unul dintre următoarele documente (conform Instrucțiunii A.N.C. 5577/20.05.2016):

a) Certificat de absolvire a unui program de perfecționare/specializare, în sensul art.8, alin.(80, lit.c din O.U.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru una din ocupațiile: formator sau formator de formatori, instructor preparator formare. Instrucorii preparatori formare pot desfășura activități de pregătire teoretică numai pentru competențele care le sunt atestate prin actele de studii și fac excepție de la prevederile art.3 lit.a din Instrucțiunea A.N.C. nr. 5577/20.05.2016, în sensul în care pot fi absolvenți de învățământ secundar superior;

b) Certificat de competențe profesionale obținut în urma procesului de evaluare a competențelor dobândite în context non formal sau informal pentru ocupația formator;

c) Adeverință de atestare a calității de cadru didactic cu definitivat în învățământul preuniversitar, respectiv de cadru didactic în învățământul universitar;



d) Diplomă de licență, master sau doctor în științele educației.

Pregătirea practică în cadrul programelor de formare profesională se dovedește cu unul dintre următoarele documente (conform Instrucțiunii A.N.C. 5577/20.05.2016):

a) Certificat de absolvire al unui program de perfecționare/specializare, în sensul art.8, alin.(3), lit.c din OUG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru una din ocupațiile: formator, formator de formatori, instructor preparator formare, maestru instructor.

b) Certificat de competențe profesionale obținut în urma unui proces de evaluare a competențelor dobândite în context non formal sau informal pentru ocupația formator sau, după caz, de instructor preparator formare sau de maestru instructor;

c) Adeverință de atestare a calității de cadru didactic în învățământul preuniversitar, respectiv de cadru didactic în învățământul universitar;

d) Diplomă de licență, master sau doctor în științele educației.

În situația în care apar acte administrative sau legislative emise de autorități abilitate privind vechimea minimă în specialitate a formatorilor, CRFPA Mureș va impune respectarea acestor prevederi, acceptând doar formatori/instrucitori/preparatori-formare, care îndeplinesc aceste condiții.

Ofertantul se obligă să identifice personalul necesar (formatori) pentru serviciile de formare în maxim cinci zile lucrătoare de la anunțarea intenției CRFPA Mureș de începere a unui curs.

Personalul identificat trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea psiho-pedagogică de specialitate și pregătirea profesională de specialitate.

1.2. Furnizarea de formatori/instrucitori/preparatori-formare,

Ofertantul se asigură că formatorii vor completa toate documentele de curs solicitate de CRFPA Mureș (condica de prezență, catalog, fișe de instruire privind securitatea și sănătatea în munca și PSI, Propunere exmatriculare);

-respectarea programei de curs și a suportului de curs;

-planificarea activității de formare profesională în conformitate cu orarul stabilit de comun acord cu CRFPA Mureș;

-subordonarea față de responsabilul de curs numit de CRFPA Mureș pe toată perioada derulării cursului.

1.3. Monitorizarea activității formatorilor

-Ofertantul se obligă pe toată perioada derulării cursului, să monitorizeze activitatea formatorilor;

-Ofertantul se obligă să monitorizeze completarea la zi a documentelor solicitate de către formatorii care asigură derularea cursurilor;

-Ofertantul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții legali ai CRFPA Mureș privind prezența cursanților și a formatorilor precum și a calității serviciilor oferite de către aceștia;

-Formatorii/instrucitori/preparatori-formare, au obligativitatea de a monitoriza pe toată durata derulării cursului prezența cursanților și de a anunța responsabilului de curs în termen de maxim 1 zile de la constatarea oricărei perioade de absență nemotivată de la curs mai mare de trei zile;

-Dacă formatorul va absenta o perioadă de până la 1 zile, ofertantul va asigura recuperarea orelor neefectuate de către formator sau va înlocui formatorul cu un alt formator care îndeplinește condițiile



Cofinanțat de Uniunea Europeană



solicitate. În acest caz, formatorul va informa C.R.F.P.A. Mureș și va pune la dispoziția autorității contractante actele noului formator.

-Ofertantul este singurul răspunzător de orice conflict intervenit între formator și acesta, atât în ceea ce privește partea financiară(remunerația pentru activitatea desfășurată), cât și celelalte clauze prevăzute în contractul dintre cele două părți.

Toate cerințele inserate mai sus vor fi respectate în perioada de la data semnării acordului-cadru și până la data finalizării acestuia.

Numărul estimat (cantitate) de cursuri: 53 cursuri

NR CRT	DENUMIRE CALIFICARE	N.C./COR	TIPUL PROGRAMULUI*	DURATA PROGRAMULUI - ORE -	STUDII MINIME
0	1	2	3	4	
1	AGENT DE CURĂȚENIE CLĂDIRI ȘI MIJLOACE DE TRANSPORT	RO/02/10 21/469	CALIFICARE NIVEL 2	360	invatamant gimnazial
2	BRUTAR	RO/02/07 21/234	CALIFICARE NIVEL 2	360	invatamant gimnazial
3	BUCATAR	RO/03/10 13/130	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant gen. obligatoriu
4	CAMERISTA HOTEL	RO/02/101 3/265	CALIFICARE NIVEL 2	360	invatamant gimnazial
5	COAFOR	RO/03/10 12/226	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant general obligatoriu
6	COFETAR	RO/02/07 21/233	CALIFICARE NIVEL 2	360	invatamant gimnazial
7	CONFECTIONER ARTICOLE DIN PIELE SI INLOCUITORI	RO/03/07 23/094	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant gen. obligatoriu
8	CONFECTIONER-ASAMBLOR ARTICOLE DIN TEXTILE	RO/02/072 3/427	CALIFICARE NIVEL 2	360	invatamant gimnazial
9	CONSILIER PENTRU DEZVOLTARE PERSONALĂ	242324	PERFECTIONER E	60	studii superioare
10	FIERAR-BETONIST	RO/03/07 23/473	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant gen. obligatoriu
11	FORMATOR	242401	SPECIALIZARE	180	studii superioare
12	INSTALATOR INSTALAȚII TEHNICO-SANITARE SI DE GAZE	RO/03/07 32/080	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant gen. obligatoriu
13	ÎNGRIJITOR BĂTRÂNI LA DOMICILIU	RO/02/09 21/518	CALIFICARE NIVEL 2	360	invatamant gimnazial
14	LACATUS MECANIC DE INTRETINERE SI REPARATII UNIVERSALE	RO/03/07 15/447	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant gen. obligatoriu
15	LUCRĂTOR COMERCIAL	RO/02/04 16/246	CALIFICARE NIVEL 2	360	invatamant gimnazial



Cofinanțat de Uniunea Europeană



16	LUCRĂTOR ÎN CREȘTEREA ANIMALELOR	6121.1.1	CALIFICARE NIVEL 2	360	invatamant gimnazial
17	MECANIC AUTO	RO/03/07 15/027	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant gen. obligatoriu
18	MONTATOR INSTALAȚII SOLARE	741105	SPECIALIZARE	180	invatamant gen. obligatoriu
19	OPERATOR CALCULATOR ELECTRONIC SI REȚELE	351101	SPECIALIZARE	180	10 clase
20	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE	RO/03/06 11/513	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant gen. obligatoriu
21	OPERATOR LA MASINI UNELTE CU COMANDA NUMERICA	RO/03/07 15/278	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant gen. obligatoriu
22	OSPATAR(CHELNER)	RO/03/10 13/268	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant gimnazial
23	PAVATOR	RO/02/07 32/439	CALIFICARE NIVEL 2	360	invatamant gimnazial
24	TÂMLAR UNIVERSAL	7422.2.1	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant gimnazial
25	ZIDAR, PIETRAR, TENCUITOR	7122.2.1	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant gimnazial

În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare aferent proiectului **“COMPETENT-Format, Calificat, competitiv pe piața muncii ”Cod SMIS 336923**, estimăm că până în iunie 2028 se vor efectua un număr maxim estimat de **33.840 ore instruire pentru programe de nivel 2, nivel 3, initiere/perfectionare/ specializare, dupa cum urmeaza:**

1. Pentru stabilirea valorii maxime a acordului-cadru și a numărului maxim de ore ce pot fi prestate, s-a plecat de la ipoteza unui număr minim de 14 participanți per curs. Pe baza acestei ipoteze a fost calculat numărul total de ore, ținând cont și de numărul estimat de cursanți prevazut sa participe la cele trei tipuri de programe de formare profesională.

NR CURSANTI	TIP CURS	NR GRUPE/GRUPA DE 14 CURSANTI	NR ORE/ GRUPA	TOTAL ORE/ NIVEL
253	Initiere, perfectionare, specializare	18 (aprox)	100 (in medie, conform proiect)	1.800
740	Calificare / nivel 2	53 (aprox)	360	19.080
245	Calificare / nivel 3	18 (aprox)	720	12.960
			Total ore	33.840

A rezultat un număr maxim estimat de 33.840 de ore pentru toate cele trei tipuri de programe de formare profesională



Cofinanțat de Uniunea Europeană



2. Pentru stabilirea valorii minime a acordului-cadru și a numărului maxim de ore ce pot fi prestate, s-a plecat de la ipoteza unui număr maxim de 28 participanți per curs. Pe baza acestei ipoteze a fost calculat numărul total de ore, ținând cont și de numărul prevăzut de cursanți care să participe la cele trei tipuri de programe de formare profesională.

NR CURSANTI	TIP CURS	NR GRUPE/GRUPA DE 28 CURSANTI	NR ORE/ GRUPA	TOTAL ORE/ NIVEL
253	Initiere, perfectionare, specializare	10 (aprox)	100 (in medie, ca in proiect)	1.000
740	Calificare / nivel 2	27 (aprox)	600	16.200
245	Calificare / nivel 3	9 (aprox)	1200	10.800
			total	28.000

A rezultat un număr minim estimat de 28.000 de ore pentru toate cele trei tipuri de programe de formare profesională.

- În atenția ofertanților: Pe parcursul derulării acordului cadu autoritatea contractata, isi rezervă dreptul de a-și extinde domeniul ocupațional în funcție de evoluția pieței muncii și de cerințele beneficiarilor de formare profesională, având în vedere și faptul că, autoritatea contractantă, va proceda la autorizarea a 10 ocupații.
- Autoritatea contractantă, își rezervă dreptul de a diminua sau suplimenta cantitatea serviciilor, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, în funcție de nevoile de formare profesională identificate, pe parcursul derulării acordului-cadru.

Scopul acordului-cadru: asigurarea activităților de formare necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de C.R.F.P.A. Mureș **pentru programe de nivel 2, nivel 3, inițiere/perfectionare/ specializare**, în cadrul proiectului **“COMPETENT-Format, Calificat, competitiv pe piața muncii” Cod SMIS 336923.**

- **Locul de desfășurare a cursurilor solicitate:** în județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț.

D.Programul zilnic solicitat: - orele de pregătire teoretică/ practică se vor desfășura numai în zilele lucrătoare din săptămână (de luni până vineri) în conformitate cu planul și programa de pregătire, cu graficul desfășurător stabilite de CRFPA Mureș;

E.Finanțarea programelor de formare profesională prevăzute la punctele C și D, este asigurată din FSE și Bugetul asigurărilor pentru șomaj.

2. Procedura de atribuire aplicată: procedură proprie (conform Legii 98/2016 - anexa 2)

3.Atribuirea acordului-cadru se face în urma procesului de evaluare a ofertelor conform Procedurii proprii inițiată de C.R.F.P.A. Mureș. Documentația de atribuire poate fi obținută de la sediul C.R.F.P.A.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Mureș, se poate solicita pe e-mail la adresa crfpams@anofm.gov.ro și prin tel/fax 0365882825, 0365882826

4. Principiile care stau la baza atribuirii acordului-cadru sunt:

- a) nediscriminarea
- b) tratamentul egal
- c) recunoașterea reciprocă
- d) transparența
- e) proporționalitatea
- f) eficiența utilizării fondurilor
- g) asumarea răspunderii

5. OBIECTIVUL URMARIT:

Organizarea de programe de formare profesională de calificare, recalificare, perfecționare, specializare pentru beneficiari de prevederile Legii 76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, persoane cu vârsta peste 30 de ani.

6. SCOPUL PREGĂTIRII:

În urma absolvirii programelor de formare profesională, absolvenții obțin certificat de absolvire/certificat de calificare în funcție de tipul de program absolvit, dobândesc competențe în conformitate cu standardul de pregătire profesională/ standardul ocupațional, astfel încât aceștia să poată ocupa un loc de muncă.

7. PARTICIPANȚI:

Grupul țintă este format din **1.433** persoane înregistrate la Serviciul Public de Ocupare - șomeri, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri de lungă durată, șomeri cu un nivel redus de competențe, persoane cu dizabilități, persoane din comunități marginalizate, persoane din zone rurale, persoane cu vârsta peste 55 de ani, persoane reîntoarse în țară, persoane aparținând minorităților, persoane eliberate din detenție, refugiați, persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională, cu domiciliu sau reședința în județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț.

Persoanele aparținând grupului țintă pot avea domiciliul/reședința atât în zone urbane, cât și în zone rurale, definite în conformitate cu legislația în vigoare, din județele eligibile.

Persoanele care aparțin minorității roma sunt persoane care se declară ca aparținând minorității roma.

Numarul de persoane mentionate vor participa la programe de formare profesionala de nivel 2, nivel 3 sau programe de initiere/perfectionare/specializare.

8. OBIECTIVELE PREGĂTIRII PROFESIONALE ȘI INDICATORI DE REALIZARE:

a) Obiective generale:

- programele de formare profesională se organizează în vederea ocupării unui număr cât mai mare de absolvenți din rândul persoanelor în căutarea unui loc de muncă,
- modificarea psihologiei șomerilor privind abordarea reintegrării pe piața muncii,
- creșterea nivelului de pregătire a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru a răspunde nevoilor reale ale agenților economici,
- stimularea mobilității forței de muncă.



b) Obiective specifice:

- însușirea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru desfășurarea activității la nivelul standardului de performanță cerut și motivarea cursanților astfel încât rata de abandon a cursului să fie zero,
- obținerea certificatului de absovere/certificatului de calificare în ocupațiile calificarile cerute de piața muncii și dobândirea competențelor în conformitate cu standardul de pregătire profesională/ standardul ocupațional .

9. DOCUMENTE PRIVIND CALIFICAREA OFERTANTILOR: - cerințe minime obligatorii

-A se vedea cerințele din Fisa de date a achizitiei

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă:

- Rusu Ramona – director
- Core Luminița Zoîța – director adjunct/președinte comisie evaluare a ofertelor
- Mărginean Monica – membru comisie de evaluare a ofertelor
- Baia Bianca – membru comisie evaluare a ofertelor

10. OFERTA TEHNICĂ

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Toate informațiile din cadrul propunerii tehnice vor trebuie să fie relevante în raport cu obiectul contractului, respectiv să reflecte propria abordare propusă de ofertant referitoare la modul în care se vor realiza activitățile stabilite și se vor atinge rezultatele vizate prin implementarea proiectului ANOFM, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost explicitate acestea în cadrul caietului de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta conform cerintelor legale si va fi prezentată într-o formă narativă, în care ofertanții vor include în ordine următoarele capitole:

a) Metodologia pentru realizarea serviciilor

Această secțiune descrie conceptul, metodele și abordarea Prestatorului pentru atingerea obiectivelor și rezultatelor contractului.

• **Viziune și Obiective**

- Prezentarea viziunii proprii asupra realizării contractului.
- Identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor și atingerea rezultatelor așteptate.

• **Managementul Proiectului**

- Modul de luare și ierarhizare a deciziilor și planul de lucru cu asociații/subcontractanții, dacă este cazul.

• **Cerințe suplimentare**



- Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative etc.).
- Metodologia de comunicare cu participanții, Achizitorul și factorii implicați.

2. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

Această secțiune detaliază resursele umane și logistice.

- **Structura echipei:** Prezentarea structurii echipei propuse pentru managementul contractului.
- **Gestiunea resurselor umane:**

○ Ofertantul trebuie să demonstreze că deține o **bază de date cu formatori** pentru fiecare meserie în parte, în fiecare județ.

- **Dovada acordurilor cu formatorii la data depunerii ofertei.** Ofertantul are obligația de a dovedi deținerea numărului necesar de acorduri semnate cu formatorii pentru fiecare program de formare prevăzut a se organiza în cadrul proiectului, documente care trebuie anexate ofertei la data depunerii acesteia.

- **Restricție personal:**

○ Nu se acceptă nominalizarea aceluiași formator în mai multe județe (pentru evitarea suprapunerii cursurilor).

- **Sănătate și Securitate în Muncă (SSM):**

○ Modul de abordare a cerințelor SSM.

○ Detalii privind modul în care Prestatorul se va asigura că sunt respectate obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii pe parcursul executării contractului (conform Legii nr. 319/2006 privind SSM).

- **Raportare progres:** Modul de abordare a activității de raportare și a documentelor finale (cataloge, condici de prezenta, semnarea documentelor de examen care a urmare a evaluării finale).

NOTE:

1. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

2. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



3. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini și/sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii.

4. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând în strictă corelare cu informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, cu luarea în considerare a conținutului obligatoriu mai sus menționat, aferent modului de prezentare a propunerii tehnice.

5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme sau, după caz, inacceptabile/neadecvate, potrivit încadrărilor legale care se impun.

Ofertanții au obligația de a marca explicit documentele sau informațiile din propunerea tehnică pe care le declară confidențiale, justificând caracterul acestora de secret comercial sau proprietate intelectuală prin mijloace de probă. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza sau dezvălui orice informație care nu este marcată clar ca fiind confidențială sau protejată, fără a mai notifica Ofertantul în prealabil

Propunerea tehnică va conține modelul de contract însușit, semnat și ștampilat. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii în termenul precizat pentru depunerea de solicitări de clarificări.

