



CRFPA DOLJ
Nr. 3630/28.08.2026

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului cadru pentru: **SERVICII PRIVIND PROGRAMELE DE FORMARE CPV 80521000-2** (Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de specialiști – instructori/formatori/lectori) pentru acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

A. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea autorității contractante:

Centrul Regional De Formare Profesională A Adultilor Dolj

Cod fiscal: 14454791

Adresa: Craiova, Str.Brazda lui Novac, Nr.31, Jud.Dolj

Tel.: 0251/406359;

Pagina de internet: <https://www.anofm.ro/crfpa-dolj/>;

Email: crfpa_dolj@yahoo.ro; crfpadj@anofm.gov.ro

Persoane de contact: Pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate de către ofertant: Daniela Mindrusca, tel 0251/406359.

B. OBIECTUL ACORDULUI CADRU:

ACHIZIȚIE SERVICII CPV 80521000-2 SERVICII PRIVIND PROGRAMELE DE FORMARE (Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de specialiști – instructori/formatori/lectori).

Cod CAEN – 8559 – „Alte forme de învățământ”

Serviciul solicitat are ca obiect, asigurarea de personal de specialitate pentru activitățile de instruire necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către CRFPA Dolj, în baza Planului de formare profesională : servicii de furnizare și remunerare a specialiștilor– instructori/formatori/lectori. Programele/cursurile

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR DOLJ

Operator de date cu caracter personal nr. 30478

Str. Brazda lui Novac, nr.31, Oraș Craiova

Tel.: 0251 406 360; Fax: 0251 406 360

e-mail: crfpadj@anofm.gov.ro; crfpa_dolj@yahoo.ro

<https://www.anofm.ro/crfpa-dolj/>; <https://www.facebook.com/CentrulRegionalDeFormareProfesionalaAAdultilorDolj>



de formare care se vor desfășura în anii 2026 - 2029 vizează meseriile pentru care CRFPA Dolj este autorizat, în curs de autorizare sau urmează să se autorizeze, cu respectarea alocărilor bugetare anuale, fără depășirea acestora.

Valoarea estimată fără TVA a contractului (acordului cadru) pentru **36 luni (3 ani)** este de: **3.000.000** lei fără TVA. Moneda: RON; pentru aplicarea unei proceduri simplificate, în conformitate cu art.7 alin (1) lit.d, art.7 alin (2) și art.113 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

1. Realizarea serviciului solicitat se face prin:

1.1 Identificarea și furnizarea de instructori/specialiști- formatori/lectori, cu experiență în specialitate, pentru derularea programelor de formare profesională în vederea pregătirii teoretice și practice a cursanților pentru cursurile organizate de CRFPA Dolj la solicitarea agenților economici, Agențiilor Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, a persoanelor fizice sau pentru persoane aflate în detenție, alți beneficiari de prevederile Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare, aprobate. Cursurile care se vor desfășura în anii 2026-2029 vizează meseriile pentru care CRFPA Dolj este autorizat sau în curs de autorizare. Facem mențiunea că serviciile de furnizare și remunerare a specialiștilor – instructori/formatori/lectori se pot extinde și pentru alte meserii/ocupații, la solicitarea pieței forței de muncă, altele decât cele care se regăsesc în tabelul de mai jos, păstrându-se tarifele orare din ofertă.

Nr crt	Meserie/ ocupație	Cod nomenclator
1.	ADMINISTRATOR DE CONDOMINII	RO/03/0413/551
2.	ADMINISTRATOR PENSIUNE TURISTICĂ	RO/03/1013/466
3.	AGENT DE SECURITATE	RO/02/1032/552 5169.1.3
4.	AGRICULTOR ÎN CULTURI VEGETALE ȘI CRESCĂTOR ANIMALE	RO/03/0811/252
5.	AJUTOR BUCĂTAR	RO 01/1013/206
6.	ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST	RO02/0921/203
7.	BRUTAR	RO 02/0721/234
8.	BUCĂTAR	RO/03/1013/130
9.	COAFOR	RO 03/1012/226
10.	COMPETENȚĂ DE CITIRE, SCRIERE ȘI ÎNȚELEGERE A MESAJULUI	CC
11.	COMPETENȚE DE COMUNICARE ÎN LB. GERMANĂ	CC



