



SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

A. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR MEHEDINTI

Str. Serpentina Rosiori, Nr. 1, Drobeta Turnu Severin.

B. **OBIECTUL ACORDULUI-CADRU** : servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști – formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Mehedinti, conform Planului de formare profesională pentru anul 2024

C. servicii de furnizare de instructori/specialiști.

Cod CPV : 80530000-8 - Servicii de formare profesională sau 7820 Activități ale agențiilor de plasare temporară a forței de muncă și furnizarea altor resurse umane

B.1. Realizarea serviciului solicitat se face prin:

1. Identificarea și furnizarea de instructori/specialiști - formatori, cu experiență în specialitate, pentru:

- derularea programelor de formare profesională în vederea pregătirii teoretice și practice a cursanților pentru programele de formare profesională organizate de CRFPA Mehedinti la solicitarea agenților economici, Agențiilor Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, a persoanelor fizice sau pentru persoane aflate în detenție, alți beneficiari de prevederile Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare. Cursurile care se vor desfășura în anul 2026, vizează ocupațiile pentru care CRFPA Mehedinti este autorizat, sau în curs de autorizare. Facem mențiunea că serviciile de furnizare de formare profesională, se pot extinde și pentru alte meserii/ocupații, la solicitarea pieței forței de muncă, altele decât cele care se regăsesc la punctul C, păstrându-se tarifele orare din ofertă.

-redactarea materialelor de curs pentru unele ocupații/meserii de la punctul C sau pentru care CRFPA Mehedinti se va autoriza în cursul anului 2026, în funcție de solicitările de pe piața forței de munca;

1.1. Identificarea de instructori/specialiști-formatori

CRFPA Mehedinti, ca și centru de formare profesională cu caracter regional își desfășoară activitatea în județele Arad, Bistrita Nasaud, Caras Severin, Mehedinti, Timis, precum și alte locații (județe) în funcție de solicitări .

In termen de minim 5 zile înainte de inceperea cursului, furnizorul va depune pentru:

Pregătirea teoretică în cadrul programelor de formare profesională, se dovedește cu unul dintre următoarele documente(conform Instrucțiunii A.N.C. 5577/20.05.2016):

a) Certificat de absolvire a unui program de perfecționare/specializare, în sensul art.8, alin.(80, lit.c din O.U.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, pentru una din ocupațiile: formator sau formator de formatori, instructor preparator formare. În cazul instructorilor preparatori formare, aceștia pot desfășura activități de pregătire teoretică numai pentru competențele care le sunt atestate prin actele de studii și fac excepție de la prevederile art.3 lit.a din Instrucțiunea A.N.C. nr. 5577/20.05.2016, în sensul în care pot fi absolvenți de învățământ secundar superior;

b) Certificat de competențe profesionale obținut în urma procesului de evaluare a competențelor dobândite în context non formal sau informal pentru ocupația formator;

c) Adeverință de atestare a calității de cadru didactic cu definitivat în învățământul preuniversitar respectiv de cadru didactic în învățământul universitar;

d) Diplomă de licență, master sau doctor în științele educației.

Retribuirea orelor de pregătire teoretică se va face conform tarifului orar pentru formatori care efectuează pregătirea teoretică.

Pregătirea practică în cadrul programelor de formare profesională, se dovedește cu unul dintre următoarele documente (conform Instrucțiunii A.N.C. 5577/20.05.2016):

a) Certificat de absolvire al unui program de perfecționare/specializare, în sensul art.8, alin.(3), lit.c din OUG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, pentru una din ocupațiile: formator, formator de formatori, instructor preparator formare, maistru instructor.

b) Certificat de competențe profesionale obținut în urma unui proces de evaluare a competențelor dobândite în context non formal sau informal pentru ocupația formator sau, după caz, de instructor preparator formare sau de maistru instructor;

c) Adeverință de atestare a calității de cadru didactic în învățământul preuniversitar, respectiv de cadru didactic în învățământul universitar;

d) Diplomă de licență, master sau doctor în științele educației.

Retribuirea orelor de pregătire practică se va face conform tarifului orar pentru formatori care efectuează pregătirea practică.

Facem precizarea că planul de formare profesională poate fi modificat în funcție de cerințele pieței forței de muncă.

În situația în care apar acte administrative sau legislative emise de autorități abilitate, privind vechimea minimă în specialitate a formatorilor, CRFPA Mehedinti va impune respectarea acestor prevederi, acceptând doar instructori/specialiști - formatori care îndeplinesc aceste condiții.

Ofertantul se obligă să identifice personalul necesar (formatori) pentru serviciile de instruire în maxim cinci zile lucrătoare de la anunțarea intenției CRFPA Mehedinti de începere a unui curs.

Personalul identificat trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea psiho-pedagogică de specialitate și pregătirea profesională de specialitate.

Ofertantul se obligă să asigure transportul sau cheltuielile de deplasare al formatorilor în situația în care, aceștia din urmă, nu au domiciliul în județul/localitatea în care se desfășoară programul de formare profesională.

1.2. Furnizarea de instructori/specialiști-formatori

Ofertantul va încheia cu formatorul o formă legală de angajament pentru asigurarea instruirii (contract de muncă, contract antrepriza, PFA etc) sau contracte de prestații intelectuale la data începerii cursului.

