



Nr.1353/24.06/2026

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a 3 posturi în cadrul proiectului "STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!", derulat prin Programul Educație și Ocupare

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Mehedinți, (CRFPA Mehedinți) partener al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), va implementa proiectul "STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!", ce se va derula prin Programul Educație și Ocupare. Durata acestuia este 42 de luni.

Selecția se va organiza în perioada **25 iunie - 06 iulie 2026** și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Mehedinți.

Obiectivul specific al proiectului este:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Posturile pentru care se organizează selecția precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestora sunt următoarele:

1. RESPONSABIL FINANCIAR - 1 PERSOANĂ

Cerințe minime post:

- Studii superioare universitare în domeniul economic absolvite cu diplomă de licență
- Minim 3 ani vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe în implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- Abilități de organizare și planificare;
- Abilități în comunicare, relaționare;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- Asigură managementul financiar eficient pentru asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților stabilite prin acordul de parteneriat, în vederea atingerii rezultatelor și indicatorilor prevăzuți în proiect pentru Partenerul 2 CRFPA Mehedinți
- Propune alocările de resurse financiare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților stabilite prin acordul de parteneriat, în vederea atingerii rezultatelor și indicatorilor prevăzuți în proiect pentru Partenerul 2



- Realizează documentele financiar contabile pentru Partenerul 2
- Elaboreaza evidenta cheltuielilor și dosarul cu documente justificative pentru fiecare cerere de rambursare sau cerere de plată depusă în cadrul proiectului

2. RESPONSABIL FORMARE - 1 PERSOANĂ

Cerințe minime post:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență
- Minim 3 ani vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe în implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- Abilități de organizare și planificare;
- Abilități în comunicare, relaționare;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- Proiectarea și organizarea programelor de formare realizate în cadrul proiectului
- Elaborarea documentației specifice pentru organizarea cursurilor conform legislației în vigoare
- Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor
- Realizarea documentației de autorizare și/sau reautorizare a cursurilor organizate în cadrul proiectului.

3. EXPERT DE FORMARE - 1 PERSOANĂ

Cerințe minime post:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență
- Minim 3 ani vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe în implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- Abilități de organizare și planificare;
- Abilități în comunicare, relaționare;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- Realizarea documentației de autorizare și/sau reautorizare a cursurilor organizate în cadrul proiectului
- Verifica îndeplinirii cerințelor de acces la programele de formare profesională a cursanților
- Intocmește documentația în vederea completării dosarului grupei (cerere de înscriere la curs, cerere de examinare, chestionar feedback, orar de desfășurare a cursurilor, catalog)
- Incheie contractele de formare profesională cu participantii
- Asigura suporturile de curs, materiile prime și/ sau materialele necesare procesului de formare
- Verifica realizarea programului de formare profesională conform cu planificarea în timp, programa cursului și cu proiectul didactic
- Asigura secretariatul în organizarea examenului de absolvire.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 25-29 iunie 2026 până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa crfpamh@anofm.gov.ro. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe



parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **30.06.2026**;
2. Interviu - **01.07.2026, ora 11:00**.

Persoană de contact: Tina Vizitiu - inspector de specialitate Compartiment Resurse Umane și Juridic(crfpamh@anofm.gov.ro)

Georgeta STREBESCU



1

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.
ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016