



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CRFPA DOLJ

Nr. 3631/28.08.2026

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR DOLJ		
Adresă: str. Brazda Lui Novac nr.31		
Localitate: Craiova	Cod poștal: 200690	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția d-nei Mindrusca Daniela	Telefon: 0251/406359	
E-mail: crfpa_dolj@yahoo.ro; crfpadj@anofm.gov.ro		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): https://www.anofm.ro/crfpa-dolj/ ; Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior Site-ul ANOFM Bucuresti
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : pana cel tarziu cu 1 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR DOLJ

Operator de date cu caracter personal nr. 30478

Str. Brazda lui Novac, nr.31, Oraș Craiova

Tel.: 0251 406 360; Fax: 0251 406 360

e-mail: crfpadj@anofm.gov.ro; crfpa_dolj@yahoo.ro

<https://www.anofm.ro/crfpa-dolj/>; <https://www.facebook.com/CentrulRegionalDeFormareProfesionalaAAdultilorDolj>



Raspuns clarificari: maxim 48 de ore prin afisare site

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☒ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii de formare profesionala - SERVICII PRIVIND PROGRAMELE DE FORMARE CPV 80521000-2 (Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de specialisti – instructori/formatori/lectori).		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare ☐	Cumparare ☐	Categoria serviciilor: anexa nr . 2 la Legea 98/2016 privind



Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de ☐ cumparare O combinatie intre acestea ☐	achizitiile publice, actualizata - Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de livrare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare Craiova, Str. Brazda lui Novac nr.31, jud.Dolj : Dolj, Olt, Arges, Gorj, Hunedoara, Botosani, Ilfov, Braila, Cluj, Timis, Municipiul Bucuresti si in alte locatii. Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.3) Procedura implica Desfasurarea procedurii simplificate proprii (art.104 alin.2 din Norme coroborat cu art.113 alin.(4) lit.b din Lege) a) fie intr-o etapa b) fie in mai multe etape care presupun atat selectia candidatilor, cat si negocierea si evaluarea ofertelor ☒ Un contract de achizitii publice ☐ Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐ Incheierea unui acord-cadru ☒		
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Autoritatea contractanta intentioneaza sa incheie un acord cadru pentru servicii de formare profesionala. Prestare ore instruire teoretica si practica de catre personal specializat (instructori/formatori/ lectori) pentru urmatoarele cursuri :		
1.	ADMINISTRATOR DE CONDOMINII	
2.	ADMINISTRATOR PENSIUNE TURISTICĂ	
3.	AGENT DE SECURITATE	
4.	AGRICULTOR ÎN CULTURI VEGETALE ȘI CRESCĂTOR ANIMALE	
5.	AJUTOR BUCĂTAR	
6.	ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST	
7.	BRUTAR	
8.	BUCĂTAR	



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



9.	COAFOR
10.	COMPETENȚĂ DE CITIRE, SCRIERE ȘI ÎNȚELEGERE A MESAJULUI
11.	COMPETENȚE DE COMUNICARE ÎN LB. GERMANĂ
12.	COMPETENȚĂ DIGITALĂ, INCLUSIV DE SIGURANȚĂ PE INTERNET ȘI SECURITATE CIBERNETICĂ
13.	CONTABIL
14.	CROITOR-CONFECTIONER ÎMBRĂCĂMINTE DUPĂ COMANDĂ
15.	ELECTRICIAN ÎN CONSTRUCȚII
16.	ELECTRICIAN DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII
17.	EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE
18.	FEMEIE DE SERVICIU
19.	FLORAR-DECORATOR
20.	FRIZER
21.	ÎNGRIJITOR BĂTRÂNI LA DOMICILIU
22.	ÎNGRIJITOARE COPII
23.	ÎNGRIJITOR SPAȚII VERZI
24.	INSPECTOR ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ
25.	INSTALATOR INSTALAȚII TEHNICO-SANITARE ȘI DE GAZE
26.	IZOLATOR TERMIC
27.	LĂCĂTUȘ MECANIC DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII UNIVERSALE
28.	LUCRĂTOR COMERCIAL
29.	MACHIOR
30.	MANAGER PROIECT
31.	MANAGER RESURSE UMANE
32.	MANICHIURIST
33.	MAȘINIST LA MAȘINI PENTRU TERASAMENTE (IFRONIST)
34.	MECANIC AUTO