Ofertantul se obligă :

- obligativitatea completării de către acesta a tuturor documentelor de curs solicitate de CRFPA Mehedinti (condica de prezență, catalog, fișe de instruire privind Securitatea și Sanatatea în Munca și PSI, Propunere exmatriculare);

-respectarea programei de curs și a suportului de curs;

-planificarea activității de formare profesională în conformitate cu orarul stabilit de comun acord cu CRFPA Mehedinti;

-subordonarea față de responsabilul de curs numit de CRFPA Mehedinti pe toată perioada derulării cursului.

1.3. Monitorizarea activității formatorilor

-Ofertantul se obligă pe toată perioada derulării cursului, să monitorizeze activitatea formatorilor;

-Ofertantul se obligă pe toată durata derulării cursului, să prezinte pe data de cinci a lunii următoare pentru luna expirată, fișele de pontaj ale formatorilor, având eventual confirmarea autorității care a solicitat desfășurarea cursului;

-Ofertantul se obligă să monitorizeze completarea la zi a documentelor solicitate, de către formatorii care asigură derularea cursurilor;

-Ofertantul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții legali ai CRFPA Mehedinti privind prezența cursanților și a formatorilor precum și a calității serviciilor oferite de către aceștia;

-Instructorii/specialiștii - formatorii, au obligativitatea de a monitoriza pe toată durata derulării cursului, prezența cursanților și de a anunța responsabilul de curs în termen de maxim 3 zile de la constatare, orice perioadă de absență nemotivată de la curs mai mare de trei zile;

-Dacă formatorul va absenta o perioadă de până la 10 zile, ofertantul va asigura recuperarea orelor neefectuate de către formator, sau va înlocui formatorul cu un alt formator care îndeplinește condițiile solicitate. În acest caz, formatorul va informa C.R.F.P.A. Mehedinti și va pune la dispoziția autorității contractante actele noului formator.

-Ofertantul este singurul răspunzător de orice conflict intervenit între formator și acesta, atât în ceea ce privește partea financiară (remunerația pentru activitatea desfășurată, cât și celelalte clauze prevăzute în contractul dintre cele două părți).

Toate cerințele inserate mai sus vor fi respectate în perioada de la data semnării acordului-cadru și până la data finalizării acestuia.

Numărul (cantitate) de cursuri

CURSURI 2026 CONFORM PROPUNERE PLAN FORMARE

Nr. Crt.	CURSURI - 2024	COR / NC	AR	BN	CS	MH	TM	nr. max. cursuri
1	Administrator pensiune turistica	RO/03/1013/466		1				15
2	Ajutor de bucatar	RO/01/1013/206				1		14
3	Asistent personal profesionist	RO/02/0921/203		1		1		35
4	Auditor intern	241105				1		20
5	Bucatar	RO/03/1013/130				1		14
6	Competente de comunicare in limba romana	cc			1	2		56
7	Competente antreprenoriale, financiare si juridice	cc				3		60
8	Competenta digitala inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica	cc	1		2	5	2	154
9	Electrician in constructii	RO/03/0713/432				2		14
10	Formator	242401				3		60
11	Femeie de serviciu	RO/01/1011/208				2		28
12	Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze	RO/03/0732/080				2		29
13	Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca	325723		1				15
14	Ingrijitor cladiri	RO/02/1088/425				1		14
15	Ingrijitoare copii	RO02/0922/558		1				15
16	Ingrijitor spatii verzi	RO/01/1021/211			1	3		39
17	Menajera	RO/01/1011/511				1		14
18	Operaor introducere, validare si prelucrare date	4113.2.1	1					14
19	Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie	512.2.1			1	1		39
20	Responsabil de mediu	RO/04/0712/450		1				15
21	Zidar Rosar Tencuitor	RO/03/0732/477				1		14
	TOTAL							693

În conformitate cu Planul de formare profesională pentru anul 2026, estimăm că **până la data de 30.04.2029**, se vor efectua un număr de **33.000 ore instruire**, 70% din planul de formare, după cum urmează:

- **10.500 ore instruire teoretică;**
- **22.500 ore instruire practică.**

- Nota: Serviciile se pot extinde și pentru alte locații (județe)/ocupații, la solicitarea achizitorului în concordanță cu cererea pieței forței de muncă

-Locul de desfășurare a cursurilor solicitate: în județele Arad, Bistrita Nasaud, Caras Severin, Mehedinti, Timis, precum și alte locații (județe) în funcție de solicitări .

D.Programul zilnic solicitat: - orele de pregătire/ instruire se vor desfășura numai în zilele lucrătoare din săptămână (de luni până vineri) în conformitate cu planul și programa de pregătire, cu graficul desfășurător stabilite de CRFPA Mehedinti;

E.Finanțarea programelor de formare profesionala prevăzute la punctele C si D, este asigurată din Bugetul asigurărilor pentru șomaj.

2. Procedura de atribuire aplicată: procedură simplificată proprie (conform Legii 98/2016 - anexa 2)

3. Atribuirea acordului-cadru se face in urma procesului de evaluare a ofertelor conform Procedurii simplificate proprii inițiată de C.R.F.P.A. Mehedinti. Documentatia de atribuire poate fi obtinuta de la sediul C.R.F.P.A. Mehedinti, se poate solicita pe e-mail la adresa crfpamh@yahoo.com si prin fax 0252-313120.

