



Nr. 269/CRFPA DJ/ 16.04.2025



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea unui coordonator proiect, funcție
în proiectul - “Green SPO Dolj - Tranziția către o economie verde”, proiect care
se va derula prin Programul Tranziție Justă

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj , organizează selecția pentru funcția de coordonator proiect - 1 post, funcție în cadrul proiectului “Green SPO Dolj - Tranziția către o economie verde”, proiect care se va derula prin Programul Tranziție Justă pe o durată de 54 de luni. Proiectul se află în etapa de depunere a cererii de finanțare, etapă programată a se finaliza în 30.04.2025.

Selecția se va organiza în perioada 25-28 aprilie 2025 și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj.

Obiectivul general al proiectului este:

Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Dolj, prin activități de reconversie profesională a lucrătorilor, de sprijin a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, de stimulare a angajatorilor, privind serviciile de acompaniere socio - profesională și de ocupare, de definire și de actualizare permanentă a nevoilor de competențe, activități adresate unui număr de 1000 beneficiari, intervenție materializată pe parcursul a 54 luni.

Postul pentru care se organizează selecția precum cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestuia sunt următoarele:

- Coordonator proiect = 1 post

Descrierea postului

Cerințe din fișa postului:

- studii superioare de lungă durată;
- vechime în muncă min. 6 ani;
- experiență în conducerea organizațiilor, sau experiența în managementul de proiect, sau coordonarea echipelor de lucru).

Competențe solicitate:

- abilități organizatorice și de planificare;
- abilități de comunicare și relaționare;
- capacitate de muncă în echipă;
- cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Realizeaza coordonarea proiectului;
- Coordoneaza responsabilități de cursuri ;
- Realizeaza vizite in teren;
- Coordoneaza, convoaca sedinte lunare pentru raportarea activitatilor;
- Reprezinta proiectul in relatia cu terti (institutii, mass-media, persoane fizice)
- Monitorizeaza activitatea de promovare a proiectului.
- Aproba Rapoartele tehnice, Cererile de prefinantare, cererile de rambursare, cererile de plata.
- Reprezinta proiectul in relatia cu OIR/ AM
- Planifica modalitatile de recuperare a intarzierilor.
- Aproba toate documentele financiar-contabile.
- Aplica sanctiuni pentru neindeplinirea sarcinilor si pentru nerespectarea ROI, ROF.
- Monitorizeaza respectarea Principiilor Orizontale in implementarea proiectului.
- Aproba metodologiile, procedurile si instrumentele de lucru.

Înscrierile se fac în termen de 2 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 24-25.04.2025 până la ora 16⁰⁰.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa crfpadj@anofm.gov.ro sau fizic la secretarul comisiei de concurs - d-na Alina Florica.

Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

-
- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
 - b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
 - c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
 - d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
 - e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
 - f) adeverință de salariat;
 - g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
 - h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
 - i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus va avea loc în data de **25.04.2025**; ora 16.30
2. Interviu - 28.04.2025, ora 11⁰⁰

Persoană de contact: Alina Florica, având funcția publică de Consilier, telefon 0251/406360, e-mail: crfpadj@anofm.gov.ro.

Întocmit,

Consilier

Alina Florica