35.	MENAJERĂ
36.	OPERATOR CONFEȚIONER INDUSTRIAL ÎMBRĂCĂMINTE DIN ȚESĂTURI, TRICOTAJE, MATERIALE SINTETICE
37.	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE ȘI PRELUCRARE DATE
38.	REFERENT RESURSE UMANE
39.	RESPONSABIL CU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
40.	SPECIALIST ÎN MANAGEMENTUL DEȘEURILOR
41.	STILIST EXTENSII GENE
42.	SUDOR
43.	VÂNZĂTOR
44.	ZIDAR, ROSAR, TENCUITOR
45.	ZUGRAV

Orele de instruire teoretică vor alterna cu orele de instruire practică conform structurii programului pentru fiecare ocupație.

Nota: Operatorii economici au obligația de a nominaliza minim o persoană (altă decât formatorii propuși) care va coordona activitatea prestatorului și va fi persoana de legătură cu C.R.F.P.A.DOLJ, persoana cu experiență în domeniu minim 5 ani. Persoana va rămâne pe toată perioada desfășurării acordului cadru, persoana de legătură dintre CRFPA DOLJ și prestator. Modul de prezentare: format ales de către ofertant, datat, semnat, stampilat și însoțit de CV-ul persoanei desemnate, actele de studii, decizie/adeverință ca a gestionat activități de asigurare instructori/ lectori-formatori în cadrul programelor de formare profesională, acord în original.

II 1.5 Descrierea succintă a acordului- cadru/contractului sau a achiziției/achizițiilor

Asigurarea de specialiști instructori/formatori/lectorii în cadrul activităților de instruire teoretică și practică, necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de C.R.F.P.A Dolj, conform planului de formare profesională pentru anii 2026-2029 la solicitarea A.J.O.F.M.-urilor, persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă/interesate, persoane aflate în detenție, beneficiarilor conform legii 76/2002, etc

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	ACHIZIȚIE SERVICII CPV 80521000-2	



	SERVICII PRIVIND PROGRAMELE DE FORMARE (Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de specialiști – instructori/formatori/lectori)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu X		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da ☐ nu X		
☐ un singur lot ☐ Numarul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] ☐ Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupe de loturi:	☐ unul sau mai multe loturi	☐ toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu X		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL ACORDULUI-CADRU/CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (<i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i>) Domeniul de specializare/calificare pentru care C.R.F.P.A.DOLJ este autorizat:	
1.	ADMINISTRATOR DE CONDOMINII
2.	ADMINISTRATOR PENSIUNE TURISTICĂ
3.	AGENT DE SECURITATE
4.	AGRICULTOR ÎN CULTURI VEGETALE ȘI CRESCĂTOR ANIMALE
5.	AJUTOR BUCĂTAR
6.	ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST
7.	BRUTAR
8.	BUCĂTAR
9.	COAFOR



10.	COMPETENȚĂ DE CITIRE, SCRIERE ȘI ÎNȚELEGERE A MESAJULUI
11.	COMPETENȚE DE COMUNICARE ÎN LB. GERMANĂ
12.	COMPETENȚĂ DIGITALĂ, INCLUSIV DE SIGURANȚĂ PE INTERNET ȘI SECURITATE CIBERNETICĂ
13.	CONTABIL
14.	CROITOR-CONFEȚIONER ÎMBRĂCĂMINTE DUPĂ COMANDĂ
15.	ELECTRICIAN ÎN CONSTRUCȚII
16.	ELECTRICIAN DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII
17.	EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE
18.	FEMEIE DE SERVICIU
19.	FLORAR-DECORATOR
20.	FRIZER
21.	ÎNGRIJITOR BĂTRÂNI LA DOMICILIU
22.	ÎNGRIJITOARE COPII
23.	ÎNGRIJITOR SPAȚII VERZI
24.	INSPECTOR ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ
25.	INSTALATOR INSTALAȚII TEHNICO-SANITARE ȘI DE GAZE
26.	IZOLATOR TERMIC
27.	LĂCĂTUȘ MECANIC DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII UNIVERSALE
28.	LUCRĂTOR COMERCIAL
29.	MACHIOR
30.	MANAGER PROIECT
31.	MANAGER RESURSE UMANE
32.	MANICHIURIST
33.	MAȘINIST LA MAȘINI PENTRU TERASAMENTE (IFRONIST)
34.	MECANIC AUTO
35.	MENAJERĂ