4.Principiile care stau la baza atribuirii acordului-cadru sunt:

- a) nediscriminarea
- b) tratamentul egal
- c) recunoașterea reciprocă
- d) tranparența
- e) proporționalitatea
- f) eficiența utilizării fondurilor
- g) asumarea răspunderii

5. BAZA LEGALA

➤ **Procedură simplificată proprie** nr. 692/03.04.2026

➤ **Legea 98/2016** privind achizițiile publice;

➤ **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

➤ **Legea 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

➤ **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Legea nr. 76/2002** privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **O.G. nr.129/2000** privind formarea profesionala a adulților, republicată;

➤ **Instrucțiuni și Ordine A.N.A.P.**

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii/acordurilor-cadru din categoria celor incluse în Anexa 2 se soluționează potrivit dispozițiilor Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de elucări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestațiilor: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresă: **str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, 030084, Țara: România,**
Telefon: **+40213104641, fax: +402131046421, +40218900745**
Adresă internet : office@cnsr.ro
Web: www.cnsr.ro

6. OBIECTIVUL URMARIT:

Organizarea de programe de formare profesională de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare pentru beneficiari de prevederile Legii 76 / 2002 cu modificările și completările ulterioare, persoane interesate, societăți comerciale .

7. SCOPUL PREGĂTIRII:

În urma absolvirii programelor, absolvenții obțin diplomă de absolvire/certificat de calificare în meseria/ocupația solicitată, dobândesc competențe în conformitate cu standardul de pregătire profesională/standardul ocupațional cerut pe piața muncii, astfel încât aceștia să poată ocupa un loc de muncă.

8. PARTICIPANȚI:

Angajații agenților economici, persoane fizice interesate, persoane care figurează în evidența AJOFM-urilor și care în funcție de pregătirea profesională, aptitudini și abilități, au primit recomandare din partea centrului de informare și consiliere privind cariera sau a serviciului de mediere .

9. OBIECTIVELE PREGĂTIRII PROFESIONALE ȘI INDICATORI DE REALIZARE:

a) Obiective generale:

- programele de formare profesională se organizează în vederea ocupării unui număr cât mai mare de absolvenți din rândul persoanelor în căutarea unui loc de muncă,
- modificarea psihologiei șomerilor privind abordarea reintegrării pe piața muncii,
- creșterea nivelului de pregătire a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru a răspunde nevoilor reale ale agenților economici,
- calificarea/recalificarea/perfecționarea personalului societăților comerciale pentru a răspunde necesităților acestora,
- stimularea mobilității forței de muncă.

b) Obiective specifice:

- însușirea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru desfășurarea activității la nivelul standardului de performanță cerut și motivarea cursanților astfel încât rata de abandon a cursului să fie zero,
- obținerea diplomei de absolvire/certificatului de (re)calificare în meseriile/ocupațiile cerute de piața forței de muncă și dobândirea competențelor în conformitate cu standardul de pregătire profesională/ standardul ocupațional .

10. DOCUMENTE PRIVIND CALIFICAREA OFERTANTILOR: - cerințe minime obligatorii

10.1. **Declarație privind eligibilitatea - neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016** – completare și prezentare **formular A, original;**

10.2. **Declarație privind evitarea conflictului de interese – neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016** – completare și prezentare formular B.

10.3. **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016** – completare și prezentare **formular C, original;**

10.4. **Certificat de atestare fiscală** emis de M.F.P.-D.F.P.- Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, *original sau copie certificată conform cu originalul.*

Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale constă în prezentarea de Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare tip elaborate de autoritățile competente din țară în care ofertantul este rezident). Aceste documente se depun în oricare din următoarele forme: în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

CertIFICATELE FISCALE trebuie sa prezinte faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

10.5. **Declarație privind calitatea de participant la procedură** – completare și prezentare **formular D, original**;
10.6. **Certificatul constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă tribunalul din raza teritoriala unde ofertantul își are sediul, din care sa reiasa: denumirea operatorului economic si toate datele de identificare; codul unic de înregistrare; sediul social; structura actionariatului; reprezentantul / reprezentantii legal; domenii de activitate. Datele inscrise in Certificatul constatator sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Acesta se depune în oricare dintre urmatoarele forme: în original, în copie legalizata sau în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” Înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul proceduri de atribuire, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea certificatului constatator în original/copie legalizata, pentru verificarea conformitatii cu documentul depus în oferta. Obiectul prezentului acord-cadru, trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului acordului-cadru sa se faca dovada autorizarii conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă:

- Stelescu Maria Georgeta – director /președinte comisie evaluare a ofertelor
- Codresin Daniela Lizica – membru comisie de evaluare a ofertelor
- Vizitiu Tina Marilena – membru comisie evaluare a ofertelor

11. OFERTA TEHNICĂ

Oferta tehnică: va fi întocmita conform prevederilor legale în vigoare și va cuprinde următoarele:

- **documente care dovedesc situația financiară:** - *cerințe minime obligatorii*

11.1. **Fișă de informații generale** – completare și prezentare **formular E, original**;

11.2. **Ultimul Bilanț contabil vizat și înregistrat de Administrația financiară** - *în copie, certificat de ofertant*;

- **documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională**

Declarație privind serviciile prestate în ultimii 3 ani – completare și prezentare **formular F, cât și Anexa la Formularul F**. Pentru susținerea experienței, ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat servicii similare prezentului acord în valoare cumulata de minim 109.800 lei fara TVA, (valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent încheiat în baza acordului-cadru) la nivelul unui contract sau mai multor contracte/ beneficiar sau partener in proiecte cu finantare UE sau national. In vederea indeplinirii cerintei, ofertantii vor depune certificate/documente (constatator /recomandare) prin care sa confirme serviciile similare cu obiectul contractului, prestate in ultimii 3 ani de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei continând referiri la beneficiarul contractului, tipul contractului, perioada in care au fost prestate serviciile, valoarea contractului. Pentru calculul echivalentei se va tine cont de cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR.