Ofertantul va prezenta următoarele anexe:



Cofinanțat de Uniunea Europeană



- Documente justificative pentru persoana desemnată cu managementul acordului-cadru/contractului (Experiența profesională specifică a personalului desemnat, manager, sau responsabil contract propus pentru realizarea activităților în cadrul Contractului);

- Acorduri semnate cu formatorii

- Anexa Propunerea tehnică – Matricea de conformitate

Propunerea tehnică va fi în limba română și va fi semnată, stampilată de reprezentantul legal sau împuternicit, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică va fi însoțită de următoarele:

- **acord cadru de achiziții și contractul secesvent - clauze contractuale** din documentația de atribuire însoțite prin semnare și stampilare pe fiecare filă de către reprezentantul legal sau împuternicit, indicând faptul că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.

- **informații privind subcontractanții (dacă e cazul)**

12.11. Lista cuprinzând subcontractanții va fi depusă în termen de maximum 5 zile de la solicitarea autorității contractante însoțită și de acordurile de subcontractare, **dacă este cazul**.

Se va completa „*Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora*” - **formular M**.

Notă: În condițiile în care operatorul economic are, eventual, intenția să subcontracteze o parte din contract, acesta va preciza părțile din contract, dacă este cazul, care intenționează să le subcontracteze și datele de recunoaștere/identificare ale subcontractanților, ofertantul rămânând răspunzător în ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract.

Subcontractanții declarați trebuie să completeze:

8. Declarație privind eligibilitatea – completare și prezentare **formular A**, *asumată prin semnătură olografă de către reprezentul legal*;

9. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 – completare și prezentare **formular B**, *asumată prin semnătură olografă de către reprezentul legal*;

10. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 – completare și prezentare **formular C**, *asumată prin semnătură olografă de către reprezentul legal*.

11. OFERTA FINANCIARĂ

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit. În acest sens „Oferta financiară” va fi o expresie a valorii oferite pentru execuția acordului-cadru. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA).

Ofertantul va întocmi propunerea financiară cu încadrarea în valoarea maxim estimată a acordului cadru și care va cuprinde în mod strict componentele cheie prevăzute în Formularul nr. III „Formularul de ofertă financiară”.

Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele și costurile aferente. Oricare alte costuri sunt în responsabilitatea operatorului economic.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Autoritatea contractanta nu va achita Cheltuielile suplimentare decurgând din cheltuieli în afara celor care fac parte din prețul ofertei, așa cum sunt prevăzute în devizul-ofertă.

Notă:

1. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata acordului cadru. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) Dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

c) În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în cadrul documentației de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu vor putea face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

12. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

CRITERIUL DE ATRIBUIRE APLICABIL:

Se va aplica criteriul de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**, în conformitate cu prevederile art.187, alin (3), litera c) din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**.

Se vor utiliza următorii factori de evaluare:

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj factor de evaluare	Pondere (%)
1.	Valoare propunere financiară (lei fără TVA) Pf	40 puncte	40%
2.	Experiența profesională specifică a personalului desemnat (manager contract propus) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului Pt1	20 puncte	20%
3.	Acorduri semnate cu formatorii Pt2	40 puncte	40%



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



	TOTAL	100 puncte	100 %
--	-------	------------	-------

Algoritmul de calcul:

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, pentru factorii de evaluare prezentați mai sus.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$PTotal = Pf + Pt$$

1. Evaluare propunere financiară (Componenta financiară)

Factor de evaluare – Valoare propunere financiară (Componenta financiară)

Nr. Crt.	Factor de Evaluare	Pondere	Formula de Calcul	Obiectiv / Justificare	Pondere
1.1	Prețul ofertei (Tarif Orar Total) (P) exprimat în lei/oră, fără TVA.	40 Puncte	$P_n(1.....z) = P_{min}/P_n(1.....z) \times 40$	Măsoară costul total al serviciului pentru Autoritatea Contractantă. Punctajul maxim se acordă ofertei cu cel mai mic preț orar total (P_{min}). Pfo	40%

Valoarea punctajului obținut la Propunerii financiare (P_f) este suma punctajului obținut urmare a aplicării formulei de calcul pentru fiecare oferta depusă.

$$P_f = VP_{fo} = P_{minim \text{ ofertat}}$$

$$P_f = VP_f(1.....z) = P_n(1.....z)$$

Pretul total al ofertei reprezintă = Prețul Ofertei (Tarif Orar Total) (P) exprimat în lei/oră, fără TVA x cu numărul total maxim de ore aferente tuturor nivelurilor de pregătire profesională (2, 3 și ISP).

Propunerea financiară trebuie întocmită în strictă conformitate cu documentația de atribuire.

A) Tarife Orar Maxim Admis (Lei/Oră, Fără TVA)

Categoria de curs	Prag maxim (Lei/Oră, fără TVA)
1. Cursuri de nivel 2,3, inițiere, perfectionare, specializare	61 Lei/oră



5. Exprimarea prețului și plată

- **Exprimare:** Propunerea financiară va fi exprimată în lei/oră, cu TVA-ul evidențiat separat.
- **Modalitate de plată:** C.R.F.P.A. Mureș va plăti Prestatorului doar contravaloarea facturilor lunare, calculată prin înmulțirea tarifului orar oferat cu numărul de ore efectuate de către formatori, la care se adaugă TVA.
- **Cheltuieli suplimentare:** C.R.F.P.A. Mureș nu va achita alte sume suplimentare decurgând din cheltuieli în afara celor care fac parte din prețul ofertei, așa cum sunt prevăzute în devizul-ofertă.

2.Evaluare propunere tehnică

Factor de evaluare 2 - Experiența profesională specifică a personalului desemnat (manager contract propus) pentru realizarea activităților în cadrul Acordului cadru

Factorul de evaluare experiența profesională specifică a experților propuși pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, după cum urmează:

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj sub-factor de evaluare	Pondere (%)
2.1	Experiența profesională specifică a personalului desemnat (manager contract propus) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului Pt1	20 puncte	20%

P2.1- punctaj aferent Experienței profesionale specifică a personalului desemnat (manager contract propus) pentru realizarea activităților în cadrul Acordului cadru

Punctajul aferent experienței managerului de contract se va acorda în funcție de participarea acestuia în proiecte/contracte în care a desfășurat activități similare și se va puncta astfel:

Pentru experienta în gestionarea serviciilor de asigurare formatori sau activitati similare serviciului oferat, concretizata < 5 ani vechime, se acorda 0 puncte;

Pentru experienta în gestionarea serviciilor de asigurare formatori sau activitati similare serviciului oferat, concretizata între 5-10 ani vechime, se acorda 10 puncte

Pentru experienta în gestionarea serviciilor de asigurare formatori sau activitati similare serviciului oferat ,concretizata >10 ani vechime, se acorda 20 puncte

Prin sintagma "experiență profesională specifică" se înțelege experiență similară. Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanelor propuse pentru poziția de coordonator formare/ persoana desemnata cu coordonarea realizării aactivității solicitate prin Caietul de sarcini. În cadrul factorului de evaluare se urmărește experiență concretizata ca manager formare/ coordonator formare, activitate de servicii de asigurare formatori, activitate gestionata in cadrul contractelor cu finanțare națională sau europeană.



Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj sub-factor de evaluare	Pondere (%)
2.2	Acorduri semnate cu formatorii Pt2	40 puncte	40%

P2.2 – punctajul acordat pentru numarul de Acorduri Semnate cu Formatorii
Numar acorduri semnate cu formatorii

Definiție:

Acest factor măsoară **cât de bine este pregătit** Ofertantul pentru a începe cursurile imediat după atribuirea contractului de achiziție publică.

Scopul evaluării:

Autoritatea Contractantă vrea să se asigure că Ofertantul **a identificat și a obținut deja angajamentul scris** (acordul semnat) al unui număr suficient de formatori pentru a preda toate cursurile solicitate, în toate județele aronadate.

Scopul este de a reduce riscul ca, după atribuirea contractului, Ofertantul să nu găsească formatori la timp, ceea ce ar bloca demararea programelor de formare.

Explicarea criteriilor și pragurilor de punctaj (40 de Puncte)

Pentru fiecare tip de program, ofertantul trebuie să se prezinte acordurile a doi formatori diferiți.

Nu se acceptă ca un formator pentru o anumită calificare/ocupatie să fie nominalizat în mai multe județe.

Astfel, s-a stabilit un **prag minim obligatoriu/numar minim de referinta** pentru numarul de formatori ce trebuie prezentat în funcție de numărul de calificări pe județe. După acest număr, acordurile suplimentare prezentate vor fi punctate suplimentar. A se vedea Fișa de date a achiziției.

Costurile cu deplasarea și cazarea formatorilor se suportă de ofertant.

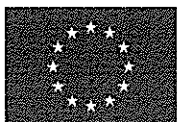
1. Determinarea numărului minim de referință (Aref)

Numărul minim de acorduri semnate cu formatorii, care acoperă toate calificările/ocupatiile pentru care se vor organiza programele de formare menționate în caietul de sarcini, este dat de formula:

$$Aref = Nprograme_unice \times 2$$

unde:

- $Nprograme_unice$ = Numărul total de calificări/ocupatii pentru care se vor organiza programe de formare profesională (Se va calcula numărul de programe de unice pentru fiecare județ. Numărul de programe unice reprezintă suma programelor unice din fiecare județ).



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- 2 = Numărul de formatori necesari pentru fiecare program (pentru **pregătire teoretică** și **pregătire practică**).

Acordarea Punctajului (PAcorduri)

Condiție Acorduri Semnate (Asemnat)	Punctaj Acordat (PAcorduri)	Justificare
$Asemnat < Aref$	0 puncte	Nu este asigurată acoperirea minimă cu personal pentru toate programele.
$Asemnat = Aref$	20 puncte	Este asigurată acoperirea numărului minim de acorduri obligatoriu.
$Asemnat \geq Aref + 20$	40 puncte	Se demonstrează o capacitate sporită de acoperire cu resurse umane, cu cel puțin 20 de acorduri suplimentare față de cerința minimă.
$Aref < Asemnat < Aref + 20$	Punctaj proporțional (între 20 și 40 de puncte)	Se acordă punctaj proporțional pentru asigurarea unui număr de acorduri între pragul minim și cel superior.

Formula de calcul punctaj proporțional

Pentru situațiile în care numărul de acorduri semnate este între pragul minim și cel maxim

($Aref < Asemnat < Aref + 20$), punctajul se calculează astfel:

$$P_{acorduri} = 20 + ((Asemnat - Aref)/20) \times 20$$

Calcul punctaj final propunere tehnica:

Punctajul total pentru propunerea tehnică se obține după formula:

$$Pt = Pt1 + Pt2$$

Unde,

Pt : este punctajul total pentru propunerea tehnică evaluată

Pt1: Punctajul aferent experienței managerului de contract



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Pt2: Punctajul acordat pentru numărul de acorduri semnate cu formatorii

Determinarea punctajului final al ofertelor

Punctajul final ce se va lua în calcul în clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se calculează după formula:

$$PTotal = Pf + Pt$$

Unde,

PTotal este punctajul final al ofertei evaluate

Oferta care obține punctajul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic, având în vedere ponderile pentru factorii de evaluare. În cazul în care, ca urmare a însumării punctajului tehnic cu punctajul financiar, 2 sau mai multe oferte au obținut punctaj final egal, clasificarea ofertelor se va face în funcție de numărul de acorduri semnate de către formatori și prezentate în cadrul ofertei.

13. ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- desemnarea cel puțin a unei persoane responsabile cu derularea acordului cadru și a contractelor subsecvente, în termen de 5 zile de la semnarea acestora în vederea asigurării managementului de contract, monitorizarea realizării tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului, coordonarea activităților desfășurate de prestator pentru atingerea indicatorilor, verificarea graficului de implementare a activităților;
- Autoritatea Contractantă are obligația de a iniția procedura de încheiere a contractului subsecvent imediat ce sunt îndeplinite condițiile tehnice și administrative pentru formarea unei grupe de participanți, conform Planului de formare profesională aprobat;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- menținerea legăturii permanente cu reprezentanții prestatorului și formularea de răspunsuri la solicitările de informații/documente primite de la aceștia, care intră în atribuțiile și competența ofertantului;
- punerea la dispoziția prestatorului a facilităților și/sau informațiilor pe care acesta le solicită și care sunt necesare îndeplinirii contractului;
- verificarea prestării serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;
- verificarea rapoartelor de activitate solicitate prin caietul de sarcini și depuse de prestator;
- recepția și acceptanța serviciilor prestate și efectuarea plăților aferente serviciilor prestate, în baza facturii emise de prestator.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Obligațiile Ofertantului (Asigurarea resurselor umane necesare derularii activității de formare profesională conform planificării)

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

1. Asigurarea și nominalizarea personalului (Formatori/Instructori preparatori formare)

-Punerea la dispoziție a personalului: Ofertantul se obligă să pună la dispoziția C.R.F.P.A Mureș, personalul necesar (formatori/instructori) în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la anunțarea intenției de începere a unui curs de către AC.

-Documente înainte de curs: Ofertantul este obligat să prezinte documentele formatorilor în cazul în care apar schimbări, cu minim 5 zile lucrătoare înainte de demararea programului de formare profesională.

-Calificări obligatorii: Personalul (formatorii/instructorii) trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea de specialitate și în domeniul pedagogiei specifice formării adulților.

-Documente de depus: Pentru formatorii propuși se vor depune declarațiile/acordul, CV-urile semnate, fotocopia cărții de identitate și actele de studiu. Informațiile prezentate în CV-uri vor fi susținute de diplome/atestate, recomandări/contracte etc., emise de instituții abilitate, angajatori, autorități contractante sau operatori economici, prezentate în original sau în copie conform cu originalul.

-Formatorii desemnați pentru derularea programelor de formare profesională vor susține cursul integral.

2. Înlocuirea formatorilor

-Condiții de înlocuire: Dacă pe parcursul contractului de servicii va fi necesară înlocuirea unui formator, noul formator va îndeplini cel puțin condițiile formatorului înlocuit.

■Termen de nominalizare: Ofertantul va nominaliza noul formator în termen de 1 zi de la data luării la cunoștință a nevoii de înlocuire, prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului.

3. Coordonarea și monitorizarea activității

-Coordonator obligatoriu: Operatorul economic are obligația de a nominaliza minim o persoană (altă decât formatorii propuși) care va coordona activitatea prestatorului și va fi persoana de legătură cu autoritatea contractantă.

-Modul de prezentare a nominalizării se face în formatul ales de către ofertant, datat, semnat, ștampilat și însoțit de CV-ul persoanei desemnate, actele de studii, decizie/adeverință că a gestionat activități de asigurare formatori/instructori în cadrul programelor de formare profesională și acord în original.

-Monitorizarea formatorilor de către Ofertant: Ofertantul se obligă pe toată perioada derulării cursului, să monitorizeze activitatea formatorilor.

-Monitorizarea documentelor: Ofertantul se obligă să monitorizeze completarea la timp a documentelor solicitate, de către formatorii care asigură derularea cursurilor.

-Acceptarea monitorizării beneficiarului: Ofertantul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții legali ai autorității contractante privind prezența cursanților și a formatorilor precum și a calității serviciilor oferite de către aceștia.

4. Raportare și documente financiare



Cofinanțat de Uniunea Europeană



- Respectarea metodologiei: Ofertantul se obligă pe toata durata derulării contractului, să respecte prevederile contractuale.
- Documente lunare de plată: Ofertantul se obligă să prezinte până pe data de 5 a lunii următoare, pentru luna anterioară:
- Pontajele privind prezența formatorilor la orele de pregătire teoretică și practică.
- Factura în original care cuprinde programele de formare profesională aflate în desfășurare, pentru care se solicită plata.

5. Obligațiile formatorilor (formare și conduită)

- Anunțarea absențelor: Pe toata durata derulării cursului, formatorii/instructorii propuși de către ofertant au obligația de a anunța responsabilul de curs de prezența cursanților. De asemenea, trebuie să anunțe orice perioadă în care aceștia absentează nemotivat de la curs, anunțând responsabilul de curs cu privire la cursanții care absentează, la finalul fiecărei zile de curs, prin orice mijloace.
- Respectarea programului și a regulamentelor:
- Respectă programul de pregătire și orarul zilnic al cursului stabilit.
- Respectă ROI, notele interne emise de beneficiar.
- Respectă proiectele didactice pentru program.
- Activitatea de formare:
- Răspunde de promovarea principiilor formării bazată pe competențe.
- Urmărește atingerea obiectivelor prevăzute în programa de pregătire.
- Se preocupă de îmbunătățirea materialelor utilizate precum și a tehnicilor de predare utilizate.
- Utilizează materiile prime destinate desfășurării programului de formare profesională necesare pentru pregătirea practică.
- Stimulează interesul cursanților pentru a preveni abandonul.

Evaluare și documente de curs:

- Colaborează cu responsabilul de program/curs în vederea aplicării testelor teoretice și a fișelor de notare pentru practică.
- Colaborează cu ceilalți formatori în vederea asigurării unei bune calități a programului.
- Notează și completează rubricile specifice din catalogul cursanților.
- Propune subiecte pentru examenul de final de program.

Protecția muncii și bunuri:

- Instruiește lunar cursanții cu privire la normele de protecția muncii, PSI conform instructajului și materialelor specifice și asigură respectarea acestor norme de către participanții la program.
- Asigură integritatea, menținerea în bună stare a echipamentelor, bunurilor și întregului inventar utilizat în procesul de formare.

