

A.J.O.F.M. MEHEDINȚI
Nr. 6673/12.09.2025

C.R.F.P.A. DOLJ
Nr. 1946/12.09.2025

PARTENERIAT
Privind formarea profesională

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți reprezentată legal prin Adrian BIDILICI, având funcția de director executiv, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, b-dul Carol I 3, telefon 0252.319029;

și **Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj**, reprezentată legal prin Bogdana ȚÎȚEI, având funcția de director, cu sediul în Craiova, strada Brazda lui Novac, nr. 31, județul Dolj, telefon/fax 0251.406.360;

ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:

Obiectul parteneriatului îl reprezintă prestarea de către CRFPA Dolj, prin încredințare directă de către AJOFM Mehedinți a serviciilor de formare profesională conform anexei, cu încadrare în fondurile bugetare alocate cu această destinație.

ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:

Prezentul parteneriat se încheie pentru anul 2025, iar graficul de desfășurare a programelor de formare profesională pe ocupații/calificări se va stabili de comun acord.

CRFPA Dolj va începe derularea parteneriatului potrivit planului de formare profesională pentru anul 2025, conform anexei.

ART. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

I. Obligațiile partenerilor:

1. A.J.O.F.M. Mehedinți are următoarele obligații :

- a) Să constituie grupele de cursanți ce urmează să beneficieze de servicii de formare profesională în cadrul CRFPA Dolj, conform anexei la prezentul parteneriat. Grupele de cursanți vor fi stabilite conform legislației în vigoare (maxim 14 cursanți pentru practică și 28 de cursanți pentru pregătirea teoretică).
- b) Să asigure efectuarea consultațiilor medicale, analizelor medicale și testelor necesare pentru persoanele înscrise la programele de formare în funcție de factorii de risc specifici fiecărui program de formare profesională.
- c) Să transmită solicitare scrisă cu cel puțin 12 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională.
- d) Să întocmească și să predea către CRFPA dosarul cursului care conține actele cursanților. Actele vor fi certificate pentru conformitate.

Dosarul cursului va cuprinde:

- tabelul nominal cu participanții la programul de formare profesională;
 - recomandările individuale sau colective făcute în urma consilierii;
 - actele necesare înmatriculării cursanților: certificat naștere, certificat căsătorie, buletin identitate, diploma de studii, cerere de înscriere la programul de formare, certificate pentru conformitate, precum și adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru a urma cursul respectiv, analizele medicale conform reglementărilor legale în vigoare .
- e) În situația în care formarea profesională se realizează în alte locații decât cele aparținând C.R.F.P.A., AJOFM Mehedinți va sprijini C.R.F.P.A. Dolj în identificarea de spații și formatori pentru pregătirea teoretică și practică;

2. C.R.F.P.A. Dolj are următoarele obligații :

- a) Să procedeze la înmatricularea cursanților în evidențele proprii;
- b) Să transmită AJOFM Mehedinți graficul desfășurător, programa de pregătire, modalitățile de evaluare a programului, lista formatorilor pentru pregătirea teoretică și practică, lista spațiilor.
- c) Să realizeze formarea profesională a cursanților, evaluarea și certificarea cursanților potrivit prevederilor legale.
- d) Să transmită AJOFM Mehedinți deciziile de încetare sau de exmatriculare (după caz).
- e) Să transmită AJOFM Mehedinți rezultatele examenului de absolvire.

II. Pe parcursul desfășurării programelor de formare profesională, CRFPA Dolj și AJOFM Mehedinți se obligă să se informeze reciproc cu privire la orice modificare a statutului participanților la programul de formare profesională .

III. Conform HG 1610/2006 prin care se aprobă statutul ANOFM,

(1) Centrele regionale suportă cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. 1 lit. A și B din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru consultații medicale, analize medicale și teste, necesare participării la programele de formare profesională, care se suportă de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază gratuit de servicii de formare profesională, atunci când se asigură în județele în care își au sediile centrele regionale.

(2) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigură servicii în alte județe decât cele în care își au sediul, sunt cele prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI:

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, sau poate înceta prin act adițional la prezentul contract, cu acordul părților semnatare. Partea care inițiază modificarea, suspendarea sau încetarea acordului, este obligată să notifice în scris intenția cu 30 de zile înainte.

În funcție de cerințele pieței muncii anexa la prezentul parteneriat se poate modifica, cu acordul părților semnatare.

ART.5. FORȚA MAJORĂ:

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul parteneriat, pe perioada în care aceasta acționează .

ART.6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

Părțile vor face toate diligențele pentru a rezolva, pe cale amiabilă, neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătura cu derularea acordului.

Dacă părțile nu reușesc sa rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă se pot adresa Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în vederea soluționării.

ART.7 . ALTE CLAUZE:

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

A.J.O.F.M. MEHEDINȚI

Director executiv,

Adian BIDILICI



C.R.F.P.A. Dolj

Director,

Bogdana ȚITEI



A.J.O.F.M. BOTOȘANI
Nr.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BOTOȘANI		
INTRARE / IESIRE NR:	45854	
Ziua 28	Luna 11	Anul 2024

C.R.F.P.A. DOLJ
Nr. 5864/21.11.2024

PARTENERIAT
Privind formarea profesională

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani, reprezentată legal prin Anca Apăvăloaie, având funcția de director executiv, cu sediul în Botoșani, str. Colonel Victor Tomoroveanu, nr.2 , județul Botoșani, telefon 0231.536.791;

și **Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj**, reprezentată legal prin Bogdana ȚÎȚEL, având funcția de director, cu sediul în Craiova, strada Brazda lui Novac, nr. 31, județul Dolj, telefon/fax 0251.406.360;

ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:

Obiectul parteneriatului îl reprezintă prestarea de către CRFPA Dolj, prin încredințare directă de către AJOFM Botoșani a serviciilor de formare profesională conform anexei, cu încadrare în fondurile bugetare alocate cu această destinație.

ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:

Prezentul parteneriat se încheie pentru anul 2025, iar graficul de desfășurare a programelor de formare profesională pe ocupații/calificări se va stabili de comun acord.

CRFPA Dolj va începe derularea parteneriatului potrivit planului de formare profesională pentru anul 2025, conform anexei.

ART. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

I. Obligațiile partenerilor:

1. A.J.O.F.M. Botoșani are următoarele obligații :

- Să constituie grupele de cursanți ce urmează să beneficieze de servicii de formare profesională în cadrul CRFPA Dolj, conform anexei la prezentul parteneriat. Grupele de cursanți vor fi stabilite conform legislației în vigoare (maxim 14 cursanți pentru practică și 28 de cursanți pentru pregătirea teoretică).
- Să asigure efectuarea consultațiilor medicale, analizelor medicale și testelor necesare pentru persoanele înscrise la programele de formare în funcție de factorii de risc specifici fiecărui program de formare profesională.
- Să transmită solicitare scrisă cu cel puțin 12 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională.
- Să întocmească și să predea către CRFPA dosarul cursului care conține actele cursanților. Actele vor fi certificate pentru conformitate.

