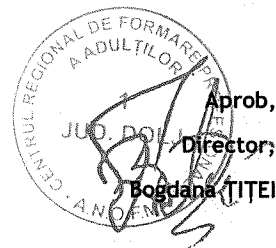




A.N.O.F.M.
CENTRUL REGIONAL DE FORMARE
PROFESIONALĂ A ADULȚILOR DOLJ

Nr.

6869 / 30.12.2025



**Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2026
a Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj**

1.Strategia anuală de achiziție publică

Document de planificare întocmit de Autoritatea Contractantă în ultimul trimestru al anului 2025 pentru anul 2026.

Strategia anuală de achiziție publică reprezintă un document întocmit de autoritatea contractantă - CRFPA Dolj care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică (procedurilor) planificate a fi lansate pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se aprobă de către directorul autorității contractante CRFPA Dolj art.(11) alin.(3) din HG nr. 395/2016.

2.Continutul Strategiei anuale de achiziție publică

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de autoritatea contractantă pe parcursul unui an bugetar - 2026, PAAP (Programul anual al achizițiilor publice).

Informațiile care trebuie inserate în strategia anuală de achiziție publică sunt prevăzute în cuprinsul alineatului (6) al aceluiași articol (11) din HG nr. 395/2016):

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Autoritatea contractantă CRFPA Dolj are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări cu condiția identificării surselor de finanțare.

3.Rolul strategiei anuale de achiziție publică

Instrument managerial complementar al bugetului de la nivelul autorității contractante, evidențiind într-un mod transparent și coerent viitoarea execuție bugetară pentru achizițiile publice;



Instrument de prioritizare și monitorizare a cheltuielilor aferente obiectivelor de investiții (daca este cazul - investiții în continuare, investiții noi sau alte tipuri de investiții) sau a celor necesare asigurării cheltuielilor curente care vor fi efectuate la nivelul autorității contractante, asigurându-se astfel o predictibilitate față de potențialii ofertanți de pe piață.

Strategia anuală de achiziții publice urmărește ca desfășurarea procedurilor de achiziție publică să respecte prevederile legale și să asigure o utilizare cât mai eficientă a fondurilor publice.

4.Strategia anuală de achiziție publică și Strategia de contractare

În timp ce strategia anuală de achiziție publică reprezintă acel document întocmit de autoritatea contractantă care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică (procedurilor) planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice .

Strategia de contractare este un document care face parte din etapa de planificare/pregătire a fiecărui proces de achiziție publică, prin intermediul căreia autoritatea contractantă își documentează deciziile pe care le ia înainte de organizarea propriu-zisă a fiecărei proceduri de atribuire.

Strategia de contractare trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru ce urmează a fi achiziționat;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, în conformitate cu art. 7 din legea 98/2016;
- d) sursa de finanțare, poate fi bugetul intern sau finanțări externe - fonduri europene/ guvernamentale;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție: se alege una dintre procedurile enumerate la art. 68 din Legea 98/2016.
- f) data estimată pentru inițierea procedurii: data estimată pentru publicarea anunțului/ invitației de participare prin care se solicită operatorilor economici interesați depunerea de oferte/candidaturi;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului: data estimată pentru semnarea contractului/ acordului cadru (daca nu sunt înregistrate contestații);
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

5.Strategia anuală de achiziție publică și controlul intern managerial

Conducerea și salariații CRFPA Dolj cunosc și susțin valorile etice, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate și evita conflictele de interese.

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR DOLJ

Operator de date cu caracter personal nr. 30478

Str. Brazda lui Novac, nr.31, Oraș Craiova

Tel.: 0251 406 360; Fax: 0251 406 360

e-mail: crfpa@crfpadj.anofm.ro; crfpa_dolj@yahoo.ro

sediu.crfpa-dolj.ro; <https://www.facebook.com/CentrulRegionalDeFormareProfesionalaAAadultilorDolj>



Cadrul normativ în vigoare în domeniul achizițiilor publice conține o serie de prevederi privind rolurile și obligațiile autorității contractante în ceea ce privește situațiile potențial generatoare de conflicte de interese, precum și regulile care trebuie aplicate pentru evitarea unor asemenea situații.

La nivelul Autorității Contractante - CRFPA Dolj sau luat măsuri specifice pentru:

- aplicarea normelor de conduită etică și de integritate în achizițiile publice, atât la nivelul personalului de conducere cât și a celui de execuție;
- creșterea nivelului de informare și instruirea personalului pe teme relevante;
- actualizarea/modificarea/completarea mecanismelor privind identificarea și semnalarea suspiciunilor de fraudă, a actelor de corupție și neregulilor în domeniul achizițiilor publice, care să garanteze nediscriminarea persoanelor care apelează la utilizarea acestor mecanisme.

Eficacitatea controlului intern în cadrul CRFPA Dolj se bazează în special, pe următoarele elemente:

- separarea sarcinilor;
- o strategie adecvată de gestionare și de control al riscurilor;
- evitarea conflictelor de interese;
- evaluarea periodică a bunei funcționări a sistemului de control intern.

Din perspectiva proceselor de achiziție publică derulate de către CRFPA se aplica în mod corespunzător principiile de etică și integritate pentru păstrarea și întreținerea valorilor morale fundamentale de imparțialitate și de loialitate față de interesul public, de asemenea și "principiul celor 4 ochi" care presupune impartirea clara a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

CRFPA Dolj achiziționează produse și servicii prin intermediul platformei SICAP. Beneficiile majore ale achiziției prin **platforma electronică SICAP** sunt transparența, rapiditatea, legalitatea, eliminarea oricărui dubiu de fraudă, etc. La achiziția produselor necesare prin platforma SICAP se beneficiază de preturi speciale și avantajoase, rapiditate și gratuitate privind livrarea în toată țara, termene de plată avantajoase, posibilitatea achitării facturilor prin TREZORERIE. Utilizarea altor mijloace (offline) se poate realiza numai în condițiile expres reglementate de lege facând excepție de la regula (online) și se vor fi realizate în baza procedurilor interne proprii.

Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice,
Daniela MÎNDRUȘCĂ

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.