11.3. **Declarație privind lista formatorilor propuși pentru derularea programelor de formare profesională a adulților** și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică, pentru ocupații/meseriile solicitate – **formularul G**

11.4. Lista cuprinzând formatorii propuși pentru implementarea cursurilor de formare profesională. – **Anexa nr. 1. va fi însoțită de acorduri/declarații ale formatorilor.**

11.5. **Declarație a reprezentantului legal că persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte** – **formular H**; Se va asigura numărul de formatori pentru desfășurarea pregătirii teoretice și practice specifice fiecărei meserii/ocupații specificată în caietul de sarcini. Persoanele implicate în procesul de instruire(formatorii), trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Instrucțiunea A.N.C. nr. 5577/20.05.2016 cu privire la nivelul de calificare al persoanelor cu atribuții de pregătire teoretică și practică din formarea profesională a adulților

11.6. **Declarația reprezentantului legal al ofertantului privind disponibilitatea de a derula cursurile în funcție de locațiile de desfășurare și de programările autorității contractante** – **formular i(original)**;

11.7. **Declarație de disponibilitate a formatorilor semnată și datată de către formator în original** – **formular J**

11.8. **Angajament privind respectarea clauzelor contractuale** – **formular L**

11.9. **Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii** – **formular K**. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii

sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

- OFERTA FINANCIARĂ

Prezentarea propunerii financiare: *Formularul de ofertă financiară- Formular II*

Propunerea financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire și să se încadreze în limitele rezonabile a tarifelor practicate în învățământul preuniversitar.

Propunerea financiară prezentată este fermă și nu se reactualizează, rămânând valabilă până la 30.04.2029.

Propunerea financiară va fi exprimată **în lei cu TVA evidenciat separat.**

C.R.F.P.A. Mehedinti va avea obligația să plătească doar contravaloarea facturilor lunare emise de prestator, rezultată din înmulțirea tarifului orar adjudecat cu numărul de ore efectuate de către formatori.

C.R.F.P.A. Mehedinti nu va achita alte sume suplimentare decurgând din contribuțiile aferente contractelor pe care prestatorul le va încheia cu formatorii sau alte cheltuieli pe care prestatorul le efectuează cu acestia.

Criteriul pe baza căruia se atribuie acordul-cadru, în urma evaluării ofertelor, este „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**”. **Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie numită prin decizia directorului C.R.F.P.A. Mehedinti.**

Criterii pentru evaluarea ofertei:

Evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă în parte a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de clacul descris în continuare.

Comisia de licitație și selecție a ofertelor întocmește clasamentul final al ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute.

În cazul egalității dintre două sau mai multe oferte, se va lua în calcul *Lista formatorilor* care vor participa la desfășurarea programului de formare profesională care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică. Va fi desemnata câștigătoare oferta înaintată de ofertantul cu cel mai mare număr de instructori/specialiști – formatori pe ocupații/meserii cât și cel mai mare număr de acorduri/declarații de disponibilitate ale formatorilor, însoțite de diplomele și certificatele din care să reiasă că dețin specialitatea corespunzătoare programului de formare profesională, precum și certificatul de absolvire în ocupația „Formator”.

Detalii privind aplicarea algoritmului de clacul:

Nr	Criteriu	Punctaj obținut	Punctaj Maxim
1	Preț		40 puncte
2	Factori de evaluare		60 puncte
Punctajul maxim de obținut în urma analizei și evaluării ofertei = 100 puncte			

➤ FACTORII DE EVALUARE:

A. Lista cuprinzând formatorii propuși pentru implementarea cursurilor de formare profesională pe județe. – 40 puncte.

Lista va fi însoțită de dosarele personale ale fiecărui formator și va cuprinde în mod obligatoriu, copii certificate “conform cu originalul”, după:

- Carte de identitate,
- Certificat de naștere,
- Certificat de căsătorie în cazul schimbărilor de nume sau a neconcordanței numelui pe diferite acte din dosar,

- Diplome și certificate din care să reiasă că dețin specialitatea corespunzătoare programului de formare profesională, în ceea ce privește pregătirea psiho-pedagogică de specialitate și pregătirea profesională de specialitate, conform Instrucțiunii A.N.C. nr. 5577/20.05.2016.
- Cv-ul.

Total număr de cursuri organizate de către C.R.F.P.A. Mehedinti în anul 2026 = 44

Număr minim de formatori solicitați = 44

Pentru fiecare formator descris în listă se vor acorda **0,2 puncte**

Calcul punctaj final = $\frac{40 \text{ puncte}}{\text{Nr. minim de formatori solicitați}} \times \text{Nr. de formatori propuși de către ofertant}$

B. Declarațiile de disponibilitate ale formatorilor – 20 puncte

Număr minim de declarații de disponibilitate ale formatorilor = 44

Pentru fiecare declarație de disponibilitate se va acorda **0.1puncte.**

Calcul punctaj final = $\frac{20 \text{ puncte}}{\text{Nr. minim de declarații de disponibilitate ale formatorilor}} \times \text{Nr. declarații disponibilitate prezentate}$

- **Notă: La aplicarea algoritmului de calcul, vor fi luați în calcul formatorii care figurează în Lista de la pct. A, doar o singură dată, în ceea ce privește numărul de acorduri/declarații de disponibilitate. Lista de la pct A, neînsoțită de acorduri/declarații, nu vor fi luate în calcul la punctajul de la lit. A.**