Dosarul cursului va cuprinde:

- tabelul nominal cu participanții la programul de formare profesională;
- recomandările individuale sau colective făcute în urma consilierii;
- actele necesare înmatriculării cursanților: certificat naștere, certificat căsătorie, buletin identitate, diploma de studii, cerere de înscriere la programul de formare, certificate pentru conformitate, precum și adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru a urma cursul respectiv, analizele medicale conform reglementărilor legale în vigoare .

e) În situația în care formarea profesională se realizează în alte locații decât cele aparținând C.R.F.P.A., AJOFM Botoșani va sprijini C.R.F.P.A. Dolj în identificarea de spații și formatori pentru pregătirea teoretică și practică;

2. C.R.F.P.A. Dolj are următoarele obligații :

- a) Să procedeze la înmatricularea cursanților în evidențele proprii;
- b) Să transmită AJOFM Botoșani graficul desfășurător, programa de pregătire, modalitățile de evaluare a programului, lista formatorilor pentru pregătirea teoretică și practică, lista spațiilor.
- c) Să realizeze formarea profesională a cursanților, evaluarea și certificarea cursanților potrivit prevederilor legale.
- d) Să transmită AJOFM Botoșani deciziile de încetare sau de exmatriculare (după caz).
- e) Să transmită AJOFM Botoșani rezultatele examenului de absolvire.

II. Pe parcursul desfășurării programelor de formare profesională, CRFPA Dolj și AJOFM Botoșani se obligă să se informeze reciproc cu privire la orice modificare a statutului participanților la programul de formare profesională .

III. Conform HG 1610/2006 prin care se aprobă statutul ANOFM,

(1) Centrele regionale suportă cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. 1 lit. A și B din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru consultații medicale, analize medicale și teste, necesare participării la programele de formare profesională, care se suportă de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază gratuit de servicii de formare profesională, atunci când se asigură în județele în care își au sediile centrele regionale.

(2) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigură servicii în alte județe decât cele în care își au sediul, sunt cele prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI:

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, sau poate înceta prin act adițional la prezentul contract, cu acordul părților semnatare. Partea care inițiază modificarea, suspendarea sau încetarea acordului, este obligată să notifice în scris intenția cu 30 de zile înainte.

În funcție de cerințele pieței muncii anexa la prezentul parteneriat se poate modifica, cu acordul părților semnatare.

ART.5. FORȚA MAJORĂ:

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul parteneriat, pe perioada în care aceasta acționează .

ART.6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

Părțile vor face toate diligențele pentru a rezolva, pe cale amiabilă, neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea acordului.

Dacă părțile nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în vederea soluționării.

ART.7 . ALTE CLAUZE:

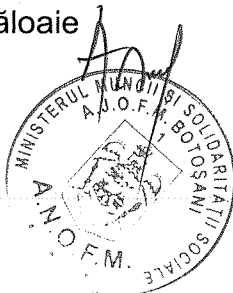
Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

A.J.O.F.M. BOTOȘANI

Director executiv,

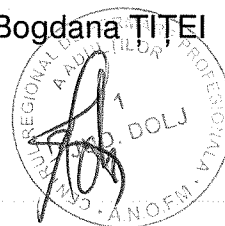
Anca Apăvăloaie



C.R.F.P.A. Dolj

Director,

Bogdana ȚÎȚEI



PARTENERIAT
Privind formarea profesională

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila, reprezentată legal prin Monica BRATU, având funcția de director executiv, cu sediul în BRĂILA, b-dul Dorobanților, nr.603-605 , județul Brăila, telefon 0239.611.386;

și **Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj**, reprezentată legal prin Bogdana ȚÎTEI, având funcția de director, cu sediul în Craiova, strada Brazda lui Novac, nr. 31, județul Dolj, telefon/fax 0251.406.360;

ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:

Obiectul parteneriatului îl reprezintă prestarea de către CRFPA Dolj, prin încredințare directă de către AJOFM Brăila a serviciilor de formare profesională conform anexei, cu încadrare în fondurile bugetare alocate cu această destinație.

ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:

Prezentul parteneriat se încheie pentru anul 2025, iar graficul de desfășurare a programelor de formare profesională pe ocupații/calificări se va stabili de comun acord.

CRFPA Dolj va începe derularea parteneriatului potrivit planului de formare profesională pentru anul 2025, conform anexei.

ART. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

I. Obligațiile partenerilor:

1. A.J.O.F.M. Brăila are următoarele obligații :

- a) Să constituie grupele de cursanți ce urmează să beneficieze de servicii de formare profesională în cadrul CRFPA Dolj, conform anexei la prezentul parteneriat. Grupele de cursanți vor fi stabilite conform legislației în vigoare (maxim 14 cursanți pentru practică și 28 de cursanți pentru pregătirea teoretică).
- b) Să asigure efectuarea consultațiilor medicale, analizelor medicale și testelor necesare pentru persoanele înscrise la programele de formare în funcție de factorii de risc specifici fiecărui program de formare profesională.
- c) Să transmită solicitare scrisă cu cel puțin 12 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională.
- d) Să întocmească și să predea către CRFPA dosarul cursului care conține actele cursanților. Actele vor fi certificate pentru conformitate.

Dosarul cursului va cuprinde:

- tabelul nominal cu participanții la programul de formare profesională;
- recomandările individuale sau colective făcute în urma consilierii;
- actele necesare înmatriculării cursanților: certificat naștere, certificat căsătorie, buletin identitate, diploma de studii, cerere de înscriere la programul de formare, certificate pentru conformitate, precum și adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru a urma cursul respectiv, analizele medicale conform reglementărilor legale în vigoare .

e) În situația în care formarea profesională se realizează în alte locații decât cele aparținând C.R.F.P.A., AJOFM Brăila va sprijini C.R.F.P.A. Dolj în identificarea de spații și formatori pentru pregătirea teoretică și practică;

2. C.R.F.P.A. Dolj are următoarele obligații :

- a) Să procedeze la înmatricularea cursanților în evidențele proprii;
- b) Să transmită AJOFM Brăila graficul desfășurător, programa de pregătire, modalitățile de evaluare a programului, lista formatorilor pentru pregătirea teoretică și practică, lista spațiilor.
- c) Să realizeze formarea profesională a cursanților, evaluarea și certificarea cursanților potrivit prevederilor legale.
- d) Să transmită AJOFM Brăila deciziile de încetare sau de exmatriculare (după caz).
- e) Să transmită AJOFM Brăila rezultatele examenului de absolvire.

II. Pe parcursul desfășurării programelor de formare profesională, CRFPA Dolj și AJOFM Brăila se obligă să se informeze reciproc cu privire la orice modificare a statutului participanților la programul de formare profesională .