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



12.	COMPETENȚĂ DIGITALĂ, INCLUSIV DE SIGURANȚĂ PE INTERNET ȘI SECURITATE CIBERNETICĂ	CC
13.	CONTABIL	RO/04/0411/672
14.	CROITOR-CONFEȚIONER ÎMBRĂCĂMINTE DUPĂ COMANDĂ	RO/03/0723/269
15.	ELECTRICIAN ÎN CONSTRUCȚII	RO 03/0713/432
16.	ELECTRICIAN DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII	COR 724507
17.	EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE	242116
18.	FEMEIE DE SERVICIU	RO01/1011/208
19.	FLORAR-DECORATOR	RO 02/0812/504
20.	FRIZER	RO 02/1012/227
21.	ÎNGRIJITOR BĂTRÂNI LA DOMICILIU	RO/02/0921/518 5133.1.2
22.	ÎNGRIJITOARE COPII	RO/02/0922/558 5131.1.1
23.	ÎNGRIJITOR SPAȚII VERZI	RO01/1021/211
24.	INSPECTOR ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ	325723
25.	INSTALATOR INSTALAȚII TEHNICO-SANITARE ȘI DE GAZE	RO/03/0732/080 713622
26.	IZOLATOR TERMIC	RO/03/0732/459
27.	LĂCĂTUȘ MECANIC DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII UNIVERSALE	RO/03/0715/038
28.	LUCRĂTOR COMERCIAL	RO 02/0416/246
29.	MACHIOR	RO 03/1012/247
30.	MANAGER PROIECT	242101
31.	MANAGER RESURSE UMANE	121207
32.	MANICHIURIST	RO 02/1012/228
33.	MAȘINIST LA MAȘINI PENTRU TERASAMENTE (IFRONIST)	RO/03/0732/436
34.	MECANIC AUTO	RO/03/0715/027
35.	MENAJERĂ	RO/01/1011/511



36.	OPERATOR CONFECTIONER INDUSTRIAL ÎMBRĂCĂMINTE DIN ȚESĂTURI, TRICOTAJE, MATERIALE SINTETICE	RO/03/0723/498
37.	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE ȘI PRELUCRARE DATE	RO/03/0611/513
38.	REFERENT RESURSE UMANE	RO 04/0413/240
39.	RESPONSABIL CU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	242231
40.	SPECIALIST ÎN MANAGEMENTUL DEȘEURILOR	325713
41.	STILIST EXTENSII GENE	RO/03/1012/465
42.	SUDOR	RO/03/0715/011
43.	VÂNZĂTOR	522101
44.	ZIDAR, ROSAR, TENCUIITOR	RO/03/0732/477
45.	ZUGRAV	RO/03/0732/520

Locul de desfășurare a cursurilor solicitate sunt județele: Dolj, Olt, Arges, Gorj, Hunedoara, Botosani, Ilfov, Braila, Cluj, Timis, Municipiul Bucuresti și alte judete în funcție de solicitări.

Însușirea cunoștințelor teoretice și practice, necesare pentru desfășurarea activității în cursurile/ ocupațiile/ programele menționate mai sus se va realiza conform standardului ocupational.

Cursurile se vor desfășura conform programei aprobate în temeiul Legii 375/2002 pentru aprobarea OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților.

Furnizorii de servicii de formare profesională sunt obligați să respecte toate prevederile legale referitoare la activitatea de formare profesională a adulților cuprinse în principal în următoarele acte normative: O.U.G. 129/2000, H.G. 522/2003 (Norme de aplicare a OG 129/2000), Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, H.G. 174 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 76/2002, H.G. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile de stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, toate cu modificările și completările ulterioare, precum și cele cuprinse în „Acordul cadru” și „Contractele subsecvente de prestări servicii” încheiate între părți.

Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile și la cererea expresă a autorității contractante în limitele creditelor bugetare aprobate din anul în curs și a Planului de Formare aprobat.

Contractele subsecvente pot suferi modificări față de Acordul cadru, în sensul adăugării sau renunțării la programe de formare profesională în funcție de Planul anual de Formare Profesională aprobat de către ANOFM. Costurile orelor din programele nou introduse nu



vor depasi sumele din Acordul cadru. In situatia organizarii de programe de formare care nu au fost cuprinse in prezenta documentatie, instructorii/formatorii/lectorii propusi trebuie sa indeplineasca aceleasi conditii solicitate din caietul de sarcini.