➤ PRETUL:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim al criteriului, respectiv 40 puncte;
- Pentru alt preț decât cel de la punctul a) se acordă punctajul astfel:

Punctaj ofertant = $\frac{\text{preț minim ofertant}}{\text{preț ofertant}} \times \text{punctajul maxim al criteriului respectiv}$

Punctajul total se calculează astfel: P (total) = P criteriu 1+ P criteriu 2

Nr	Criteriu	Punctaj obținut	Punctaj Maxim
1	tarif orar pentru pregătire teoretică (lei/ora fără TVA) ;		40 puncte
2	tarif orar pentru pregătire practică (lei/ora fără TVA);		60 puncte
Punctajul maxim de obținut în urma analizei ofertei financiare = 100 puncte			

- **Notă: Ofertantul, la stabilirea ofertei financiare, va avea în vedere prevederile H.G. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, respectiv: tariful pe oră de teorie/practică să fie cuprins între minim 50 lei/oră și maxim 61,00 lei/oră.**

• PUNCTAJ TOTAL OFERTĂ:

P = Punctaj total

Pf = Punctaj financiar

Pt = Punctaj tehnic

P = Pf + Pt

12. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

a. Transmiterea ofertelor:

Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Mehedinți, Cod fiscal: 23539765;

Adresa: Str. Serpentina Rosiri, Nr. 1, jud. Mehedinți

Telefon : 0252-313120 , Fax: 0252-313120

- **Ofertele pot fi transmise prin poștă**, sau **depus direct la sediul autorității contractante**, la adresa indicată, până la data de 22.06.2026, ora 09,00.

Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

b. Mod de prezentare

- Numărul de exemplare în copie: 1;

- Originalul și copia ofertei vor fi tipărite sau scrise cu cerneală, vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină a ofertei și se va anexa un opis al documentelor prezentate în fiecare plic (documente de calificare, propunere tehnică , propunere financiară);

c. Sigilarea și marcarea ofertei

- originalul și copia ofertei se vor marca corespunzător cu „ORIGINAL” sau „COPIE” și vor fi introduse fiecare în câte un plic ce va fi sigilat;

- ambele plicuri vor fi introduse într-un plic exterior ce va fi de asemenea sigilat;

- plicurile interioare trebuie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată după cum urmează:

• documente de calificare în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL respectiv COPIE

• propunerea tehnică în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL respectiv COPIE

• propunerea financiară în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL respectiv COPIE

- plicul exterior va fi marcat cu adresa C.R.F.P.A. Mehedinți și cu inscripția „**A nu se deschide înainte de data de 22.06.2026, ora 10,00**”.

Plicul sigilat va conține în interior 2 plicuri (1 original + 1 copie) Fiecare plic (original și copii) va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu :

- plicul nr. 1 : documente de calificare;

- plicul nr. 2 : propunere tehnică;

- plicul nr. 3 : propunere financiară.

d. Documente care însoțesc oferta și care nu se introduc în plicul exterior sunt:

• **Scrisoarea de înaintare** ofertantului ca trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat – **Formularul I**, *original*.

• **Împuternicirea – Formular N.** Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru; împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate a persoanei împuternicite.

• **Garanția de participare** în original

• **Declarație privind încadrarea în categoria IMM** (dacă este cazul) – formular III

* **Nu se acceptă oferte alternative.**

* Nu se acceptă completarea ulterioară a documentelor lipsă din ofertă (orice lipsă a unui document solicitat are drept consecință descalificarea ofertantului).

** **Oferta care nu conține documentele mai sus solicitate va fi considerată necorespunzătoare și va fi respinsă de către comisia de licitație și selecție.**

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI:

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, condițiile, formularele și specificațiile incluse în acest caiet de sarcini.

Caietul de sarcini, propunerea tehnică, formularele și propunerea financiară vor deveni anexe ale acordului-cadru de servicii încheiat între C.R.F.P.A. Mehedinti și prestatorul de servicii de formare profesională desemnat câștigător.

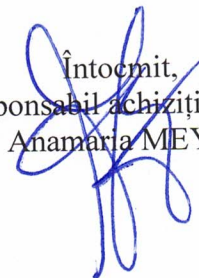
Ofertele trebuie depuse la sediul C.R.F.P.A. Mehedinti din Drobrta Turnu Severin, Str. Serpentina Rosiori, Nr. 1, jud. Mehedinti în conformitate cu fișa de achiziție.

Ofertanții au obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și a anexa un opis al documentelor prezentate.

Vizat,
Comp financiar contabilitate
Daniela Codresin



Întocmit,
Responsabil achiziții publice
Anamaria MEYER



SECȚIUNEA III

FORMULARE

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
 (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere al C.R.F.P.A. Mehedinti;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul C.R.F.P.A. Mehedinti;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul C.R.F.P.A. Mehedinti sau care sunt implicate în procedura de atribuire.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- Stelescu Georgeta – director /președinte comisie evaluare a ofertelor
- Codresin Daniela Lizica – membru comisie de evaluare a ofertelor
- Vizitiu Tina Marilena – membru comisie evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai C.R.F.P.A. Mehedinti cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
 (semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

- 1. Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
- 2. Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea serviciului și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al;
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumire/nume: _____.

2. Cod fiscal: _____.

3. Adresa sediului central: _____.

4. Telefon: _____.

Fax: _____.

Telex: _____.

E-mail: _____.

5. Certificat de inmatriculare/inregistrare : _____.

(numar, data, loc de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiect de activitate, pe domenii : _____.

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____.

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor: _____.