III. Conform HG 1610/2006 prin care se aprobă statutul ANOFM,

(1) Centrele regionale suportă cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. 1 lit. A și B din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru consultații medicale, analize medicale și teste, necesare participării la programele de formare profesională, care se suportă de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază gratuit de servicii de formare profesională, atunci când se asigură în județele în care își au sediile centrele regionale.

(2) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigură servicii în alte județe decât cele în care își au sediul, sunt cele prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI:

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, sau poate înceta prin act adițional la prezentul contract, cu acordul părților semnatare. Partea care inițiază modificarea, suspendarea sau încetarea acordului, este obligată să notifice în scris intenția cu 30 de zile înainte.

În funcție de cerințele pieței muncii anexa la prezentul parteneriat se poate modifica, cu acordul părților semnatare.

PARTENERIAT
Privind formarea profesională

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj, reprezentată legal prin Aurora Cornelia TIRIBEJA, având funcția de director executiv, cu sediul în Craiova, str. Eugeniu Carada, nr.13 A, județul Dolj, telefon 0251.306100;

și **Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj**, reprezentată legal prin Bogdana TITEL, având funcția de director, cu sediul în Craiova, strada Brazda lui Novac, nr. 31, județul Dolj, telefon/fax 0251406360;

ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:

Obiectul parteneriatului îl reprezintă prestarea de către CRFPA Dolj, prin încredințare directă de către AJOFM Dolj a serviciilor de formare profesională conform anexei, cu încadrare în fondurile bugetare alocate cu această destinație.

ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:

Prezentul parteneriat se încheie pentru anul 2025, iar graficul de desfășurare a programelor de formare profesională pe ocupații/calificări se va stabili de comun acord.

CRFPA Dolj va începe derularea parteneriatului potrivit planului de formare profesională pentru anul 2025, conform anexei.

ART. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

I. Obligațiile partenerilor:

1) A.J.O.F.M. Dolj are următoarele obligații :

- a) Să constituie grupele de cursanți ce urmează să beneficieze de servicii de formare profesională în cadrul CRFPA Dolj, conform anexei la prezentul parteneriat. Grupele de cursanți vor fi stabilite conform legislației în vigoare (maxim 14 cursanți pentru practică și 28 de cursanți pentru pregătirea teoretică).
- b) Să asigure efectuarea consultatiilor medicale, analizelor medicale si testelor necesare pentru persoanele inscrite la programele de formare in functie de factorii de risc specifici fiecărui program de formare profesionala.
- c) Să transmită solicitare scrisă cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională.
- d) Să întocmească si să predea către CRFPA dosarul cursului care conține actele cursanților. Actele vor fi certificate pentru conformitate.

Dosarul cursului va cuprinde:

- Tabelul nominal cu participanții la programul de formare profesională;
 - recomandările individuale sau colective facute în urma consilierii;
 - actele necesare înmatriculării cursanților: certificat naștere, certificat casătorie, buletin identitate, diploma de studii, cerere de înscriere la programul de formare, certificate pentru conformitate, precum și adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru a urma cursul respectiv, analizele medicale conform reglementărilor legale în vigoare .
- e) În situația în care formarea profesională se realizează în alte locații decât cele aparținând C.R.F.P.A., AJOFM Dolj va sprijini C.R.F.P.A. Dolj în identificarea de spații și formatori pentru pregătirea teoretică și practică;

2. C.R.F.P.A. Dolj are următoarele obligații :

- a) Să procedeze la înmatricularea cursanților în evidențele proprii;
- b) Să transmită AJOFM Dolj graficul desfășurător, programa de pregătire, modalitățile de evaluare a programului, lista formatorilor pentru pregătirea teoretică și practică, lista spațiilor.
- c) Să realizeze formarea profesională a cursanților, evaluarea și certificarea cursanților potrivit prevederilor legale.
- d) Să transmită AJOFM Dolj deciziile de încetare sau de exmatriculare (după caz).
- e) Să transmită AJOFM Dolj rezultatele examenului de absolvire.

II. Pe parcursul desfășurării programelor de formare profesională, CRFPA Dolj și AJOFM Dolj se obligă să se informeze reciproc cu privire la orice modificare a statutului participanților la programul de formare profesională .

III. Conform HG 1610/2006 prin care se aprobă statutul ANOFM,

(1) Centrele regionale suportă cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. 1 lit. A și B din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru consultații medicale, analize medicale și teste, necesare participării la programele de formare profesională, care se suportă de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază gratuit de servicii de formare profesională, atunci când se asigură în județele în care își au sediile centrele regionale.

(2) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigură servicii în alte județe decât cele în care își au sediul, sunt cele prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI:

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, sau poate înceta prin act adițional la prezentul contract, cu acordul părților semnate. Partea care inițiază modificarea, suspendarea sau încetarea acordului, este obligată să notifice în scris intenția cu 30 de zile înainte.

În funcție de cerințele pieței muncii anexa la prezentul parteneriat se poate modifica, cu acordul părților semnate.

ART.5. FORȚA MAJORĂ:

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul parteneriat, pe perioada în care aceasta acționează .

ART.6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

Părțile vor face toate diligențele pentru a rezolva, pe cale amiabilă, neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătura cu derularea acordului.

Dacă părțile nu reușesc sa rezolve neînțelegerile pe cale amiabila, se pot adresa Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în vederea soluționării.

ART.7 . ALTE CLAUZE:

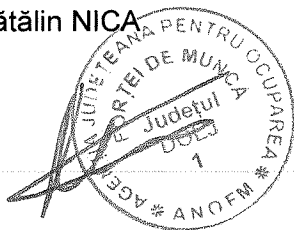
Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

A.J.O.F.M. Dolj

Director executiv ,

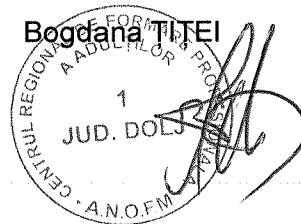
Ionuț Cătălin NICA



C.R.F.P.A. Dolj

Director,

Bogdana TITEI



PARTENERIAT
Privind formarea profesională

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, reprezentată legal prin Georgeta Angelica TOMUȚA, având funcția de director executiv, cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr.2, județul Hunedoara, telefon 0254.216.151;

și **Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj**, reprezentată legal prin Bogdana ȚIȚEI, având funcția de director, cu sediul în Craiova, strada Brazda lui Novac, nr. 31, județul Dolj, telefon/fax 0251.406.360;

ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:

Obiectul parteneriatului îl reprezintă prestarea de către CRFPA Dolj, prin încredințare directă de către AJOFM Hunedoara a serviciilor de formare profesională conform anexei, cu încadrare în fondurile bugetare alocate cu această destinație.

ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:

Prezentul parteneriat se încheie pentru anul 2025, iar graficul de desfășurare a programelor de formare profesională pe ocupații/calificări se va stabili de comun acord.

