



Nr. 2758/CRFPA DJ/23.06.2026

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a 3 posturi, respectiv funcțiile 1 - Responsabil financiar, 1 - Responsabil formare, 1 - Expert formare în cadrul proiectului - **STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!**, derulat prin Programul Educație și Ocupare.

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj, organizează selecția pentru funcțiile de, Responsabil financiar - 1 post, Responsabil formare - 1 post Expert formare - 1 post, funcții în cadrul proiectului - **STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!**, derulat prin Programul Educație și Ocupare, proiect care se va derula pe o durată de 42 de luni.

Selecția se va organiza în perioada de **24 iunie - 03 iulie 2026** și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj.

Obiectivul general al proiectului este: Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale(FSE+).

Posturile pentru care se organizează selecția, precum cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestora sunt următoarele:

➤ Responsabil financiar - 1 post

Cerinte minime post:

- Studii superioare universitare în domeniul economic absolvite cu diplomă de licență;
- Minim 3 ani vechime în muncă;

Competențe solicitate:

- Cunoștințe în implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- Abilități de organizare și planificare;
- Abilități în comunicare, relaționare;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- Asigură managementul financiar eficient pentru asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților stabilite prin acordul de parteneriat, în vederea atingerii rezultatelor și indicatorilor prevăzuți în proiect pentru Partenerul 4 CREPA Dolj
- Propune alocările de resurse financiare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților stabilite prin acordul de parteneriat, în vederea atingerii rezultatelor și indicatorilor prevăzuți în proiect pentru Partenerul 4;
- Realizează documentele financiar contabile pentru Partenerul 4;

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR DOLJ

Operator de date cu caracter personal nr. 30478

Str. Braza lui Novac, nr.31, Oraș Craiova

Tel.: 0251 406 360; Fax: 0251 406 360

e-mail: crfpadi@anofm.gov.ro; crfpa_dolj@yahoo.ro

<https://www.anofm.ro/crfpa-dolj/>; <https://www.facebook.com/CentrulRegionalDeFormareProfesionalaAdultilorDolj>

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

-Elaboreaza evidența cheltuielilor si dosarul cu documente justificative pentru fiecare cerere de rambursare sau cerere de plată depusă în cadrul proiectului.

➤ **Responsabil formare - 1 post**

Cerințe minime post:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență;
- Minim 3 ani vechime în muncă;

Competențe solicitate:

- Cunoștințe în implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- Abilități de organizare și planificare;
- Abilități în comunicare, relaționare;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- Proiectarea si organizarea programelor de formare realizate în cadrul proiectului;
- Elaborarea documentației specifice pentru organizarea cursurilor conform legislatiei in vigoare;
- Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor;
- Realizează documentația de autorizare și/sau reautorizare a cursurilor organizate în cadrul proiectului.

➤ **Expert formare - 1 post**

Cerințe minime post:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență;
- Minim 3 ani vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe în implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- Abilități de organizare și planificare;
- Abilități în comunicare, relaționare;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- Realizarea documentația de autorizare și/sau reautorizare a cursurilor organizate în cadrul proiectului;
- Verifica îndeplinirii cerințelor de acces la programele de formare profesională a cursanților;
- Intocmeste documentația în vederea completării dosarului grupei (cerere de înscriere la curs, cerere de examinare, chestionar feedback, orar de desfășurare a cursurilor, catalog);
- Incheie contractele de formare profesională cu participantii;
- Asigura suporturile de curs, materiile prime și/ sau materialele necesare procesului de formare
- Verifica realizarea programului de formare profesională conform cu planificarea în timp, programa cursului si cu proiectul didactic;
- Asigura secretariatul in organ zarea examenului de absolvire.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 24 - 26 iunie 2025 până la ora 14⁰⁰.

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR DOLJ

Operator de date cu caracter personal nr. 30478

Str. Braza lui Novac, nr.31, Oraș Craiova

Tel.: 0251 406 360; Fax: 0251 406 360

e-mail: crfpadi@anofm.gov.ro; crfpa_dolj@yahoo.ro

<https://www.anofm.ro/crfpa-dolj/>; <https://www.facebook.com/CentrulRegionalDeFormareProfesionalaAAdultilorDolj>

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa crfpadj@anofm.gov.ro sau fizic la secretarul comisiei de concurs - d-na Stefan Simina.

Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere pentru fiecare din cele 3 posturi va reprezenta un singur document pdf și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii ale actelor de studii, certificate pentru conformitate cu originalul;
- e) copie a certificatului de căsătorie, certificată pentru conformitate cu originalul, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus va avea loc în data de 26.06.2026; ora 14.00
2. Interviu - 29.06.2026, ora 11⁰⁰

Persoană de contact: Stefan Simina, având funcția de Consilier IA, telefon 0251/406360, e-mail: crfpadj@anofm.gov.ro.

DIRECTOR

Bogdana ȚIȚEI