Plata Serviciilor

1. Prețul Contractului și Baza de Plată

- Prețul Contractului: Acesta cuprinde toate operațiunile necesare îndeplinirii obiectului contractului propus.
- Baza Plăților: Plățile datorate de achizitor prestatorului pentru serviciile prestate sunt cele declarate în Propunerea financiară.
- Plăți Intermediare/Finale: Acestea vor evidenția serviciile efectiv prestate și cheltuielile de justificare



Cofinanțat de Uniunea Europeană



efectuate în perioada facturată, așa cum au fost recepționate.

Cheltuielile suplimentare decurgând din contribuțiile aferente contractelor pe care prestatorul le va încheia cu formatorii sau alte cheltuieli pe care prestatorul le efectuează cu acestia (ex: transport, cazare etc) cad în sarcina Prestatorului

2. Termenul și modalitatea de plată

-Termenul de plată: Facturile emise de prestator vor fi achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea la sediul achizitorului.

-Autoritatea Contractanta va plăti lunar Prestatorului doar contravaloarea facturilor aferente acelei perioade, pentru activitatea prestată, calculată prin înmulțirea tarifului orar adjudecat cu numărul de ore efectuate de către formatori, la care se adaugă TVA.

-Moneda și contul: Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de prestator achizitorului.

3. Condiții pentru plată

-Facturile trebuie să fie corect întocmite, cu respectarea prevederilor din contract și a prevederilor legale în vigoare. Facturile trebuie să fie însoțite de:

-Procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă aferente fiecărui tip de cheltuială, semnate de reprezentanții desemnați ai celor două părți;

-Livrabilele și documentele justificative aferente.

4. Suspendarea termenului de plată

-Cazuri de suspendare: Termenul de 30 de zile pentru plată se suspendă dacă factura are elemente eronate și/sau erori de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului.

-Reluarea termenului: Repunerea în termen (reluarea celor 30 de zile) se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

5. Cerințe pentru factură

-Factura electronică: Se acceptă factura electronică emisă de prestator în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021 (privind sistemul național RO e-Factura).

-Informații Obligatorii (Inscripționare): Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:

- o Denumirea proiectului implementat de ANOFM în calitate de beneficiar;
- o Elementele de identificare a prezentului contract.

14. BAZA LEGALA

-Legea 98/2016 – forma consolidată privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

-H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

-Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

-Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;



Cofinanțat de Uniunea Europeană



- O.G. nr.129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicată;
- Instrucțiuni și Ordine A.N.A.P.
- Instrucțiuni și Ordine M.M.P.S.
- Procedură proprie nr. **2/21.10.2025**, privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în temeiul art. 111alin. 1,2,3.

15. CĂI DE ATAC

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în Anexa 2 se soluționează potrivit dispozițiilor Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestațiilor: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresă: **str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, 030084, Țara: România,**

Telefon: **+40213104641, fax: +402131046421, +40218900745**

Web: www.cnsc.ro

16. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

a) Transmiterea ofertelor:

Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Mureș, Cod fiscal: 23499040;

Adresa: Tg. Mureș, str. Zăgazului, nr.14, jud. Mureș

Telefon : 0365882825 , Fax: 0365882826, mail: crfpams@anofm.gov.ro

- **Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct la sediul autorității contractante la adresa indicată, până la data de 20.02.2026, ora 12,00**

Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

b) Mod de prezentare

a) Numărul de exemplare în copie: 1;

b) Originalul și copia ofertei vor fi tipărite sau scrise cu cerneală, vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină a ofertei și se va anexa un opis al documentelor prezentate în fiecare plic (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară);

La atașarea documentelor se va indica tipul documentului după cum urmează:

1. DOCUMENTE DE CALIFICARE
2. PROPUNERE TEHNICĂ
3. PROPUNERE FINANCIARA

Documente care însoțesc oferta:

- **Scrisoarea de înaintare** ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat – **Formularul I**
- **Împuternicirea – Formularul N**



c) **Semnarea și certificarea documentelor**

- Oferta și documentele asociate trebuie să fie **printate și semnate de reprezentatul legal** al ofertantului sau de împuternicitul legal al acestuia.
- Documentele trebuie să fie **certificate prin semnătura „conform cu originalul”**, acolo unde este cazul.
- Dacă documentele sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, aceasta va prezenta o **împuternicire**.
- Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate **conform cu originalul, în original sau copie legalizată**.
- Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale sau de terți trebuie să fie **datate, semnate și, după caz, parafate**, prezentate **scanate în format lizibil**, cu mențiunea „conform cu originalul” și **semnate de ofertant**.
- În cazul unei asocieri, documentele vor fi emise **pentru fiecare dintre operatorii economici**.

d) **Sigilarea și marcarea ofertei**

-originalul și copia ofertei se vor marca corespunzător cu „ORIGINAL” sau „COPIE” și vor fi introduse fiecare în câte un plic ce va fi sigilat;
- ambele plicuri vor fi introduse într-un plic exterior ce va fi de asemenea sigilat;
- plicurile interioare trebuie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată după cum urmează:

- documente de calificare în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL respectiv COPIE
- propunerea tehnică în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL respectiv COPIE
- propunerea financiară în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL respectiv COPIE
- plicul exterior va fi marcat cu adresa C.R.F.P.A. Mureș și cu inscripția „**A nu se deschide înainte de data de 20.02.2026 ora 12,05”**.”.

Plicul sigilat va conține în interior 2 plicuri (1 original + 1copie) Fiecare plic (original si copii) va conține în interior cate 3 plicuri sigilate și stampilate cu :

- plicul nr. 1 : documente de calificare;
- plicul nr. 2 : propunere tehnică;
- plicul nr. 3 : propunere financiară.

- **Documente care însoțesc oferta și care nu se introduc în plicul exterior sunt:**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- **Scrisoarea de înaintare** ofertantul ca trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat – **Formularul I, original**.
- **Împuternicirea – Formular N..** Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru; împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate a persoanei împuternicite.
- **Garanția de participare** în original
- **Declarație privind încadrarea în categoria IMM** (dacă este cazul) – formular III

* **Nu se acceptă oferte alternative.**

* Nu se acceptă completarea ulterioară a documentelor lipsă din ofertă (orice lipsă a unui document solicitat are drept consecință descalificarea ofertantului).

**** Oferta care nu conține documentele mai sus solicitate va fi considerată necorespunzătoare și va fi respinsă de către comisia de licitație și selecție.**

INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI:

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, condițiile, formularele și specificațiile incluse în acest caiet de sarcini.

Caietul de sarcini, propunerea tehnică, formularele și propunerea financiară vor deveni anexe ale acordului-cadru de servicii încheiat între C.R.F.P.A. Mureș și prestatorul de servicii de formare profesională desemnat câștigător.

Ofertele trebuie depuse la sediul C.R.F.P.A. Mureș din strada Zăgazului, nr.14, jud. Mureș, în conformitate cu fișa de achiziție.

Ofertanții au obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și a anexa un opis al documentelor prezentate.

Vizat

**Director adjunct
Core Luminița Zoita**

Întocmit

**Responsabil achiziții publice
Baja-Bianca Maria**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Prioritatea: P3. Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți

ES04.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+ Acțiunea. 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate.

Cod apel: PEO/406/PEO_P3/OP4/ES04.1/PEO_A32

Cod proiect: 336923

Titlu proiect: COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii!

Numele Organizației: AGENTIA Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR MUREȘ (Partener 6)

Nr. 73 / 07.02.2026

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI



Aprobat,
Director
Ramona RUSU

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR MUREȘ		
Adresă: str. Zăgazului, nr. 14, jud. Mureș		
Localitate: Tg. Mureș	Cod poștal: 540312	Țara: România
Persoana de contact: Baia Bianca - Maria	Telefon: 0365882826	
E-mail: crfpams@anofm.gov.ro	Fax: 0365882825	

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

■ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	Formarea profesională a adulților
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante: NU	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute :

	■ la adresa mai sus menționată ■ interval orar: luni-joi 8.00-16.30 vineri 8.00-14.00
--	---

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR MUREȘ
Str. Zăgazului, nr. 14, Tg., Mureș
Tel.: 0365 882 826; Fax: 0365 882 825
e-mail: crfpams@anofm.gov.ro
www.anofm.ro



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Data limită de depunere a ofertelor: 20.02.2026, ora 12,00
Data deschiderii ofertelor: 20.02.2026, ora 12,05
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 11.02.2026
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: în maxim 2 zile de la data primirii solicitărilor de clarificări.
Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă:
- Rusu Ramona – director
- Core Luminița Zoîța – director adjunct/președinte comisie evaluare a ofertelor
- Mărginean Monica – membru comisie de evaluare a ofertelor
- Baia Bianca – membru comisie evaluare a ofertelor

I.c. Căi de atac:

- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, conform Legii 101/2016

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, 030084	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40213104641
Adresă internet : www.cnsr.ro	Fax : +402131046421, +40218900745

I.c. Sursa de finanțare :

FSE + Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: DA
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire: Autoritatea Contractanta dorește încheierea unui acord-cadru constituit din contracte subsecvente având ca scop contractarea de servicii privind activitatea de formare prin asigurarea de formatori/instrucitori/preparatori-formare, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Mureș, în cadrul proiectului "COMPETENT - Format, Calificat, competitiv pe piața muncii" Cod SMIS 336923

II. 1.2) Valoare ACORD CADRU

- Valoare maxima estimata a acordului cadru este **2.064.240 lei fara TVA**
- Valoare minima estimata a acordui cadru este **1.708.000 lei fara TVA**

● **Notă:** Ofertantul, la realizarea ofertei financiare, va avea în vedere un minim de 51,75 lei brut /ora fara TVA (tariful practicat de CRFPA Mures in anul 2025) și un maxim de 61,00 lei/oră fara TVA,(plata cu ora pentru un profesor cu studii superioare, gradul I, vechime în învățământ 20 – 25 ani, Ghidul Solicitantului Condiții Generale (PEO) si buget proiect „COMPETENT-Format, Calificat, competitiv pe piața muncii ”Cod SMIS 336923)

II. 1.3) Denumire acord - cadru și locul de prestare:

“Acord-cadru de servicii privind activitatea de formare prin asigurarea de formatori/instrucitori/preparatori-formare, în vederea desfășurării în bune condiții a



Cofinanțat de Uniunea Europeană



programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Mureș, în cadrul proiect "COMPETENT-Format, Calificat, competitiv pe piața muncii" Cod SMIS 336923.

Categoria serviciului :

Obiectul acordului-cadru aparține categoriei de servicii din anexa 2

Principalele locuri de prestare: județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț.

Cod CPV 80521000-2 -Servicii privind programele de formare

II. 1. 4) Procedura se finalizează prin :

Acord-cadru, în executarea acestuia, încheindu-se cu operatorul economic desemnat câștigător, constituit din contracte de achiziție publică subsecvente, cu celeritate, imediat ce condițiile privind formarea grupelor de cursanți sunt îndeplinite, cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în acordul cadru.

II. 1.5. Durata acordului-cadru:

De la data semnării, până în Iunie 2028.

-II.1.6) Informații privind Contractele subsecvente ale **Acordului - Cadru**:

-Estimarea valorii celui mai mic contract subsecvent ce urmează a fi atribuit pe durata acordului-cadru a fost realizată având în vedere formarea unei grupe de 14 participanți, cu o durată minimă estimată a cursului de 60 de ore, la un tarif orar maxim estimat de 61 lei fara TVA

În aceste condiții, valoarea contractului subsecvent este de 3.660 lei fără TVA.

-Estimarea celui mai mare contract subsecvent s-a făcut pe baza formării unei grupe de 28 de participanți, cu o durată maximă estimată a cursului de 1.200 de ore, la același tarif orar maxim estimat de 61 lei fara TVA.

În aceste condiții, valoarea contractului subsecvent este de 73.200 lei fără TVA.

II. 1.7) Divizare pe loturi:

NU

II 1.8) Ofertele alternative sunt acceptate: **nu**

II.2) Cantitatea sau scopul acordului cadru

II.2.1) Numărul estimat de cursuri de formare profesională pe perioada de implementare proiectului:
53 cursuri, în următoarele meserii/ocupații:

NR CRT	DENUMIRE CALIFICARE	N.C./COR	TIPUL PROGRAMULUI*	DURATA PROGRAMULUI - ORE -	STUDII MINIME
0	1	2	3	4	
1	AGENT DE CURĂȚENIE CLĂDIRI ȘI MIJLOACE DE TRANSPORT	RO/02/10 21/469	CALIFICARE NIVEL 2	360	invatamant gimnazial
2	BRUTAR	RO/02/07 21/234	CALIFICARE NIVEL 2	360	invatamant gimnazial



Cofinanțat de Uniunea Europeană



3	BUCATAR	RO/03/10 13/130	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant gen. obligatoriu
4	CAMERISTA HOTEL	RO/02/101 3/265	CALIFICARE NIVEL 2	360	invatamant gimnazial
5	COAFOR	RO/03/10 12/226	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant general obligatoriu
6	COFETAR	RO/02/07 21/233	CALIFICARE NIVEL 2	360	invatamant gimnazial
7	CONFECTIONER ARTICOLE DIN PIELE SI INLOCUITORI	RO/03/07 23/094	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant gen. obligatoriu
8	CONFECTIONER-ASAMBLOR ARTICOLE DIN TEXTILE	RO/02/072 3/427	CALIFICARE NIVEL 2	360	invatamant gimnazial
9	CONSILIER PENTRU DEZVOLTARE PERSONALĂ	242324	PERFECTIONER E	60	studii superioare
10	FIERAR-BETONIST	RO/03/07 23/473	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant gen. obligatoriu
11	FORMATOR	242401	SPECIALIZARE	180	studii superioare
12	INSTALATOR INSTALAȚII TEHNICO-SANITARE SI DE GAZE	RO/03/07 32/080	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant gen. obligatoriu
13	ÎNGRIJITOR BĂTRÂNI LA DOMICILIU	RO/02/09 21/518	CLIFICARE NIVEL 2	360	invatamant gimnazial
14	LACATUS MECANIC DE INTRETINERE SI REPARATII UNIVERSALE	RO/03/07 15/447	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant gen. obligatoriu
15	LUCRĂTOR COMERCIAL	RO/02/04 16/246	CALIFICARE NIVEL 2	360	invatamant gimnazial
16	LUCRĂTOR ÎN CREȘTEREA ANIMALELOR	6121.1.1	CALIFICARE NIVEL 2	360	invatamant gimnazial
17	MECANIC AUTO	RO/03/07 15/027	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant gen. obligatoriu
18	MONTATOR INSTALAȚII SOLARE	741105	SPECIALIZARE	180	invatamant gen. obligatoriu
19	OPERATOR CALCULATOR ELECTRONIC SI REȚELE	351101	SPECIALIZARE	180	10 clase
20	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE	RO/03/06 11/513	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant gen. obligatoriu
21	OPERĂTOR LA MASINI UNELTE CU COMANDA NUMERICA	RO/03/07 15/278	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant gen. obligatoriu
22	OSPATAR(CHELNER)	RO/03/10 13/268	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant gimnazial
23	PAVATOR	RO/02/07 32/439	CALIFICARE NIVEL 2	360	invatamant gimnazial
24	TÂMLAR UNIVERSAL	7422.2.1	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant gimnazial



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



25	ZIDAR, PIETRAR, TENCUIITOR	7122.2.1	CALIFICARE NIVEL 3	720	invatamant gimnazial
----	-------------------------------	----------	-----------------------	-----	-------------------------

În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare aferent proiectului **“COMPETENT-Format, Calificat, competitiv pe piața muncii”** Cod SMIS 336923 , estimăm că până în iunie 2028, se vor efectua un număr estimativ de **33.840 ore formare**.

- În atenția ofertanților: Pe parcursul derulării acordului cadu, autoritatea contractata, isi rezervă dreptul de a-și extinde domeniul ocupațional în funcție de evoluția pieței muncii și de cerințele beneficiarilor de formare profesională, având în vedere și faptul că, autoritatea contractantă, va proceda la autorizarea a 10 ocupații.
- Autoritatea contractantă, își rezervă dreptul de a diminua sau suplimenta cantitatea serviciilor, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, în funcție de nevoile de formare profesională identificate, pe parcursul derulării acordului-cadru.

Repartizarea pe județe a grupului țintă:

- Județul Bacău = 327 cursanți
- Județul Botoșani = 402 cursanți
- Județul Iași = 544 cursanți
- Județul Neamț = 160 cursanți

Scopul acordului-cadru: asigurarea formatorilor/instructorilor pentru activitățile de formare profesională necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de C.R.F.P.A. Mureș în cadrul proiectului **“COMPETENT-Format, Calificat, competitiv pe piața muncii”** Cod SMIS 336923.

II 2.2) Opțiuni:

Forma/tipul de pregătire poate fi calificare, perfecționare sau specializare în ocupațiile amintite la II. 2.1.)

III. Condiții specifice acordului-cadru

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract:	DA ☐	NU ☐
III.1.1. Contract rezervat	DA ☐	NU ☐
III.1.2. Altele		

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată – Procedură proprie conform art.111 alin.(1), (2) si (3) din Legea nr. 98/2016.

IV.2) Etapa finală de licitație electronică: NU

IV.3.) Legislația aplicată

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- c) **Legea 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- d) **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) **Legea nr. 76/2002** privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- f) **O.G. nr.129/2000** privind formarea profesională a adulților, republicată;
- g) **Instrucțiuni și Ordine A.N.A.P.**
- h) **Procedură proprie nr. 2/02.10.2025** privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în temeiul art.111 alin.(1), (2) și (3).

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Declarații privind eligibilitatea

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Cerință obligatorie:

1. **Declarație privind eligibilitatea** – completare și prezentare **formular A**. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru.