CRFPA Dolj va începe derularea parteneriatului potrivit planului de formare profesională pentru anul 2025, conform anexei.

ART. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

I. Obligațiile partenerilor:

1. A.J.O.F.M. Hunedoara are următoarele obligații :

- a) Să constituie grupele de cursanți ce urmează să beneficieze de servicii de formare profesională în cadrul CRFPA Dolj, conform anexei la prezentul parteneriat. Grupele de cursanți vor fi stabilite conform legislației în vigoare (maxim 14 cursanți pentru practică și 28 de cursanți pentru pregătirea teoretică).
- b) Să asigure efectuarea consultațiilor medicale, analizelor medicale și testelor necesare pentru persoanele înscrise la programele de formare în funcție de factorii de risc specifici fiecărui program de formare profesională.
- c) Să transmită solicitare scrisă cu cel puțin 12 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională.
- d) Să întocmească și să predea către CRFPA dosarul cursului care conține actele cursanților. Actele vor fi certificate pentru conformitate.

Dosarul cursului va cuprinde:

- tabelul nominal cu participanții la programul de formare profesională;
 - recomandările individuale sau colective facute în urma consilierii;
 - actele necesare înmatriculării cursanților: certificat naștere, certificat căsătorie, buletin identitate, diploma de studii, cerere de înscriere la programul de formare, certificate pentru conformitate, precum și adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru a urma cursul respectiv, analizele medicale conform reglementărilor legale în vigoare .
- e) În situația în care formarea profesională se realizează în alte locații decât cele aparținând C.R.F.P.A., AJOFM Hunedoara va sprijini C.R.F.P.A. Dolj în identificarea de spații și formatori pentru pregătirea teoretică și practică;

2. C.R.F.P.A. Dolj are următoarele obligații :

- a) Să procedeze la înmatricularea cursanților în evidențele proprii;
- b) Să transmită AJOFM Hunedoara graficul desfășurător, programa de pregătire, modalitățile de evaluare a programului, lista formatorilor pentru pregătirea teoretică și practică, lista spațiilor.
- c) Să realizeze formarea profesională a cursanților, evaluarea și certificarea cursanților potrivit prevederilor legale.
- d) Să transmită AJOFM Hunedoara deciziile de încetare sau de exmatriculare (după caz).
- e) Să transmită AJOFM Hunedoara rezultatele examenului de absolvire.

II. Pe parcursul desfășurării programelor de formare profesională, CRFPA Dolj și AJOFM Hunedoara se obligă să se informeze reciproc cu privire la orice modificare a statutului participanților la programul de formare profesională .

III. Conform HG 1610/2006 prin care se aprobă statutul ANOFM,

(1) Centrele regionale suportă cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. 1 lit. A și B din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru consultații medicale, analize medicale și teste, necesare participării la programele de formare profesională, care se suportă de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază gratuit de servicii de formare profesională, atunci când se asigură în județele în care își au sediile centrele regionale.

(2) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigură servicii în alte județe decât cele în care își au sediul, sunt cele prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI:

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, sau poate înceta prin act adițional la prezentul contract, cu acordul părților semnatare. Partea care inițiază modificarea, suspendarea sau încetarea acordului, este obligată să notifice în scris intenția cu 30 de zile înainte.

În funcție de cerințele pieței muncii anexa la prezentul parteneriat se poate modifica, cu acordul părților semnatare.

ART.5. FORȚA MAJORĂ:

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul parteneriat, pe perioada în care aceasta acționează .

ART.6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

Părțile vor face toate diligențele pentru a rezolva, pe cale amiabilă, neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea acordului.

Dacă părțile nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în vederea soluționării.

ART.7 . ALTE CLAUZE:

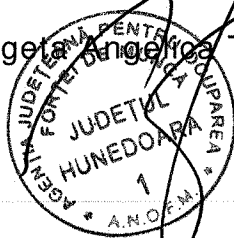
Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

A.J.O.F.M. Hunedoara

Director executiv,

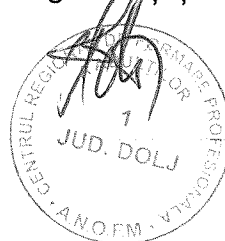
Georgeta ANGELICA TOMUȚA



C.R.F.P.A. Dolj

Director,

Bogdana ȚIȚEI



PARTENERIAT
Privind formarea profesională

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt, reprezentată legal prin Constantin CÎTU, având funcția de director executiv, cu sediul în Slatina, str. Prolungirea Crișan, nr.2 , județul Olt, telefon 0249.438.595;

și **Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj**, reprezentată legal prin Bogdana ȚÎȚEL, având funcția de director, cu sediul în Craiova, strada Brazda lui Novac, nr. 31, județul Dolj, telefon/fax 0251.406.360;

ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:

Obiectul parteneriatului îl reprezintă prestarea de către CRFPA Dolj, prin încredințare directă de către AJOFM Olt a serviciilor de formare profesională conform anexei, cu încadrare în fondurile bugetare alocate cu această destinație.

ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:

Prezentul parteneriat se încheie pentru anul 2025, iar graficul de desfășurare a programelor de formare profesională pe ocupații/calificări se va stabili de comun acord.

CRFPA Dolj va începe derularea parteneriatului potrivit planului de formare profesională pentru anul 2025, conform anexei.

ART. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

I. Obligațiile partenerilor:

1. A.J.O.F.M. Olt are următoarele obligații :

- a) Să constituie grupele de cursanți ce urmează să beneficieze de servicii de formare profesională în cadrul CRFPA Dolj, conform anexei la prezentul parteneriat. Grupele de cursanți vor fi stabilite conform legislației în vigoare (maxim 14 cursanți pentru practică și 28 de cursanți pentru pregătirea teoretică).
- b) Să asigure efectuarea consultațiilor medicale, analizelor medicale și testelor necesare pentru persoanele înscrise la programele de formare în funcție de factorii de risc specifici fiecărui program de formare profesională.
- c) Să transmită solicitare scrisă cu cel puțin 12 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională.
- d) Să întocmească și să predea către CRFPA dosarul cursului care conține actele cursanților. Actele vor fi certificate pentru conformitate.

Dosarul cursului va cuprinde:

- tabelul nominal cu participanții la programul de formare profesională;
 - recomandările individuale sau colective făcute în urma consilierii;
 - actele necesare înmatriculării cursanților: certificat naștere, certificat căsătorie, buletin identitate, diploma de studii, cerere de înscriere la programul de formare, certificate pentru conformitate, precum și adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru a urma cursul respectiv, analizele medicale conform reglementărilor legale în vigoare .
- e) În situația în care formarea profesională se realizează în alte locații decât cele aparținând C.R.F.P.A., AJOFM Olt va sprijini C.R.F.P.A. Dolj în identificarea de spații și formatori pentru pregătirea teoretică și practică;

2. C.R.F.P.A. Dolj are următoarele obligații :

- a) Să procedeze la înmatricularea cursanților în evidențele proprii;
- b) Să transmită AJOFM Olt graficul desfășurător, programa de pregătire, modalitățile de evaluare a programului, lista formatorilor pentru pregătirea teoretică și practică, lista spațiilor.
- c) Să realizeze formarea profesională a cursanților, evaluarea și certificarea cursanților potrivit prevederilor legale.
- d) Să transmită AJOFM Olt deciziile de încetare sau de exmatriculare (după caz).
- e) Să transmită AJOFM Olt rezultatele examenului de absolvire.

