



Nr. 158 / 28.01.2026

### ANUNȚ

Privind organizarea selecției pentru ocuparea a 5 posturi de experți în cadrul proiectului **"SMART – SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor"**, derulat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

#### **Prioritatea 1 – Modernizarea instituțiilor pieței muncii**

**Obiectiv specific: ESO4.2 Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii**

Agencia Natională pentru Ocuparea Forței de Muncă, va implementa proiectul **"SMART – SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor"**, Prioritatea 1 – Modernizarea instituțiilor pieței muncii, Obiectiv specific: ESO4.2 Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii derulat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027. Durata acestuia este 60 de luni.

Selecția se va organiza în perioada **28 ianuarie 2026 – 06 februarie 2026** și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Mehedinti.

#### **Obiectivul specific al proiectului este:**

ESO4.2 Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii.

**Posturile pentru care se organizează selecția precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestora sunt următoarele:**

#### **EXPERT DE IMPLEMENTARE–5 PERSOANE**

##### **Cerințe minime post:**

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/absolvire
- Minim 3 ani vechime în muncă.



**Competențe solicitate:**

- Cunoștințe în implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- Abilități de organizare și planificare;
- Abilități în comunicare, relaționare;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Cunoștințe utilizare Microsoft Office.

**Atribuții:**

- Participa la promovarea obiectivelor și rezultatelor proiectului
- Coordonează, supervizează, monitorizează, ajustează procesul de implementare pentru CRFPA Mehedinți
- Dezvolta /actualizează instrumente/proceduri/mecanisme

**PENTRU TOATE POSTURILE:**

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în data de **02.02.2026 - 04.02.2026, până la ora 15.00.**

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa [crfpamh@anofm.gov.ro](mailto:crfpamh@anofm.gov.ro). Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

**Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.**

**Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:**

1. scrisoarea de intenție a candidatului;
2. copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
4. copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
5. copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
6. adeverință de salariat;
7. alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
8. declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese relativă la activitățile proiectului.



**Probele selecției**

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus: **05.02.2026**
2. Interviu: **06.02.2026, ora 10:00.**

Persoană de contact: Vizitiu Tina Marilena – [crfpamh@anofm.gov.ro](mailto:crfpamh@anofm.gov.ro)

Maria Georgeta STELESCU

Director