Măsură specială privind protecția intereselor financiare ale U.E. ((pct.h) din formularul A)

În aplicarea **Regulamentului (UE, Euratom) 2024/2509** (Regulamentul financiar), Autoritatea Contractantă va exclude orice operator economic implicat în cazuri de fraudă, deturnare de fonduri sau abateri de la normele europene.

Având în vedere **Considerentul (107)** din Regulamentul invocat, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a exclude ofertanții chiar și în absența unei hotărâri judecătorești definitive sau a unei decizii administrative definitive, dacă există indicii temeinice sau dovezi privind o conduită profesională care periclitează execuția fondurilor Uniunii în cadrul proiectului **Cod MySMIS 336923**. Această verificare se va realiza în corelație cu motivele de excludere prevăzute de legislația națională privind achizițiile publice.

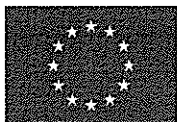
2. **Declarație privind evitarea conflictului de interese** – completare și prezentare **formular B**. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru.

Cerința:

Evitarea conflictului de interese Op economici participanți la procedura (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) trebuie să nu fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență



	neloiala așa cum este prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate în declarația conducătorului autorității contractante, parte a dosarului achiziției publice și sunt următoarele: Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă: - Rusu Ramona – director - Core Luminița Zoița – director adjunct/președinte comisie evaluare a ofertelor - Mărginean Monica – membru comisie de evaluare a ofertelor - Baia Bianca – membru comisie evaluare a ofertelor 3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 – completare și prezentare formular C. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru.
Solicitat ■ Nesolicitat □	1. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P.-D.F.P.- Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor 2. Certificat de atestare fiscală emis de autoritățile administrației publice locale. Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale - Prezentarea de Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare tip elaborate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident). Aceste documente se depun în oricare dintre următoarele forme: în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Certificatele fiscale trebuie să prezinte faptul că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor” 3. Cazier judiciar pentru persoana împuternicită (unde este cazul) sau pentru administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) care semnează declarația referitoare la art.164,165,167, (de la ofertant și pentru fiecare membru al asocierii, dacă este cazul). 4. Cazier judiciar al persoanelor din conducere/ asociați/ administrator (pentru fiecare membru al asocierii, dacă



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



	este cazul). 5. Cazier judiciar al companiei
Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: 1. Declarație privind calitatea de participant la procedură – completare și prezentare formular D
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice române Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie : 1. <i>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care sa rezulte obiectul de activitate, modificările în legatura cu obiectul de activitate, sediul ofertantului precum si faptul ca nu sunt inscise mentiuni conform art. 21 din Legea nr. 26/1990, valabil la data deschiderii ofertelor in care sa fie specificat ca operatorul economic are ca obiect principal de activitate Alte forme de invatamant – CAEN 8559 sau „activitati ale agentilor de plasare temporara a fortei de munca si furnizarea altor resurse umane” -cod CAEN (Rev.3) – 7820 (de la ofertant si pentru fiecare membru al asociatiei, daca este cazul). Datele inscrise in Certificatul constatator sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Acesta se depune în oricare dintre urmatoarele forme: în original, în copie legalizata sau în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul proceduri de atribuire, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea certificatului constatator în original/copie legalizata, pentru verificarea conformitatii cu documentul depus în oferta.</i>
Persoane juridice /fizice străine Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: - Documente edificatoare - copie legalizata/ original/ copie conform cu originalul, emise de organisme similare din care să reiasă informațiile solicitate, în conformitate cu prevederile din tarile unde ofertantii isi au sediul, traduse în limba romana. - Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul acordului-cadru. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.



ATENȚIE:

Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copii certificate conform cu originalul și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. A nu se folosi prescurtări. Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

V.3.) Situația economico-financiară

Informații privind situația economico-financiară

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Cerință obligatorie:

1. *Fișă de informații generale* – completare și prezentare formular E;
2. *Ultimul Bilanț contabil vizat și înregistrat de Administrația Financiară* - în copie certificată de ofertant.

V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind capacitatea tehnică
Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Cerință obligatorie:

1. *Experiență similară - Declarație privind lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea beneficiarilor publici și/sau privați* – completare și prezentare **formular F**; Pentru susținerea experienței similare, ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare prezentului acord în valoare cumulată de minim **73.200 lei** fara TVA, (valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent încheiat în baza acordului-cadru) la nivelul unui contract sau mai multor contracte.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertanții vor depune certificate/documente (constatator /recomandare) prin care să confirme serviciile similare cu obiectul acordului-cadru, prestate în ultimii 3 ani de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei conținând referiri la beneficiarul contractului, tipul contractului, perioada în care au fost prestate serviciile, valoarea contractului. Pentru calculul echivalenței se va ține cont de cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR.

3. *Declarație privind lista formatorilor propuși pentru derularea programelor de formare profesională a adulților și care vor asigura pregătirea teoretică și pregătirea practică, pentru ocupațiile/meseriile solicitate* – **formular G (original)**. Ofertantul va face dovada că dispune de 2(doi) formatori pentru fiecare



program de formare profesională din Planul de formare profesională din fiecare județ. În acest sens, se va completa *Lista cuprinzând formatorii propuși pentru implementarea cursurilor de formare profesională pe județe – Anexă nr.1.*

Ofertantul, câștigător, va pune la dispoziția autorității contractante, un număr de 2 (doi) formatori pentru fiecare program de formare profesională pentru care CRFPA își anunță intenția de a-l organiza. Excepție pot face programele de formare la care participa un număr de 14 cursanți în cazul în care un formator poate asigura atât pregătirea teoretică cât și pregătirea practică.

4.Declaratie a reprezentantului legal că persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte – formular H (certificat conform cu originalul); Persoanele implicate în procesul de formare(formatorii), trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Instrucțiunea A.N.C. nr. 5577/20.05.2016 cu privire la nivelul de calificare al persoanelor cu atribuții de pregătire teoretică și practică din formarea profesională a adulților.

5.Declaratia reprezentantului legal al ofertantului privind disponibilitatea de a derula cursurile în funcție de locațiile de desfășurare și de programările autorității contractante – formular i (certificat conform cu originalul);

6.Declaratie de disponibilitate a formatorilor semnată și datată de către formator (nu mai vechi de ianuarie 2026) și certificată de către ofertant „conform cu originalul”– formular J

7.Declaratie privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii – formular K. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Conditii minime pe care trebuie sa le indeplineasa formatorii/instructorii preparatori formare:

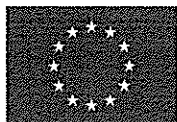
a.Formatorii trebuie sa indeplineasca conditiile stabilite prin OUG 129/2000, privind formarea profesionala a adulților, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

b.Pentru formatorii de pregatire teoretica:

-Studii superioare in domeniul sau care se pot asimila domeniului pentru care sunt propusi (ex: pentru curs in



	domeniul turismului: absolvent studii superioare economice sau turism sau geografie etc.) Pot fi asimilate domeniului respectiv si absolventii de orice studii superioare cu conditia de a avea o specializare (ex: cursuri, master) pe domeniul cursului oferat; -curs de formator sau formator de formatori absolvit si/sau modulul pedagogic specific formarii adultilor cu conditia sa activeze in domeniul cursului; - acorduri formatori/instructori preparatori formare; c) Pentru formatorii care asigura pregatirea practica: minim studii medii si experienta in domeniul cursului oferat. - curs de instructor /preparator formare profesionala, formator sau formator de formatori absolvit; d) documente din care sa reiasa numarul de instruiiri asigurate (contracte de munca, extras de revisal, adeverinte etc) Declaratie a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competentele specificate dovedite cu acte, care pot fi puse la dispozitia autoritatii contractante - original. Autoritatea contractanta poate solicita documentele mentionate pentru oricare formator nominalizat in declaratie in vederea verificarii veridicitatii acestora. Format ales de ofertant <i>Declarație de angajament privind unicitatea experților/formatorilor</i> Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care se angajează că nu va nominaliza aceeași formatori/instructori preparatori formare în mai multe oferte depuse pentru achiziții similare, desfășurate în cadrul aceluiași proiect – “COMPETENT – Format, Calificat, Competitiv pe piața muncii”, cod SMIS 336923 – derulat de mai multe CRFPA-uri partenere. Această condiție are scopul de a evita suprapunerea angajamentelor de lucru și asigurarea resurselor umane distincte pentru fiecare beneficiar/partener implicat în proiect. Nerespectarea acestei obligații poate duce la excluderea ofertei ca neconformă sau la rezilierea acordului-cadru, dacă situația este constatată ulterior atribuirii./ ANEXA 2
Angajament privind respectarea clauzelor contractuale Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale Ofertantul va completa o declarație privind respectarea clauzelor contractuale- Formular L
Modul de verificare/selectare a ofertelor	1. Comisia verifică și consideră acceptabile ofertele care: a) Sunt depuse pana la data și ora limită de depunere și la adresa indicată în documentația de atribuire; b) Sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în



	documentația de atribuire; c) Conțin documentele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor minime de calificare; d) Conțin propunerea financiară, iar prețul inclus nu depășește valoarea estimată a acordului-cadru; e) Conțin propunerile tehnice corespunzătoare cerințelor minime din caietul de sarcini; f) În urma verificărilor prevăzute la art.210 din Legea 98/2016 și art. 137 lit.g din H.G. 395/2016, se constată că oferta nu are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat; 2.Comisia verifică și consideră conforme ofertele care: a) Satisfac cerințele caietului de sarcini; 3. Ofertele acceptabile și conforme sunt considerate admisibile. 4.Oferta câștigătoare este una dintre ofertele admisibile, stabilită pe baza criteriului cel mai bun raport calitate-preț
--	--

OBSERVAȚII:

1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numita de autoritatea contractantă. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat.

2) Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată de către ofertanți și va avea pe lângă semnatura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnate. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare de către reprezentantul legal.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data depunerii ofertelor (inclusiv)
VI.3) Garanție de participare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Garantiile de participare : Cuantumul garanției de participare: este de 732 RON, reprezentând 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 35 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016. Perioada de valabilitate a garanției: va fi de cel puțin 60 de zile (ca în formular III oferta financiară). Aceasta trebuie să fie cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, calculată de la data limită de depunere a ofertelor Modul de constituire a garanției de participare: conform art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO18TREZ4765005XXX013340 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; b) asigurare de garanții emisă: — fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; — fie de o



	societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară Valabilitatea scrisorii de garanție bancară de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertelor.. Nota: Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Oferta tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele din CAIETUL DE SARCINI. Propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente precum și de experiența necesară pentru a asigura prestarea serviciilor oferite respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare, precum și modul în care asigură serviciile, respectiv fluxul de personal. <i>Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.</i>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Prezentarea propunerii financiare: se va completa și prezenta Formularul de oferta financiară- Formular II Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu TVA evidentiat separat. Prețul rămâne ferm pe toată durata de derulare a acordului-cadru.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	1. Transmiterea ofertelor: <u>Adresa la care se transmite oferta:</u> Destinatar: Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Mureș, Cod fiscal: 23499040; Adresa: Tg. Mureș, str. Zăgazului, nr. 14, jud. Mureș Telefon : 0365882826 , Fax: 0365882825 <u>E mail: crfpams@anofm.gov.ro</u> - Ofertele se pot transmite prin poștă sau depuse direct la sediul autorității contractante, la adresa indicată. <i>Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic</i> 1. Mod de prezentare a) Numărul de exemplare în copie: 1; b) Originalul și copia ofertei vor fi tipărite sau scrise cu cerneală, vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină a ofertei și se va anexa un opis al documentelor prezentate în fiecare plic (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară); La atașarea documentelor se va indica tipul documentului după cum urmează:



1. DOCUMENTE DE CALIFICARE

2. PROPUNERE TEHNICĂ

3. PROPUNERE FINANCIARA

c) Documente care însoțesc oferta:

- *Scrisoarea de înaintare* - ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat – **Formularul I**

- **Împuternicirea – Formularul N**

Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru. Împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate a persoanei împuternicite.

2. Nu se acceptă oferte alternative.

3. Nu se accepta completarea documentelor de calificare ulterior sedintei de deschidere a ofertelor, cu excepția situației în care ofertantul a uzat de dreptul sau de a prezenta în prima fază o declarative pe proprie răspundere privind indeplinirea cerintelor și comisia de evaluare considera ca este necesara prezentarea de catre ofertantul respectiv a documentelor de calificare potrivit prevederilor legale

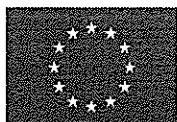
- Neprezentarea propunerii tehnice și/sau propunerii financiare, sau prezentarea incompleta a acestora sau în alta forma decât cea solicitata de Autoritatea contractanta, are ca efect descalificarea ofertantului.

- Se resping ofertele necorespunzatoare, respectiv cele care sunt irelevante în raport cu obiectul acordului-cadru sau inacceptabile sau neconforme. Prin oferta inacceptabila se intelege oferta care:

- a fost depusa dupa data și ora limita de depunere a ofertelor;
- a fost depusa la o alta adresa decat cea stabilita în anuntul de participare;
- nu a fost însoțita de garanția de participare așa cum a fost solicitata în documentatia de atribuire;
- a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste cerintele de calificare;
- contine în propunerea financiara un pret care depaseste valoarea estimată a acordului-cadru;
- prezinta un pret neobișnuit de scazut în raport cu ceea ce urmeaza a fi furnizat, executat sau prestat, iar justificarile primite nu au fost concludente.

Prin oferta neconforma se intelege oferta care:

- nu satisface cerintele caietului de sarcini;
- contine propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;
- contine în cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- contine vicii de forma sau erori aritmetice a caror remediere nu a fost acceptata de ofertant;



	• este revocata/modificata ulterior deschiderii
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	1. Data limită pentru transmiterea ofertei: 20.02.2026, ora 12,00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora de depunere a ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită de depunere, stabilită în documentația de atribuire. 3. Modificările trebuie prezentate în conformitate cu cerințele pct.VI.6. din prezenta, menționandu-se în mod obligatoriu, și inscripția - „<u>MODIFICĂRI</u>” <i>Ofertantul nu are dreptul de a transmite /modifica oferta după expirarea datei limită, respectiv 20.02.2026 ora 12,00, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului-cadru.</i>
VI.9) Deschiderea ofertelor	Deschiderea ofertelor va avea loc în data 20.02.2026, ora 12,05 la sediul CRFPA Mureș din Tg. Mureș, Str. Zăgazului, nr. 14, jud. Mureș, în prezența membrilor comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea acordului-cadru. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE : “Cel mai bun raport calitate-preț”.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE APLICABIL:

Se va aplica criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, în conformitate cu prevederile art.187, alin (3), litera c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj factor de evaluare	Pondere (%)
1.	Valoare propunere financiară (lei fără TVA) Pf	40 puncte	40%
2.	Experiența profesională specifică a personalului desemnat (manager contract propus) pentru realizarea	20 puncte	20%



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj factor de evaluare	Pondere (%)
	activităților în cadrul Contractului Pt1		
3.	Acorduri semnate cu formatorii Pt2	40 puncte	40%
	TOTAL	100 puncte	100 %

Algoritmul de calcul:

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, pentru factorii de evaluare prezentați mai sus.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$PTotal = Pf + Pt$$

1.Evaluare propunere financiara (Componenta financiară)

Factor de evaluare – Valoare propunere financiară (Componenta financiară)

Nr. Crt.	Factor de Evaluare	Pondere	Formula de Calcul	Obiectiv / Justificare	Pondere
1.1	Prețul Ofertei (Tarif Orar Total) exprimat în lei/oră, fără TVA.	40 Puncte	$Pn(1.....z) = \frac{Pmin}{Pn(1.....z)} \times 40$	Măsoară costul total al serviciului pentru Autoritatea Contractantă. Punctajul maxim se acordă ofertei cu cel mai mic preț orar total (Pmin). Pfo	40%

Valoarea punctajului obținut al propunerii financiare (Pf) este suma punctajului obținut urmare a aplicării formulei de calcul pentru fiecare oferta depusa.

$$Pf = \sum Pfo = Pminim ofertat$$

$$Pf = \sum Pfo(1.....z) = Pn(1.....z)$$



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Pretul total al ofertei reprezintă = Prețul Ofertei (Tarif Orar Total) (P) exprimat în lei/oră, fără TVA x cu numărul total maxim de ore aferente tuturor nivelurilor de pregătire profesională (2, 3 și S,P).

Propunerea financiară prezentată este fermă și nu se reactualizează, rămânând valabilă până la iunie 2028, respectiv până la expirarea acordului-cadru.

Evaluare propunere tehnică(Componența tehnică)

Factor de evaluare 2 - Experiența profesională specifică a personalului desemnat (manager contractat propus) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului

Factorul de evaluare Experiența profesională specifică a personalului desemnat (manager contractat propus) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, după cum urmează:

2.1 – Pt1

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj sub-factor de evaluare	Pondere (%)
2.1	Experiența profesională specifică a personalului desemnat (manager contractat propus) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului Pt1	20 puncte	20%

Punctajul aferent experienței managerului de contract se va acorda în funcție de participarea acestuia în proiecte/contracte în care a desfășurat activități similare și se va puncta astfel:

Pentru experiența în gestionarea formării sau activități similare serviciului oferit, concretizată < 5 ani vechime, se acorda 0 puncte;

Pentru experiența în gestionarea formării sau activități similare serviciului oferit, concretizată între 5-10 ani vechime, se acorda 10 puncte

Pentru experiența în gestionarea formării sau activități similare serviciului oferit, concretizată >10 ani vechime, se acorda 20 puncte

Prin sintagma "experiență profesională specifică" se înțelege experiență similară. Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanelor propuse pentru poziția de manager contractat propus/ persoana desemnată cu coordonarea formării solicitate în Caietul de sarcini. Factorul de evaluare este "Experiență concretizată ca manager formare/ coordonator formare, activitate de formare gestionată în cadrul proiectelor cu finanțare europeană sau națională.