Pregatirea se va desfasura in conformitate cu programul de pregatire care are ca baza standardul ocupational aprobat de catre ANC, respectandu-se orarul de desfasurare al cursului.

Ofertantul va prezenta lista formatorilor pentru instruire, insotita de copii ale actelor de studii care atesta pregatirea de specialitate, copie a documentelor ce atesta pregatirea pedagogica specifica formarii profesionale a adultilor, CV-urile si acordurile scrise ale acestora privind calitatea de formatori si disponibilitatea lor indiferent de data inceperii cursurilor si de localitatea in care acestea urmeaza sa se desfasoare), cartea de identitate. Pentru programele de formare profesionala in sistem on-line care se vor realiza cu formatori, acestia trebuie sa aiba pregatirea pedagogica specifica formarii profesionale a adultilor, pregatire de specialitate corespunzatoare programei de pregatire si sa detina competente digitale dovedite cu certificate, diplome sau alte documente, inclusiv declaratie pe proprie raspundere.

2. Oferta depusa de un furnizor de servicii va trebui sa tina cont de urmatoarele criterii:

2.1. Organizatii eligibile: furnizori de servicii care au prevazut in Statut codul caen 8559 – Alte forme de invatamant si care vor demonstra ca serviciile lor vor fi prestate cu personal calificat si au capacitate de instruire.

2.2. Costuri eligibile: C.R.F.P.A. DOLJ achita furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor emise de acesta – lunar.

Furnizorii de servicii de formare profesionala vor depune la factura si urmatoarele documente:

☐ copii dupa pontajul formatorilor semnat si stampilat de catre acesta;

C.R.F.P.A. DOLJ va achita furnizorului serviciile prestate, pe baza facturii emise de acesta, in termen de 30 zile de la data primirii facturii.

2.3. Monitorizarea serviciilor : C.R.F.P.A. DOLJ are drept de monitorizare si control asupra modului de desfasurare a programului de formare profesionala.

Toti furnizorii de servicii trebuie sa accepte vizite neanuntate ale reprezentantilor C.R.F.P.A. DOLJ care verifica modul de implementare a contractului.

Furnizorii de servicii de formare profesionala vor transmite rapoarte autoritatii contractante, conform urmatoarelor prevederi :

- fise lunare de prezenta a instructorilor/formatorilor/lectorilor, in vederea semnarii de catre responsabilul de curs

☐ condicta instructorilor/formatorilor/lectorilor cu materia predata, catalog, fise prezente cursanti, referate de exmatriculare cursanti daca este cazul.

2.4. Evaluarea serviciilor: va fi facuta de catre C.R.F.P.A. DOLJ la incheierea contractului subsecvent, pe baza ofertei financiare.

Cursurile se organizeaza pentru angajații agenților economici, persoane fizice interesate, pentru persoane care figurează în evidenta AJO FM - urilor și care în funcție de pregătirea profesională, au aptitudini și abilități, au primit recomandare din partea biroului de informare si consiliere privind cariera.



Orele de pregătire/instruire se vor desfășura în conformitate cu planul și programa de pregătire, cu graficul desfășurător stabilit de CRFPA Dolj atât în format fizic sau în sistem on-line.

Pe durata cursului, cursanții trebuie să dobândească un nivel de cunoștințe teoretice - ce se impun conform tematicilor și unităților de competență cuprinse în Standardul ocupational, respectiv Standardului de pregătire profesională, după caz.

3. Obligatiile ofertantului (prestare ore instruire teoretică și practică cu personal specializat –instrucători/ formatori/lectori în vederea formării profesionale a adulților):

3.1. ofertantul se obligă să puna la cerere, la dispoziția C.R.F.P.A. DOLJ, personalul necesar pentru prestare ore instruire teoretică și practică, instructori/formatori/lectori în vederea organizării cursurilor de formare profesională a adulților, în maxim 5 zile lucrătoare de la anunțarea intenției de începere a unui curs; ofertantul este obligat să prezinte documentele formatorului în termenul legal înainte de demararea programului de formare profesională.