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea / numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA SERVICIILOR PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI CU
INDICAREA BENEFICIARILOR PUBLICI ȘI/SAU PRIVAȚI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai C.R.F.P.A. Mehedinti cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și stampila)

Operator economic

Anexa la Formularul F

(denumirea/numele)

Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani

Denumirea Contractului	Valoarea totala a serviciilor pentru care Contractantul a fost responsabil	Perioada de contract	Data de incepere	Procentul de lucrari finalizat	Autoritatea Contractanta / Beneficiar	Contractant Principal (P) sau Subcontractor (S)

Data completarii.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARATIE
PRIVIND LISTA FORMATORILOR PROPUȘI PENTRU DERULAREA
PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

Subsemnatul (nume și prenume)....., în calitate de:
 reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului
).....
 având sediul administrativ în str., nr.
, bl....., ap....., jud./ sector....., declar pe propria răspundere, sub
 sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în Anexa nr.1 sunt
 reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
 confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
 suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
 persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai C.R.F.P.A.
 Mehedinti cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și stampila)

Lista cuprinzand formatorii propusi pentru implementarea cursurilor de formare profesionala

Nr.crt.	Ocupatie/meserie	Nume, prenume	Acord disponibilitate FORMATOR
1	Administrator pensiune turistica		
2	Ajutor de bucatar		
3	Asistent personal profesionist		
4	Auditor intern		
5	Bucatar		
6	Competente de comunicare in limba romana		
7	Competente antreprenoriale, financiare si juridice		
8	Competenta digitala inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica		
9	Electrician in constructii		
10	Formator		
11	Femeie de serviciu		
12	Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze		
13	Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca		
14	Ingrijitor cladiri		
15	Ingrijitoare copii		
16	Ingrijitor spatii verzi		
17	Menajera		
18	Opertaor introducere, validare si prelucrare date		

19	Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie		
20	Responsabil de mediu		
21	Zidar Rosar Tencuitor		

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARATIE

Subsemnatul (nume si prenume)....., in calitate de:
reprezentant legal al
(denumirea/numele ofertantului)

având sediul administrativ in str., nr.,
bl....., ap....., jud./ sector....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate
faptei de fals in acte publice, ca persoanele nominalizate in Lista privind lista
formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare identificati pentru derularea programelor de
formare profesionala a adultilor (Anexa nr. 1) au competentele specifice și pregătirea
psihopedagogică de specialitate în ocupațiile/meseriile indicate.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca
autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,
situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii
datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane
juridice sa furnizeze informatii reprezentantului autorizatii ai Centrului Regional de Formare
Profesionala a Adultilor Mehedinti cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu
activitatea noastra.

Data competiției _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARATIE

Subsemnatul (nume si prenume)....., in calitate de: reprezentant
legal al
(denumirea/numele ofertantului)

având sediul administrativ in str., nr., bl.....,
ap....., jud./ sector....., declar ca avem disponibilitatea de a derula cursurile in functie de locațiile
de desfășurare a acestora și de programările autoritatii contractante.

Data competiției _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE A FORMATORILOR

Subsemnatul/a, declar ca sunt de acord sa particip la programele de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Mehedinti, în numele ofertant la procedura organizata pentru achizitionarea de **servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști-formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Mehedinti, conform Planului de formare profesională pentru anul 2024.** De asemenea, in cazul in care această oferta va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt capabil(a) si disponibil(a) sa lucrez pe pozitia pentru care am fost nominalizat/ă.

Nume/Prenume

Semnatura Data

Operator economic

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute in contractul de servicii din documentatia de atribuire .

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator Economic

.....
(denumirea)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în
(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr....,
 CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de

 Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în
 identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP
, eliberat de, la data de, având funcția de
, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se
 va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii acordului-cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,

.....
(denumire)

reprezentată legal prin _____
 (nume și prenume, semnatura autorizată și ștampila)
 (Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR
REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de muncă și a normelor de protecția muncii și PSI ce se impun a fi respectate în prestarea serviciilor.

Subsemnatul declar că ne angajăm față de autoritatea contractantă că, pe tot parcursul prestării contractului de servicii vor fi respectate normele de protecția muncii și PSI în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Denumire ofertant :.....
Sediu :.....
CUI :.....
Tel./fax nr.....
E-mail.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre ,

Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Mehedinti

Ca urmare a invitatiei de participare nr..... privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de prestari servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști-formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de C.R.F.P.A. Mehedinti, conform Planului de formare profesională pentru anul 2024, noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original documentele de calificare, oferta tehnica, oferta financiara si documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata, stampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**

Catre,

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR MEHEDINTI
 Loc. Drobeta Turnu Severin Str. Serpentina Rosiori nr. 1 jud.Mehedinti

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm **servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști-formatori pentru ocupațiile/meseriile** menționate în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini:

Astfel:

- **Pregătire teoretică** pentru un tarif orar, fără TVA, exprimat în lei de _____ (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ (suma in litere si in cifre).
- **Pregătire practică** pentru un tarif orar, fără TVA, exprimat în lei de _____ (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini în toate locațiile solicitate.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile, respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Data ____ / ____ / ____

_____, legal autorizat sa semnez oferta pentru
 si in numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

DECLARATIE

privind incadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Data de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:.....
 Adresa sediului social :.....
 Cod unic de înregistrare :
 Numele și funcția :.....
 (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.
- Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.
- Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii *1)

Exercițiul financiar de referință *2)

Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
----------------------------------	--	---------------------------------------

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

- Nu
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnatura.....