2.2 – Pt2

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj sub-factor de evaluare	Pondere (%)
2.2	Acorduri semnate cu formatorii Pt2	40 puncte	40%



Numar acorduri semnate cu formatorii

Definiție:

Acest factor măsoară **cât de bine este pregătit** Ofertantul pentru a începe cursurile imediat după atribuirea contractului de achiziție publică.

Scopul evaluării:

Autoritatea Contractantă vrea să se asigure că Ofertantul **a identificat și a obținut deja angajamentul scris** (acordul semnat) al unui număr suficient de formatori pentru a asigura pregătirea teoretică și practică la toate cursurile solicitate, în toate județele aronadate.

Scopul este de a reduce riscul ca, după atribuirea contractului, Ofertantul să nu găsească formatori la timp, ceea ce ar bloca demararea programelor.

Explicarea criteriilor și pragurilor de punctaj (40 de Puncte)

Pentru fiecare tip de curs (calificare/ocupatie) trebuie să se prezinte acordurile a doi formatori diferiți.

Nu se acceptă ca un formator pentru o anumită calificare/ocupatie să fie nominalizat în mai multe județe.

Astfel, s-a stabilit un **prag minim obligatoriu/numar minim de referință** pentru numărul de formatori ce trebuie prezentat în funcție de numărul de calificări pe județe. După acest număr, acordurile suplimentare prezentate vor fi punctate suplimentar..

1. Determinarea numărului minim de referință (Aref)

Numărul minim de 66 de acorduri semnate cu formatorii nominalizați în Lista cuprinzând formatorii propuși pentru implementarea cursurilor de formare profesională în județe – Anexa la formularul II, care acoperă toate calificările/ocupatiile pentru care se vor organiza programele de formare menționate în Caietul de sarcini, este dat de formula:

$$Aref = N_{programe_unice} \times 2 = 66 \text{ acorduri}$$

unde:

- $N_{programe_unice}$ = Numărul total de calificări/ocupatii pentru care se vor organiza programe de formare profesională (Se va calcula numărul de programe de unice pentru fiecare județ. Numărul de programe unice reprezintă suma programelor unice din fiecare județ : Iași 11 programe, Bacău – 7 programe, Botoșani 10 programe, Neamț – 5 programe, rezultând 33 programe)
- 2 = Numărul de formatori necesari pentru fiecare program (un formator pentru **pregătire teoretică** și un formator pentru **pregătire practică** : 33 de programe x 2 formatori = 66 acorduri).

Acordarea Punctajului (P_{Acorduri})

Condiție Acorduri Semnate (A _{semnat})	Punctaj Acordat (P _{Acorduri})	Justificare
A _{semnat} < A _{ref} (sub 66 acorduri semnate)	0 puncte	Nu este asigurată acoperirea minimă cu personal pentru toate programele specificate în cadrul documentației de față.
A _{semnat} = A _{ref} (66 acorduri semnate)	20 puncte	Este asigurată acoperirea numărului minim de acorduri obligatoriu.
A _{semnat} ≥ A _{ref} + 20	40 puncte	Se demonstrează o capacitate sporită de acoperire a resurselor umane, cu cel puțin 20 de acorduri suplimentare față de cerința minimă.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



$Aref < Asemnat < Aref + 20$	Punctaj Proportional (între 20 și 40 de puncte)	Se acordă punctaj proportional pentru asigurarea unui număr de acorduri între pragul minim și cel superior.
------------------------------	--	---

C. Formula de Calcul Proportional

Pentru situațiile în care numărul de acorduri semnate este între pragul minim și cel superior ($ARef < Asemnat < Aref + 20$), punctajul se calculează astfel:

$$P_{acorduri} = 20 + ((Asemnat - Aref) / 20) \times 20$$

Calcul Punctaj Final propunere tehnica:

Punctajul total pentru propunerea tehnică se obține după formula:

$$Pt = Pt1 + Pt2$$

Unde,

Pt este punctajul total pentru propunerea tehnică evaluată,

Pt1: Punctajul aferent experienței managerului de contract

Pt2: Punctajul acordat pentru numărul de acorduri semnate cu formatorii

C. Determinarea punctajului final al ofertelor

Punctajul final ce se va lua în calcul în clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se calculează după formula:

$$PTotal = Pf + Pt$$

Unde,

PTotal este punctajul final al ofertei evaluate

Oferta care obține punctajul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic, având în vedere ponderile pentru factorii de evaluare. În cazul în care, ca urmare a însumării punctajului tehnic cu punctajul financiar, 2 sau mai multe oferte au obținut punctaj final egal, clasificarea ofertelor se va face în funcție de numărul de acorduri semnate de către formatori și prezentate în cadrul ofertei.

Avizat,

Director adjunct

Core Luminița Zoita

Întocmit,

Responsabil achiziții publice,

Baia-Bianca Maria



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Prioritatea: P3.Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți

ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+

Acțiunea. 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate.

Cod apel: PEO/406/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32

Cod proiect: 336923

Titlu proiect: *COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii!*

Numele Organizației: AGENTIA Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR MUREȘ (Partener 6)

FORMULARE

DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE

ACORD-CADRU DE SERVICII PRIVIND ACTIVITATEA DE INSTRUIRE PRIN ASIGURAREA DE FORMATORI/INSTRUCTORI/PREPARATORI- FORMARE, ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII ÎN BUNE CONDIȚII A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ORGANIZATE DE C.R.F.P.A. MUREȘ(P6), ÎN CADRUL PROIECTULUI “COMPETENT-Format, Calificat, competitiv pe piața muncii ”Cod smiss 336923

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR MUREȘ

Str. Zăgăzului, nr. 14, Tg., Mureș

Tel.: 0365 882 826; Fax:0365 882 825

e-mail: crfpams@anofm.gov.ro

www.anofm.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Formular A

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de atribuire a acordului-cadru de servicii privind activitatea de instruire în cadrul proiectului **“COMPETENT - Format, Calificat, competitiv pe piața muncii”**, Cod SMIS 336923, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

1. În ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

2. Măsură specială privind protecția intereselor financiare ale U.E

- a) Am luat cunoștință și accept faptul că, în aplicarea **Regulamentului (UE, Euratom) 2024/2509 (Regulamentul financiar)**, Autoritatea Contractantă va exclude orice operator economic implicat în cazuri de fraudă, deturnare de fonduri sau abateri de la normele europene.
- b) În conformitate cu **Considerentul (107)** din Regulamentul invocat, accept dreptul Autorității Contractante de a dispune excluderea chiar și în absența unei hotărâri judecătorești definitive sau a unei decizii administrative definitive, dacă există indicii temeinice sau dovezi privind o conduită



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



profesională care periclitează execuția fondurilor Uniunii în cadrul proiectului **Cod MySMIS 336923**.

- c) Această verificare se realizează în corelație cu motivele de excludere prevăzute de legislația națională

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Formular B



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere al C.R.F.P.A. Mures;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul C.R.F.P.A. Mures;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul C.R.F.P.A. Mures sau care sunt implicate în procedura de atribuire.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- Rusu Ramona – director
- Core Luminița Zoița – director adjunct/președinte comisie evaluare a ofertelor
- Mărginean Monica – membru comisie de evaluare a ofertelor
- Baia Bianca – membru comisie evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai C.R.F.P.A. Mures cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnatura autorizat)

Formular C



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Formular D

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea serviciului și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- ☐ în nume propriu;
 - ☐ ca asociat în cadrul asociației
 - ☐ ca subcontractant al
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 - ☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai CRFPA MUREȘ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Formular E



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



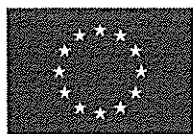
Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumire/nume: _____.
2. Cod fiscal: _____.
3. Adresa sediului central: _____.
4. Telefon: _____.
- Fax: _____.
- Telex: _____.
- E-mail: _____.
5. Certificat de înmatriculare/inregistrare : _____.
(numar, data, loc de înmatriculare/inregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii : _____.
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____.
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
8. Principala piață a afacerilor: _____.

(semnatura autorizată)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Operator economic

Formular F

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA SERVICIILOR PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI CU INDICAREA
BENEFICIARILOR PUBLICI ȘI/SAU PRIVAȚI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai C.R.F.P.A. Mures cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

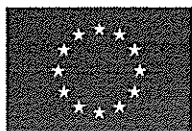
Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și stamp



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Operator economic

Anexa la Formularul F

(denumirea/numele)

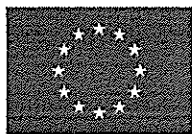
Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani

Denumirea Contractului	Valoarea totala a serviciilor pentru care Contractantul a fost responsabil	Perioada de contract	Data de incepere	Procentul de lucrari finalizat	Autoritatea Contractanta/ Beneficiar	Contractant Principal (P) sau Subcontractor (S)

Data completarii.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Operator economic

Formular G

(denumirea / numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA FORMATORILOR PROPUȘI PENTRU DERULAREA
PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR**

Subsemnatul (nume și prenume)....., în calitate de:
reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului).....
având sediul administrativ în str., nr.,
bl....., ap....., jud./sector....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în Anexa nr.1 sunt reale.

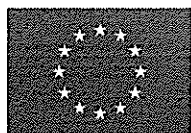
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai C.R.F.P.A. Mureș cu privire
la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și stampila)



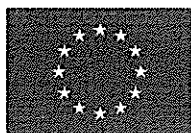
Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa nr.1

Lista cuprinzand formatorii propusi pentru implementarea cursurilor de formare profesionala in judete

Nr. crt.	Ocupatia/calificarea	cod COR/ cod NC	Nr. formatori	Nume si prenume formator	Acord disponibilit ate FORMATOR DA / NU
0	A	B	2	3	4
TOTAL CRFPA MURES			66		
	Judet BACĂU		14		
1.	COFETAR	RO/02/07 21/233	1		
			2		
2.	LUCRĂTOR COMERCIAL	RO/02/04 16/246	3		
			4		
3.	ELECTRICIAN CONSTRUCTOR MONTATOR APARATAJ SI CABLURI DE JOASA TENSIUNE	RO/03/07 13/431	5		
			6		
4.	OPERATOR LA MASINI UNELTE CU COMANDA NUMERICA	RO/03/07 15/278	7		
			8		
5.	OPERATOR CALCULATOR ELECTRONIC SI RETELE	351101	9		
			10		
6.	PATISER	RO/02/07 21/235	11		
			12		
7.	TINICHIGIU CAROSIER	RO/02/07 16/272	13		
			14		

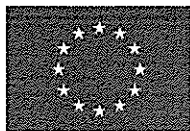


Cofinanțat de
Uniunea Europeană



	Judet BOTOȘANI		20		
1.	FORMATOR	242401	1		
			2		
2.	OPERATOR CALCULATOR ELECTRONIC SI RETELE	351101	3		
			4		
3.	REFERENT RESURSE UMANE	RO/04/04 13/240	5		
			6		
4.	AGENT DE SECURITATE	RO/02/10 32/552	7		
			8		
5.	COFETAR	RO/02/07 21/233	9		
			10		
6.	CONFECTIONER-ASAMBLOR ARTICOLE DIN TEXTILE	RO/02/07 23/427	11		
			12		
7.	LUCRATOR COMERCIAL	RO/02/04 16/246	13		
			14		
8.	BUCATAR	RO/03/10 13/130	15		
			16		
9.	COAFOR	RO/03/10 12/226	17		
			18		
10.	ZIDAR-ROȘAR-TENCUIITOR	RO/03/732 1477	19		
			20		

	Judet IAȘI		22		
1.	CONTABIL	RO/04/04 11/672	1		

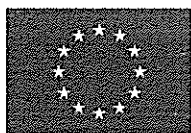


**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



			2		
2.	REFERENT RESURSE UMANE	RO/04/04 13/240	3		
			4		
3.	BRUTAR	RO/02/07 21/234	5		
			6		
4.	COFETAR	RO/02/07 21/233	7		
			8		
5.	ÎNGRIJITOR BATRANI LA DOMICILIU	RO/02/09 21/518	9		
			10		
6.	LUCRĂTOR COMERCIAL	RO/02/04 16/246	11		
			12		
7.	MANICHIURIST	RO/02/10 12/228	13		
			14		
8.	PATISER	RO/02/07 21/235	15		
			16		
9.	PAVATOR	RO/02/073 2/439	17		
			18		
10.	COAFOR	RO/03/10 12/226	19		
			20		
11.	INSTALATOR INSTALAȚII TEHNICO-SANITARE SI DE GAZE	RO/03/07 32/080	21		
			22		

	Judet NEAMȚ		10		
1.	AGENT DE SECURITATE	RO/02/10 32/552	1		



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



			2		
2.	COFETAR	RO/02/07 21/233	3		
			4		
3.	LUCRĂTOR COMERCIAL	RO/02/04 16/246	5		
			6		
4.	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE	RO/03/06 11/513	7		
			8		
5.	INSTALATOR INSTALAȚII TEHNICO- SANITARE SI DE GAZE	RO/03/07 32/080	9		
			10		



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Formular H

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARATIE

Subsemnatul (nume si prenume).....,
in calitate de: reprezentant legal al
(denumirea/numele ofertantului)
având sediul administrativ in str.,
nr., bl....., ap....., jud./ sector....., declar pe propria raspundere,
sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca persoanele nominalizate in Lista
privind lista formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare identifiati pentru
derularea programelor de formare profesionala a adultilor (Anexa nr. 1) au
competentele specifice și pregătirea psihopedagogică de specialitate în
ocupațiile/meseriile indicate.

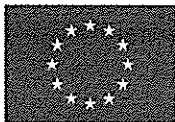
Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare
detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii
si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice
informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca,
alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Centrului
Regional de Formare Profesionala a Adultilor Mures cu privire la orice aspect tehnic si
financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data competării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Formular i

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARATIE

Subsemnatul (nume si prenume)....., in calitate de:
reprezentant legal al

(denumirea/numele ofertantului)

având sediul administrativ in str., nr., bl.....,
ap....., jud./ sector....., declar ca avem disponibilitatea de a derula cursurile in functie de locațiile
de desfășurare a acestora și de programările autorității contractante.

Data competiției _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Formular J

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE AL FORMATORILOR

Subsemnatul/a, declar ca sunt de acord sa prestez servicii de pregătire teoretică și practică la programele de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Mures, în numele S.C.....ofertant la procedura organizata pentru achizitionarea de **servicii privind activitatea de formare prin asigurarea de instructori preparatori formare/ formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A., conform caietului de sarcini.** De asemenea, in cazul in care această oferta va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt capabil(a) si disponibil(a) sa lucrez pe pozitia pentru care am fost nominalizat/ă, respectiv formator/ instructor preparator formare.

Prezenta declaratie este în acord cu competentele detinute, urmand sa asigur formarea pentru cursul de

Declar prin prezenta, că sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie utilizate de către Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Mures., conform Regulamentului UE 679/2016.

Nume/Prenume

Semnatura Data



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Formular L

Operator economic

(denumirea/numele)

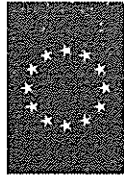
ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute in contractul de servicii din documentatia de atribuire .

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Operator economic

(denumire)

Formularul M

DECLARAȚIE

Privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al SC..... (denumirea ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai C.R.F.P.A Mures, cu sediul în Tg. Mures, str. Zagazului, nr. 14, jud. Mures, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr crt	Denumire subcontractant	Partea/ părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1			
2			
.....			

Data

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și stampila)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Operator Economic

Formular N

.....
(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF , atribut fiscal , reprezentată prin , în calitate de ,
Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna , domiciliat în ,
identificat cu B.I./C.I. seria , nr. , CNP , eliberat de , la data de , având funcția de , să ne reprezinte la procedura de atribuire (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de în scopul atribuirii acordului-cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,

.....

(denumire)

reprezentată legal prin
(nume și prenume, semnatura autorizată și ștampila)
(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formular K

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR
REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de muncă și a normelor de protecția muncii și PSI ce se impun a fi respectate în prestarea serviciilor.

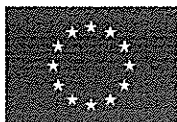
Subsemnatul declar că ne angajăm față de autoritatea contractantă că, pe tot parcursul prestării contractului de servicii vor fi respectate normele de protecția muncii și PSI în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:

Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 2

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT
privind unicitatea experților/formatorilor în cadrul proiectului
“COMPETENT – Format, Calificat, Competitiv pe piața muncii”
Cod SMIS 336923

Subsemnatul(a),, în calitate de reprezentant legal al
(denumirea ofertantului), cu sediul în, CUI, declar pe propria
răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, că:

În situația în care participăm la proceduri de achiziție similare organizate de mai mulți parteneri (CRFPA-uri)
în cadrul proiectului “COMPETENT – Format, Calificat, Competitiv pe piața muncii”, ne angajăm să nu
nominalizăm aceiași formatori/experti în cadrul mai multor oferte, în scopul prevenirii suprapunerii activităților
și al asigurării desfășurării optime a serviciilor contractate.

Ne asumăm că eventuale încălcări ale acestei declarații pot conduce la respingerea ofertei sau, după caz, la
rezilierea contractului.

Data:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătură:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Formularul I

Denumire ofertant :.....

Sediu :.....

CUI :.....

Tel./fax nr.....

