



Nr. 1027/CRFPA MH/22.05.2025



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a 5 posturi, respectiv funcțiile Coordonator proiect, Responsabil financiar, Responsabil formare și două funcții Responsabil organizare cursuri în proiectul - COMPETENT-Format, calificat, competitiv pe piața muncii!, cod proiect 336923.

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Mehedinti, organizează selecția pentru funcțiile de coordonator proiect - 1 post, Responsabil financiar - 1 post, Responsabil formare - 1 post și Responsabil organizare cursuri - 2 posturi, funcții în cadrul proiectului - COMPETENT-Format, calificat, competitiv pe piața muncii!, cod proiect 336923, proiect care se va derula pe o durată 36 de luni.

Selecția se va organiza în perioada 23 - 29 mai 2025 și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Mehedinti.

Obiectivul general al proiectului este: Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale.

Posturile pentru care se organizează selecția precum cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestora sunt următoarele:

1. **Coordonator proiect = 1 post**

Descrierea postului

Cerințe din fișa postului:

- studii superioare de lungă durată;
- vechime în muncă 5 - 10 ani;
- experiență în conducerea organizațiilor, sau experiența în managementul de proiect, sau coordonarea echipelor de lucru).

Competențe solicitate:

- abilități organizatorice și de planificare;
- abilități de comunicare și relaționare;

- capacitate de muncă în echipă;
- cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- Realizeaza coordonarea proiectului;
- Coordoneaza responsabilii de cursuri ;
- Realizeaza vizite in teren;
- Coordoneaza, convoaca sedinte lunare pentru raportarea activitatilor;
- Reprezinta proiectul in relatia cu tertii (institutii, mass-media, persoane fizice)
- Monitorizeaza activitatea de promovare a proiectului.
- Aproba Rapoartele tehnice, Cererile de prefinantare, cererile de rambursare, cererile de plata.
- Reprezinta proiectul in relatia cu OIR/ AM
- Planifica modalitatile de recuperare a intarzierilor.
- Aproba toate documentele financiar-contabile.
- Aplica sanctiuni pentru neindeplinirea sarcinilor si pentru nerespectarea ROI, ROF.
- Monitorizeaza respectarea Principiilor Orizontale in implementarea proiectului.
- Aproba metodologiile, procedurile si instrumentele de lucru.

2. **Responsabil financiar - 1 post**

Cerințe din fișa postului:

- studii superioare de lungă durată;
- vechime în muncă min. 5 ani;

Competențe solicitate

- Cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil
- Cunoasterea legislației financiare.
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene.
- Abilitati de comunicare.
- Abilitati de operare Microsoft Office.

Atributii:

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire rapoarte de evaluare financiară trimestrială și finală și CR;
- Efectuare platilor aferente proiectului;
- Evidenta deconturilor.

3. **Responsabil formare - 1 post**

Cerințe din fișa postului:

- studii superioare de lungă durată;
- vechime în muncă min. 5 ani;

Competențe solicitate:

- abilități organizatorice și de planificare;
- abilități de comunicare și relaționare;
- capacitate de muncă în echipă;
- cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- coordonează activitatea de formare profesională din cadrul proiectului
- colaborează cu A.J.O.F.M-ul pentru realizarea indicatorilor privind grupul țintă și derularea programelor de formare profesională;
- organizează activitatea de multiplicare a documentației necesară pentru derularea programelor de formare profesională;
- analizează periodic stadiul de realizare a indicatorilor din cadrul proiectului;
- realizează documentația referitoare la organizarea cursurilor de formare profesională;

4. Responsabil organizare cursuri - 2 posturi

Cerințe din fișa postului:

- studii superioare de lungă durată;
- vechime în muncă min. 3 ani;

Competențe solicitate:

- abilități organizatorice și de planificare;
- abilități de comunicare și relaționare;
- capacitate de muncă în echipă;
- cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- organizează procesul de instruire conform cerințelor din proiect;
- asigură multiplicarea documentației necesară derulării programelor de formare profesională;
- urmărește respectarea legislației care reglementează activitatea de formare profesională și acționează pentru respectarea acesteia;
- supraveghează activitatea de formare profesională pentru programele de formare profesională derulate în cadrul proiectului conform principiilor educației bazate pe competență;
- coordonează și participă la activitatea de evaluare a cursanților;

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 23-28 mai 2025 până la ora 16.00.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa crfpamh@anofm.gov.ro sau fizic la secretarul comisiei de concurs - Duplea Mihaela Laura.

Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere pentru fiecare din cele 5 posturi va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus va avea loc în data de 28.05.2025; ora 12.00
2. Interviu - 29.05.2025, ora 11.00

Persoană de contact: Duplea Mihaela Laura, având funcția publică de Inspector Specialitate, telefon 0252/313120, e-mail: crfpamh@anofm.gov.ro.

Întocmit,
Inspector de specialitate IA
Duplea Mihaela Laura

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. CRFPA Vâlcea a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016