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii:.....

Semnatura.....

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art.6 din legea 346/14 iulie 2004

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

SECȚIUNEA IV
MODEL ACORD-CADRU

Nr...../.....

Nr...../

ACORD-CADRU DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

“Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști-formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Mehedinti, conform Planului de formare profesională pentru anul 2024”

1.În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea 98/2016, s-a încheiat prezentul acord – cadru.

între:

C.R.F.P.A.MEHEDINTI, cu sediul în str. Serpentina Rosiori, Nr. 1, Drobeta Turnu Severin, jud. Mehedinti, telefon 0252-313120, fax 0252-313120, cod fiscal 23539765, reprezentat prin **Steleșcu Maria Georgeta**, director și Săceanu Ani, director adjunct, în calitate de **achizitor-promitent**, pe de o parte,

Și

S.C. ----- S.R.L. cu sediul în -----, nr. ---, jud. ---, C.I.F. ----- înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. -----, cont -----, deschis la -----, reprezentată prin ----- – director, în calitate de **prestator-promitent**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. Acord-cadru – reprezintă prezentul acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile –primitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;

b. Achizitor - promitent și prestator- promitent - partile acordului-cadru, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. Contracte subsecvente - contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru;

d. Caietul de sarcini – Anexă a acordului-cadru, care include definiția obiectivelor serviciilor, specificând acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;

e. Conflictul de interese – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

f. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerată forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

g. Prețul unitar al serviciilor – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza acordului-cadru și contractelor subsecvente;

h. responsabil de curs – persoana desemnata de catre C.R.F.P.A.Mehedinti, care monitorizeaza desfasurarea cursului.

i. servicii – totalitatea activităților a caror prestare fac obiectul acordului-cadru și contractelor subsecvente;

j. zi - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul acord-cadru, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zilele calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Scopul acordului-cadru

4.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale, care vor guverna contractele subsecvente de prestări – servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

4.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea de servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști-formatori în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Mehedinti, conform caietului de sarcini.

5. Documentele acordului-cadru

5.1. Prezentul acord-cadru de servicii, include următoarele anexe:

Caietul de sarcini

Propunerea tehnică

Propunerea financiară

Clauze obligatorii

6. Obiectul principal al contractului

6.1 Prestatorul-promitent se obligă sa presteze servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști – formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Mehedinti, conform Planului de formare profesională pentru anul 2020, in perioada convenită si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract pe raza județelor Arad, Arges, Bistrita Nasaud, Caras Severin, Hunedoara, Mehedinti, Timis, precum și alte locații la solicitarea achizitorului.

6.2 – Achizitorul-promitent se obliga sa plateasca pretul pentru serviciile prestate, in conformitate cu tarifele orare inscrise in oferta prezentata si desemnată câștigătoare.

7. Pretul acordului-cadru

7.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea acordului-cadru și a contractelor subsecvente, platibil prestatorului de catre achizitor este de ----- lei/ora (fara TVA) pentru instruirea teoretică si ----- lei/ora (fara TVA) pentru instruirea practică.

Pretul acordului-cadru, respectiv a contractelor subsecvente rezulta din inmultirea tarifelor orare din oferta financiară și numarul de ore efectiv prestate de formatorii puși la dispoziția **C.R.F.P.A.Mehedinti**, de către --

8. Cantitatea previzionată

8.1. Cantitățile minime și maxime ale serviciilor care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru în baza contractelor subsecvente, sunt estimate în Caietul de sarcini.

9. Durata contractului

9.1. Durata de implementare a acordului-cadru este până la 30.04.2029.

10. Obligațiile prestatorului - promitent

10.1 Prestatorul-promitent se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciile menționate la art.6, pct.6.1.

10.2. Prestatorul-promitent se obligă ca prin răspunsul la invitațiile de semnare de contracte subsecvente să nu modifice elementele stabilite prin acordul-cadru.

10.3. Prestatorul-promitent are obligația să pună la dispoziție formatori, care să respecte programa de pregătire pusă la dispoziție de către C.R.F.P.A. Mehedinti, în ceea ce privește numărul de ore și conținutul programei.

10.4. Formatorii au obligația de a completa pe parcursul derulării cursurilor documentele de curs puse la dispoziție de către C.R.F.P.A. Mehedinti și să le predea responsabilului de curs la finalizarea acestuia.

10.5. Formatorii au obligația de a transmite responsabilului de curs toate informațiile solicitate de acesta în legatură cu desfășurarea cursului.

10.6. Formatorii au obligația de a anunța responsabilul de curs în legatură cu absentarea cursanților de la orele de curs. În situația în care un cursant lipsește cel puțin 3 zile nemotivat, formatorul va înștiința responsabilul de curs despre aceasta.

10.7 În cazul în care instructorul desemnat de prestator nu respectă prevederile punctului **10.6.**, eventualele prejudicii create achizitorului vor fi suportate de prestatorul - promitent.

10.8. Prestatorul-promitent va monitoriza activitatea de formare profesională teoretică și practică a formatorilor pe întreaga perioadă de desfășurare a cursului și va lua măsurile necesare pentru realizarea unor servicii de cea mai bună calitate.

10.9. Prestatorul-promitent se obligă să despăgubească achizitorul-promitent împotriva oricărui:

i) reclamatii și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu procesul de formare profesională.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.10. La sfârșitul fiecărei luni în care prestează servicii conform prezentului acord-cadru, respectiv conform contractului subsecvent atribuit, prestatorul-promitent va emite o factură în baza pontajului de prezență a formatorilor, vizat de responsabilul de curs. În cazul în care data de finalizare a cursului nu corespunde cu ultima zi a lunii, factura va fi emisă după data de finalizare a cursului.