E-mail.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre ,

Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor

Ca urmare a invitatiei de participare nr..... privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de prestari servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de formatori/instructori/preparatori-formare, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de C.R.F.P.A. Mures, conform Planului de formare al proiectului “COMPETENT – Format, Calificat, Competitiv pe piața muncii”,

noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original documentele de calificare, oferta tehnica, oferta financiara si documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

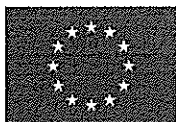
Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata, stampila)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Formularul II

Ofertant

(denumirea / numele, adresa, datele de identificare)

Propunere tehnică

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [a se introduce denumirea]

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnata/ul, reprezentant legal / împuternicit (se taie ceea ce nu corespunde) al ofertantului (denumirea / numele ofertantului) declar că ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm după cum urmează.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă;

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (se completează data de valabilitate - zi, lună, an - a ofertei conform solicitărilor autorității contractante) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate;

Precizăm că (se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă” / „altă ofertă”;

☐ nu depunem ofertă alternativă.

Data completării:

Ofertant

.....(numele semnatarului în clar, semnătura autorizată și ștampila)



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Toate informațiile din cadrul propunerii tehnice vor trebuie să fie relevante în raport cu obiectul contractului, respectiv să reflecte propria abordare propusă de ofertant referitoare la modul în care se vor realiza activitățile stabilite și se vor atinge rezultatele vizate prin implementarea proiectului CRFPA Mureș, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost explicitate acestea în cadrul caietului de sarcini.

Prestatorul va trebui să descrie în cadrul ofertei, detaliat, metodele folosite în cadrul contractului, principalele activități legate de organizarea contractului, experții propusi (manager contract), programul și livrările. Descrierea trebuie să fie suficient de clară și concretă astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate.

Astfel, propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele:

- a) Metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) Personalul Utilizat pentru Realizarea Serviciilor și Organizarea Acestuia

NOTE:

1. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.
2. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.
3. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini și/sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii.
4. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând în strictă corelare cu informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, cu luarea în considerare a conținutului obligatoriu mai sus menționat, aferent modului de prezentare a propunerii tehnice.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme sau, după caz, inacceptabile/neadecvate, potrivit încadrărilor legale care se impun.

Ofertanții au obligația de a marca explicit documentele sau informațiile din propunerea tehnică pe care le declară confidențiale, justificând caracterul acestora de secret comercial sau proprietate intelectuală prin mijloace de probă. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza sau dezvălui orice informație care nu este marcată clar ca fiind confidențială sau protejată, fără a mai notifica Ofertantul în prealabil

Propunerea tehnică va conține modelul de contract insușit, semnat și ștampilat. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii în termenul precizat pentru depunerea de solicitări de clarificări.

Ofertantul va prezenta următoarele anexe:

- Documente justificative experți (Experiența profesională specifică a personalului desemnat (manager, sau responsabil contract propus) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului);
- Acorduri Semnate cu Formatorii
- Anexa Propunerea tehnică – Matricea de conformitate



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa la Formularul II

Matrice de conformitate

Nr.	Cerințele Tehnice Minimale (Cerința din Propunerea Tehnică)	Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței (A se completa de către Ofertant)	Referință la Documentația Tehnică (Secțiunea/Pagina unde se găsește detaliul)
I. METODOLOGIA			
1.	Prezentarea viziunii proprii asupra realizării contractului.		
2.	Identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind obiectivele și rezultatele așteptate.		
3.	Modul de luare și ierarhizare a deciziilor, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții(dacă este cazul)		
4.	Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice etc.).		
5.	Metodologia de comunicare cu Autoritatea Contractanta		
II. ORGANIZARE ȘI PERSONAL			
6.	Detalierea activității persoanei desemnate cu managementul contractului.		
7.	Demonstrarea deținerii unei baze de date cu formatori pentru fiecare meserie, în fiecare județ.		
8.	Dovada deținerii numărului necesar de acorduri semnate cu formatorii pentru fiecare meserie solicitată (Documente anexate ofertei).		
9.	Confirmarea că nu este nominalizat același formator în mai multe județe (respectarea restricției).		
10.	Modul de abordare și respectare a obligațiilor legale privind Sănătatea și Securitatea în Muncă (SSM).		
11.	Modul de abordare a activității de raportare a progresului serviciilor și a documentelor finale.(cataloge, condici de prezenta, semnarea documentelor de examen care a urmare a evaluarii finale)		



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



NOTA 2: Operatorii economici pot adauga orice alta informatie pe care o considera relevanta, in corespondenta cu specificatiile Caietului de Sarcini.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

(Semnătura autorizată și ștampila)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Formular III

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: CRFPA Mures

Str. Zagazului, nr. 14, Loc. Tg. Mures, Jud. Mures

Reprezentant legal: Ramona Rusu

Persoană de contact: .Baia Bianca - Maria

E-mail: crfpams@anofm.gov.ro

Telefon / Fax: 0365882825, 0365882826

Doamnelor/Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/subsemnații....., reprezentant/reprezentanți ai ofertantului ne angajăm să semnăm Contractul având ca obiect: ce rezultă din această achiziție și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Caietul de sarcini și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

Ofertăm tariful orar de lei / ora fara TVA.

Prețul total al ofertei stabilit pe baza tarifului orar este de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere],.

Unde, pretul total al ofertei reprezintă = Tarif Orar exprimat în lei/oră, fără TVA x cu numărul total maxim de ore aferente tuturor nivelurilor de pregătire profesională (2, 3 și ISP).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu prevederile și cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 _____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv clarificările ulterioare (dacă e cazul), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016/Legea 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



395/2016/HG 394/2016;

- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 60 zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[denumirea completă]* în această procedură declară că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016/Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea / Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții *[dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea/ Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [*denumirea Autorității Contractante*], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Precizăm că [*Se bifează opțiunea corespunzătoare*]:
- ☐ depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar “Ofertă Alternativă”;
 - ☐ nu depunem Ofertă Alternativă.
- viii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
- a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- ix. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 10% din prețul Contractului.
- x. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieri, în calitate de subcontractant).

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

(Semnătura autorizată și ștampila)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Formularul IV

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Data de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:.....
Adresa sediului social :.....
Cod unic de înregistrare :
Numele și funcția :.....
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonoma. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

☐ Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

☐ Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii *1)

Exercițiul financiar de referință *2)

Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
----------------------------------	---	--

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro- întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu
☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnatura.....

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii:.....

Semnatura.....

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art.6 din legea 346/14 iulie 2004

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



SECȚIUNEA IV
MODEL ACORD-CADRU

ACORD-CADRU DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
"Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de
formatori/instrucitori/preparatori-formare, în vederea desfășurării în bune condiții a
programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. MUREȘ în cadrul
proiectului
"COMPETENT – Format, Calificat, Competitiv pe piața muncii"
Cod SMIS 336923

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract subsecvent de servicii, s-a încheiat prezentul acord-cadru.

între

C.R.F.P.A.MUREȘ, cu sediul în str. Zăgazului, nr. 14, Tg.Mureș, jud. Mureș, telefon 0365/882825, fax 0365/882825, cod fiscal 23499040, reprezentat prin **Ramona RUSU**, director, în calitate de *achizitor-promitent*, pe de o parte,

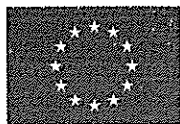
și

....., cu sediu în localitatea, str., nr....., bl., județ, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont R....., deschis la Trezoreria, reprezentat prin domnul, administrator în calitate de **promitent-prestator**.

2. Definiții

2.1. În sensul prezentului **Acord-cadru**, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **CRFPA Mures** – Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Mures, în calitate de autoritate contractantă;
- b) **Promitentul-achizitor și promitentul-prestator** – părțile prezentului Acord-cadru;
- c) **Acord-cadru** – prezentul acord încheiat în formă scrisă între autoritatea contractantă și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care vor guverna contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite pe durata de valabilitate a acestuia, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile estimate;
- d) **Contract de servicii subsecvent** – contractul de achiziție publică încheiat între achizitor și prestator, atribuit în temeiul și cu respectarea prevederilor prezentului Acord-cadru;
- e) **Act adițional** – acordul scris încheiat între părți pentru modificarea, completarea sau încetarea prezentului Acord-cadru sau a unui contract subsecvent, după caz;
- f) **Documentația de atribuire** – totalitatea documentelor care conțin cerințele, specificațiile tehnice, condițiile de prestare a serviciilor și celelalte obligații stabilite în sarcina promitentului-prestator;
- g) **Servicii** – activitățile ce pot face obiectul contractelor de servicii subsecvente ce vor fi atribuite în baza prezentului Acord-cadru;
- h) **Standarde profesionale** – cerințele profesionale privind calitatea serviciilor, conform standardelor și normelor tehnice aplicabile domeniului de formare profesională a adulților, pe care promitentul-prestator este obligat să le respecte la executarea contractelor subsecvente;



- i) **Responsabil de curs** – persoana desemnată de către CRFPA Mures pentru monitorizarea desfășurării cursurilor organizate în baza contractelor subsecvente;
- j) **Documentele cursului** – documentele oficiale puse la dispoziția lectorilor/instructorilor de către CRFPA Mures, care reflectă activitatea de formare profesională desfășurată în cadrul contractelor subsecvente, precum: condica de prezență pentru orele de teorie și practică, catalogul cursului, borderoul de prezență al cursanților, suportul de curs, programa cursului etc.;
- k) **Proces-verbal de recepție** – documentul întocmit în executarea fiecărui contract subsecvent, prin care se confirmă recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, întocmit la adresa de prestare a serviciilor;
- l) **Valoarea estimată a Acordului-cadru** – valoarea maximă exprimată în lei, estimată pentru întreaga durată a Acordului-cadru, care nu constituie obligație de plată pentru autoritatea contractantă;
- m) **Valoarea contractului subsecvent** – prețul exprimat în lei, plătitibil promitentului-prestator pentru serviciile efectiv prestate în baza unui contract subsecvent;
- n) **Penalități** – sumele datorate de una dintre părți celeilalte părți în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor asumate prin contractele subsecvente;
- o) **Conflict de interese** – orice situație care afectează sau poate afecta imparțialitatea și obiectivitatea promitentului-prestator ori capacitatea acestuia de a acorda prioritate intereselor achizitorului;
- p) **Forța majoră** – orice eveniment extern, extraordinar, absolut imprevizibil și inevitabil, aflat în afara controlului părților, care face imposibilă executarea obligațiilor asumate prin Acord-cadru sau prin contractele subsecvente;
- q) **Data semnării și data intrării în vigoare** – data semnării prezentului Acord-cadru de către ambele părți;
- r) **Lună** -- lună calendaristică (12 luni/an);
- s) **Zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile;
- t) **Termen** – interval de timp exprimat într-un număr determinat de zile, stabilit potrivit prevederilor prezentului Acord-cadru sau ale notificărilor transmise în baza acestuia;
- u) **Notificare** – comunicare scrisă transmisă între părți, prin care se stabilesc obligații, termene sau alte efecte juridice în legătură cu prezentul Acord-cadru sau cu contractele subsecvente.

3. Interpretare

3.1. În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Scopul acordului-cadru

4.1. Scopul prezentului acord-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale, care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite pe durata derulării acestuia.

5. Documentele acordului-cadru

5.1. Prezentul acord-cadru de servicii, include următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Contractele subsecvente ce vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru;
- e) Actele adiționale la prezentul acord-cadru, în măsura în care vor fi încheiate.

6. Obiectul acordului-cadru

6.1. Promitentul-prestator se obligă să presteze “Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de formatori/instructori/preparatori-formare,, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Mures cadrul proiectului “**COMPETENT - Format, Calificat**,”



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



competitiv pe piața muncii”, Cod SMIS 336923, în perioada convenită și în conformitate cu Caietul de sarcini întocmit de promitentul-achizitor, cu Propunerea tehnică depusă de promitentul-prestator și declarată câștigătoare de către promitentul-achizitor și cu obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, pe raza județelor Bacău, Botoșani, Iași, Neamț precum și în alte locații, la solicitarea promitentului-achizitor.

6.2. Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul pentru serviciile prestate, în conformitate cu tarifele orare înscrise în Propunerea tehnică prezentată de către promitentul-prestator și desemnată câștigătoare de către promitentul-achizitor.

7. Valoarea acordului-cadru

7.1. Tariful orar convenit pentru prestarea serviciilor, aplicabil pe toată durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente, este de lei/oră (fără TVA), conform Propunerii tehnice depuse de promitentul-prestator și declarată câștigătoare de către promitentul-achizitor.

7.2. Valoarea estimată a prezentului acord-cadru este cuprinsă între:

- Valoarea minimă estimată: **1.708.000 lei fără TVA**, corespunzătoare unui număr de **28.000 de ore** de instruire.
- Valoarea maximă estimată: **2.064.240 fără TVA**, corespunzătoare unui număr de **33.840 de ore** de instruire.

7.3. Valoarea fiecărui contract subsecvent se calculează prin înmulțirea tarifului orar prevăzut la art.7.1. cu numărul total de ore aferente programului de formare profesională specific (ex: 60, 100, 180, 210, 225,360 sau 720 ore), conform solicitării promitentului-achizitor.

7.4. Tariful orar oferit prevăzut la art.7.1. este ferm și nu se modifică pe toată durata de executare a acordului-cadru.

8. Cantitatea previzionată

8.1. Cantitățile minime și maxime ale serviciilor care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru în baza contractelor subsecvente, sunt estimate în Caietul de sarcini.

9. Durata acordului-cadru

9.1. Prezentul acord-cadru intră în vigoare la data de și este valabil până la data de 30.06.2028.

10. Obligatiile promitentului-prestator

10.1. Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciile de formare profesională prevăzute în prezentul acord-cadru cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu Caietul de sarcini întocmit de promitentul-achizitor, cu Propunerea tehnică depusă de promitentul-prestator și declarată câștigătoare de către promitentul-achizitor și cu obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, cu respectarea standardelor de calitate și condițiilor stabilite prin acestea.

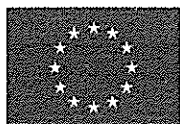
10.2. Promitentul-prestator va asigura lectori/instructori calificați care să respecte programa de formare profesională pusă la dispoziție de către CRFPA Mureș, atât din punct de vedere al numărului de ore, cât și al conținutului.

10.3. Promitentul-prestator va monitoriza activitatea lectorilor/instructorilor pe întreaga durată de desfășurare a programelor de formare profesională și va lua toate măsurile necesare pentru realizarea unor servicii de cea mai bună calitate.

10.4. Promitentul-prestator va asigura resursele necesare derulării cursurilor, inclusiv transportul sau decontarea cheltuielilor de deplasare ale lectorilor/instructorilor, în cazul în care aceștia nu au domiciliul în localitatea/județul în care se desfășoară cursul.

10.5. Promitentul-prestator va emite facturi pentru serviciile prestate în baza contractelor subsecvente, conform pontajelor de prezență ale lectorilor/instructorilor, vizate de responsabilul de curs, în termenii stabiliți în fiecare contract subsecvent.

10.6. Prestatorul-promitent este pe deplin responsabil siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.



10.7. Promitentul-prestator se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea pe toată durata cursului a normelor de protecția muncii și prevenire și stingerea incendiilor pentru asigurarea securității cursanților.

10.8. Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricăror pretenții, reclamații sau acțiuni formulate de terți în legătură cu:

- a) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală privind materiale, echipamente, metode sau programe folosite în cadrul formării profesionale;
- b) daune, costuri, taxe sau cheltuieli generate, cu excepția situațiilor în care încălcarea rezultă din respectarea instrucțiunilor și materialelor furnizate de promitent-achizitor.

10.9. În caz de contradicție între prevederile acordului-cadru și cele ale contractului subsecvent, prevalează prevederile contractului subsecvent în măsura în care acestea detaliază sau particularizează obligațiile asumate prin acordul-cadru.

11. Obligatiile promitentului-achizitor

11.1. Promitentul-achizitor se obligă să atribuie contractele promitentului-prestator de fiecare dată când intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul acordului-cadru, respectând toate condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

11.2. Promitentul-achizitor se obligă să recepționeze serviciile prestate, în termenul convenit prin contractele subsecvente.

11.3. Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul către promitentul-prestator pe baza facturii transmise de către promitentul-prestator precum și a procesului-verbal de recepție a serviciilor încheiat între promitentul-achizitor și promitentul-prestator, în termen de 30 de zile de la înregistrarea acestor documente la registratura promitentului-achizitor, conform prevederilor art.6 din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

12. Atribuirea contractelor subsecvente

12.1. În baza prezentului acord-cadru, contractele subsecvente se vor atribui numai promitentului-prestator, cu respectarea prevederilor Caietului de sarcini.

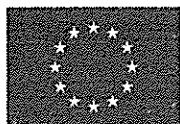
12.2. Promitentul-achizitor are obligația de a iniția procedura de încheiere a contractului subsecvent imediat ce sunt îndeplinite condițiile tehnice și administrative pentru formarea unei grupe de participanți, conform Planului de formare profesională aprobat.

12.3. Transmiterea solicitării către promitentul-prestator se va face în termen de maximum 1 zile lucrătoare de la momentul constituirii grupe de participanți, pentru a asigura continuitatea activităților de instruire în cadrul proiectului „COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii” - Cod SMIS 336923.

13. Conflictul de interese.

13.1. Promitentul-prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a acordului-cadru și a contractelor subsecvente. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în acordul-cadru, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării acordului-cadru sau a contractelor subsecvente trebuie comunicat în scris promitentului-achizitor fără întârziere.