36.	OPERATOR CONFEȚIONER INDUSTRIAL ÎMBRĂCĂMINTE DIN ȚESĂTURI, TRICOTAJE, MATERIALE SINTETICE
37.	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE ȘI PRELUCRARE DATE
38.	REFERENT RESURSE UMANE
39.	RESPONSABIL CU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
40.	SPECIALIST ÎN MANAGEMENTUL DEȘEURILOR
41.	STILIST EXTENSII GENE
42.	SUDOR
43.	VÂNZĂTOR
44.	ZIDAR, ROSAR, TENCUITOR
45.	ZUGRAV

În situația autorizării CRFPA Dolj de programe de formare noi, care nu au fost cuprinse în prezenta documentație, instructorii/formatorii/lectorii propuși trebuie să îndeplinească aceleași condiții solicitate din caietul de sarcini.

Obiectul achiziției sunt SERVICII PRIVIND PROGRAMELE DE FORMARE CPV 80521000-2 (Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de specialiști –instructori/formatorii/lectorii).

Valoarea estimată fără TVA a contractului (acordului cadru) pentru 36 luni (3 ani) este de: 3.000.000 lei fără TVA. Moneda: RON; pentru aplicarea unei proceduri simplificate, în conformitate cu art.7 alin (1) lit.d, art.7 alin (2) și art.113 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): 3 sau interval: între și

Dacă se cunoaște: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

da ☐ nu ☒



--

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: **36 luni**. Atribuirea contractelor subsecvente ,se va face în funcție de necesitățile autorității contractante, de regulă anual si in functie de creditele bugetare aprobate sau in zile/ ore:
☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului
da ☒ nu ☐

Ajustarea pretului contractului se efectueaza conform art.221 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, actualizata

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare
da ☒ nu ☐

Cuantumul garantiei de participare este: 30.000 lei (1% din valoarea estimata a contractului). Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 60 zile de la termenul limita de primire a ofertelor. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi prelungita in mod corespunzator, in caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta.

Garantia de participare va fi constituita in favoarea Autoritatii Contractante prin virament bancar in contul RO84TREZ2915005XXX007229 deschis la Trezoreria CRAIOVA sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta autoritatii contractante cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare in cuantumul, forma si perioada de valabilitate precizate vor fi respinse ca inacceptabile. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.



III.1.1.b) Garanție de buna executie da ☐ nu ☒
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Bugetul asiguraților de somaj
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie acordul-cadru (după caz) Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒ Dacă da, descrierea acestor condiții _____
III.1.5. Legislația aplicabilă a) <i>Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată</i> b) <i>Legea privind achizițiile sectoriale nr.99/2016 actualizată; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr.100/2016 actualizată; Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor</i> c) <i>H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată</i> d) <i>O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;</i> e) <i>Legea nr. 76/2002 privind sistemul asiguraților pentru somaj, modificată și completată;</i> f) <i>HG nr. 377/2002 modificată și completată, cu privire la Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora</i> g) <i>OG nr. 129/2000 republicată și actualizată, privind formarea profesională a adulților;</i> h) <i>HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 129/2000 republicată și actualizată, privind formarea profesională a adulților;</i> i) <i>procedură simplificată proprie nr.3626/28.08.2026 privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată în temeiul alin (1) art. 113 și art.111 alin (1) procedura de atribuire prevăzută la art.68 alin(4) lit h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) (publicată pe site-ul ANOFM București https://www.anofm.ro/crfpa-dolj/).</i>

