



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Prioritatea: P3.Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți

ESO4.1\_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+

Acțiunea. 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate.

Cod apel: PEO/406/PEO\_P3/OP4/ESO4.1/PEO\_A32

Cod proiect: 336923

Titlu proiect: *COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii!*

Numele Organizației: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

NR.2463/29.08.2025

## ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a 2 posturi vacante în afara organigramei astfel:

- 2 posturi - EXPERT FORMARE (P6), în cadrul proiectului „**COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii!**”, Cod MySMIS: 336923

### INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul specific al proiectului consta în:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale.

### I. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Mureș anunță scoaterea la concurs a 2 posturi vacante de Expert formare (P6), pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului cu titlul: „**COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii!**”, Cod MySMIS: 336923, pe perioada rămasă derulării contractului de finanțare.

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR MUREȘ

Str. Zăgazelui, nr. 14, Tg., Mureș

Tel.: 0365 882 826; Fax:0365 882 825

e-mail: crfpams@anofm.gov.ro

www.anofm.ro



| Nr. crt | Activitatea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Număr experți | Durata activității             | Nr. Ore/expert                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1       | <p>Activitatea 1. Analiza nevoii de formare profesională în vederea creșterii competențelor pe piața muncii a șomerilor înregistrați la SPO/Subactivitatea 1.2. Dezvoltarea de curricule și autorizarea cursurilor;</p> <p>Activitatea 3. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru șomerii înregistrați la SPO/ Subactivitatea 3.1 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru șomerii înregistrați la SPO;</p> <p>Activitatea 4. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului/ Subactivitatea 4.1 Asigurarea coordonării și monitorizării activităților în cadrul proiectului.</p> | 2             | Determinată până la 30.06.2028 | Maxim 168 ore/lună, conform buget |

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 525/31.07.2025.

## II. CONDIȚII GENERALE

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR MUREȘ  
Str. Zăgazului, nr. 14, Tg., Mureș  
Tel.: 0365 882 826; Fax: 0365 882 825  
e-mail: crfpams@anofm.gov.ro  
www.anofm.ro



- a) Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) Are capacitate de exercițiu deplină;
- c) Îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată;
- d) Îndeplinește condițiile de vechime/experiență în domeniul de activitate menționat în anunț;
- e) Nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face / care ar face-o incompatibil (ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) Îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului;
- g) Disponibilitate de deplasare ;
- h) Este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate

**Educație solicitată:** Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau master.

**Experiența solicitată:** experiență specifică <5 ani

**Competențe solicitate:** Capacitate de organizare, Capacitate de muncă în efort prelungit, Comunicare eficientă, Lucru în echipă, Creativitate, cunoștințe MS OFFICE.

#### **Principalele atribuții prevăzute în fișa postului:**

- participa la activitatea de planificare coordonare a activității de formare profesională în cadrul partenerului, în colaborare cu Expert responsabili organizare curs 1 și 2 și Responsabilul de formare;
- asigură desfășurarea procesului de formare la nivelul P6, identificarea necesarului de instruire (dacă e cazul),
- va elabora/ajusta suportul de curs pentru programul de formare în acord cu standardul ocupational și cu autorizația ANC,
- stabilește, în colaborare cu Formatorii, metodele de predare și evaluare și aplicațiile practice în acord cu nivelul participanților la programul de formare



- asigura pe toata perioada desfasurarii cursurilor respectarea Standardului ocupational si a Modulelor/ Programei conform Autorizatiei,
- va asigura condicele tematice ale formatorilor,
- monitorizarea cursurilor etc.
- asigura planificarea programelor de formare profesionala
- determina solutiile de instruire
- asigura monitorizarea strategiei de formare
- asigura calitatea in procesul de formare in conformitate cu legislatia in domeniul formarii
- asigura instruirea pe domeniile de competenta pe care le detine
- Alte sarcini care intervin pe parcurs

### **III. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS**

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 525/31.07.2025, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (**Anexa 1 și Anexa 2**);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a unui alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz ;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în Cererea de finanțare;
- e) Carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere



că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);

- h) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la sediul instituției);

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documente originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul.

#### **IV. BIBLIOGRAFIE (Anexa 3)**

#### **V. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII**

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare care are calitatea de beneficiar/partener din Tg. Mureș, str. Zăgazului, nr. 14, jud. Mureș, Compartiment Resurse Umane și Juridic, până la data de :04.09.2025, ora 14,00.

Persoana de contact-secretar comisie Rîtea Avram Sorin, Inspector de specialitate IA Compartiment Resurse Umane, Juridic, tel 0365882826, e-mail: sorin.ritea.crfpams@anofm.gov.ro.

Verificarea eligibilității dosarelor, verificarea și evaluarea CV -urilor candidaților și selecția dosarelor de concurs, va avea loc în data de 08.09.2025.

Proba interviului se va desfășura la sediul CRFPA Mureș, str. Zăgazului, nr. 14, jud. Mureș, în data de 10.09.2025, ora 10.00, cu candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

#### **VI. PROBELE CONCURSULUI (Anexa 4)**

##### **Etapele 1 și 2**

În data de 08.09.2025, verificarea dosarelor depuse de către candidați și verificarea condițiilor de ocupare a posturilor prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii și specifice din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia. Eventualele contestații



vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Etapa 3**

În data de 10.09.2025, ora 10.00 - interviu ce presupune verificarea cunoștințelor competențelor și abilităților îndeplinirii atribuțiilor postului. Afișarea rezultatelor obținute în urma interviului : 10.09.2025. Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul interviului este 11.09.2025, ora 14,00. Afișarea rezultatelor obținute după soluționarea contestațiilor : 11.09.2025, ora 16,00. Comunicarea rezultatelor interviului se va face prin afișare la sediul CRFPA Mureș și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Afișarea rezultatelor finale : 12.09.2025.

Director CRFPA MUREȘ  
Ramona RUSU

Sorin RÎTEA  
Inspector IA/RUJ