13.2. Promitentul-achizitor, își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Promitentul-prestator se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promitentul-prestator, va înlocui imediat și fără nici o compensație din partea promitentului-achizitor, orice



membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

14. Comunicări

14.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

14.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14.3. (1) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată, în condițiile prevăzute prin prezentul acord-cadru.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

15. Încetarea acordului-cadru

15.1. Prezentul acord-cadru încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei prevăzute la art.9;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin denunțarea unilaterală de către promitentul-achizitor, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului acord-cadru și care conduc la modificarea clauzelor acestuia astfel încât îndeplinirea acordului-cadru ar fi imposibilă;
- d) prin reziliere, de plin drept:
- i. în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către una din părți, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului acord-cadru în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării;
- ii. în situația în care împotriva promitentului-prestator a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă pentru săvârșirea unor fapte de fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau orice alte activități ilegale care aduc atingere intereselor financiare ale Comunității Europene.
- e) în caz de forță majoră, conform prevederilor art.16 - Forță majoră;
- f) prin atingerea, la atribuirea contractelor subsecvente, a unui prag valoric pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice;
- g) în cazul dizolvării, lichidării sau falimentului promitentului-prestator, în condițiile legii, caz în care părțile vor fi ținute să își onoreze obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, până la momentul intervenției respectivei situații iar încetarea acordului-cadru are efecte numai pentru viitor și lasă neatins prestațiile succesive care au fost făcute anterior încetării sale.

16. Forța majoră.

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, pe toată perioada în care acesta acționează.

16.3. Îndeplinirea acordului-cadru, respectiv a contractelor subsecvente, va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră, are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 15 zile de la încetare.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte, daune-interese.

17. Recepție și verificări

17.1. Promitentul-achizitor are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

17.2. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul acord-cadru. Promitentul-achizitor are obligația de a notifica, în scris promitentul-prestator, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, respectiv conducatorul unității, responsabilul de formare profesională, responsabilul de curs sau oricare altă persoană desemnată de conducatorul unității.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1. (1) Promitentul-prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor ce constituie obiectul acordului-cadru în baza solicitării scrise a achizitorului, în termenele convenite prin contractele subsecvente.

(2) În cazul în care promitentul-prestator suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate promitentului-achizitor, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul serviciului prestat.

18.2. (1) Serviciile prestate în baza prezentului acord-cadru, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul indisponibilizării unui lector/instructor, promitentul-prestator are obligația să îl înlocuiască, în cel mult 2 zile, cu o altă persoană având cel puțin aceeași pregătire în specialitate ca și lectorul/instructorul desemnat la începerea cursului.

(3) Persoana care înlocuiește formatorul indisponibil, preia toate responsabilitățile avute de formatorul desemnat inițial.

18.3. În afara cazului în care achizitorul-promitent este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea acordului-cadru dă dreptul promitentului-achizitor de a solicita penalități prestatorului-promitent.

19. Ajustarea pretului acordului-cadru

19.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de promitentul-achizitor sunt tarifele declarate în Propunerea financiară, valabile pe toată perioada executării acordului-cadru.

19.2. Ajustarea pretului acordului-cadru se va face, cu respectarea prevederilor art.28 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art.221 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în urma creșterii/diminuării indicelui de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru.

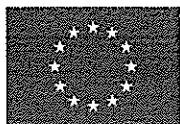
20. Modificarea acordului-cadru

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni de comun acord și întemeiat/justificat modificarea clauzelor acordului-cadru, prin act adițional.

20.2. Modificările acordului-cadru pot interveni doar în cazurile prevăzute de art.221 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

21. Răspunderea contractuală

21.1. Răspunderea contractuală pentru neexecutarea, executarea cu întârziere sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate în temeiul prezentului acord-cadru se angajează în condițiile stabilite prin contractele subsecvente încheiate în baza acestuia.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



21.2. Penalitățile de întârziere, daunele-interese, precum și orice alte consecințe patrimoniale ale neexecutării obligațiilor se stabilesc, se calculează și se aplică exclusiv la nivelul fiecărui contract subsecvent, în raport cu obiectul, valoarea și termenele acestuia.

21.3. Nerespectarea, din culpă, a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru sau prin contractele subsecvente, în mod repetat ori neexecutarea obligațiilor esențiale, conferă promitentului-achizitor dreptul de a rezilia acordul-cadru, fără a aduce atingere dreptului de a solicita promitentului-prestator repararea prejudiciului suferit.

21.4. Răspunderea părților în cadrul fiecărui contract subsecvent, inclusiv limitele acesteia, se stabilește potrivit clauzelor respectivului contract subsecvent.

22. Subcontractanți

22.1. Promitentul-prestator poate subcontracta părți din acordul-cadru sau din contractele subsecvente, cu notificarea prealabilă a promitentului-achizitor.

22.2. Promitentul-prestator rămâne responsabil față de promitentul-achizitor pentru modul de îndeplinire a tuturor obligațiilor, inclusiv cele realizate prin subcontractanți.

22.3. Subcontractanții trebuie să respecte aceleași obligații contractuale, legale și de confidențialitate ca promitentul-prestatorul.

22.4. Orice schimbare sau introducere de subcontractanți noi se face cu notificarea prealabilă a promitentului-achizitor.

23. Cesiunea

23.1. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul acord-cadru poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor art.1.566-1.586 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de promitentul-achizitor doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către promitentul-prestator anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar promitentului-achizitor nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.

23.2. Promitentul-prestator are obligația de a nu transfera/cesiona total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul acord-cadru, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al promitentului-achizitor. Promitentul-prestator este obligat să îi notifice promitentului-achizitor intenția de a cesa în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul acord-cadru cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Promitentul-prestator este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din prezentul acord-cadru încheiat fără acordul promitentului-achizitor nu produce niciun efect.

23.3. Cesiunea nu va exonera promitentul-prestator de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

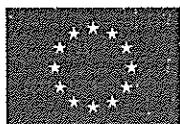
24.2. Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul său sau în legătură cu îndeplinirea prezentului acord-cadru.

24.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să ajungă în mod amiabil la o înțelegere cu privire la soluționarea unei divergențe contractuale, fiecare parte poate solicita ca litigiul să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

25. Limba care guvernează acordul-cadru

25.1. Limba care guvernează prezentul acord-cadru, este limba română.

26. Legea aplicabilă acordului-cadru



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



26.1. Presentul acord-cadru este guvernat de legea română.

Presentul acord-cadru a fost încheiat astăzi _____, în _____ exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

PROMITENT-ACHIZITOR,	PROMITENT-PRESTATOR,
-----------------------------	-----------------------------

CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ data _____

SUBSECVENT ACORDULUI-CADRU DE SERVICII

Nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract subsecvent de servicii.

între

C.R.F.P.A.MUREȘ, cu sediul în str. Zăgazului, nr. 14, Tg.Mureș, jud. Mureș, telefon 0365/882825, fax 0365/882825, cod fiscal 23499040, reprezentat prin **Ramona RUSU**, director, în calitate de *achizitor*, pe de o parte,

și

....., cu sediu în localitatea, str., nr....., bl., judet, telefon/fax, numar de inmatriculare, cod fiscal, cont R....., deschis la Trezoreria, reprezentat prin....., administrator în calitate de **prestator**.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **CRFPA Mures** - Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Mures, în calitate de promitent-achizitor;
- b) **Promitentul-achizitor și promitentul-prestator** – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în Acordul-cadru și identificate în prezentul contract de servicii subsecvent;
- c) **Acord-cadru** – acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici, având ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;
- d) **Contract de servicii subsecvent** – prezentul contract încheiat între achizitor și prestator, atribuit în baza și cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în Acordul-cadru de servicii;
- e) **Act adițional** – acordul scris încheiat între părțile contractante, prin care se stabilesc modificări, completări, precizări sau încetări ale unor clauze ale prezentului contract, intervenite ulterior încheierii acestuia;
- f) **Documentația de atribuire** – documentele care cuprind în detaliu specificațiile tehnice ale serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, condițiile de prestare, precum și celelalte obligații stabilite în sarcina prestatorului;
- g) **Servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul prezentului contract de servicii subsecvent, astfel cum sunt descrise în documentația de atribuire și în oferta prestatorului;
- h) **Standarde profesionale** – cerințele profesionale privind calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu standardele și normele tehnice aplicabile domeniului, pe care prestatorul este obligat să le respecte pe toată durata executării contractului;
- i) **Responsabil de curs** – persoana desemnată de către CRFPA Mures, care monitorizează desfășurarea cursului/cursurilor organizate în baza prezentului contract;
- j) **Documentele cursului** – documentele oficiale puse la dispoziția formatorilor/instructorilor de către CRFPA Mures și/sau întocmite de prestator, care reflectă activitatea de formare profesională, precum: condica de prezență pentru orele de teorie și practică, catalogul cursului, borderoul de prezență al cursanților, suportul de curs, programa cursului etc.;
- k) **Proces-verbal de recepție** – documentul prin care se consemnează recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, întocmit la adresa de prestare a serviciilor, conform prevederilor prezentului contract;
- l) **Valoarea contractului** – prețul total exprimat în lei, plătit de prestatorului de către achizitor, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- m) **Penalități** – suma de bani datorată de una dintre părțile contractante celeilalte părți în cazul neîndeplinirii, îndeplinirii necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- n) **Conflict de interese** – orice situație care influențează sau poate influența capacitatea prestatorului de a acționa obiectiv și imparțial ori care îl împiedică să acorde prioritate intereselor achizitorului;
- o) **Forța majoră** – orice împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibil și inevitabil, aflată în afara controlului părților, care nu se datorează culpei acestora și care face imposibilă executarea obligațiilor

asumate prin prezentul contract. Sunt considerate asemenea evenimente, fără a se limita la acestea: războaie, revoluții, incendii, inundații, catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a carantinei, embargouri. Nu constituie forță majoră un eveniment care, fără a crea imposibilitatea de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

- p) **Data semnării și data intrării în vigoare** – data semnării prezentului contract de către ambele părți contractante;
- q) **Lună** – lună calendaristică (12 luni/an);
- r) **Zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile;
- s) **Termen** – interval de timp exprimat într-un număr determinat de zile calendaristice, stabilit potrivit prevederilor prezentului contract sau ale notificărilor transmise în baza acestuia;
- t) **Notificare** – comunicare scrisă transmisă de una dintre părți celeilalte părți, prin care se stabilesc termene, obligații sau alte efecte juridice în legătură cu executarea prezentului contract.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă sa presteze “Servicii privind activitatea de formare prin asigurarea de formatori/intruciori preparatori formare, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Mures conform Planului de formare profesională pentru proiectul „COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piata muncii” - Cod SMIS 336923” în perioada convenită si în conformitate cu Caietul de sarcini întocmit de achizitor, cu Propunerea tehnica depusa de prestator și declarată câștigătoare de către achizitor și cu obligațiile asumate prin acordul-cadru și prezentul contract subsecvent, pe raza județelor Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, precum și în alte locații, la solicitarea achizitorului, aferente unui numar de ore.

4.2. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul pentru serviciile prestate, în conformitate cu tarifele orare inscrise în Propunerea tehnică prezentată de către prestator si desemnată câștigătoare de către achizitor.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Pretul care urmeaza sa fie platit pentru formatori/ instructori /preparatori formare, platibil prestatorului de catre achizitor este de lei/oră (tariful nu contine TVA).

5.2. Pretul contractului rezultă din însumarea următoarelor prestații: servicii de pregătire teoretica/ practica = nr. ore efectuate pentru pregătire teoretica/ practica înmulțit cu tariful orar pentru pregătire teoretica/ practica.

5.3. La sfarsitul fiecărei luni în care prestează servicii conform prezentului contract, prestatorul va emite o factură în baza pontajului de prezență a formatorilor/ instructorilor.

5.4. Responsabilul de curs va viza pontajul pus la dispozitie de catre prestator si va preciza numarul cursului din registrul programe.

5.5. Plata serviciilor prestate în temeiul prezentului contract se va efectua de către achizitor în contul specificat de prestator în preambulul prezentului contract, pe baza facturii transmise de către prestator precum și a procesului-verbal de recepție a serviciilor încheiat între achizitor și prestator, în termen de 30 de zile de la înregistrarea acestor documente la registratura achizitorului, conform prevederilor art.6 din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de și este valabil pana la finalizarea celor de ore, dar nu mai tarziu de data de

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Acordul cadru;
- b) Caietul de sarcini întocmit de promitentul-achizitor în vederea atribuirii acordului-cadru;
- c) Propunerea tehnică depusă de promitentul-prestator în cadrul procedurii organizate în vederea atribuirii Acordului-cadru;
- d) Propunerea financiară depusă de promitentul-prestator în cadrul procedurii organizate în vederea atribuirii Acordului-cadru;
- e) Actele adiționale la prezentul contract, în măsura în care vor fi încheiate.

8. Obligațiile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu Caietul de sarcini, cu Propunerea tehnică și cu obligațiile asumate prin acordul-cadru și prin prezentul contract-subsecvent, respectând standardele de calitate și condițiile stabilite prin acestea.

8.2. Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului formatori/instructori preparatori formare care să respecte programa cursului pusă la dispoziție de CRFPA Mures, atât sub aspectul numărului de ore, cât și al conținutului.

8.3. Prestatorul va transmite responsabilului de curs, înainte de începerea programului, documentele aferente formatorilor/instructorilor desemnați, conform legislației aplicabile, inclusiv: copie CI, copie certificat de naștere, copie certificat de căsătorie (dacă este cazul), copie diplomă de studii, acordul persoanei de a preda la programul de formare profesională și Curriculum Vitae.

8.4. Formatorii/instructorii au obligația de a completa pe parcursul cursurilor documentele puse la dispoziție de CRFPA și de a le preda responsabilului de curs la finalizarea programului.

8.5. Formatorii/instructorii vor furniza responsabilului de curs toate informațiile solicitate privind desfășurarea cursului și vor informa în scris cu privire la absențele cursanților. În cazul depășirii numărului maxim de absențe prevăzut, formatorul/instructorul va notifica responsabilul de curs în termen de 1 zile lucrătoare pentru demararea procedurilor necesare exmatriculării cursantului și imputării cheltuielilor de școlarizare.

8.6. În caz de nerespectare a obligațiilor de notificare a absențelor sau de transmitere a informațiilor prevăzute la art.8.4 și 8.5, prestatorul va suporta eventualele prejudicii cauzate achizitorului.

8.7. Prestatorul va monitoriza activitatea formatorilor/instructorilor pe întreaga durată a cursului și va lua toate măsurile necesare pentru asigurarea unui serviciu de calitate, inclusiv verificarea profesionalismului, calificării tehnice și medicale a personalului.

8.8. Prestatorul va achita lunar formatorilor/instructorilor remunerațiile datorate și va plăti contribuțiile sociale și fiscale conform legislației în vigoare, în funcție de tipul contractului încheiat.

8.9. Prestatorul, prin formatorii/instructorii desemnați, se obligă să respecte toate normele privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor, pentru asigurarea securității cursanților pe durata cursului.

8.10. Prestatorul va începe programul de formare profesională la data stabilită în contract și va răspunde de păstrarea confidențialității materialelor și lucrărilor care aparțin achizitorului.

8.11. Prestatorul se obligă să nu organizeze cursuri similare cu alți operatori economici utilizând materialele puse la dispoziție de CRFPA Mures.

8.12. Prestatorul va preda achizitorului, la finalizarea programului, toate documentele solicitate (condica, catalog, fișe de evaluare, teste și fișe de prezență), completate corespunzător și semnate de formatori/instructori. Neîndeplinirea acestei obligații atrage dreptul achizitorului de a refuza plata.

8.13. Prestatorul va informa responsabilul de curs privind orice modificare a statutului cursanților pe parcursul derulării programului.

8.14. Prestatorul va asigura resursele umane și logistice necesare executării contractului, inclusiv plata formatorilor/instructorilor și contribuțiile sociale legale aferente.

8.15. Prestatorul este responsabil pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate și pentru calificarea profesională, tehnică și medicală a personalului de instruire pe toată durata contractului.

8.16. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror pretenții, reclamații sau acțiuni formulate de terți în legătură cu:

- a) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală privind materiale, echipamente, metode sau programe folosite în cadrul formării profesionale;
- b) daune, costuri, taxe sau cheltuieli generate, cu excepția situațiilor în care încălcarea rezultă din respectarea instrucțiunilor și materialelor furnizate de achizitor.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în baza prezentului contract, în termenul convenit.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul prevăzut la art.5.5.

9.3. Achizitorul se obliga sa asigure grupa de cursanți și responsabilul de curs.

9.4. Achizitorul se obliga sa puna la dispoziție materialele consumabile necesare pentru desfășurarea pregătirii teoretice și pregătirii practice, conform reglementărilor în vigoare.

9.5. Achizitorul va urmări modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către prestator.

9.6. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate facilitățile și informațiile solicitate în Propunerea tehnică, considerate necesare pentru realizarea contractului.

9.7. Achizitorul va organiza programele de formare profesională în limita fondurilor alocate din bugetul proiectului „COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piata muncii” - Cod SMIS 336923.

10.1. Penalități

10.1. În cazul în care, din culpă, prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere în cuantum de 0,04% pe zi din valoarea obligației neexecutate, dar nu mai puțin decât dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin.

(2¹) din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, aprobată prin Legea nr.43/2012, cu modificările și completările ulterioare. Penalitățile se aplică pentru fiecare zi de întârziere și nu pot depăși valoarea prezentului contract.

10.2. În cazul în care achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată a facturii la termenul convenit, prestatorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere în cuantum de 0,04% pe zi din valoarea sumei neachitate, dar nu mai puțin decât dobânda legală penalizatoare, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani, penalități care curg de la data scadenței obligației de plată și care nu pot depăși valoarea sumei datorate.

10.3. Penalitățile de întârziere prevăzute la art.10.1 și 10.2 se calculează de partea îndreptățită și se aduc la cunoștința părții în culpă printr-o notificare scrisă. Recuperarea penalităților se va realiza în baza notificării, prin virament bancar, în contul indicat de partea îndreptățită.