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:-criterii minime de participare



Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizata.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei de catre operatorii economici participanti :prezentarea de catre acestia de documente cu privire la situatia lor. Aceste documente sunt :

1. Declaratie privind eligibilitatea – Ofertantul/Candidatul/ nu se afla in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,actualizata. – **Formular nr.2**
2. Declaratie privind eligibilitatea – Ofertantul/Candidatul/ nu se afla in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata. – **Formular nr.3**
3. Declaratie privind eligibilitatea – Ofertantul/Candidatul/ nu se afla in situatiile prevazute la art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata. – **Formular nr.4**
- 4.Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat general eliberat de autoritățile competente din care să reiasa că ofertantul nu are datorii , valabil la data depunerii ofertei- original sau copie conform cu originalul;
- 5.Certificat de taxe și impozite locale privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de autoritățile competente din care să reiasa că ofertantul nu are datorii , valabil la data depunerii ofertei- original sau copie conform cu originalul;
- 6.Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016 – privind achizițiile publice, actualizata. **Formular.nr.5**
7. Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la procedura de atribuire. **Formular nr 6.**

In cazul unui grup de operatori economici care isi depun oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a depune aceasta declaratie (fiecare membru al asociatiei cat si fiecare subcontractant propus si/sau tert sustinator)

8.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata;

9.alte documente edificatoare, dupa caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1.

Certificat constatator emis de ONRC sau alte documente echivalente, in original sau copie conform cu originalul, valabile la data deschiderii ofertelor, din care sa reiasa obiectul de activitate principal sau secundar respectiv servicii din clasa CAEN (codul caen 8559 – alte forme de invatamant) care fac obiectul achizitiei (original sau copie conform cu originalul). Operatorii economici care se afla in stare de faliment sau lichidare vor fi descalificati.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului / Certificat de înregistrare fiscală - copie cu mentiunea "conform cu originalul".

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor



prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta nr. 2.

Autorizatie eliberata de Comisia de Autorizare in conditiile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, valabila, pentru cel putin 5 ocupatii, in copie conform cu originalul.

Nota:

Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, ISO 9001 : 2015 sau echivalent;- copie cu mentiunea "conform cu originalul"

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire : - lista principalelor prestari de servicii similare (formare profesionala) pe ultimii 3 ani contabili (2025, 2024, 2023) continand valori, perioade de prestare, beneficiar - in valoare totala minima de 3.000.000 lei lei - cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani sa fie minim de 1.000.000 lei lei (bilant, balanta). - ultimile bilanturi contabile, vizate si inregistrate de organele competente Nota : Operatorii economici au obligatia cunoasterii prevederilor art. 326 « Falsul in Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea, in vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda » si consecinta incalcarii acestuia.
---	--

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Cerinta nr. 1 1.1 Experienta similara	Modalitatea de indeplinire 1.1 Lista principalelor prestari de servicii similare (formare profesionala) din ultimii 3 ani (cu precizarea beneficiarului, valorii etc),
---	---