3.2. personalul necesar (instructori/formatori/lectori) trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește: pregătirea de specialitate, să aibă abilități de comunicare necesare pentru a fi capabil să asigure activitatea de instruire teoretică sau practică cu scopul de a transmite cursanților informațiile necesare pentru ca aceștia să dobândească competențele specifice meseriei/ocupației.

3.3 Instructorii/formatorii/lectorii care vor realiza instruirea cursanților în cadrul cursurilor trebuie să satisfacă toate cerințele legale în vigoare (pregătire, vechime demonstrate prin acte valabile plus acordul în nume personal)

Instructorii/formatorii/lectorii desemnați pentru grupele de formare vor susține cursul integral. Dacă pe parcursul contractului de servicii va fi necesară înlocuirea unui instructor/formator/lector, noul instructor/formator/lector va îndeplini cel puțin condițiile instructorului/formatorului/lectorului înlocuit. Ofertantul va nominaliza în termen de maxim 3 zile noul instructor/formator/lector prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența instructorului/formatorului/lectorului. Pentru instructorii/formatorii/lectorii propuși se vor depune declarațiile/acordul, CV- urile, semnate, cartea de identitate în fotocopie și actele de studiu.

În susținerea informațiilor prezentate în CV- uri vor fi prezentate, în original sau în copie conform cu originalul, diplome / atestate, recomandări / contracte etc. emise, după caz de instituții abilitate, angajatori, autorități contractante sau operatori economici, cu specificarea activității desfășurate.

Autoritatea contractantă CRFPA Dolj va respecta : Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date).

3.4. Ofertantul se obligă pe toată perioada derulării cursului, să monitorizeze activitatea instructorilor/formatorilor/lectorilor;

3.5. Ofertantul se obligă pe toată durata derulării contractului, să respecte metodologia certificării formării profesionale a adulților, să prezinte până pe data de 5 ale lunii



- următoare, pentru luna expirată, pontajele privind prezența instructorilor/formatorilor/lectorilor la orele de teorie și practică, factura în original care cuprinde programele de formare profesională aflate în desfășurare, pentru care se solicită plata.
- 3.6. Ofertantul se obligă să monitorizeze completarea la zi a documentelor solicitate, de către instructorii/formatorii/lectorii care asigură derularea cursurilor;
- 3.7. Ofertantul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții legali ai C.R.F.P.A. DOLJ privind prezența cursanților și a instructorilor/formatorilor/lectorilor precum și a calității serviciilor oferite de către acestia;
- 3.8. Pe toata durata derulării cursului, instructorii/formatorii/lectorii propusi de catre ofertant au obligatia de a anunța responsabilul de curs de prezența cursanților și de orice perioada în care aceștia absentează nemotivat de la curs, mai mare de trei zile;
- 3.9. Utilizează mijloacele audiovizuale și materialele didactice indicate de responsabilul de program/curs;
- 3.10. Respectă programul de pregătire și orarul zilnic al cursului stabilit ;
- 3.11. Răspunde de promovarea principiilor educației bazată pe competențe în domeniul formării profesionale;
- 3.12. La sfârșitul fiecărei săptămâni anunță responsabilului de program/curs absențele cursanților sau orice schimbare apărută în statutul ocupațional al cursanților ;
- 3.13. Urmărește atingerea obiectivelor prevăzute în programa de pregătire;
- 3.14. Colaborează cu responsabilul de program/curs în vederea aplicării testelor teoretice și a fișelor de notare pentru practică ;
- 3.15. Colaborează cu ceilalți instructori/formatori/lectori în vederea asigurării unei bune calități a programului ;
- 3.16. Completează și semnează săptămânal condica de prezență a instructorilor/formatorilor/lectorilor;
- 3.17. Realizează teste de evaluare a cunoștințelor teoretice și propune subiecte pentru evaluarea competențelor practice dobândite pe parcursul cursului (după caz) ;
- 3.18. Notează și completează rubricile specifice din catalogul cursanților;
- 3.19. Propune subiecte pentru examenul de final de program ;
- 3.20. Instruiește lunar cursanții cu privire la normele de protecția muncii, PSI conform instructajului și materialelor specifice și asigură respectarea acestor norme de către participanții la program ;
- 3.21. Respecta ROI, ROF, notele interne emise de beneficiar (C.R.F.P.A. DOLJ);
- 3.22. Utilizează materiile prime destinate desfășurării programului de formare profesională necesare pentru pregătirea/ instruirea practica;
- 3.23. Asigură integritatea, menținerea în bună stare a echipamentelor, bunurilor și întregului inventar utilizat în procesul de instruire ;
- 3.24. Respectă proiectele didactice pentru program ;
- 3.25. Își însușește legislația specifică ;
- 3.26. Se preocupă de îmbunătățirea materialelor utilizate precum și a tehnicilor de predare utilizate ;
- 3.27. Previne abandonul cursanților .