10.11. Prestatorul-promitent va asigura transportul sau va suporta cheltuielile de deplasare al formatorilor în situația în care aceștia nu au domiciliul în județul/localitatea în care se desfășoară programele de formare profesională.

11. Obligațiile principale ale achizitorului-promitent

11.1. Achizitorul-promitent, se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite prestatorului-promitent, să achiziționeze serviciile menționate la art. 6, pct.6.1., în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

11.2. Achizitorul-promitent se obligă să atribuie contractele prestatorului-promitent, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

11.3. Achizitorul-promitent se obligă să recepționeze, potrivit art. 10, serviciile prestate în termenul convenit.

11.4. Achizitorul-promitent se obligă să plătească prețul către prestatorul-promitent în termenul convenit de 30 zile de la primirea facturii emise de prestator.

12. Atribuirea contractelor subsecvente

12.1. În baza prezentului acord-cadru, contractele subsecvente, se vor atribui numai prestatorului-promitent, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini, anexă la prezentul acord.

13. Conflictul de interese.

13.1. Prestatorul – promitent va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a acordului-cadru. Conflictul de interese, astfel cum sunt acestea definite în acordul-cadru, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării acordului-cadru trebuie comunicat în scris achizitorului-promitent fără întârziere.

13.2. Achizitorul-promitent, își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul –promitent se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, un se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul-promitent, va înlocui imediat și fără nici o compensație din partea achizitorului-promitent, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

14. Comunicări și adrese de contact.

14.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise între achizitorul-promitent și prestatorul-promitent în legătură cu acordul-cadru, trebuie să conțină titlul și numrul de identificare al acordului-cadru și al contractului subsecvent și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14.2. Datele de contact pentru prezentul acord-cadru sunt:

Pentru achizitorul-promitent: e.mail crfpamh@yahoo.com, tel. 0252/313120 fax 0252/313120

Pentru prestatorul – promitent:.....

15. Încălcarea acordului – cadru de servicii și încetarea acestuia.

15.1. Atunci când are loc o încălcare a acordului-cadru de servicii de către prestatorul-promitent, achizitorul –promitent ca și parte prejudiciată prin încălcare, va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri în limita prejudiciului creat și/sau
- b) încetarea acordului-cadru prin rezilierea acestuia.

15.2. În cazul în care procedura de acordare sau executare a acordului-cadru de servicii sau a contractelor subsecvente este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, achizitorul-promitent va suspenda executarea acordului-cadru de servicii.

15.3. Prezentul acord-cadru, încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei acordului cadru pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul comun al părților;
- c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment.

d) achizitorul-promitent, își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului – promitent, cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest acord, fără nici o compensație.

15.4. Rezilierea acordului-cadru, va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) prestatorul-promitent nu-și îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 10 din contractul subsecvent, în condițiile și termenele prevăzute în acesta.
- b) după semnarea acordului-cadru, prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul acord sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului-prestator.
- c) împotriva prestatorului-promitent, a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE.

16. Forța majoră.

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord, pe toată perioada în care acesta acționează.

16.3. Îndeplinirea acordului-cadru, respectiv a contractelor subsecvente, va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră, are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 15 zile de la încetare.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte, daune – interese.

Clauze specifice

17. Alte responsabilități ale prestatorului

17.1 - (1) Prestatorul – promitent are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promititudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul- promitent se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

17.2 – Prestatorul- promitent este pe deplin responsabil pentru serviciul de asigurare a formatorilor pentru programele de formare profesională. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

17.3 – Prestatorul-promitent se obligă prin formatorii furnizați să ia toate măsurile pentru respectarea pe toată durata cursului a normelor de protecția muncii și prevenire și stingerea incendiilor pentru asigurarea securității cursanților.

18. Recepție și verificări

18.1 – Achizitorul-promitent are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

18.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul acord-cadru. Achizitorul-promitent are obligația de a notifica, în scris, prestatorului-promitent, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, respectiv conducatorul unității, responsabilul de formare profesională, responsabilul de curs sau oricare altă persoană desemnată de conducatorul unității.

19. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

19.1 - (1) Prestatorul-promitent are obligația de a începe prestarea serviciilor de formare profesională în timpul cel mai scurt posibil de la solicitarea scrisă a achizitorului-promitent.

(2) În cazul în care prestatorul-promitent suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului-promitent, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul serviciului prestat.

19.2 (1) Serviciile prestate în baza prezentului acord-cadru, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul indisponibilizării unui formator, prestatorul-promitent are obligația să îl înlocuiască, în cel mult două zile, cu o altă persoană având cel puțin aceeași pregătire în specialitate ca și formatorul desemnat la începerea cursului.

(3) Persoana care înlocuiește formatorul indisponibil, preia toate responsabilitățile avute de formatorul desemnat inițial.

19.3 - În afara cazului în care achizitorul-promitent este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului-promitent de a solicita penalități prestatorului-promitent.

20. Ajustarea pretului acordului-cadru

20.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitorul – promitent prestatorului-promitent, sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la acordul-cadru, valabile pe toată perioada derulării acordului.

21. Modificarea acordului-cadru de servicii

21.1. Orice modificare a acordului-cadru de servicii se poate face prin act adițional la acord și numai în timpul perioadei de execuție a acordului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul inițial.