1.2 Resurse tehnice: Ofertantii trebuie sa faca dovada ca au in folosinta si pot sa puna la dispozitia achizitorului cel putin o sala dotata si amenajata pentru desfasurarea cursurilor teoretice;	datata, semnata si stampilata insotita de: copii conform cu originalul ale contractelor de prestari servicii privind organizarea de programe de formare profesionala sau de documente echivalente. Format ales de ofertant 1.2 Ofertantul va prezenta: Formularul nr.8 Declaratie privind resursele tehnice insotita de act de proprietate, contract de inchiriere spatiu, alte documente echivalente, in copie conform cu originalul, semnate. Operatorii economici au obligatia cunoasterii prevederilor art. 326 « Falsul in Declarații » din Noul Cod Penal si consecinta incalcarii acestuia.
Cerinta nr. 2 Declaratie pe proprie raspundere care sa contina informatii privind asigurarea cu personal de specialitate Tabel nominal cu instructorii/formatorii/lectorii propusi pentru fiecare curs/ocupatie (cel putin 2 formatori/curs).	Formular 8.1 - semnat, datat, original Tabel nominal cu instructorii/formatorii/lectorii propusi pentru cursuri.
Cerinta nr. 3 Conditii minime pe care trebuie sa le indeplineasa instructorii/formatorii/lectorii: a. Formatorii trebuie sa indeplineasca conditiile stabilite prin OUG 129/2000, privind formarea profesionala a adultilor; b. Pentru <u>instructorii/formatorii/lectorii de instruire teoretica</u>: - Studii superioare in domeniul sau care se pot asimila domeniului pentru care sunt propusi (ex: pentru curs in domeniul turismului: absolvent studii superioare economice sau turism sau geografie etc.) in functie de cerinta fiecarui standard ocupational. Pot fi asimilate domeniului respectiv si absolventii de orice studii superioare cu conditia de a avea o specializare (ex: cursuri, master) pe domeniul cursului oferat; - curs de formator sau formator de formatori absolvit si/sau modulul pedagogic; - acorduri formatori.	Se vor prezenta la inceperea programelor de formare profesionala: - CV instructor/formator/lector, - CI instructor/formator/lector (o fotocopie dupa CI la dosar pentru identificare cu respectarea Regulamentului nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date). - acte de studii, - document absolvire curs formator sau formator de formatori sau instructor /preparator formare profesionala, dupa caz; -alte documente din care sa reiasa capacitatea fiecarui instructor/formator/lector de a sustine cursul pentru care este propus (ex: contracte de munca, recomandari etc).



c) Pentru <u>instructorii/formatorii/lectorii de instruire practica</u>: minim studii medii si experienta in domeniul cursului oferat (minim 3 ani). - curs de instructor /preparator formare profesionala, formator absolvit	Documentele se vor prezenta in original. - acord scris instructor/formator/lector - semnat de fiecare. Nota: Acordul scris de fiecare instructor/formator/lector va fi prezentat cu semnatura in original, semnatura cu pix albastru pentru deosebire de copie xerox. Operatorii economici au obligatia cunoasterii prevederilor art. 326 « Falsul in Declarații » din Noul Cod Penal si consecinta incalcarii acestuia.
Cerinta nr. 4 Operatorii economici au obligatia de a nominaliza minim o persoana care va fi persoana de legatura cu C.R.F.P.A.DOLJ.	Se va prezenta o adresa care sa cuprinda numele si prenumele persoanei nominalizate si activitatea pe care o va coordona - format ales de ofertant, datat, semnat, stampilat. Se vor atasa CV-ul persoanei desemnate, decizie/adeverinta ca a gestionat activitati de asigurare instructori/formatori/lectorii in cadrul programelor de formare profesionala, actele de studii in fotocopii si acordul acesteia semnat, in original. Nota: Autoritatea contractanta CRFPA Dolj va respecta : Regulamentului nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date).
Cerinta nr.5 Certificare ISO 9001 2015 sistem de management al calitatii	Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, ISO 9001 : 2015 sau echivalent;- copie cu mentiunea "conform cu originalul"
Cerinta nr. 6 Asociati/Subcontractanti	Nu este cazul.



III.2.4) Contracte rezervate (<i>dupa caz</i>)	da
☐ nu X	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu X Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da X nu ☐

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline X Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitatie deschisa ☐ Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :
Licitatie restransa ☐
Licitatie restransa accelerata ☐ Justificare pentru alegerea licitatiei restranse accelerate
Negociere competitiva ☐ Au fost deja selectati candidati da ☐ nu ☐ Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare
Negociere competitiva accelerata ☐ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv ☐