Notă: Operatorul economic are obligatia de a nominaliza minim o persoana (alta decat



formatorii propusi) care va coordona activitatea prestatorului si va fi persoana de legatura cu C.R.F.P.A.DOLJ, persoana cu experienta in domeniu minim 5 ani. Persoana va ramane pe toata perioada desfasurarii acordului cadru, persoana de legatura dintre CRFPA DOLJ si prestator. Modul de prezentare: format ales de catre ofertant, datat, semnat, stampilat si insotit de CV-ul persoanei desemnate, actele de studii, decizie/adeverinta ca a gestionat activitati de asigurare instructori/formatori/lectori in cadrul programelor de formare profesionala, acord in original.

4. Modul de elaborare si prezentare a ofertei tehnice:

Oferta tehnica: va fi întocmita conform prevederilor legale în vigoare si va cuprinde următoarele:

- informații generale despre ofertant/ candidat ;
- informații privind disponibilitatea furnizorului ofertant de a derula programe de formare profesională în judetul/județele: Dolj, Olt, Arges, Gorj, Hunedoara, Botosani, Ilfov, Braila, Cluj,Timis, Municipiul Bucuresti si in alte judete la solicitarile AJOFM-urilor , cu care s-au incheiat parteneriate precum si in alte locații, în funcție de solicitări .
- copii conform cu originalul a contractelor de prestari servicii privind organizarea de programe de formare profesionala
- declaratie privind resursele tehnice (**Formularul nr.8**),ofertantii trebuie sa faca dovada ca au in folosinta si pot sa puna la dispozitia achizitorului cel putin o sala dotata si amenajata pentru desfasurarea cursurilor teoretice;
- lista instructorilor/formatorilor/lectorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare profesională (**Formularul nr.8.1**).
- declaratie a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competentele specificate dovedite cu acte, care pot fi puse la dispoziția autorității contractante (**Formular nr.7**).
 - declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la sanatatea si protectia muncii (**Formular nr. 9**).
 - Contract de achizitii si clauze contractuale : Acord-Cadru de prestari servicii (**Formular nr. 12**)

Criterii minime de calificare si selecție

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj solicită cel puțin următoarele documente care dovedesc:

Situatia personală a candidatului/ofertantului:

- a) Respectiv declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, actualizata – **Formularul nr.2**,
- b) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, actualizata – **Formularul nr.3**;



- c) Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată - **Formularul nr.4;**
 - d) Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la procedura de atribuire - **Formular nr.6,**
 - e) Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 – privind achizițiile publice, actualizată - **Formular nr.5;**
 - f) Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat general eliberat de autoritățile competente din care să reiasă că ofertantul nu are datorii , valabil la data depunerii ofertei- original sau copie conform cu originalul;
 - g) Certificat de taxe și impozite locale privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de autoritățile competente din care să reiasă că ofertantul nu are datorii , valabil la data depunerii ofertei- original sau copie conform cu originalul;
- Dupa caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic/prestatorul poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;

Și alte documente edificatoare, după caz.

b) capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului / Certificat de înregistrare fiscală - copie cu mențiunea "conform cu originalul"
- **Cerința nr. 1.** Certificat constatator emis de ONRC sau alte documente echivalente, în original sau copie conform cu originalul, valabile la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă obiectul de activitate principal sau secundar respectiv servicii din clasa CAEN (alte forme de învățământ) care fac obiectul achiziției (original sau copie conform cu originalul). Operatorii economici care se află în stare de faliment sau lichidare vor fi descalificați.
- Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.
- Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
- Cerința nr. 2: Autorizație eliberată de Comisia de Autorizare în condițiile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, valabilă, pentru cel puțin 5 ocupații, în copie conform cu originalul.
- Certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității, ISO 9001 : 2015 sau echivalent;- copie cu mențiunea "conform cu originalul"
- Nota:
- Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți sustinatori care completează informațiile aferente situației lor. Documentele se vor prezenta în copie vizibile cu mențiunea «conform cu originalul».