II. Pe parcursul desfășurării programelor de formare profesională, CRFPA Dolj și AJOFM Olt se obligă să se informeze reciproc cu privire la orice modificare a statutului participanților la programul de formare profesională .

III. Conform HG 1610/2006 prin care se aprobă statutul ANOFM,

(1) Centrele regionale suportă cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. 1 lit. A și B din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru consultații medicale, analize medicale și teste, necesare participării la programele de formare profesională, care se suportă de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază gratuit de servicii de formare profesională, atunci când se asigură în județele în care își au sediile centrele regionale.

(2) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigură servicii în alte județe decât cele în care își au sediul, sunt cele prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI:

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, sau poate înceta prin act adițional la prezentul contract, cu acordul părților semnatare. Partea care inițiază modificarea, suspendarea sau încetarea acordului, este obligată să notifice în scris intenția cu 30 de zile înainte.

În funcție de cerințele pieței muncii anexa la prezentul parteneriat se poate modifica, cu acordul părților semnatare.

ART.5. FORȚA MAJORĂ:

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul parteneriat, pe perioada în care aceasta acționează .

ART.6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

Părțile vor face toate diligențele pentru a rezolva, pe cale amiabilă, neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea acordului.

Dacă părțile nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în vederea soluționării.

ART.7 . ALTE CLAUZE:

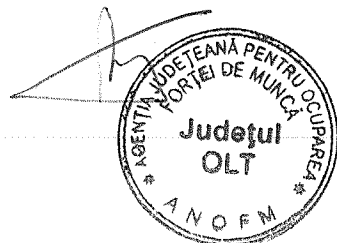
Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

A.J.O.F.M. Olt

Director executiv,

Constantin CÎTU



C.R.F.P.A. Dolj

Director,

Bogdana ȚÎȚEI



PARTENERIAT
Privind formarea profesională

PĂRŢILE CONTRACTANTE:

Agencia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Argeş reprezentată legal prin Nicolae Victor Badescu, având funcţia de director executiv , cu sediul în Piteşti, str. Republicii, nr.11 , judeţul Argeş, telefon 0248.222.415;

şi **Centrul Regional de Formare Profesională a Adulţilor Dolj**, reprezentată legal prin Bogdana ȚÎTEL, având funcţia de director, cu sediul în Craiova, strada Brazda lui Novac, nr. 31, judeţul Dolj, telefon/fax 0251.406.360;

ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:

Obiectul parteneriatului îl reprezintă prestarea de către CRFPA Dolj, prin încredinţare directă de către AJOFM Argeş a serviciilor de formare profesională conform anexei, cu încadrare în fondurile bugetare alocate cu această destinaţie.

ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:

Prezentul parteneriat se încheie pentru anul 2025, iar graficul de desfăşurare a programelor de formare profesională pe ocupaţii/calificări se va stabili de comun acord.

CRFPA Dolj va începe derularea parteneriatului potrivit planului de formare profesională pentru anul 2025 , conform anexei.

ART. 3. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR:

I. Obligaţiile partenerilor:

1) A.J.O.F.M. Argeş are următoarele obligaţii :

- a) Să constituie grupele de cursanţi ce urmează să beneficieze de servicii de formare profesională în cadrul CRFPA Dolj, conform anexei la prezentul parteneriat. Grupele de cursanţi vor fi stabilite conform legislaţiei în vigoare (maxim 14 cursanţi pentru practică şi 28 de cursanţi pentru pregătirea teoretică).
- b) Să asigure efectuarea consultaţiilor medicale, analizelor medicale şi testelor necesare pentru persoanele înscrise la programele de formare în funcţie de factorii de risc specifici fiecărui program de formare profesională.
- c) Să transmită solicitare scrisă cu cel puţin 15 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională.
- d) Să întocmească si să predea către CRFPA dosarul cursului care conţine actele cursanţilor. Actele vor fi certificate pentru conformitate.

Dosarul cursului va cuprinde:

- Tabelul nominal cu participanții la programul de formare profesională;
 - recomandările individuale sau colective făcute în urma consilierii;
 - actele necesare înmatriculării cursanților: certificat naștere, certificat casătorie, buletin identitate, diploma de studii, cerere de înscriere la programul de formare, certificate pentru conformitate, precum și adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru a urma cursul respectiv, analizele medicale conform reglementărilor legale în vigoare .
- e) În situația în care formarea profesională se realizează în alte locații decât cele aparținând C.R.F.P.A., AJOFM Argeș va sprijini C.R.F.P.A. Dolj în identificarea de spații și formatori pentru pregătirea teoretică și practică;

2. C.R.F.P.A. Dolj are următoarele obligații :

- a) Să procedeze la înmatricularea cursanților în evidențele proprii;
- b) Să transmită AJOFM Argeș graficul desfășurător, programa de pregătire, modalitățile de evaluare a programului, lista formatorilor pentru pregătirea teoretică și practică, lista spațiilor.
- c) Să realizeze formarea profesională a cursanților, evaluarea și certificarea cursanților potrivit prevederilor legale.
- d) Să transmită AJOFM Argeș deciziile de încetare, de exmatriculare și imputare (după caz).
- e) Să transmită AJOFM Argeș rezultatele examenului de absolvire.

II. Pe parcursul desfășurării programelor de formare profesională, CRFPA Dolj și AJOFM Argeș se obligă să se informeze reciproc cu privire la orice modificare a statutului participanților la programul de formare profesională .

III. Conform HG 1610/2006 prin care se aprobă statutul ANOFM,

(1) Centrele regionale suportă cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. 1 lit. A și B din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru consultații medicale, analize medicale și teste, necesare participării la programele de formare profesională, care se suportă de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază gratuit de servicii de formare profesională, atunci când se asigură în județele în care își au sediile centrele regionale.

(2) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigură servicii în alte județe decât cele în care își au sediul, sunt cele prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI:

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, sau poate înceta prin act adițional la prezentul contract, cu acordul părților semnatare. Partea care inițiază modificarea, suspendarea sau încetarea acordului, este obligată să notifice în scris intenția cu 30 de zile înainte.

În funcție de cerințele pieței muncii anexa la prezentul parteneriat se poate modifica, cu acordul părților semnatare.

ART.5. FORȚA MAJORĂ:

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează .

ART.6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

Părțile contractante vor face toate diligențele pentru a rezolva , pe cale amiabilă, neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătura cu derularea acordului.

Dacă părțile nu reușesc sa rezolve neînțelegerile pe cale amiabila, se pot adresa Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în vederea soluționării.

ART.7 . ALTE CLAUZE:

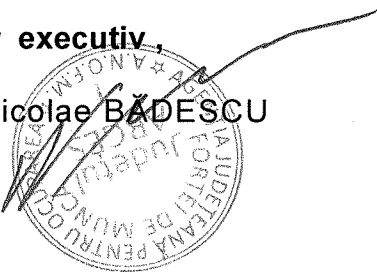
Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

A.J.O.F.M. Argeș

Director executiv ,

Victor Nicolae BĂDESCU



C.R.F.P.A. Dolj

Director,

Bogdana ȚITEI



PARTENERIAT
Privind formarea profesională

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, reprezentată legal prin Anghel Constanța, având funcția de director executiv, cu sediul în Târgoviște, str. T.Vladimirescu, nr.1A, județul Dâmbovița, telefon 0245.615.932;

și **Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj**, reprezentată legal prin Bogdana ȚIȚEI, având funcția de director, cu sediul în Craiova, strada Brazda lui Novac, nr. 31, județul Dolj, telefon/fax 0251.406.360;

ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:

Obiectul parteneriatului îl reprezintă prestarea de către CRFPA Dolj, prin încredințare directă de către AJOFM Dâmbovița a serviciilor de formare profesională conform anexei, cu încadrare în fondurile bugetare alocate cu această destinație.

ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:

Prezentul parteneriat se încheie pentru anul 2025, iar graficul de desfășurare a programelor de formare profesională pe ocupații/calificări se va stabili de comun acord.

CRFPA Dolj va începe derularea parteneriatului potrivit planului de formare profesională pentru anul 2025, conform anexei.

ART. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

I. Obligațiile partenerilor:

1. A.J.O.F.M. Dâmbovița are următoarele obligații :

- a) Să constituie grupele de cursanți ce urmează să beneficieze de servicii de formare profesională în cadrul CRFPA Dolj, conform anexei la prezentul parteneriat. Grupele de cursanți vor fi stabilite conform legislației în vigoare (maxim 14 cursanți pentru practică și 28 de cursanți pentru pregătirea teoretică).
- b) Să asigure efectuarea consultațiilor medicale, analizelor medicale și testelor necesare pentru persoanele înscrise la programele de formare în funcție de factorii de risc specifici fiecărui program de formare profesională.
- c) Să transmită solicitare scrisă cu cel puțin 12 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională.
- d) Să întocmească și să predea către CRFPA dosarul cursului care conține actele cursanților. Actele vor fi certificate pentru conformitate.

Dosarul cursului va cuprinde:

- tabelul nominal cu participanții la programul de formare profesională;
 - recomandările individuale sau colective făcute în urma consilierii;
 - actele necesare înmatriculării cursanților: certificat naștere, certificat căsătorie, buletin identitate, diploma de studii, cerere de înscriere la programul de formare, certificate pentru conformitate, precum și adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru a urma cursul respectiv, analizele medicale conform reglementărilor legale în vigoare .
- e) În situația în care formarea profesională se realizează în alte locații decât cele aparținând C.R.F.P.A., AJOFM Dâmbovița va sprijini C.R.F.P.A. Dolj în identificarea de spații și formatori pentru pregătirea teoretică și practică;

2. C.R.F.P.A. Dolj are următoarele obligații :

- a) Să procedeze la înmatricularea cursanților în evidențele proprii;
- b) Să transmită AJOFM Dâmbovița graficul desfășurător, programa de pregătire, modalitățile de evaluare a programului, lista formatorilor pentru pregătirea teoretică și practică, lista spațiilor.
- c) Să realizeze formarea profesională a cursanților, evaluarea și certificarea cursanților potrivit prevederilor legale.
- d) Să transmită AJOFM Dâmbovița deciziile de încetare sau de exmatriculare (după caz).
- e) Să transmită AJOFM Dâmbovița rezultatele examenului de absolvire.

II. Pe parcursul desfășurării programelor de formare profesională, CRFPA Dolj și AJOFM Dâmbovița se obligă să se informeze reciproc cu privire la orice modificare a statutului participanților la programul de formare profesională .

III. Conform HG 1610/2006 prin care se aprobă statutul ANOFM,

(1) Centrele regionale suportă cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. 1 lit. A și B din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru consultații medicale, analize medicale și teste, necesare participării la programele de formare profesională, care se suportă de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază gratuit de servicii de formare profesională, atunci când se asigură în județele în care își au sediile centrele regionale.

(2) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigură servicii în alte județe decât cele în care își au sediul, sunt cele prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI:

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, sau poate înceta prin act adițional la prezentul contract, cu acordul părților semnatare. Partea care inițiază modificarea, suspendarea sau încetarea acordului, este obligată să notifice în scris intenția cu 30 de zile înainte.

În funcție de cerințele pieței muncii anexa la prezentul parteneriat se poate modifica, cu acordul părților semnatare.

ART.5. FORȚA MAJORĂ:

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul parteneriat, pe perioada în care aceasta acționează .

ART.6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

Părțile vor face toate diligențele pentru a rezolva, pe cale amiabilă, neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătura cu derularea acordului.

Dacă părțile nu reușesc sa rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în vederea soluționării.

ART.7 . ALTE CLAUZE:

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

A.J.O.F.M. Dâmbovița

Director executiv ,

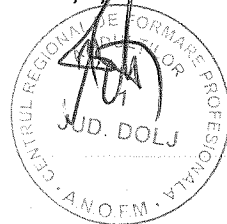
Anghel Constanta



C.R.F.P.A. Dolj

Director,

Bogdana ȚITEI



COMPARTIMENT JURIDIC
ȘI RELATII CU PUBLICUL
STOCHITA DIONA

A.J.O.F.M. ILFOV

Nr. 30860 / 27.11.2024

C.R.F.P.A. DOLJ

Nr. 52701 21.11.2024

PARTENERIAT
Privind formarea profesională

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov reprezentată legal prin Georgiana Florența ȚIGĂNȘU, având funcția de director executiv, cu sediul în București, str. Ruginoasa, nr.4, sector 4, telefon 021.332.3708;

și **Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj**, reprezentată legal prin Bogdana ȚIȚEI, având funcția de director, cu sediul în Craiova, strada Brazda lui Novac, nr. 31, județul Dolj, telefon/fax 0251.406.360;

ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:

Obiectul parteneriatului îl reprezintă prestarea de către CRFPA Dolj, prin încredințare directă de către AJOFM Ilfov a serviciilor de formare profesională conform anexei, cu încadrare în fondurile bugetare alocate cu această destinație.

ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:

Prezentul parteneriat se încheie pentru anul 2025, iar graficul de desfășurare a programelor de formare profesională pe ocupații/calificări se va stabili de comun acord.

CRFPA Dolj va începe derularea parteneriatului potrivit planului de formare profesională pentru anul 2025, conform anexei.

ART. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

I. Obligațiile partenerilor:

1. A.J.O.F.M. Ilfov are următoarele obligații :

- a) Să constituie grupele de cursanți ce urmează să beneficieze de servicii de formare profesională în cadrul CRFPA Dolj, conform anexei la prezentul parteneriat. Grupele de cursanți vor fi stabilite conform legislației în vigoare (maxim 14 cursanți pentru practică și 28 de cursanți pentru pregătirea teoretică).
- b) Să asigure efectuarea consultațiilor medicale, analizelor medicale și testelor necesare pentru persoanele înscrise la programele de formare în funcție de factorii de risc specifici fiecărui program de formare profesională.
- c) Să transmită solicitare scrisă cu cel puțin 12 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională.
- d) Să întocmească și să predea către CRFPA dosarul cursului care conține actele cursanților. Actele vor fi certificate pentru conformitate.

Dosarul cursului va cuprinde:

- tabelul nominal cu participanții la programul de formare profesională;
 - recomandările individuale sau colective făcute în urma consilierii;
 - actele necesare înmatriculării cursanților: certificat naștere, certificat căsătorie, buletin identitate, diploma de studii, cerere de înscriere la programul de formare, certificate pentru conformitate, precum și adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru a urma cursul respectiv, analizele medicale conform reglementărilor legale în vigoare.
- e) În situația în care formarea profesională se realizează în alte locații decât cele aparținând C.R.F.P.A., AJOFM Ilfov va sprijini C.R.F.P.A. Dolj în identificarea de spații și formatori pentru pregătirea teoretică și practică;

2. C.R.F.P.A. Dolj are următoarele obligații :

- a) Să procedeze la înmatricularea cursanților în evidențele proprii;
- b) Să transmită AJOFM Ilfov graficul desfășurător, programa de pregătire, modalitățile de evaluare a programului, lista formatorilor pentru pregătirea teoretică și practică, lista spațiilor.
- c) Să realizeze formarea profesională a cursanților, evaluarea și certificarea cursanților potrivit prevederilor legale.
- d) Să transmită AJOFM Ilfov deciziile de încetare sau de exmatriculare (după caz).
- e) Să transmită AJOFM Ilfov rezultatele examenului de absolvire.

II. Pe parcursul desfășurării programelor de formare profesională, CRFPA Dolj și AJOFM Ilfov se obligă să se informeze reciproc cu privire la orice modificare a statutului participanților la programul de formare profesională .

III. Conform HG 1610/2006 prin care se aprobă statutul ANOFM,

(1) Centrele regionale suportă cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. 1 lit. A și B din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru consultații medicale, analize medicale și teste, necesare participării la programele de formare profesională, care se suportă de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază gratuit de servicii de formare profesională, atunci când se asigură în județele în care își au sediile centrele regionale.

(2) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigură servicii în alte județe decât cele în care își au sediul, sunt cele prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI:

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, sau poate înceta prin act adițional la prezentul contract, cu acordul părților semnatare. Partea care inițiază modificarea, suspendarea sau încetarea acordului, este obligată să notifice în scris intenția cu 30 de zile înainte.

În funcție de cerințele pieței muncii anexa la prezentul parteneriat se poate modifica, cu acordul părților semnatare.

A.J.O.F.M. GORJ

Nr. 17/66/27.11.2024

C.R.F.P.A. DOLJ

Nr. 58661 21.11.2024

PARTENERIAT
Privind formarea profesională

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, reprezentată legal prin Romeo Chiriac, având funcția de director executiv, cu sediul în Tirgu Jiu, str. Lt. Col. Dumitru Petrescu, nr.1, județul Gorj, telefon 0253.211.568;

și **Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj**, reprezentată legal prin Bogdana ȚIȚEL, având funcția de director, cu sediul în Craiova, strada Brazda lui Novac, nr. 31, județul Dolj, telefon/fax 0251.406.360;

ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:

Obiectul parteneriatului îl reprezintă prestarea de către CRFPA Dolj, prin încredințare directă de către AJOFM Gorj a serviciilor de formare profesională conform anexei, cu încadrare în fondurile bugetare alocate cu această destinație.

ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:

Prezentul parteneriat se încheie pentru anul 2025, iar graficul de desfășurare a programelor de formare profesională pe ocupații/calificări se va stabili de comun acord.

CRFPA Dolj va începe derularea parteneriatului potrivit planului de formare profesională pentru anul 2025, conform anexei.

ART. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

I. Obligațiile partenerilor:

1. A.J.O.F.M. Gorj are următoarele obligații :

- a) Să constituie grupele de cursanți ce urmează să beneficieze de servicii de formare profesională în cadrul CRFPA Dolj, conform anexei la prezentul parteneriat. Grupele de cursanți vor fi stabilite conform legislației în vigoare (maxim 14 cursanți pentru practică și 28 de cursanți pentru pregătirea teoretică).
- b) Să asigure efectuarea consultațiilor medicale, analizelor medicale și testelor necesare pentru persoanele înscrise la programele de formare în funcție de factorii de risc specifici fiecărui program de formare profesională.
- c) Să transmită solicitare scrisă cu cel puțin 12 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională.
- d) Să întocmească și să predea către CRFPA dosarul cursului care conține actele cursanților. Actele vor fi certificate pentru conformitate.

Dosarul cursului va cuprinde:

- tabelul nominal cu participanții la programul de formare profesională;
 - recomandările individuale sau colective făcute în urma consilierii;
 - actele necesare înmatriculării cursanților: certificat naștere, certificat căsătorie, buletin identitate, diploma de studii, cerere de înscriere la programul de formare, certificate pentru conformitate, precum și adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru a urma cursul respectiv, analizele medicale conform reglementărilor legale în vigoare .
- e) În situația în care formarea profesională se realizează în alte locații decât cele aparținând C.R.F.P.A., AJOFM Gorj va sprijini C.R.F.P.A. Dolj în identificarea de spații și formatori pentru pregătirea teoretică și practică;

2. C.R.F.P.A. Dolj are următoarele obligații :

- a) Să procedeze la înmatricularea cursanților în evidențele proprii;
- b) Să realizeze formarea profesională a cursanților, evaluarea și certificarea cursanților potrivit prevederilor legale.
- c) Să transmită AJOFM Gorj deciziile de încetare sau de exmatriculare (după caz).
- d) Să transmită AJOFM Gorj rezultatele examenului de absolvire.

II. Pe parcursul desfășurării programelor de formare profesională, CRFPA Dolj și AJOFM Gorj se obligă să se informeze reciproc cu privire la orice modificare a statutului participanților la programul de formare profesională .