Parteneriat pentru inovare ☐	
Procedura aplicată: Procedură Simplificată Proprie nr. 3626/28.08.2026 privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, în temeiul alin (1) art. 113 și art. 111 alin (1) procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).	
Concurs de soluții ☐	
Deschis ☐ Restrâns ☐	
Numărul de participanți estimat	sau numărul minim / numărul maxim
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere competitivă, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da ☐ nu ☐ reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)	
☐ Cel mai mic preț /cel mai mic cost	
sau	
☒ Cel mai bun raport calitate/preț	
☐ Cel mai bun raport calitate/cost	
☐ criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)	
☐ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
Criterii	Pondere
1. Prețul ofertei (P1)	30%
Descriere: Componenta financiară	
Algoritm de calcul:	
Punctajul se acorda astfel:	
a) pentru cel mai scăzut preț, se acorda punctaj maxim, respectiv 30 puncte;	



b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a), punctajul se acorda astfel: $P1 = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times 30 \text{ puncte}$ Nota: pret(n)- pretul ofertantului; pret minim-oferta cu cel mai mic pret care acumuleaza nr. maxim de puncte(30)		
2. Experienta formatorilor pentru pregatirea teoretica/practica in domeniul in care se deruleaza cursul (P2)	20%	
Descriere: Componenta tehnica		
Algoritm de calcul: Se puncteaza experienta formatorilor pentru pregatirea teoretica/practica in domeniul in care se deruleaza cursul. Experienta formatorilor poate fi dovedita cu CV-ul formatorului, insotit de copie diploma de studii; copie certificat formator/preparator formare sau similare; adeverinta/alt act prin care sa se dovedeasca prestarea meseriei de formator in ocupatia pentru care acesta este propus. Punctajul se acorda astfel: a) pentru 1 sau mai multe programe de formare profesionala in ocupatia pentru care este propus , la care a mai predat formatorul, se acorda punctaj maxim, respectiv 20 puncte; b) niciun curs de formare profesionala in ocupatia pentru care este propus , se acorda 0 de puncte. Mod calcul: $P2 = \{\text{punctaj acordat pt formator}(1) + \text{punctaj acordat pt formator}(2) + \dots + \text{punctaj acordat pt formator}(n)\} / \text{total formatori propusi}$		
3. Experienta ca furnizor de formare profesionala pentru adulti (P3)	30%	
Descriere: Componenta tehnica		
Algoritm de calcul: Se puncteaza experienta ca furnizor de formare profesionala pentru adulti astfel: 1. Autorizatii a) pentru detinerea a cel putin 5 autorizatii valabile ca furnizor de formare profesionala conform OG nr. 129/2000 se acorda - 10 puncte; b) Pentru detinerea a mai putin de 5 autorizatii valabile ca furnizor de formare profesionala conform OG nr. 129/2000 se acorda - 0 puncte; 2. Experienta furnizor formare (se poate dovedi cu copie a contractelor similare incheiate anterior): a) Pentru experienta ca furnizor de programe de formare profesionala de cel putin 3 ani* - 10 puncte; b) Pentru experienta ca furnizor de programe de formare profesionala mai putin de 3 ani* - 0 puncte;*Nota: Exemplu calcul experienta: Pentru o perioada de pana in 6 luni se rotunjeste in minus (0 ani) Pentru o perioada mai mare de 6 luni se rotunjeste in plus (1 an) - Daca furnizorul detine experienta de 2 ani si 4 luni - numarul anilor de experienta este 2 ani; - Daca furnizorul detine experienta de 2 ani si 8 luni - numarul anilor de experienta este 3 ani. 3. Experienta in domeniu a persoanei desemnate cu managementul contractului (se poate dovedi prin CV, diploma de studii, decizie/adeverinta ca a gestionat activitati de asigurare instructori in cadrul programelor de formare profesionala) a) dovada conditiilor - 10 puncte;		



b) lipsa condițiilor sau a uneia dintre condiții – 0 puncte)		
4. Evidența formatori înscrși în programul de formare profesională pentru adulți (P4)	20%	
Descriere: Componenta tehnică		
Algoritmul de calcul: Se punctează numărul de formatori cu acorduri de participare pentru fiecare ocupație în parte. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru 90 instructori/formatori/lectori pe fiecare meserie autorizată, la procesul de instruire, care prezintă acorduri de participare – 20 puncte; b) Sub 90 instructori/formatori/lectori, la procesul de instruire, care prezintă acorduri de participare pe fiecare meserie autorizată – 0 puncte.		
Punctajul total se calculează astfel: $Pt = P1 + P2 + P3 + P4$ Valoarea punctajului se calculează cu două zecimale, prin rotunjire (dacă a treia zecimală este cuprinsă în intervalul 1 - 4, rotunjirea se face prin lipsă).		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică		
da ☐ nu ☒		
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)		
IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)" _____ _____		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz) _____ _____
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒
IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐
Altele: _



Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de : LEI
IV.3.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 60 zile: ☐ ☐ ☐ (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.5) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)
IV.3.5.1) Se va acorda una sau mai multe prime da ☐ nu ☐ Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)
IV.3.5.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)
IV.3.5.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da ☐ nu ☐
IV.3.5.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da ☐ nu ☐
IV.3.5.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica trebuie intocmita conform cerintelor din caietul de sarcini astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice. Propunerea tehnica va fi in limba romana si va fi semnata , stampilata de reprezentant legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Propunerea tehnica va fi insotita de urmatoarele: - informatii generale despre ofertant/ candidat ; - informatii privind disponibilitatea furnizorului ofertant de a derula programe de formare profesională în județul/județele : Dolj, Olt, Arges, Gorj, Hunedoara, Botosani, Ilfov, Braila, Cluj, Timis, Municipiul Bucuresti si in alte judete la solicitarile AJOFM-urilor cu care s-au incheiat parteneriate precum si in alte locatii, în funcție de solicitări; - copii conform cu originalul a contractelor de prestari servicii privind organizarea de programe de formare profesionala, format ales de ofertant; - declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la sanatatea si protectia muncii (formular nr.9), in original , data si semnata de reprezentantul legal/imputernicit. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: www.inspectiamuncii.ro/Legislatie/legislatie.html;



-**declarație a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte, care pot fi puse la dispoziția autorității contractante la începerea programului de formare (formular nr.7);**

- **declarație privind resursele tehnice (formularul nr.8)** ofertantii trebuie să facă dovada că au în folosință și pot să pună la dispoziția achizitorului cel puțin o sală dotată și amenajată pentru desfășurarea cursurilor teoretice;

- **lista instructorilor (lectorilor)** care vor participa la desfășurarea programului de formare profesională (formularul nr.8.1);

- **contract de achiziții și clauze contractuale:** Acord-Cadru de prestări servicii (formular nr.12) din documentația de atribuire însoțite prin semnare și stampilate pe fiecare filă de către reprezentantul legal sau împuternicit, indicând faptul că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziții se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Obs: Lipsa oricărui document din propunerea tehnică va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile necesare prestării serviciilor solicitate. Pretul ofertei se va prezenta în lei.

În propunerea financiară trebuie să se precizeze pretul pentru ora de teorie și ora de practică. Propunerea financiară va fi în limba română și va fi semnată, stampilată de reprezentant legal sau împuternicit, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea financiară va conține:

Formularul de ofertă : **formularul nr.11**

(Erorile aritmetice) se corectează după cum urmează:

-daca exista o discrepanta între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Pretul/prețurile cuprinse în propunerea financiară vor fi stabilite în lei.

Elaborarea propunerii financiare în altă formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca inacceptabilă a ofertei.

Dacă prețul ofertat nu rezultă clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Dacă în urma depunerii ofertelor se constată că două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților în cauză o altă propunere financiară fiind aleasă propunerea financiară cu cel mai mic preț.

Obs: Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta tehnică, financiară și documentele de calificare se depun la sediul C.R.F.P.A.DOLJ, vor fi opisate, vor fi numerotate pe fiecare pagină - se vor introduce în plicuri separate, marcate corespunzător cu denumirea ofertantului și conținutul plicului, respectiv: „documentele de calificare”, „propunerea tehnică” și „propunerea financiară”, Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante (C.R.F.P.A. DOLJ, str. Brazda Lui Novac, nr. 31, jud. Dolj) și achiziția la care participă „SERVICII PRIVIND PROGRAMELE DE FORMARE CPV 80521000-2 (Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de specialiști – instructori/formatori/lectorii)”, precum și inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA : 17.09.2026 ORA 11.00”, afisate pe site-ul A.N.O.F.M. BUCUREȘTI: <https://www.anofm.ro/crfpa-dolj/> și la sediul autorității contractante.