c) capacitate si resurse tehnice:

1. Copii după autorizațiile eliberate de Comisiile de autorizare județene pentru ca furnizorul de servicii să dovedească că este autorizat pentru cel puțin 5 cursuri de formare profesională;
2. Resurse tehnice: Ofertanții trebuie să facă dovada că au în folosință și pot să pună la dispoziția achizitorului cel puțin o sală dotată și amenajată pentru desfășurarea cursurilor teoretice. Declarație privind resursele tehnice (**Formularul nr.8**) însoțită de act de proprietate, contract de închiriere spațiu, alte documente echivalente, în copie conform cu originalul, semnate.

Oferta tehnică care nu conține documentele mai sus solicitate va fi considerată necorespunzătoare și va fi respinsă de către comisia de licitație și selecție.

5. Situația economică și financiară:

- Lista principalelor prestări de servicii similare (formare profesională) din ultimii 3 ani (cu precizarea beneficiarului, valorii etc), datată, semnată și stampilată însoțită de: copii conform cu originalul ale contractelor de prestări servicii privind organizarea de programe de formare profesională sau de documente echivalente.
- lista principalelor prestări de servicii similare (formare profesională) pe ultimii 3 ani contabili (2025, 2024, 2023) continuând valori, perioade de prestare, beneficiar - în valoare totală minimă de **3.000.000 lei**
- ultimile bilanțuri contabile, vizate și înregistrate de organele competente (pe ultimii 3 ani)
- Cerința minimă de calificare: cifră de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani să fie minim de **1.000.000 lei**, justificată prin documente contabile (bilanț, balanță).

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul cadru este cel mai bun raport calitate-pret, conform criteriilor de atribuire din fișa de date a achiziției.

6. Propunerea financiară va cuprinde cheltuielile necesare prestării serviciilor și trebuie elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul acordului-cadru, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Pretul ofertei se va prezenta în lei. În propunerea financiară trebuie să se precizeze pretul pentru ora de teorie și ora de practică.

Propunerea financiară va conține: Formularul de ofertă : **Formularul nr.11**



Propunerea financiară va fi în limba română și va fi semnată, stampilată de reprezentant legal sau împuternicit, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

7. Garanțiile de participare : (art.36 alin.2 HG 395/2016)

Cuantumul garanției de participare este de 30.000 lei. (1% din valoarea estimată a acordului cadru - art.154 alin 2 din Legea nr.98/2016 privind Achizițiile Publice actualizată)

- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 60 de zile. (art.36 alin.2 HG 395/2016 actualizată)

- Garanția de participare va fi constituită în favoarea Autorității Contractante prin virament bancar în contul **RO84TREZ2915005XXX007229** deschis la Trezoreria CRAIOVA sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări.

NOTĂ: Oferta care nu respectă cerințele minime tehnice din Caietul de sarcini, va fi declarată "neconformă" și va fi exclusă de la procedură. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să-și mențină oferta este de 60 de zile, de la termenul limită de primire a ofertelor.

- Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

- Fiecare pagină a documentelor prezentate va fi numerotată și stampilată de către ofertant și vor avea pe lângă semnătura și numele în clar al persoanei semnate.

În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și stampilare de către reprezentantul legal, deci vor fi excluse de la procedură.

NOTĂ: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în documentație până cel târziu cu o zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor - **Formularul nr.10**. C.R.F.P.A Dolj are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, răspunsul va fi clar, complet și fără ambiguități, va fi postat pe site-ul ANOFM București : <https://www.anofm.ro/crfpa-dolj/>; cat mai repede posibil.



NOTĂ FINALĂ:

Operatorii economici au obligația cunoașterii prevederilor art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă » și consecința încălcării acestuia.

Responsabil Achiziții Publice

Daniela MINDRUSCA

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.
ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.