III. Conform HG 1610/2006 prin care se aprobă statutul ANOFM,

(1) Centrele regionale suportă cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. 1 lit. A și B din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru consultații medicale, analize medicale și teste, necesare participării la programele de formare profesională, care se suportă de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază gratuit de servicii de formare profesională, atunci când se asigură în județele în care își au sediile centrele regionale.

(2) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigură servicii în alte județe decât cele în care își au sediul, sunt cele prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI:

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, sau poate înceta prin act adițional la prezentul contract, cu acordul părților semnatare. Partea care inițiază modificarea, suspendarea sau încetarea acordului, este obligată să notifice în scris intenția cu 30 de zile înainte.

În funcție de cerințele pieței muncii anexa la prezentul parteneriat se poate modifica, cu acordul părților semnatare.

ART.5. FORȚA MAJORĂ:

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul parteneriat, pe perioada în care aceasta acționează .

ART.6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

Părțile vor face toate diligențele pentru a rezolva, pe cale amiabilă, neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea acordului.

Dacă părțile nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în vederea soluționării.

ART.7 . ALTE CLAUZE:

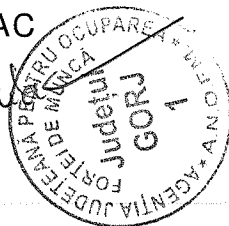
Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

A.J.O.F.M. Gorj

Director executiv,

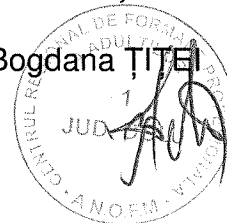
Romeo CHIRIAC



C.R.F.P.A. Dolj

Director,

Bogdana ȚITEI



PARTENERIAT
Privind formarea profesională

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă VRANCEA, reprezentată legal prin Mariana Diana MONAC, având funcția de director executiv, cu sediul în Focsani, B-dul Unirii, nr.53, județul VRANCEA, telefon 0237.224.677;
și **Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj**, reprezentată legal prin Bogdana ȚIȚEI, având funcția de director, cu sediul în Craiova, strada Brazda lui Novac, nr. 31, județul Dolj, telefon/fax 0251.406.360;

ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:

Obiectul parteneriatului îl reprezintă prestarea de către CRFPA Dolj, prin încredințare directă de către AJOFM Vrancea a serviciilor de formare profesională conform anexei, cu încadrare în fondurile bugetare alocate cu această destinație.

ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:

Prezentul parteneriat se încheie pentru anul 2025, iar graficul de desfășurare a programelor de formare profesională pe ocupații/calificări se va stabili de comun acord.

CRFPA Dolj va începe derularea parteneriatului potrivit planului de formare profesională pentru anul 2025, conform anexei.

ART. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

I. Obligațiile partenerilor:

1.A.J.O.F.M. Vrancea are următoarele obligații :

- a) Să constituie grupele de cursanți ce urmează să beneficieze de servicii de formare profesională în cadrul CRFPA Dolj, conform anexei la prezentul parteneriat. Grupele de cursanți vor fi stabilite conform legislației în vigoare (maxim 14 cursanți pentru practică și 28 de cursanți pentru pregătirea teoretică).
- b) Să asigure efectuarea consultațiilor medicale, analizelor medicale și testelor necesare pentru persoanele înscrise la programele de formare în funcție de factorii de risc specifici fiecărui program de formare profesională.
- c) Să transmită solicitare scrisă cu cel puțin 12 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională.
- d) Să întocmească și să predea către CRFPA dosarul cursului care conține actele cursanților. Actele vor fi certificate pentru conformitate.

Dosarul cursului va cuprinde:

- tabelul nominal cu participanții la programul de formare profesională;
- recomandările individuale sau colective făcute în urma consilierii;
- actele necesare înmatriculării cursanților: certificat naștere, certificat căsătorie, buletin identitate, diploma de studii, cerere de înscriere la programul de formare, certificate pentru conformitate, precum și adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru a urma cursul respectiv, analizele medicale conform reglementărilor legale în vigoare.

- e) În situația în care formarea profesională se realizează în alte locații decât cele aparținând C.R.F.P.A., AJOFM Vrancea va sprijini C.R.F.P.A. Dolj în identificarea de spații și formatori pentru pregătirea teoretică și practică;

2. C.R.F.P.A. Dolj are următoarele obligații :

- a) Să procedeze la înmatricularea cursanților în evidențele proprii;
- b) Să transmită AJOFM Vrancea graficul desfășurător, programa de pregătire, modalitățile de evaluare a programului, lista formatorilor pentru pregătirea teoretică și practică, lista spațiilor.
- c) Să realizeze formarea profesională a cursanților, evaluarea și certificarea cursanților potrivit prevederilor legale.
- d) Să transmită AJOFM Vrancea deciziile de încetare sau de exmatriculare (după caz).
- e) Să transmită AJOFM Vrancea rezultatele examenului de absolvire.

II. Pe parcursul desfășurării programelor de formare profesională, CRFPA Dolj și AJOFM Vrancea se obligă să se informeze reciproc cu privire la orice modificare a statutului participanților la programul de formare profesională .

III. Conform HG 1610/2006 prin care se aprobă statutul ANOFM,

(1) Centrele regionale suportă cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. 1 lit. A și B din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru consultații medicale, analize medicale și teste, necesare participării la programele de formare profesională, care se suportă de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază gratuit de servicii de formare profesională, atunci când se asigură în județele în care își au sediile centrele regionale.

(2) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigură servicii în alte județe decât cele în care își au sediul, sunt cele prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI:

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, sau poate înceta prin act adițional la prezentul contract, cu acordul părților semnate. Partea care inițiază modificarea, suspendarea sau încetarea acordului, este obligată să notifice în scris intenția cu 30 de zile înainte.

În funcție de cerințele pieței muncii anexa la prezentul parteneriat se poate modifica, cu acordul părților semnate.

ART.5. FORȚA MAJORĂ:

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează .

ART.6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

Părțile contractante vor face toate diligențele pentru a rezolva, pe cale amiabilă, neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătura cu derularea acordului.

Dacă părțile nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în vederea soluționării.

ART.7 . ALTE CLAUZE:

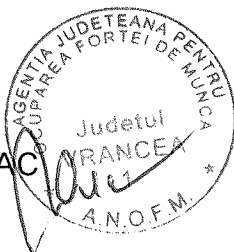
Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

A.J.O.F.M. Vrancea

Director executiv ,

Mariana Diana MONAC

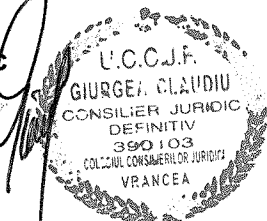


Director executiv adjunct

Tatiana Ciobotaru

Consilier juridic

Claudiu Giurgea



Compartiment formare profesionala

Veronica Putaru

C.R.F.P.A. Dolj

Director,

Bogdana ȚITEI