11. Recepție și verificări

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

11.2. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, respectiv conducatorul unității, responsabilul de formare profesională, responsabilul de curs sau oricare altă persoană desemnată de conducatorul unității.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract de la primirea solicitării scrise a achizitorului, conform grafizului orar al cursului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul serviciului prestat.

12.2. (1) Serviciile prestate în baza prezentului contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul indisponibilizării unui formator/instructor, prestatorul are obligația să îl înlocuiască, în cel mult 1 zi, cu o persoană având cel puțin aceeași pregătire în specialitate ca și formatorul/instructorul desemnat la începerea cursului.

(3) Persoana care înlocuiește formatorul/instructorul indisponibil, preia toate responsabilitățile avute de formatorul/instructorul desemnat inițial.

12.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13. Ajustarea pretului contractului

13.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor sunt tarifele declarate în Propunerea financiară, valabile pe toată perioada executării contractului.

13.2. Ajustarea pretului contractului se va face, cu respectarea prevederilor art.28 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art.221 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în urma creșterii/diminuării indicelui de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru.

14. Subcontractanți

14.1. Prestatorul poate subcontracta părți din prezentul contract, cu notificarea prealabilă a achizitorului.

14.2. Prestatorul rămâne responsabil față de achizitor pentru modul de îndeplinire a tuturor obligațiilor, inclusiv cele realizate prin subcontractanți.

14.3. Subcontractanții trebuie să respecte aceleași obligații contractuale, legale și de confidențialitate ca prestatorul.

14.4. Orice schimbare sau introducere de subcontractanți noi se face cu notificarea prealabilă a achizitorului.

15. Cesiunea

15.1. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor art.1.566-1.586 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de achizitor doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către prestator anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar achizitorului nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.

15.2. Prestatorul are obligația de a nu transfera/cesiona total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului. Prestatorul este obligat să îi notifice achizitorului intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul contract cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Prestatorul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din prezentul contract încheiat fără acordul achizitorului nu produce niciun efect.

15.3. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin prezentul contract.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

17.2. Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul său sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

17.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să ajungă în mod amiabil la o înțelegere cu privire la soluționarea unei divergențe contractuale, fiecare parte poate solicita ca litigiul să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

18. Modificarea contractului

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni de comun acord și întemeiat/justificat modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

18.2. Modificările contractuale pot interveni doar în cazurile prevăzute de art.221 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

19. Încetarea contractului

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin atingere la termenul prevăzut la art.6;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin denunțarea unilaterală de către achizitor;
- d) prin reziliere;
- e) în caz de forță majoră, conform prevederilor art.16 - Forța majoră;
- f) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului prestatorului, în condițiile legii, caz în care părțile vor fi ținute să își onoreze obligațiile asumate prin prezentul contract, până la momentul intervenției respectivei situații, iar încetarea contractului are efecte numai pentru viitor și lasă neatins prestațiile succesive care au fost făcute anterior încetării sale.

19.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, prin notificare scrisă adresată prestatorului, în cazul deschiderii procedurii falimentului împotriva acestuia, în condițiile Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, prestatorul are dreptul de a solicita exclusiv plata prestațiilor efectiv executate până la data denunțării.

19.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, fără nicio compensație pentru prestator, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, în termen de 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului său. Denunțarea unilaterală a contractului va opera de la data menționată de achizitor în cuprinsul notificării.

19.4. Nerespectarea, din culpă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în mod repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat deplin drept, fără intervenția instanței, și de a solicita plata de daune-interese, în condițiile legii.

19.5. Contractul se consideră rezolvit de drept, cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în

următoarele cazuri:

- a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

20. Limba care guverneaza contractul

20.1. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.3. (1) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată, în condițiile prevăzute prin prezentul acord-cadru.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

22. Legea aplicabila contractului

22.1. Prezentul contract este guvernat de legea română.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____, în _____ exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

CRFPA Mures

PRESTATOR,



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Prioritatea: P3. Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți
ES04.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+
Acțiunea. 3.a.1.2. Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate.
Cod apel: PEO/406/PEO_P3/OP4/ES04.1/PEO_A32
Cod proiect: 336923
Titlu proiect: *COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii!*
Numele Organizației: AGENTIA Nationala pentru Ocuparea Forței de Muncă

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR MUREȘ (Partener 6)

APROBAT
Director
Ramona RUSU



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

pentru atribuirea acordului-cadru de Servicii privind activitatea de formare prin asigurarea de formatori/instrucători/preparatori– formare, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A.MUREȘ, în cadrul proiectului “COMPETENT - Format, Calificat, competitiv pe piața muncii ”Cod SMIS 336923“.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților (CRFPA) Mureș
Sediul: Tg. Mureș, str. Zăgazului, nr.14, jud. Mureș
Telefon: 0365882826 Fax: 0365882825
E-mail: crfpams@anofm.gov.ro

1.2. Obiectul procedurii

Prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui acord-cadru Servicii privind activitatea de formare prin asigurarea de formatori/instrucători/preparatori– formare în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A.MUREȘ, în cadrul proiectului “COMPETENT - Format, Calificat, competitiv pe piața muncii ”Cod SMIS 336923“.

1.3. Tipul procedurii

Procedură proprie, aplicată în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, Anexa nr. 2, și cu procedura internă a Autorității contractante.

2. OBȚINEREA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR MUREȘ

Str. Zăgazului, nr. 14, Tg. Mureș
Tel.: 0365 882 826; Fax: 0365 882 825
e-mail: crfpams@anofm.gov.ro
www.anofm.ro



Documentația de atribuire este pusă la dispoziția ofertanților:

- la sediul CRFPA Mures;
- la solicitare, prin e-mail la adresa crfpams@anofm.gov.ro;
- site-ul www.anofm.ro, selectând CRFPA Mures(Acasa/Informatii de interes public/Transparenta achizițiilor publice).

Data limită de depunere a ofertelor: 20.02.2026

Ora limită: 12,00

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile.

3.1. Calendar de desfasurare:

1.	Lansare anunt achizitie publica	04.02.2026
2.	Termenul de solicitare clarificari	11.02.2026
3.	Termenul de raspuns la clarificari	16.02.2026
4.	Data si ora limita de depunere a ofertelor	20.02.2026 ora 12 ⁰⁰
	Data si ora sedintei de deschidere	20.02.2026 ora 12 ⁰⁵
5.	Termen finalizare evaluare	02.03.2026
6.	Termen depunere contestatii	05.03.2026
7.	Incheire acord cadru	10.03.2026

4. MODUL DE PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTEI

4.1. Forma ofertei

Oferta va fi redactată în limba română, va avea caracter ferm și obligatoriu și va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana împuternicită.

4.2. Structura ofertei/ Mod de prezentare

Oferta va cuprinde următoarele componente distincte:

1. Documente de calificare;
2. Propunere tehnică;
3. Propunere financiară.

- Numărul de exemplare în copie: 1;

- Originalul și copia ofertei vor fi tipărite sau scrise cu cerneală, vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină a ofertei –și se va anexa un opis al documentelor prezentate în fiecare plic (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară);

Mod de prezentare al ofertelor trimise pe suport magnetic (curier, posta)

La atașarea documentelor se va indica tipul documentului după cum urmează:

1. DOCUMENTE DE CALIFICARE
2. PROPUNERE TEHNICĂ
3. PROPUNERE TEHNICĂ

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR MUREȘ

Str. Zăgazului, nr. 14, Tg. Mureș
Tel.: 0365 882 826; Fax: 0365 882 825
e-mail: crfpams@anofm.gov.ro
www.anofm.ro



Ofertele vor fi tipărite sau scrise cu cerneală, vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină a ofertei și se va anexa un opis al documentelor prezentate, (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară):

- Folder 1: documentele de calificare pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE
- Folder 2: propunerea tehnică pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ
- Folder 3: propunerea financiară, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum PROPUNERE FINANCIARĂ

a. Sigilarea și marcare ofertei

- originalul și copia ofertei se vor marca corespunzător cu „ORIGINAL” sau „COPIE” și vor fi introduse fiecare în câte un plic ce va fi sigilat;
- ambele plicuri vor fi introduse într-un plic exterior ce va fi de asemenea sigilat;
- plicurile interioare trebuie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată după cum urmează:
 - documente de calificare în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL respectiv COPIE
 - propunerea tehnică în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL respectiv COPIE
 - propunerea financiară în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL respectiv COPIE
- plicul exterior va fi marcat cu adresa C.R.F.P.A.Mureș și cu inscripția „**A nu se deschide înainte de data de 20.02.2026 ora 12,00”.**

Plicul sigilat va conține în interior 2 plicuri (1 original + 1 copie) Fiecare plic (original și copii) va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu :

- plicul nr. 1 : documente de calificare;
- plicul nr. 2 : propunere tehnică;
- plicul nr. 3 : propunere financiară.

b. Documente care însoțesc oferta și care nu se introduc în plicul exterior sunt:

- *Scrisoarea de înaintare* ofertantul ca trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat – **Formularul I, original.**
- *Împuternicirea* – **Formular N..** Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru; împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate a persoanei împuternicite.
- *Garanția de participare* în original
- *Declarație privind încadrarea în categoria IMM* (dacă este cazul) – formular III

* **Nu se acceptă oferte alternative.**

* **Nu se acceptă completarea ulterioară a documentelor lipsă din ofertă (orice lipsă a unui document solicitat are drept consecință descalificarea ofertantului).**

**** Oferta care nu conține documentele mai sus solicitate va fi considerată necorespunzătoare și va fi respinsă de către comisia de licitație și selecție.**

Nota:

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, condițiile, formularele și specificațiile incluse în caietul de sarcini.

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR MUREȘ

Str. Zăgazului, nr. 14, Tg., Mureș
Tel.: 0365 882 826; Fax: 0365 882 825
e-mail: crfpams@anofm.gov.ro
www.anofm.ro



Caietul de sarcini, propunerea tehnică, formularele și propunerea financiară vor deveni anexe ale acordului-cadru de servicii încheiat între C.R.F.P.A. Mureș și prestatorul de servicii de formare profesională desemnat câștigător.

Ofertele trebuie depuse la sediul C.R.F.P.A. Mureș din Tg. Mureș, str. Zăgazului, nr. 14, jud. Mureș în conformitate cu fișa de achiziție.

Ofertanții au obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și a anexa un opis al documentelor prezentate.

4.3. Garanțiile de participare :

Cuantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, care este de 73.200 lei fara TVA. Cuantumul garanției de participare este de **732 lei**.

Modul de constituire a garanției de participare: conform art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO18TREZ4765005XXX013340 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă: — fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; — fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

Valabilitatea scrisorii de garanție bancară de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertelor.:

Nota: Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei.

4.4. Modalitatea de depunere

Ofertele pot fi:

- depuse direct la sediul Autorității contractante;
- transmise prin poștă/curier cu confirmare de primire

Riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina ofertantului.

5. CONȚINUTUL OFERTEI

5.1. Documente de calificare

5.1.1. Documentele privind eligibilitatea, situația juridico-fiscală și capacitatea profesională și tehnică sunt cele prevăzute în Fișa de date a achiziției și Anexele aferente documentației de atribuire.

5.1.2. Declarație privind eligibilitatea – completare și prezentare formular A. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru.

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR MUREȘ

Str. Zăgazului, nr. 14, Tg. Mureș
Tel.: 0365 882 826; Fax: 0365 882 825
e-mail: crfpams@anofm.gov.ro
www.anofm.ro



5.1.3. Declarație privind evitarea conflictului de interese – completare și prezentare formular B. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea acordului-cadru.

5.1.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 – completare și prezentare formular C. Încadrarea în situația prevăzuta la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea acordului-cadru.

5.1.5. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P.-D.F.P.- Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor

5.1.6. Certificat de atestare fiscală emis de autoritățile administrație publice locale.

Îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale - Prezentarea de Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare tip elaborate de autoritățile competente din țară în care ofertantul este rezident). Aceste documente se depun în oricare dintre următoarele forme: în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Certificatele fiscale trebuie să prezinte faptul că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor”

5.1.7. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate, modificările în legătură cu obiectul de activitate, sediul ofertantului precum și faptul că nu sunt înscrise mențiuni conform art. 21 din Legea nr. 26/1990, valabil la data deschiderii ofertelor în care să fie specificat că operatorul economic are ca obiect principal de activitate Alte forme de învățământ – CAEN 8559 sau „activități ale agenților de plasare temporară a forței de muncă și furnizarea altor resurse umane” -cod CAEN (Rev.3) – 7820 (de la ofertant și pentru fiecare membru al asociației, dacă este cazul).. Datele înscrise în Certificatul constatator să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Acesta se depune în oricare dintre următoarele forme: în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea certificatului constatator în original/copie legalizată, pentru verificarea conformității cu documentul depus în ofertă.

5.1.8. Cazier judiciar pentru persoana împuternicită (unde este cazul) sau pentru administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) care semnează declarația referitoare la art.164,165,167, (de la ofertant și pentru fiecare membru al asocierii, dacă este cazul).

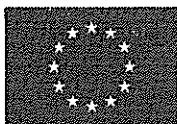
5.1.9. Cazier judiciar al al persoanelor din conducere/ asociați/ administrator (pentru fiecare membru al asocierii, dacă este cazul).

5.1.10. Cazier judiciar al companiei

5.1.11. Declarație privind calitatea de participant la procedură – completare și prezentare formular D

Pentru persoane juridice straine: se vor depune documente edificatoare - copie legalizată/ original/ copie conform cu originalul, emise de organisme similare din care să reiasă informațiile solicitate, în conformitate cu prevederile din țările unde ofertanții își au sediul, traduse în limba română.

- Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre



situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul acordului-cadru.

Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată

5.1.12. Fișă de informații generale – completare și prezentare formular E, semnată prin semnătură olografă de catre reprezentul legal

5.1.13. Ultimul Bilanț contabil vizat și înregistrat de Administrația financiară -, certificat de ofertant; - documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională

5.1.14. Declarație privind serviciile prestate în ultimii 3 ani – completare și prezentare formular F, cât și Anexa la Formularul F.

5.1.15. Declarație privind lista formatorilor propuși pentru derularea programelor de formare profesională a adulților și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică, pentru ocupații/meseriile solicitate – formularul G

5.1.16. Lista cuprinzând formatorii propuși pentru organizarea cursurilor de formare profesională pe județe – Anexa nr. 1.

5.1.17. Declarație a reprezentantului legal că persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte – formular H; Se va asigura numărul de formatori pentru desfășurarea pregătirii teoretice și practice specifice fiecărei meserii/ocupații specificată în caietul de sarcini. Persoanele implicate în procesul de instruire(formatorii), trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Instrucțiunea A.N.C. nr. 5577/20.05.2016 cu privire la nivelul de calificare al persoanelor cu atribuții de pregătire teoretică și practică din formarea profesională a adulților

5.1.18. Declarația reprezentantului legal al ofertantului privind disponibilitatea de a derula cursurile în funcție de locațiile de desfășurare și de programările autorității contractante – formular i (semnată asumată prin semnătură olografă de catre reprezentul legal);

5.1.19. Declarație de disponibilitate a formatorilor semnată și datată de către formator(nu mai vechi de 01.01.2026) și certificată de către ofertant „conform cu originalul” – formular J

12.9. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale – formular L

5.1.20. Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii – formular K. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Se completeaza cu fisa de date a achizitiei.

5.2. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu **Caietul de sarcini** și va demonstra modul în care ofertantul /Prestatorul trebuie să răspundă punctual la cerințele formulate în caietul de sarcini.

- ☐ Este necesară detalierea modalității și a mijloacelor concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc cerințele, permițând comisiei de evaluare o evaluare obiectivă.
- ☐ Nu se acceptă răspunsuri simple de confirmare (la nivel de afirmații) cu privire la respectarea cerințelor, fără a preciza modalitatea concretă de îndeplinire.
- ☐ Toate cerințele și caracteristicile din caietul de sarcini au un caracter minim și obligatoriu.
- ☐ Cerințele nu sunt limitative; ofertantul are libertatea de a le dezvolta și extinde conform metodologiei propuse, cu condiția asigurării îndeplinirii obiectivelor acordului-cadru.
- ☐ Operatorul economic trebuie să menționeze dacă anumite informații sunt considerate confidențiale la

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR MUREȘ

Str. Zăgăzului, nr. 14, Tg., Mureș
Tel.: 0365 882 826; Fax: 0365 882 825
e-mail: crfpams@anofm.gov.ro
www.anofm.ro



momentul depunerii propunerii tehnice și/sau financiare, și nu ulterior. Îndeplinește cerințele tehnice și funcționale ale serviciilor solicitate.

Nota: Ofertantul va asigura formatori și pentru programe de formare pentru care achizitorul se va autoriza pe parcursul implementării proiectului "COMPETENT-Format, Calificat, competitiv pe piața muncii" Cod SMISS 336923.

5.3. Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi întocmită conform cerințelor din **Caietul de sarcini**, exprimată în lei, cu TVA evidențiat separat.

6. Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se realizează de către o comisie numită prin decizia directorului CRFPA Mureș, în conformitate cu criteriul de atribuire și factorii de evaluare stabiliți în Fișa de date a achiziției și caietul de sarcini.

7. Clarificări

Orice solicitare de clarificări se va transmite în scris, în termenul stabilit de Autoritatea contractantă. Răspunsurile vor fi comunicate tuturor ofertanților interesați.

8. RESPINGEREA OFERTELOR

Ofertele care nu respectă cerințele documentației de atribuire sau care sunt incomplete vor fi respinse.

9. DISPOZIȚII FINALE

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție toate documentele componente ale documentației de atribuire. Depunerea unei oferte reprezintă acceptarea integrală și necondiționată a prevederilor documentației de atribuire.

Vizat
Director adjunct
Core Luminița Zoița

Întocmit
Responsabil achiziții publice
Baia Bianca Maria