Precizare:

Documentele pentru licitația de ”SERVICII PRIVIND PROGRAMELE DE FORMARE CPV



80521000-2 (Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de specialiști – instructori/formatori/lectori) se depun la sediul institutiei C.R.F.P.A. DOLJ pana la data de 17.09.2026 ora 10.00.

Toate documentele ofertei vor fi semnate de catre ofertanti.

Oferta trebuie sa contina:

- Scrisoare de înaintare
- Garantia de participare
- Toate celelalte documente solicitate (conform cerintelor de mai sus).

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu documentatia de atribuire –

Formularul nr.10, operatorii economici trebuie sa se adreseze in scris, pana cel tarziu cu o zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor, prin mijloacele de comunicare (exemplu e-mail etc) sau se depune in termen la sediul C.R.F.P.A.Dolj.

C.R.F.P.A Dolj are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, raspunsul va fi clar, complet si fara ambiguitati, va fi postat pe site-ul A.N.O.F.M. BUCURESTI:
<https://www.anofm.ro/crfpa-dolj/> cat mai repede posibil (maxim 48 ore).

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Ofertantii depun, împreuna cu oferta, si informatiile necesare demonstrarii îndeplinirii criteriilor de calificare . Documentele de calificare solicitate, propunerea tehnica, formularul de oferta vor fi semnate si stampilate de catre ofertant . Documentele care nu sunt emise de ofertant vor avea inserata mentiunea "conform cu originalul".

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare:

Cofinantare ☐

Credite externe cu garantia statului ☐

Fonduri europene ☐

din lista disponibila)

Alte fonduri.

Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu

☒

VI.3) ALTE INFORMAȚII (dupa caz)

Modalitatea de departajare a ofertelor: ofertele vor fi clasificate in ordinea descrescatoare a punctajului total, calculat prin insumarea punctajului obtinut pentru fiecare dintre factorii de evaluare mentionati, conform algoritmului de calcul aferent fiecarui factor de evaluare. In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1. In cazul in care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta doua sau mai multe oferte sunt clasate pe pozitia 1 a



clasamentului, autoritatea contractanta va reface clasamentul in ordinea descrescatoare a valorii obtinute de ofertele in discutie pentru factorul de evaluare urmator (primul factor de evaluare al componentei tehnice), oferta castigatoare fiind cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul refacut potrivit acestei reguli. Acest sistem urmeaza sa fie aplicat ori de cate ori este necesar, pana la identificarea unei singure oferte care se claseaza pe pozitia 1 in clasament. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem ofertele nu vor putea fi departajate in continuare, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificari (reofertare de pret).

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Instanta de judecata: Tribunal, Curte de Apel

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

Denumire: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, 030084

Localitate: **București**

Cod poștal: 030084 Țara: **România**

E-mail: office@cncs.ro

Telefon: **+40213104641**

Adresă internet : **www.cncs.ro**

Fax : **+402131046421, +40218900745**

Tara: Romania

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:

Cod postal:

Tara:

E-mail:

Telefon:

Adresa Internet
(URL)

Fax:

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Termenele de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in: Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și

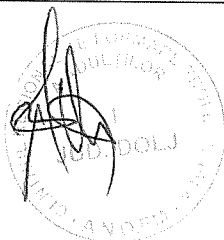


MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, actualizata.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficială: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR DOLJ		
Adresă: Str. Brazda lui Novac, Nr. 31, Jud. Dolj		
Localitate: Cariova	Localitate: Craiova	Tara: Romania
Cod poștal: 200690	E-mail: crfpa_dolj@yahoo.ro crfpadj@anofm.gov.ro	Telefon: 0251/406359
	Adresă Internet (URL) https://www.anofm.ro/crfpa-dolj/	

DIRECTOR,
ȚITEI BOGDANA



RESPONSABIL ACHIZ.PUBLICĂ,
MINDRUSCA DANIELA

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.